



HARTADINATA ABADI

BEYOND THE LIMIT

Dari Hati Untuk *Keindahan Sejati*

2024 LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN
ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT





HARTADINATA ABADE

BEYOND THE LIMIT

Dari Hati Untuk *Kerfahan* Sejati

2024 LAPORAN TAHUNAN & KEBERKATAN JUTAH
ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT



Penjelasan Tema

Explanation of Theme

BEYOND THE LIMIT

PT Hartadinata Abadi Tbk terus menjaga nilai dan budaya Perseroan serta memperkuat posisinya sebagai perusahaan perhiasan emas terintegrasi terdepan di Indonesia. Dengan pengalaman lebih dari 30 tahun, Hartadinata berkomitmen untuk menghadirkan produk inovatif dan layanan berkualitas tinggi yang menjangkau berbagai segmen pasar. Perusahaan ini mengelola ekosistem bisnis yang luas, mencakup manufaktur, distribusi, ritel, serta layanan gadai. Ekosistem ini terus berkembang guna memenuhi kebutuhan pelanggan dan merespons dinamika pasar emas yang semakin kompetitif.

Sebagai refleksi dari misi untuk menjadi perusahaan emas terdepan di Indonesia, Hartadinata tidak hanya berfokus pada kualitas produk dan layanan, tetapi juga pada kontribusi bagi masyarakat melalui profesionalisme dan kepedulian terhadap lingkungan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan melaksanakan berbagai strategi pertumbuhan, termasuk peluncuran logo baru sebagai bagian dari penguatan identitas merek, ekspansi jaringan toko dan unit gadai, pengembangan produk emas batangan dan perhiasan, serta peningkatan efisiensi operasional melalui teknologi dan digitalisasi. Hartadinata juga memperkuat kolaborasi dengan lembaga keuangan dan mitra strategis guna memastikan keberlangsungan bisnis serta menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Dengan dukungan struktur keuangan yang solid, Hartadinata terus mendorong inovasi dalam desain dan produksi emas serta menghadirkan solusi investasi yang aman dan terjangkau bagi masyarakat. Komitmen untuk terus melampaui batas dan menghadirkan perubahan yang berarti tercermin dalam tema tahun 2024, "*Beyond The Limit*." Tema ini mencerminkan semangat Hartadinata dalam menembus batasan yang ada baik dalam inovasi, ekspansi, maupun kualitas layanan demi menciptakan nilai yang lebih besar bagi pelanggan dan pemangku kepentingan. Dengan visi menjadi yang terdepan dalam kualitas, desain, serta pelayanan yang mengutamakan kesempurnaan bagi kebaikan, Hartadinata terus bergerak maju untuk mencapai standar baru dalam industri perhiasan emas.

PT Hartadinata Abadi Tbk continues to uphold the values and culture of the Company while strengthening its position as a leading integrated gold jewellery company in Indonesia. With over 30 years of experience, Hartadinata is committed to delivering innovative products and high-quality services that cater to a wide range of market segments. The Company manages an extensive business ecosystem, including manufacturing, distribution, retail, and pawn services. This ecosystem continues to grow to meet customer needs and respond to the increasingly competitive gold market.

As part of its mission to become the leading gold company in Indonesia, Hartadinata focuses not only on product and service quality but also on making a positive contribution to society through professionalism and environmental responsibility. Throughout 2024, the Company implemented various growth strategies, including the launch of a new logo to strengthen its brand identity, expansion of store networks and pawnshop units, development of gold bar and jewellery products, and improved operational efficiency through technology and digitalization. Hartadinata also strengthened collaborations with financial institutions and strategic partners to ensure business sustainability and create added value for stakeholders.

With a strong financial structure, Hartadinata continues to drive innovation in gold design and production, while offering secure and affordable investment solutions to the public. The commitment to pushing boundaries and bringing meaningful change is reflected in the 2024 theme, "*Beyond The Limit*." This theme represents Hartadinata's spirit of breaking through existing limitations in innovation, expansion, or service quality to create greater value for customers and stakeholders. With a vision to lead in quality, design, and service that prioritizes excellence for the greater good, Hartadinata continues to move forward to set new standards in the gold jewellery industry.

Daftar Isi

Table of Contents

Penjelasan Tema

Explanation of Theme

Daftar Isi

Table of Contents

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keuangan	10
Financial Performance Highlights	
Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting	13
Chart of Key Financial Data Highlights	
Ikhtisar Saham	14
Share Highlights	
Ikhtisar Obligasi	15
Bonds Highlights	
Aksi Korporasi	17
Corporate Action	
Penghargaan dan Sertifikasi	18
Awards and Certifications	
Peristiwa Penting	20
Significant Events	

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Direksi	30
The Board of Directors' Report	
Laporan Dewan Komisaris	46
The Board of Commissioners' Report	

Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan	56
Corporate Identity	
Jejak Langkah	58
Milestones	
Riwayat Singkat Perusahaan	61
Brief History of The Company	
Visi dan Misi	64
Vision and Mission	
Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir	67
Business Activities According to the Latest Articles of Association	
Produk dan Jasa	70
Products and Services	

Jangkauan Pasar dan Wilayah Operasi	74
Market Coverage and Operation Areas	
Alamat Kantor Pusat & Jaringan Usaha	76
Addresses of Head Office & Business Network	
Struktur Organisasi	78
Organization Structure	
Keanggotaan pada Asosiasi	79
Association Membership	
Profil Direksi	80
Profile of The Board of Directors	
Profil Dewan Komisaris	86
Profile of The Board of Commissioners	
Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham	92
Information on Affiliation, Concurrent Position, and Share Ownership	
Perubahan Susunan Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris yang Terjadi Setelah Tahun Buku Berakhir Sampai dengan Batas Waktu Penyampaian Laporan Tahunan	92
Changes in the Composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners After the End of the Fiscal Year Until the Deadline for Submission of the Annual Report	
Jumlah Karyawan	93
Number of Employees	
Komposisi Pemegang Saham	99
Shareholders Composition	
Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan/atau Ventura Bersama	102
Subsidiaries, Associated Companies, and/or Joint Ventures	
Struktur Grup	112
Group Structure	
Kronologis Pencatatan Saham	113
Chronology of Share Listing	
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya	114
Chronology of Other Share Listing	
Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)	116
Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (KAP)	
Informasi Lembaga dan Profesi Penunjang	117
Supporting Institutions and Professionals Information	
Pengembangan Teknologi	118
Technology Development	

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makroekonomi dan Industri	122
Macroeconomic and Industry Overview	
Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen	127
Operational Performance Review per Business Segment	
Tinjauan Kinerja Keuangan	141
Financial Performance Review	
Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang	152
Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility	

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal	155	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	180
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure		General Meeting of Shareholders (GMS)	
Ikatan yang Material Untuk Investasi Barang Modal	156	Direksi	195
Material Ties for Investment of Capital Goods		The Board of Directors	
Prospek Usaha	157	Dewan Komisaris	208
Business Prospects		The Board of Commissioners	
Target dan Realisasi Perusahaan 2024	158	Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	224
2024 Company Target and Realization		Nomination and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan	159	Dewan Pengawas Syariah	226
Significant Information and Fact Subsequent to The Accountant's Report Date		Sharia Supervisory Board	
Aspek Pemasaran	160	Komite Audit	227
Marketing Aspect		Audit Committee	
Kebijakan Dividen	167	Komite Nominasi dan Remunerasi	236
Dividend Policy		Nomination and Remuneration Committee	
Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum PT Hartadinata Abadi, Tbk Per 31 Desember 2024	168	Komite Lain yang Dimiliki Perusahaan	245
Realization of The Use of Funds From The Public Offering of PT Hartadinata Abadi, Tbk as of December 31, 2024		Other Committees Owned by the Company	
Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi	169	Sekretaris Perusahaan	247
Material Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions With Affiliated Parties		Corporate Secretary	
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal dan Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Berelasi	169	Satuan Pengawas Internal	250
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Capital/ Debt Restructuring and Conflict of Interest and/or Related Party Transactions		Internal Audit Unit	
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan	170	Akuntan Publik	256
Amendment on Regulations		Public Accountant	
Perubahan Kebijakan Akuntansi	170	Sistem Pengendalian Internal	257
Accounting Policy Changes		Internal Control System	
Program Kepemilikan Saham Bagi Karyawan dan Manajemen	171	Sistem Manajemen Risiko	259
Share Ownership Program for Employees and Management		Risk Management System	
		Perkara Hukum yang Berdampak Material	266
		Legal Matters with Material Impact	
		Sanksi Administratif	267
		Administrative Sanction	
		Kode Etik Perusahaan	268
		Code of Conduct	
		Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja	272
		Policy on Long-Term Performance-Based Compensation	
		Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris	273
		Policy on Disclosure of Share Ownership by Members of the Board of Directors and Board of Commissioners	
		Sistem Pelaporan Pelanggaran	276
		Whistleblowing System	
		Kebijakan Anti Korupsi	279
		Anti-Corruption Policy	
		Prinsip-Prinsip GCG	281
		Principles of GCG	
		Implementasi Rekomendasi OJK	290
		Implementation of FSA Recommendation	
		Akses Informasi dan Data Perusahaan	295
		Access to Company Information and Data	

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Pendahuluan	174
Introduction	
Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan	174
Objectives of Corporate Governance Implementation	
Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan	175
Commitment of Corporate Governance Implementation	
Pedoman Tata Kelola Perusahaan	177
Corporate Governance Guidelines	
Kegiatan Implementasi Tata Kelola Perusahaan 2024	178
Corporate Governance Implementation Activities in 2024	
Kebijakan dan Struktur Tata Kelola Perusahaan	179
Corporate Governance Policy and Structure	

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Strategi Keberlanjutan	298
Sustainability Strategy	
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan	302
Sustainability Performance Highlights	
Skala Perusahaan	304
Scale of The Company	
Penjelasan Direksi	306
Board of Directors Explanation	
Tata Kelola Keberlanjutan	312
Sustainability Governance	
Membangun Budaya Keberlanjutan	317
Developing Culture of Sustainability	
Aspek Ekonomi	318
Economy Aspect	
Aspek Lingkungan Hidup	322
Environmental Aspect	
Aspek Sosial	329
Social Aspect	

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen	346
Written Verification From Independent Parties	

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya	346
Response to the Previous Year's Report Feedback	

Lembar Umpan Balik	347
Feedback Form	

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris dan Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk Tahun 2024	350
Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Hartadinata Abadi Tbk	

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK Nomor 51/POJK.03/2017	352
POJK Criteria Disclosure Index Number 51/POJK.03/2017	

Referensi SEOJK No.16/SEOJK.04/2021	355
Reference SEOJK No.16/SEOJK.04/2021	

Laporan Keuangan	378
Financial Statement	







IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights

(dalam jutaan Rupiah kecuali laba bersih per saham dasar | in million Rupiah unless earnings per share)

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income					
Penjualan Neto Net Sales	18.228.629	12.857.029	6.918.454	5.237.905	4.138.627
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(17.131.864)	(11.910.293)	(6.175.632)	(4.665.327)	(3.716.928)
Laba Bruto Gross Profit	1.096.765	946.736	742.822	572.578	421.698
Beban Penjualan Selling Expenses	(9.923)	(23.307)	(23.122)	(11.551)	(13.267)
Beban Umum dan Administrasi General and Administration Expenses	(209.768)	(215.772)	(171.602)	(135.302)	(52.939)
Penghasilan Keuangan Finance Income	2.682	2.319	2.217	819	3.756
Beban Keuangan Finance Costs	(310.217)	(304.818)	(217.135)	(150.915)	(114.084)
Bagi Hasil Utang Sukuk Mudharabah Revenue Sharing for Mudharabah Sukuk Payable	-	-	(7.614)	(26.875)	(26.875)
Beban Penerbitan Sukuk Mudharabah Mudharabah Sukuk Issuance Cost	-	-	(499)	(1.082)	(1.082)
Beban Lain-lain – Bersih Other Income – Net	(2.456)	(8.999)	1.118	493	998
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	567.083	396.158	326.183	248.165	218.205
Beban Pajak Penghasilan – Bersih Income Tax Expenses – Net	(124.363)	(89.889)	(72.056)	(53.733)	(47.120)
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Income for the Year	442.720	306.269	254.128	194.432	171.084
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	442.536	305.426	253.253	194.861	170.627

(dalam jutaan Rupiah kecuali laba bersih per saham dasar | in million Rupiah unless earnings per share)

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020
Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan Kepada: Net Income Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	442.181	305.805	253.521	193.976	171.171
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	539	464	607	456	(86)
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	441.997	304.964	252.643	194.405	170.713
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	539	462	611	456	(86)
Laba per Saham (dalam Rupiah penuh) Earnings per Share (Rupiah)	96,02	66,40	55,05	42,12	37,17
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position					
Aset Lancar Current Assets	5.533.919	4.720.441	3.574.044	3.300.516	2.669.836
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	425.864	309.022	275.043	177.558	160.850
Jumlah Aset Total Assets	5.959.783	5.029.463	3.849.087	3.478.074	2.830.686
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2.698.776	2.734.082	951.483	708.362	209.281
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	911.239	322.796	1.175.030	1.254.160	1.264.458
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	3.610.015	3.056.877	2.126.513	1.962.522	1.473.739
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.349.768	1.972.586	1.722.573	1.515.552	1.356.947
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	5.959.783	5.029.463	3.849.087	3.478.074	2.830.686
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	2.835.143	2.584.568	2.622.561	2.592.154	2.460.555

(Dalam % | In %)

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020
Rasio Keuangan Financial Ratio					
Marjin Laba Kotor Gross Profit Margin	6,02	7,36	10,74	10,93	10,19
Marjin Laba Usaha Operating Profit Margin	3,11	5,43	7,94	8,13	8,60
Marjin Laba Bersih Net Profit Margin	2,43	2,38	3,67	3,71	4,11
Laba Usaha terhadap Ekuitas Operating Income to Equity	37,22	35,42	31,88	28,12	26,24
Laba Bersih terhadap Ekuitas Net Income to Equity	18,84	15,53	14,75	12,82	12,54
Laba Usaha terhadap Jumlah Aset Operating Income to Total Assets	14,68	13,59	14,27	12,25	12,58
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset Net Income to Total Assets	7,43	6,09	6,6	5,59	6,01
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek (Rasio Lancar) Current Assets to Non-Current Liabilities (Current Ratio)	2,05	2,21	3,76	4,66	12,76
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas Total Liabilities to Equity	1,54	1,55	1,23	1,29	1,09
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset Total Liabilities to Total Assets	0,61	0,61	0,55	0,56	0,52

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020
Laporan Arus Kas Consolidated Statement of Cash Flows					
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash flows provided by (used in) operating activities	(423.584)	(394.210)	31.236	(398.560)	(646.779)
Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flows Used in Investing Activities	(191.090)	(58.154)	(84.581)	(23.913)	(60.592)
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Provided by Financing Activities	535.596	638.966	96.891	434.521	338.409
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank Net Increase (Decrease) in Cash on hand and in Bank	(79.078)	186.602	43.546	12.073	(368.962)
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalent at Beginning of Year	292.625	106.023	62.477	50.404	419.366
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalent at End of Year	213.548	292.625	106.023	62.477	50.404

Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting

Chart of Key Financial Data Highlights

Penjualan Neto

Net Sales

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Laba Bruto

Gross Profit

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Laba Bersih Tahun Berjalan

Net Income for the Year

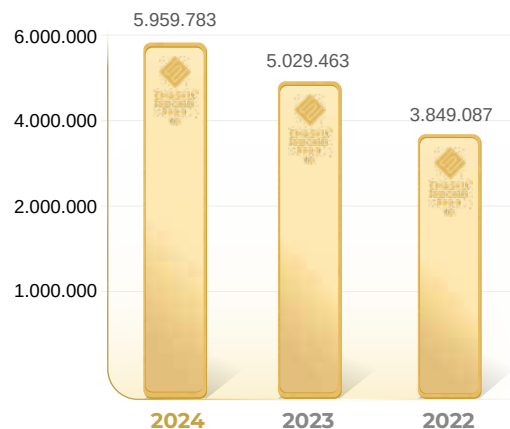
(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Jumlah Aset

Total Assets

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Jumlah Ekuitas

Total Equity

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Ikhtisar Saham

Share Highlights

2024						
Triwulan Quarter	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Perdagangan Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
I	4.605.262.400	418	346	390	475.155.900	1.796.052.336.000
II	4.605.262.400	430	336	348	398.742.400	1.602.631.315.200
III	4.605.262.400	416	348	402	1.602.885.200	1.851.315.484.800
IV	4.605.262.400	515	314	354	1.468.968.300	1.630.262.889.600

2023						
I	4.605.262.400	402	202	370	2.346.158.600	1.703.947.088.000
II	4.605.262.400	480	320	402	2.699.275.400	1.851.315.484.800
III	4.605.262.400	580	396	448	2.156.652.900	2.063.157.555.200
IV	4.605.262.400	464	320	348	939.113.700	1.602.631.315.200

Grafik Ikhtisar Saham

Charts of Stock Highlights



Ikhtisar Obligasi

Bonds Highlights

Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019 Sustainable Bonds I of Hartadinata Abadi for Phase I in 2019	
Penerbit Issuer	PT Hartadinata Abadi Tbk
Nama Obligasi Name of Bonds	Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019 dengan jumlah pokok sebesar Rp600.000.000.000 (enam ratus miliar Rupiah) Hartadinata Abadi Phase I Year I Year 2019 Sustainable Bonds with a principal amount of Rp600,000,000,000 (six hundred billion Rupiah)
Jangka Waktu Period of Time	5 (lima) tahun (19 Desember 2019 sampai dengan 19 Desember 2024) 5 (five) years (December 19, 2019 to December 19, 2024)
Peringkat Rating	"idA-"
Penggunaan Dana Use of Funds	Dana hasil penerbitan Obligasi ini, dikurangi dengan biaya-biaya penerbitan akan dipergunakan: a. Sebesar Rp142,5 miliar untuk membayar sebagian saldo utang fasilitas pinjaman Bank. b. Sebesar Rp120 miliar untuk modal kerja Perusahaan Anak. c. Sisanya untuk modal kerja Perseroan. The proceeds from the bond issuance, less the issuance costs, will be used: a. Rp142.5 billion to pay a portion of the loan balance of the Bank's loan facilities. b. Rp120 billion for working capital of the Subsidiary. c. The rest is for the Company's working capital.
Bunga Obligasi Bonds Interest	11.00% (sebelas persen) per tahun yang akan dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal penerbitan. 11.00% (eleven percent) per year to be paid every 3 (three) months from the date of issue.
Jaminan Warranty	Jaminan yang diberikan oleh Perseroan adalah Persediaan Barang dengan jumlah nilai jaminan sekurang kurangnya sebesar 100% dari nilai pokok obligasi yang terutang. Collateral provided by the Company is Inventory with a total guaranteed value of at least 100% of the principal value of the outstanding bonds.
Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020 Sustainable Bonds I of Hartadinata Abadi for Phase II in 2020	
Penerbit Issuer	PT Hartadinata Abadi Tbk
Nama Obligasi Name of Bonds	Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020 dengan jumlah pokok sebesar Rp400.000.000.000 (empat ratus miliar rupiah). Sustainable Bonds I of Hartadinata Abadi for Phase II in 2020 with a principal amount of Rp400,000,000,000 (four hundred billion rupiahs).
Jangka Waktu Period of Time	3 (tiga) tahun (5 Juni 2020 sampai dengan 5 Juni 2023) 3 (three) years (June 5, 2020 to June 5, 2023)
Peringkat Rating	"idA-"
Penggunaan Dana Use of Funds	Dana hasil penerbitan Obligasi ini dikurangi dengan biaya-biaya penerbitan akan digunakan untuk: a. Sebesar Rp220.000.000.000,- (dua ratus dua puluh miliar Rupiah) akan digunakan untuk modal kerja Perusahaan Anak yang akan disalurkan dalam bentuk pinjaman ke GCDA dengan tingkat bunga yang besarnya minimum sama dengan tingkat bunga Obligasi dan jatuh tempo yang sama dengan Obligasi. Setelah jatuh tempo, pinjaman akan dikembalikan kepada Emiten dan digunakan untuk pelunasan pokok Obligasi. b. Sisanya akan digunakan untuk kebutuhan modal kerja Emiten dalam rangka peningkatan utilisasi dari keempat pabrik yang dimiliki Emiten. Kegiatan peningkatan utilisasi pabrik mencakup antara lain pembelian bahan baku, biaya sumber daya manusia, biaya overhead pabrik, serta biaya lainnya sehubungan dengan kegiatan usaha Emiten. The proceeds from the issuance of these Bonds minus the issuance costs will be used to: a. In the amount of Rp220,000,000,000,- (two hundred and twenty billion Rupiah) will be used for working capital of Subsidiaries which will be channeled in the form of loans to GCDA with an interest rate that is the same minimum interest rate as the Bonds and has the same maturity as the Bonds. After maturity, the loan will be returned to the Issuer and used to repay the principal of the Bonds. b. The remainder will be used for the Issuer's working capital needs to increase the utilization of the four factories owned by the Issuer. Activities to increase factory utilization include, among others, the purchase of raw materials, human capital costs, factory overhead costs, and other costs related to the Issuer's business activities.
Bunga Obligasi Bonds Interest	10,50% (sepuluh koma lima puluh persen) 10.50% (ten point fifty percent)
Jaminan Warranty	Jaminan yang diberikan oleh Perseroan adalah: a. Persediaan Barang b. Piutang berupa piutang dari kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang jatuh tempo atau belum dibayar sampai 90 (sembilan puluh) Hari Kalender dari tanggal jatuh tempo angsuran masing-masing. The guarantees provided by the Company are: a. Inventory b. Receivables in the form of receivables from the Company's business activities in accordance with the Company's Articles of Association which are due or unpaid until 90 (ninety) Calendar Days from the due date of each installment.

Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2024 Seri A
Sustainable Bonds II of Hartadinata Abadi for Phase I in 2024 Seri A

Penerbit Issuer	PT Hartadinata Abadi Tbk
Nama Obligasi Name of Bonds	Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2024 Seri A dengan jumlah pokok sebesar Rp59.500.000.000 (lima puluh sembilan miliar lima ratus juta rupiah). Sustainable Bonds II of Hartadinata Abadi for Phase I in 2024 Series A with a principal amount of Rp59,500,000,000 (fifty nine billion five hundred million rupiahs).
Jangka Waktu Period of Time	3 (tiga) tahun (26 November 2024 sampai dengan 26 November 2027) 3 (three) years (November 26, 2024 to November 26, 2027)
Peringkat Rating	"idAAA(cg)"
Penggunaan Dana Use of Funds	a. Sekitar 92,50% (sembilan puluh dua koma lima persen) modal kerja untuk manufaktur produk emas perhiasan dan batangan seperti pembelian bahan baku emas, aktivitas produksi; b. Sekitar 6,00% (enam persen) modal kerja untuk persediaan di toko-toko Perseroan seperti perhiasan dan emas batangan; dan c. Sisanya modal kerja untuk perluasan toko ritel emas milik Perseroan yang tersebar di Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Karawang, Semarang, Solo, Malang, Balikpapan, Samarinda, Manado, Kepulauan Riau, Jambi, Medan, Bali dan kota dan kabupaten lainnya. a. Approximately 92.50% of the working capital used for manufacturing gold jewellery and gold bars, including the purchase of raw gold materials and production activities; b. Around 6.00% of the working capital allocated for inventory in the Company's stores, such as gold jewellery and gold bars; and c. The remaining working capital used for the expansion of the Company's retail gold stores located in Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Karawang, Semarang, Solo, Malang, Balikpapan, Samarinda, Manado, Riau Islands, Jambi, Medan, Bali, and other cities and regencies.
Bunga Obligasi Bonds Interest	6,90% (enam koma sembilan persen) 6.90% (six point nine percent)
Jaminan Warranty	Obligasi ini tidak dijamin dengan jaminan khusus namun dijamin dengan penanggungan dari CGIF dengan Jumlah Penanggungan berdasarkan Perjanjian Penanggungan yang telah ditandatangani oleh CGIF dan Wali Amanat, di mana CGIF bertindak sebagai Penanggung Obligasi, tanggal 15 Oktober 2024, sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali melalui Perjanjian Penanggungan yang Diubah dan Dinyatakan Kembali tanggal 11 November 2024 dan Perjanjian Penanggungan yang Diubah dan Dinyatakan Kembali tanggal 23 November 2024 The bond is not secured by specific collateral but is guaranteed by a guarantee from CGIF, with the guarantee amount based on the Guarantee Agreement signed by CGIF and the Trustee, where CGIF acts as the Bond Guarantor, dated October 15, 2024. This has been amended and restated through the Amended and Restated Guarantee Agreement dated November 11, 2024, and the Amended and Restated Guarantee Agreement dated November 23, 2024.

Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2024 Seri B
Sustainable Bonds II of Hartadinata Abadi for Phase I in 2024 Seri B

Penerbit Issuer	PT Hartadinata Abadi Tbk
Nama Obligasi Name of Bonds	Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2024 Seri B dengan jumlah pokok sebesar Rp840.500.000.000 (delapan ratus empat puluh miliar lima ratus juta rupiah). Sustainable Bonds II of Hartadinata Abadi for Phase I in 2024 Seri B with a principal amount of Rp840,500,000,000 (eight hundred and forty billion five hundred million rupiah).
Jangka Waktu Period of Time	5 (Lima) tahun (26 November 2024 sampai dengan 26 November 2029) 5 (Five) years (November 26, 2024 to November 26, 2029)
Peringkat Rating	"idAAA(cg)"
Penggunaan Dana Use of Funds	a. Sekitar 92,50% (sembilan puluh dua koma lima persen) modal kerja untuk manufaktur produk emas perhiasan dan batangan seperti pembelian bahan baku emas, aktivitas produksi; b. Sekitar 6,00% (enam persen) modal kerja untuk persediaan di toko-toko Perseroan seperti perhiasan dan emas batangan; dan c. Sisanya modal kerja untuk perluasan toko ritel emas milik Perseroan yang tersebar di Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Karawang, Semarang, Solo, Malang, Balikpapan, Samarinda, Manado, Kepulauan Riau, Jambi, Medan, Bali dan kota dan kabupaten lainnya. a. Approximately 92.50% of the working capital used for manufacturing gold jewellery and gold bars, including the purchase of raw gold materials and production activities; b. Around 6.00% of the working capital allocated for inventory in the Company's stores, such as gold jewellery and gold bars; and c. The remaining working capital used for the expansion of the Company's retail gold stores located in Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Karawang, Semarang, Solo, Malang, Balikpapan, Samarinda, Manado, Riau Islands, Jambi, Medan, Bali, and other cities and regencies.
Bunga Obligasi Bonds Interest	7,10% (tujuh koma satu persen) 7.10% (seven point one percent)
Jaminan Warranty	Obligasi ini tidak dijamin dengan jaminan khusus namun dijamin dengan penanggungan dari CGIF dengan Jumlah Penanggungan berdasarkan Perjanjian Penanggungan yang telah ditandatangani oleh CGIF dan Wali Amanat, di mana CGIF bertindak sebagai Penanggung Obligasi, tanggal 15 Oktober 2024, sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali melalui Perjanjian Penanggungan yang Diubah dan Dinyatakan Kembali tanggal 11 November 2024 dan Perjanjian Penanggungan yang Diubah dan Dinyatakan Kembali tanggal 23 November 2024. The bond is not secured by specific collateral but is guaranteed by a guarantee from CGIF, with the guarantee amount based on the Guarantee Agreement signed by CGIF and the Trustee, where CGIF acts as the Bond Guarantor, dated October 15, 2024. This has been amended and restated through the Amended and Restated Guarantee Agreement dated November 11, 2024, and the Amended and Restated Guarantee Agreement dated November 23, 2024.

Aksi Korporasi

Corporate Action

Pada tahun 2024 Hartadinata melakukan beberapa aksi korporasi yang berdampak pada kelangsungan usaha. Berikut informasi terkait aksi korporasi Perseroan.

Dividen

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 24 April 2024, Perseroan telah menyetujui untuk membagikan dividen tunai dari laba bersih tahun 2023 sebesar Rp69.078.936.000 atau setara Rp15,- per saham. Pembayaran dividen kepada para pemegang saham telah dilaksanakan pada 22 Mei 2024.

Dengan rangkaian aksi korporasi ini, PT Hartadinata Abadi Tbk memperkuat fondasi keuangan, meningkatkan nilai pemegang saham, dan mengukuhkan posisinya sebagai perusahaan yang bertanggung jawab, berkesinambungan, dan inovatif di dalam industri.

Pencatatan Obligasi

Berdasarkan Surat PT Hartadinata Abadi Tbk ("Emiten") No. S-536/DIR-CORSEC/HRITA-IDX/XI/2024 tanggal 20 November 2024 dan surat PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") Nomor: S-12335/BEI.PP2/11-2024 tanggal 22 November 2024, pada 28 November 2024, PT Hartadinata Abadi Tbk mencatatkan Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2024 yang terbagi menjadi dua seri yaitu seri A dan seri B dengan tingkat bunga masing-masing sebesar 6,90% dan 7,10%.

In 2024 Hartadinata conducted several corporate actions that impacted business continuity. The following is information related to the Company's corporate actions.

Dividend

Based on the resolution of the General Meeting of Shareholders held on April 24, 2024, the Company approved the distribution of cash dividends from the 2023 net profit amounting to Rp69,078,936,000, or Rp15 per share. The dividend payment to shareholders was made on May 22, 2024.

Through this corporate action, PT Hartadinata Abadi Tbk has strengthened its financial foundation, enhanced shareholder value, and reaffirmed its position as a responsible, sustainable, and innovative company in the industry.

Bond Listing

Based on the letter from PT Hartadinata Abadi Tbk ("the Issuer") No. S-536/DIR-CORSEC/HRITA-IDX/XI/2024 dated November 20, 2024, and the letter from the Indonesia Stock Exchange (IDX) No. S-12335/BEI.PP2/11-2024 dated November 22, 2024, on November 28th, 2024, PT Hartadinata Abadi Tbk officially listed the Sustainable Bonds II Hartadinata Abadi Phase I Year 2024. The bonds are divided into two series: Series A and Series B, with interest rates of 6.90% and 7.10%, respectively.

Informasi Penghentian Sementara dan/atau Sanksi Perdagangan Saham Serta Penghapusan Pencatatan Saham

Information On Suspension and/or Sanctions of Stock Trading And Stock Delisting

Perseroan bukan termasuk Perusahaan yang mendapat sanksi penghentian sementara dan/atau sanksi perdagangan saham serta penghapusan Pencatatan Saham sepanjang tahun 2024.

The Company was not subject to any temporary suspension, stock trading sanctions, or delisting of shares during 2024.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan Awards



Top Digital Public Relations Award 2024 dari media INFOBRAND.ID

Top Digital Public Relations Award 2024 from INFOBRAND.ID

PT Hartadinata Abadi Tbk meraih penghargaan ini dari INFOBRAND.ID atas keberhasilannya dalam mengelola komunikasi digital secara efektif dan membangun reputasi positif di era digital. Penghargaan ini menjadi motivasi bagi kami untuk terus berinovasi dalam strategi komunikasi.

PT Hartadinata Abadi Tbk received this award from INFOBRAND.ID in recognition of its success in effectively managing digital communications and building a positive reputation in the digital era. This achievement serves as motivation for the Company to continue innovating its communication strategies.



Retail Asia Awards 2024

PT Hartadinata Abadi Tbk dianugerahi penghargaan ini sebagai pengakuan atas inovasi, keunggulan layanan, dan kontribusi dalam industri ritel. Penghargaan ini semakin memotivasi kami untuk terus memberikan pengalaman terbaik bagi pelanggan.

PT Hartadinata Abadi Tbk was honored with this award recognizing its innovation, service excellence, and contributions to the retail industry. This achievement further motivates the Company to continue delivering the best possible experience for its customers.



Agility In Uncertainty dari Bisnis Indonesia Award (BIA) 2024

Agility in Uncertainty – Bisnis Indonesia Award (BIA) 2024

PT Hartadinata Abadi Tbk meraih penghargaan ini atas ketangguhan dan adaptabilitas dalam menghadapi dinamika bisnis. Penghargaan ini menjadi dorongan bagi kami untuk terus berinovasi dan berkembang di tengah ketidakpastian.

PT Hartadinata Abadi Tbk received this award for its resilience and adaptability in addressing business challenges. This award serves as an encouragement for the Company to continue innovating and growing amid uncertainty.



Fortune Southeast Asia 500

PT Hartadinata Abadi Tbk masuk dalam daftar prestisius ini sebagai salah satu perusahaan dengan kinerja terbaik di Asia Tenggara. Pengakuan ini mencerminkan komitmen kami dalam menciptakan nilai dan pertumbuhan berkelanjutan.

PT Hartadinata Abadi Tbk has been included in this prestigious list as one of the top-performing companies in Southeast Asia. This recognition reflects our commitment to creating value and ensuring sustainable growth.



Fortune Indonesia 100

PT Hartadinata Abadi Tbk masuk dalam daftar ini sebagai salah satu perusahaan dengan kinerja terbaik di Indonesia. Penghargaan ini mencerminkan komitmen kami dalam menciptakan pertumbuhan berkelanjutan dan nilai bagi pemangku kepentingan.

PT Hartadinata Abadi Tbk was listed among the top-performing companies in Indonesia in the Fortune Indonesia 100. This recognition reflects the Company's commitment to sustainable growth and delivering value to its stakeholders.

Sertifikasi Certification

Jenis Type	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Tanggal Berlaku Effective Date	Keterangan Notes
Sertifikat Merek Aurum Collection Centre (ACC) Brand Certification Aurum Collection Centre (ACC)	20 Juli 2017 July 20, 2017	20 Juli 2017 July 20, 2017	Terdaftar Registered
Sertifikat MASDUIT Certificate of MASDUIT	19 Maret 2019 March 19, 2019	19 Maret 2019 March 19, 2019	Terdaftar Registered
Sertifikat Merek Claudia Perfect Jewellery (Claudia) Brand Certification Claudia Perfect Jewellery (Claudia)	29 Juli 2022 July 29, 2022	29 Juli 2022 July 29, 2022	Terdaftar Registered
Sertifikat EMASKU Certificate of EMASKU	13 Agustus 2022 August 13, 2022	13 Agustus 2022 August 13, 2022	Terdaftar Registered
Sertifikat Merek Hartadinata Abadi Brand Certification Hartadinata Abadi	20 Oktober 2023 October 20, 2023	20 Oktober 2023 October 20, 2023	Terdaftar Registered
Sertifikat Hak Cipta Raja Emas dan Ratu Emas Copyright Certificate of Raja Emas and Ratu Emas	23 November 2023 November 23, 2023	23 November 2023 November 23, 2023	Terdaftar Registered
Rekomendasi Kesesuaian Syariah Sharia Compliance Recommendation	22 Agustus 2024 August 22, 2024	22 Agustus 2024 August 22, 2024	Terdaftar Registered
Sertifikat Kesesuaian Penggunaan Tanda SNI 8880:2020 Certificate of Compliance for the Use of SNI Mark 8880:2020	21 November 2024 November 21, 2024	21 November 2024 November 21, 2024	Terdaftar Registered
Sertifikat Merek Ardore Certificate of Ardore Brand	Sedang Proses Pendaftaran In Process of Registration		

Peristiwa Penting

Significant Events

Januari

January

15/01/2024

Launching EmasKITA Imlek Edition

Perseroan meluncurkan EmasKITA Imlek Edition sebagai bagian dari pengembangan produk dan strategi memperkuat pasar emas ritel.

The Company launched the EmasKITA Imlek Edition as part of its product development and strategy to strengthen the retail gold market.



17/01/2024

Penandatanganan Memorandum Of Understanding (MOU) Ekspor Perhiasan Emas antara PT Hartadinata Abadi Tbk (Perseroan) dengan R K D Solutions (RKD)

Signing of Memorandum of Understanding (MoU) for Gold Jewellery Export between PT Hartadinata Abadi Tbk (the Company) and R K D Solutions (RKD)

Perseroan menandatangani *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan R K D Solutions (RKD) untuk memperluas ekspor perhiasan emas, memperkuat posisi di pasar global.

The Company signed a Memorandum of Understanding (MoU) with R K D Solutions (RKD) to expand gold jewellery exports and strengthen its position in the global market.



22/01/2024 - 04/02/2024

ARDORE JEWELRY EXHIBITION

Perseroan berpartisipasi dalam Ardore Jewelry Exhibition sebagai upaya memperkenalkan koleksi perhiasan unggulan dan memperluas jangkauan pasar.

The Company participated in the Ardore Jewelry Exhibition as an effort to showcase its signature jewellery collections and expand market reach.



28/01/2024

Launching Gift series EmasKITA: EKSOTIKA

Perseroan meluncurkan *Gift Series* EmasKITA: EKSOTIKA sebagai inovasi terbaru dalam koleksi emas hadiah dengan desain eksklusif.

The Company launched the EmasKITA Gift Series: EKSOTIKA as its latest innovation in gold gift collections, featuring exclusive designs.

Februari

February



02/02/2024

GRAND LAUNCHING EMASKU

Perseroan sukses menggelar *Grand Launching* EMASKU, memperkenalkan produk emas terbaru yang inovatif dan bernilai investasi.

The Company successfully held the *GRAND LAUNCHING* EMASKU, introducing its latest innovative and investment-worthy gold product.

Maret

March

07/03/2024 - 10/03/2024

Jakarta International Jewellery Fair 2024

Perseroan berpartisipasi dalam Jakarta International Jewellery Fair 2024, menampilkan koleksi perhiasan unggulan.
The Company participated in the Jakarta International Jewellery Fair 2024, showcasing its premier jewellery collections.



10/03/2024

Pembukaan store baru Hartadinata Abadi Store City Plaza Garut

Perseroan meresmikan Hartadinata Abadi Store di City Plaza Garut.
The Company officially opened the Hartadinata Abadi Store at City Plaza Garut.



20/03/2024

Launching New Logo, Mascot, Jingle Hartadinata Abadi & Konferensi Pers

Perseroan meluncurkan logo, maskot, dan jingle baru Hartadinata Abadi serta menggelar konferensi pers.
The Company launched the new logo, mascot, and jingle for Hartadinata Abadi and held a press conference.

08/03/2024

Launching Arunika by Kencana

Perseroan meluncurkan Arunika by Kencana, koleksi perhiasan emas terbaru.
The Company launched Arunika by Kencana, its latest collection of gold jewellery.



April

April



05/04/2024

Opening Store Big Mall Samarinda

Perseroan meresmikan pembukaan store baru di Big Mall Samarinda.
The Company officially opened a new store at Big Mall Samarinda.



17/04/2024

Launching MERAK Fly with Me by Kencana 24K+

Perseroan meluncurkan MERAK Fly with Me by Kencana 24K+ sebagai koleksi terbaru.
The Company launched MERAK Fly with Me by Kencana 24K+ as its latest collection.



19/04/2024

Launching LILY Ayana Collection Kencana 24 K+

Perseroan meluncurkan LILY Ayana Collection Kencana 24K+ sebagai koleksi terbaru.
The Company launched the LILY Ayana Collection Kencana 24K+ as its latest collection.

29/04/2024

Launching MERAK Fly with Me by Kencana 24K+

Perseroan meluncurkan SAKURA Ayana Collection Kencana 24K+.
The Company launched the SAKURA Ayana Collection Kencana 24K+.



24/04/2024

Rapat Umum Pemegang Saham & Public Expose Tahun Buku 2024

General Meeting of Shareholders & Public Expose for the 2024 Fiscal Year

Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham dan Public Expose Tahun Buku 2024.
The Company held the Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose for the 2024 fiscal year.

Mei

May

06/05/2024 - 12/05/2024

Blooming Jewellery Exhibition 2024

Perseroan berpartisipasi dalam Blooming Jewellery Exhibition 2024.
The Company participated in the Blooming Jewellery Exhibition 2024.



15/05/2024

Job fair di Universitas Bina Nusantara (BINUS) Job Fair at Bina Nusantara University (BINUS)

Perseroan berpartisipasi dalam job fair di Universitas Bina Nusantara (BINUS).
The Company participated in the job fair at Bina Nusantara University (BINUS).



22/05/2024

Job Fair STMIK LIKMI Bandung Job Fair at STMIK LIKMI Bandung

Perseroan berpartisipasi dalam Job Fair STMIK LIKMI Bandung.
The Company participated in the Job Fair at STMIK LIKMI Bandung.



23/05/2024 - 05/06/2024

Wedding Expo 2024

Perseroan berpartisipasi dalam pameran Wedding Expo 2024.
The Company participated in the Wedding Expo 2024.

27/05/2024

Donor Darah bersama Palang Merah Indonesia Blood Donation with the Indonesian Red Cross

Perseroan mengadakan kegiatan donor darah bersama Palang Merah Indonesia.
The Company organized a blood donation event in collaboration with the Indonesian Red Cross.



Juni

June



02/06/2024

Wedding Showcase

Perseroan berpartisipasi dalam acara Wedding Showcase.
The Company participated in the Wedding Showcase event.



02/06/2024

Launching Prime Gold EMASKU

Perseroan meluncurkan Prime Gold EMASKU sebagai inovasi terbaru dalam koleksi emas premium.
The Company launched Prime Gold EMASKU as the latest innovation in its premium gold collection.

11/06/2024

Job fair Universitas Widyatama Bandung
Job Fair at Widyatama University Bandung

Perseroan berpartisipasi dalam Job Fair Universitas Widyatama Bandung untuk menjaring talenta terbaik.
The Company participated in the Job Fair at Widyatama University Bandung to attract top talent.



15/06/2024

Opening Store Jambi Town Square (Jamtos)

Perseroan meresmikan pembukaan store baru di Jambi Town Square (Jamtos) sebagai bagian dari ekspansi jaringan ritel.
The Company officially opened a new store at Jambi Town Square (Jamtos) as part of its retail network expansion.



17/06/2024

Qurban Bersama Hartadinata Abadi
Qurban with Hartadinata Abadi

Perseroan menyelenggarakan kegiatan Qurban Bersama sebagai wujud kepedulian dan kebersamaan dengan masyarakat.
The Company organized a Qurban event to bring care and solidarity to the community.

28/06/2024

Grand Opening Toko Emas dan Gadai di Bandung

Grand Opening of Gold and Pawn Shop in Bandung

Perseroan meresmikan *Grand Opening* Toko Emas dan Gadai di Bandung sebagai langkah ekspansi dan peningkatan layanan kepada pelanggan.

The Company held the Grand Opening of its Gold and Pawn Shop in Bandung as part of its expansion and to enhance customer service.



Juli

July



23/07/2024

Peresmian Gedung PT Hartadinata Abadi, Tbk
Inauguration of PT Hartadinata Abadi Tbk Building

Perseroan meresmikan Gedung PT Hartadinata Abadi, Tbk sebagai wujud komitmen dalam mendukung operasional dan pertumbuhan bisnis.

The Company inaugurated the PT Hartadinata Abadi Tbk Building as its commitment to supporting operations and business growth.

28/07/2024

China Gold Congress and Expo 2024

Perseroan berpartisipasi dalam China Gold Congress and Expo 2024 untuk memperluas jejaring bisnis dan memperkuat eksistensi di pasar internasional.

The Company participated in the China Gold Congress and Expo 2024 to expand its business network and strengthen its presence in the international market.

Agustus

August

10/08/2024

Launching Prime Gold EMASKU®: GARUDAKU and NEGERIKU

Perseroan meluncurkan Prime Gold EMASKU®: GARUDAKU dan NEGERIKU sebagai koleksi emas eksklusif yang mengusung nilai nasionalisme dan kebanggaan akan Indonesia.

The Company launched Prime Gold EMASKU®: GARUDAKU and NEGERIKU as exclusive gold collections that embody nationalism and pride in Indonesia.



17/08/2024

Opening Store Mall Panakkukang Makassar

Perseroan meresmikan pembukaan store baru di Mall Panakkukang Makassar untuk memperluas jangkauan dan layanan bagi pelanggan. The Company officially opened a new store at Mall Panakkukang Makassar to expand its reach and enhance services for customers.



23/08/2024

Opi Mall Jakabaring (Palembang)

Perseroan meresmikan pembukaan store baru di Opi Mall Jakabaring, Palembang, guna memperkuat kehadiran dan layanan di wilayah tersebut.

The Company officially opened a new store at Opi Mall Jakabaring, Palembang, to strengthen its presence and services in the area.



27/08/2024

Donor Darah bersama Palang Merah Indonesia Blood Donation with the Indonesian Red Cross

Perseroan mengadakan kegiatan Donor Darah bersama Palang Merah Indonesia sebagai bentuk kepedulian sosial dan kontribusi bagi masyarakat.

The Company organized a Blood Donation event in collaboration with the Indonesian Red Cross as a form of social responsibility and contribution to the community.



29/08/2024

Opening Store Implan HRTA BLEGA

Perseroan meresmikan pembukaan Store Implan HRTA BLEGA sebagai bagian dari ekspansi bisnis dan peningkatan akses bagi pelanggan.

The Company inaugurated the HRTA BLEGA Implant Store as part of its business expansion and to improve customer access.



29/08/2024

Opening Store Implan HRTA KLAMPIS

Perseroan meresmikan Store Implan HRTA KLAMPIS sebagai langkah strategis dalam memperluas jangkauan pasar dan layanan kepada pelanggan.

The Company inaugurated the HRTA KLAMPIS Implant Store as a strategic move to expand its market reach and enhance customer service.

31/08/2024

Opening Store Implan HRTA SAKRA

Perseroan meresmikan Store Implan HRTA SAKRA sebagai bagian dari ekspansi jaringan ritel untuk mendekatkan layanan kepada pelanggan.

The Company inaugurated the HRTA SAKRA Implant Store as part of its retail network expansion to bring services closer to customers.



September

September

17/09/2024

Pemberangkatan Karyawan Ibadah Umroh ke Tanah Suci The departure of Employees for Umrah Pilgrimage

Perseroan memberangkatkan karyawan untuk menunaikan ibadah Umroh ke Tanah Suci sebagai wujud apresiasi dan kepedulian perusahaan.
The Company arranged for employees to perform the Umrah pilgrimage to the Holy Land as a form of appreciation and care for its employees.



20/09/2024

Hartadinata Abadi goes to Universitas Dhyana Pura Bali Bersama MNC Sekuritas

Hartadinata Abadi dan MNC Sekuritas mengadakan sesi edukasi di Universitas Dhyana Pura Bali.
Hartadinata Abadi and MNC Sekuritas held an educational session at Universitas Dhyana Pura Bali.



21/09/2024

Soft Launching Momapan

Hartadinata Abadi mengadakan soft launching Momapan sebagai inovasi terbaru.
Hartadinata Abadi held the soft launching of Momapan as its latest innovation.



24/09/2024

Hartadinata Abadi goes to Universitas Katolik Parahyangan

Hartadinata Abadi mengadakan kunjungan ke Universitas Katolik Parahyangan.
Hartadinata Abadi conducted a visit to Universitas Katolik Parahyangan.

Oktober

October

03/10/2024

EMASKU Raih Rekomendasi Kesesuaian Syariah MUI EMASKU Receives Sharia Compliance Recommendation from MUI

EMASKU memperoleh rekomendasi kesesuaian syariah dari MUI.
EMASKU has received a Sharia compliance recommendation from MUI.



09/10/2024

Opening Store Implan HRTA Tanah Merah

Pembukaan Store Implan HRTA di Tanah Merah.
The Implan HRTA store has officially opened in Tanah Merah.



10/10/2024 - 13/10/2024

27th Surabaya International Jewellery Fair 2024

Perseroan berpartisipasi dalam 27th Surabaya International Jewellery Fair 2024.
The Company participated in the 27th Surabaya International Jewellery Fair 2024.



15/10/2024

Opening Store Implan HRTA Bangkala

Pembukaan Store Implan HRTA Bangkala untuk memperluas jangkauan bisnis.
The Company opened the HRTA Bangkala Implant Store to expand its business reach.

November

November



19/11/2024

Opening Store Implan HRTA Banjar

Pembukaan Store Implan HRTA Banjar sebagai bagian dari ekspansi bisnis.
The Company opened the HRTA Banjar Implant Store as part of its business expansion.



19/11/2024

Opening Store Implan HRTA Cibinong

Pembukaan Store Implan HRTA Cibinong sebagai langkah ekspansi bisnis.
The Company opened the HRTA Cibinong Implant Store as a step in its business expansion.



28/11/2024

Launching BSI Gold - kolaborasi Hartadinata Abadi dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Launching BSI Gold - Collaboration between Hartadinata Abadi and PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Hartadinata Abadi berkolaborasi dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk dalam peluncuran BSI Gold.
Hartadinata Abadi collaborated with PT Bank Syariah Indonesia Tbk to launch BSI Gold.



30/11/2024 - 01/12/2024

Rebranding Hartadinata Abadi Store Grand Metropolitan Mall Bekasi

Hartadinata Abadi Store di Grand Metropolitan Mall Bekasi resmi diperbarui dengan konsep rebranding yang lebih modern.
The Hartadinata Abadi Store at Grand Metropolitan Mall Bekasi has been officially updated with a more modern rebranding concept.

Desember

December

05/12/2024

Opening Store Implan HRTA Keruak

Hartadinata Abadi meresmikan *Opening Store Implan HRTA* di Keruak untuk memperluas jangkauan layanan.
Hartadinata Abadi has officially opened the HRTA Implan Store in Keruak to expand its service reach.



05/12/2024

Opening Store Implan HRTA Tanjung Luar

Hartadinata Abadi meresmikan *Opening Store Implan HRTA* di Tanjung Luar sebagai bagian dari ekspansi bisnis.
Hartadinata Abadi has officially opened the HRTA Implan Store in Tanjung Luar as part of its business expansion.



07/12/2024

Rebranding Hartadinata Abadi Store Paskal Hyper Square Bandung

Hartadinata Abadi melaksanakan *rebranding Store* di Paskal Hyper Square Bandung untuk memperkuat identitas merek.
Hartadinata Abadi has completed the rebranding of its store at Paskal Hyper Square Bandung to strengthen its brand identity.



07/12/2024

Opening Store Mall Ciputra Seraya Pekanbaru

Hartadinata Abadi meresmikan pembukaan *store* di Mall Ciputra Seraya Pekanbaru untuk memperluas jangkauan pasar.
Hartadinata Abadi has officially opened a store at Mall Ciputra Seraya Pekanbaru to expand its market reach.



14/12/2024

Kunjungan Kasih Panti asuhan Bhakti Luhur Visit to Bhakti Luhur Orphanage

Hartadinata Abadi mengadakan *Kunjungan Kasih* ke Panti Asuhan Bhakti Luhur sebagai wujud kepedulian sosial.
Hartadinata Abadi conducted a visit to Bhakti Luhur Orphanage as a gesture of social responsibility.



16/12/2024

Opening Store Pentacity Mall Balikpapan

Hartadinata Abadi membuka *store* baru di Pentacity Mall Balikpapan guna memperluas jangkauan pasar.
Hartadinata Abadi inaugurated a new store at Pentacity Mall Balikpapan as part of its efforts to expand market reach.

20/12/2024

Opening Store Pasar Modern BSD

Hartadinata Abadi membuka *store* baru di Pasar Modern BSD untuk meningkatkan aksesibilitas bagi pelanggan.
Hartadinata Abadi opened a new store at Pasar Modern BSD to enhance accessibility and better serve its customers.







LAPORAN MANAJEMEN Management Report

Laporan Direksi

The Board of Directors' Report

Direktur Utama
President Director

Sandra Sunanto

Tahun 2024 menjadi tahun yang penting bagi PT Hartadinata Abadi Tbk, dengan pencapaian yang signifikan di berbagai segmen usaha. Kinerja operasional dan keuangan yang positif mencerminkan keberhasilan Perseroan dalam menjalankan strategi pertumbuhan yang berkelanjutan dan inovatif, serta penguatan struktur organisasi untuk mendukung daya saing jangka panjang.

2024 marked an important milestone for PT Hartadinata Abadi Tbk, with significant achievements across various business segments. The Company's strong operational and financial performance reflects the success of its sustainable and innovative growth strategies, as well as the strengthening of its organizational structure to support long-term competitiveness.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Honored Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh rasa syukur, kami laporkan bahwa tahun 2024 menjadi periode yang penuh dinamika dan tantangan bagi PT Hartadinata Abadi Tbk. Meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan eksternal, seperti fluktuasi harga emas global, ketatnya persaingan industri, serta perubahan regulasi domestik, Hartadinata tetap mampu mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan. Kami terus beradaptasi dengan kondisi pasar melalui strategi inovasi, ekspansi ritel, digitalisasi, serta penguatan tata kelola perusahaan. Dengan kerja keras dan kolaborasi dari seluruh jajaran manajemen, karyawan, dan mitra strategis, Hartadinata berhasil mencapai berbagai target operasional dan keuangan, yang pada akhirnya memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Kami menyadari bahwa pencapaian ini tidak terlepas dari dukungan penuh dari para pemegang saham, mitra usaha, pelanggan, serta kontribusi karyawan yang berkomitmen terhadap keberhasilan perusahaan. Oleh karena itu, kami hadir dalam laporan ini untuk memberikan gambaran menyeluruh atas kinerja perusahaan, strategi yang dijalankan, serta arah kebijakan yang akan kami ambil dalam menghadapi peluang dan tantangan di masa depan.

Tinjauan Makroekonomi 2024

Perekonomian global pada tahun 2024 menghadapi tantangan besar akibat ketidakstabilan geopolitik, kebijakan moneter ketat, dan fluktuasi harga komoditas yang mengganggu rantai pasok dunia. IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi global hanya mencapai 3,3%, lebih rendah dari rata-rata historis 3,7% dalam periode 2000–2019. Amerika Serikat menunjukkan ketahanan yang lebih kuat, sementara Eropa dan Tiongkok mengalami perlambatan yang berdampak pada stabilitas ekonomi global.

With gratitude, we report that 2024 has been a period of dynamics and challenges for PT Hartadinata Abadi Tbk. Despite facing various external challenges, such as global gold price fluctuations, intense industry competition, and changes in domestic regulations, Hartadinata has managed to maintain sustainable growth. We have continued to adapt to market conditions through strategies of innovation, retail expansion, digitalization, and strengthening corporate governance. With the hard work and collaboration of the entire management team, employees, and strategic partners, Hartadinata has successfully achieved various operational and financial targets, ultimately creating value for all stakeholders.

We recognize that this achievement would not have been possible without the full support of our shareholders, business partners, customers, and the contributions of employees committed to the Company's success. Therefore, we present this report to provide a comprehensive overview of the Company's performance, the strategies implemented, and the policies we will adopt to address future opportunities and challenges.

Macroeconomic Overview 2024

The 2024 global economy faces significant challenges due to geopolitical instability, tight monetary policies, and commodity price fluctuations disrupting global supply chains. The IMF forecasts global economic growth to reach only 3.3%, lower than the historical average of 3.7% between 2000 and 2019. The United States shows stronger resilience, while Europe and China are experiencing slowdowns that affect global economic stability.

Di tengah kondisi ini, perekonomian Indonesia tetap stabil dengan pertumbuhan 5,03% (C-to-C) pada tahun 2024, didukung sektor jasa yang tumbuh 9,80% dan konsumsi lembaga non-profit yang meningkat 12,48%. Permintaan domestik tetap kuat meskipun ada tekanan eksternal. Namun, surplus perdagangan Indonesia turun menjadi USD31,04 miliar, terendah dalam empat tahun terakhir, akibat peningkatan impor bahan baku dan barang modal sebesar 5,31% serta pelemahan ekspor pertambangan.

Inflasi nasional tercatat sebesar 1,57%, dengan kenaikan harga barang kebutuhan pokok dan jasa tertentu. Pemerintah merespons dengan kebijakan subsidi energi dan penguatan program bantuan sosial guna menjaga daya beli masyarakat. Fluktuasi nilai tukar Rupiah menjadi tantangan utama, dengan depresiasi mencapai Rp16.517,17 per Dolar AS pada pertengahan tahun, lebih lemah dibandingkan asumsi dalam APBN 2024.

Secara keseluruhan, perekonomian Indonesia pada 2024 menunjukkan ketahanan yang cukup baik di tengah ketidakpastian global. Namun, strategi fiskal yang pro-pertumbuhan dan kebijakan moneter yang fleksibel memungkinkan Indonesia untuk mempertahankan pemulihan ekonomi serta memperkuat fundamentalnya dalam menghadapi tantangan tahun 2025.

Tinjauan Industri Emas 2024

Industri emas dan perhiasan di Indonesia pada 2024 mengalami pertumbuhan yang pesat, didorong oleh lonjakan harga emas global, ekspor yang meningkat, serta inovasi industri dalam menyesuaikan tren pasar. Berdasarkan laporan World Gold Council, harga emas global rata-rata mencapai USD2.386 per ons, naik 23% dari tahun sebelumnya. Kenaikan ini berdampak pada produksi, perdagangan, dan konsumsi emas di Indonesia.

Sebagai salah satu produsen emas terbesar dunia, Indonesia mencatat produksi 100 metrik ton emas sepanjang 2024. Permintaan emas perhiasan tetap tinggi meskipun harga naik, dengan kontribusi terhadap inflasi mencapai 0,35%. BPS mencatat emas perhiasan sebagai faktor utama penyumbang inflasi bulanan sebanyak sebelas kali sepanjang tahun. Ekspor perhiasan emas juga mengalami pertumbuhan signifikan, mencapai USD5,5 miliar pada 2024, dengan peningkatan 17,9% pada bulan Desember.

Despite these conditions, Indonesia's economy remains stable with a growth rate of 5.03% (C-to-C) in 2024, supported by a 9.80% growth in the services sector and a 12.48% increase in consumption by non-profit institutions. Domestic demand remains strong despite external pressures. However, Indonesia's trade surplus has decreased to USD31,04 billion, the lowest in the past four years, due to a 5.31% increase in imports of raw materials and capital goods along with a decline in mining exports.

National inflation was recorded at 1.57%, increasing prices of essential goods and certain services. The government responded with energy subsidies and strengthened social assistance programs to maintain public purchasing power. Exchange rate fluctuations of the Rupiah became a big challenge, with the depreciation reaching Rp16,517.17 per USD by mid-year, weaker than the assumption in the 2024 State Budget.

Overall, Indonesia's economy in 2024 demonstrated good resilience amid global uncertainty. However, growth-oriented fiscal strategies and flexible monetary policies have allowed Indonesia to maintain economic recovery and strengthen its fundamentals in preparation for the challenges of 2025.

Gold Industry Overview 2024

The gold and jewellery industry in Indonesia experienced rapid growth in 2024, driven by a surge in global gold prices, increased exports, and industry innovation in adapting to market trends. According to a report by the World Gold Council, the average global gold price reached USD2,386 per ounce, a 23% increase from the previous year. This rise has impacted gold production, trade, and consumption in Indonesia.

As one of the world's largest gold producers, Indonesia produced 100 metric tons of gold in 2024. Demand for gold jewellery remained high despite price increases, contributing 0.35% to inflation. The Central Statistics Agency (BPS) noted that gold jewellery was a key factor in monthly inflation, contributing to inflation eleven times throughout the year. Gold jewellery exports also saw significant growth, reaching USD5,5 billion in 2024, with a 17.9% increase in December.

Transformasi industri perhiasan menjadi faktor kunci pertumbuhan, terutama melalui pemanfaatan teknologi pencetakan 3D untuk desain yang lebih inovatif dan sesuai permintaan pasar. Tren desain minimalis dan ringan semakin diminati oleh generasi muda.

Pemerintah melalui Kementerian Perindustrian mendukung industri ini dengan kebijakan strategis, insentif bagi pelaku usaha, serta promosi global. Dengan inovasi, ekspansi pasar, dan dukungan pemerintah, industri emas dan perhiasan Indonesia diproyeksikan terus berkembang dan berkontribusi pada perekonomian nasional.

ANALISIS KINERJA 2024

Kinerja Perseroan Tahun 2024 menjadi periode yang dinamis bagi PT Hartadinata Abadi Tbk dalam memperkuat posisinya sebagai perusahaan emas terintegrasi terdepan di Indonesia. Dengan tantangan eksternal seperti volatilitas harga emas global, perubahan kebijakan fiskal dalam negeri, serta persaingan yang semakin ketat di industri perhiasan dan logam mulia, Hartadinata tetap mampu menunjukkan pertumbuhan yang berkelanjutan dan resilient melalui strategi bisnis yang terarah dan inovatif.

Sepanjang 2024, Perseroan mencatatkan pertumbuhan pendapatan yang signifikan, kinerja keuangan yang solid dan berkelanjutan didorong oleh ekspansi ritel, pengembangan produk, serta penetrasi pasar digital dan internasional. Pendapatan Hartadinata mencapai Rp18,9 triliun, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, sejalan dengan peningkatan volume penjualan dan harga jual rata-rata emas.

Di sisi profitabilitas, Hartadinata berhasil menjaga stabilitas margin laba, meskipun terdapat tantangan dari kenaikan harga bahan baku serta fluktuasi nilai tukar Rupiah. EBITDA dan laba bersih Perseroan tetap tumbuh secara *double digit*, yang mencerminkan keunggulan operasional dan efektivitas strategi keuangan.

The transformation of the jewellery industry has been a key factor in its growth, particularly through 3D printing technology for more innovative and market-driven designs. Minimalist and lightweight design trends are becoming increasingly popular among younger generations.

The government, through the Ministry of Industry, supports this industry with strategic policies, incentives for business players, and global promotion. With innovation, market expansion, and government support, Indonesia's gold and jewellery industry is projected to continue growing and contributing to the national economy.

PERFORMANCE ANALYSIS 2024

The performance of PT Hartadinata Abadi Tbk in 2024 marks a dynamic period in strengthening its position as a leading integrated gold company in Indonesia. Despite external challenges such as global gold price volatility, changes in domestic fiscal policies, and increasing competition in the jewellery and precious metals industry, Hartadinata has continued to demonstrate sustainable and resilient growth through a focused and innovative business strategy.

Throughout 2024, the Company achieved significant revenue growth, with solid and sustainable financial performance driven by retail expansion, product development, and increased market penetration both digitally and internationally. Hartadinata's revenue reached Rp18.9 trillion, an increase compared to the previous year, reflecting higher sales volume and average gold prices.

In profitability, Hartadinata successfully maintained stable profit margins, despite challenges such as rising raw material costs and fluctuations in the exchange rate. The Company's EBITDA and net profit continued to grow at a double-digit rate, reflecting operational excellence and the effectiveness of its financial strategies.

Sebagai langkah proaktif dalam menjaga struktur modal yang sehat, Hartadinata menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Tahap I Tahun 2024 dengan nilai Rp900 miliar, yang sebagian besar digunakan untuk pelunasan obligasi sebelumnya dan modal kerja. Selain itu, strategi *refinancing* dilakukan guna menurunkan biaya pendanaan (*Cost of Fund/CoF*) sehingga dapat meningkatkan likuiditas dan daya saing Perseroan dalam jangka panjang.

Sebagai Pendorong Pertumbuhan, pada tahun ini, Perseroan melakukan ekspansi ritel dan digitalisasi. Hartadinata melanjutkan ekspansi ritel dan unit gadai, dengan pembukaan 15 gerai toko emas baru dan 10 outlet gadai di berbagai wilayah strategis di Indonesia. Selain itu, Perseroan juga memperkuat kehadiran digitalnya melalui *platform e-commerce* internal dan kerja sama dengan *marketplace* terkemuka, dan menerapkan Ekosistem *Omni-Channels*, guna meningkatkan penetrasi pasar *end user*.

Sebagai bagian dari strategi penguatan merek, Hartadinata meluncurkan logo baru, yang merepresentasikan komitmen inovasi dan transformasi Perseroan dalam menghadapi pasar yang dinamis.

Dalam konteks kemitraan strategis dan ekspansi internasional, Hartadinata menjalin sejumlah kolaborasi strategis untuk meningkatkan daya saingnya. Salah satu pencapaian terbesar adalah kerja sama dengan RKD Solutions (RKDS) untuk ekspor emas ke India.

Selain itu, kemitraan dengan Astra Credit Companies (ACC) dalam pembiayaan emas "Kemilau", serta kolaborasi dengan Bank Syariah Indonesia (BSI) untuk menghadirkan "BSI Gold", menunjukkan strategi pengembangan yang inovatif guna memperluas akses investasi emas bagi masyarakat.

Hartadinata juga memperluas ekspansi pasar internasionalnya dengan rencana ekspor ke China, Singapura, Vietnam, Eropa, dan AS, guna meningkatkan pangsa pasar global dan mengurangi ketergantungan pada pasar domestik.

As a proactive measure to maintain a healthy capital structure, Hartadinata issued Sustainable Bonds II Phase I of 2024 worth Rp900 billion. The majority of the funds were used to repay previous bonds and for working capital. Additionally, a refinancing strategy was implemented to reduce the cost of funding (CoF), which helps improve its liquidity and long-term competitiveness.

As a growth driver, the Company expanded its retail and digital presence this year. Hartadinata continued its retail and pawnshop expansion by opening 15 new jewellery stores and 10 pawn outlets in strategic locations across Indonesia. Additionally, the company strengthened its digital presence through its e-commerce platform and partnerships with leading marketplaces, implementing an Omni-Channel Ecosystem to increase market penetration to end users.

As part of its brand-strengthening strategy, Hartadinata introduced a new logo, symbolizing its commitment to innovation and transformation in response to the dynamic market.

In the context of strategic partnerships and international expansion, Hartadinata formed several key collaborations to enhance its competitiveness. One of the primary achievements was the partnership with RKD Solutions (RKDS) for gold exports to India.

Additionally, the partnership with Astra Credit Companies (ACC) for the "Kemilau" gold financing program, along with the collaboration with Bank Syariah Indonesia (BSI) to offer "BSI Gold," highlights an innovative development strategy aimed at expanding access to gold investment for the public.

Hartadinata is also expanding its international market presence with plans to export to China, Singapore, Vietnam, Europe, and the United States, aiming to increase its global market share and reduce reliance on the domestic market.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap inovasi produk dan peningkatan standar kualitas, Hartadinata terus mengembangkan produk emas batangan dan perhiasan berkualitas tinggi dengan harga yang kompetitif. Tahun ini, Hartadinata berada dalam proses memperoleh sertifikasi LBMA (*London Bullion Market Association*), yang akan meningkatkan daya saing emas batangan produksi Hartadinata di tingkat internasional.

Keberhasilan Hartadinata dalam memperoleh Rekomendasi Kesesuaian Syariah dari MUI untuk seluruh produk emas batangan EMASKU® juga menjadi *milestone* penting dalam memperluas jangkauan pasar, terutama bagi segmen syariah yang terus berkembang.

Teknologi *Bullion Protect®*, yang memberikan fitur keamanan langsung pada emas batangan, semakin memperkuat posisi Hartadinata sebagai pemimpin dalam inovasi produk emas di Indonesia.

Sebagai penguatan struktur operasional dan keberlanjutan bisnis, Hartadinata terus mendorong *operational excellence* dengan meningkatkan efisiensi produksi, optimalisasi rantai pasok, serta adopsi teknologi terbaru dalam proses manufaktur. Untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang, Hartadinata membangun kantor pusat baru di Bandung, yang tidak hanya berfungsi sebagai pusat operasional, tetapi juga sebagai "rumah kedua" bagi karyawan, dengan lingkungan kerja yang lebih inovatif dan kolaboratif.

Hartadinata juga secara aktif menjalin kemitraan dengan penambang emas lokal guna mengamankan pasokan bahan baku, sekaligus mendukung pemberdayaan sektor pertambangan dalam negeri.

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kapasitas produksi, Hartadinata telah meningkatkan fasilitas pemurnian emas hingga 12 ton pada tahun 2024, guna meningkatkan efisiensi operasional dan memenuhi permintaan pasar yang terus berkembang.

Sebagai bukti pencapaian yang luar biasa, Hartadinata berhasil masuk dalam daftar Fortune Southeast Asia 500 dan Fortune Indonesia 100, yang menegaskan posisinya sebagai salah satu Perseroan paling sukses dan berkembang pesat di kawasan ini.

As part of its commitment to product innovation and quality improvement, Hartadinata continues to develop high-quality gold bars and jewellery at competitive prices. This year, Hartadinata is obtaining LBMA (*London Bullion Market Association*) certification, which will enhance the competitiveness of its gold bars in the international market.

Hartadinata's success in obtaining the Sharia Compliance Recommendation from the Indonesian Ulema Council (MUI) for all of its EMASKU® gold bar products is also an important milestone in expanding its market reach, especially within the growing Shariah segment.

The Bullion Protect® technology, which provides direct security features for gold bars, further strengthens Hartadinata's position as a leader in gold product innovation in Indonesia.

To strengthen its operational structure and business sustainability, Hartadinata continues to promote operational excellence by improving production efficiency, optimizing the supply chain, and adopting the latest technology in the manufacturing process. To support long-term growth, Hartadinata has built a new headquarters in Bandung, which serves not only as the operational center but also as a "second home" for employees, offering a more innovative and collaborative work environment.

Hartadinata is also actively partnering with local gold miners to secure raw material supplies while supporting the empowerment of the domestic mining sector.

As part of its efforts to increase production capacity, Hartadinata expanded its gold refining facilities to 12 tons in 2024, aiming to improve operational efficiency and meet the growing market demand.

As a testament to its outstanding achievements, Hartadinata has been listed in the Fortune Southeast Asia 500 and Fortune Indonesia 100, confirming its position as one of the most successful and rapidly growing companies in the region.

Perseroan mencatat kinerja operasional yang solid sepanjang tahun 2024, dengan total pendapatan bersih sebesar Rp18,23 triliun, meningkat 41,78% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp12,86 triliun. Kenaikan ini mencerminkan keberhasilan Perseroan dalam menjalankan strategi ekspansi distribusi serta penguatan saluran ritel secara konsisten dan terukur.

Pendapatan masih terutama didorong oleh segmen grosir, yang menyumbang 62,32% dari total pendapatan bersih pada tahun 2024, dengan realisasi Rp11,36 triliun. Segmen ini masih memegang peranan dominan dalam pencapaian pendapatan secara keseluruhan. Sementara itu, segmen ritel mencatatkan pertumbuhan yang paling signifikan, dengan pendapatan mencapai Rp4,73 triliun, atau meningkat 144,94% dari tahun sebelumnya. Kontribusi segmen ritel sebesar 25,95% terhadap total pendapatan mencerminkan keberhasilan perluasan jaringan gerai dan penerapan strategi digitalisasi dan saluran penjualan langsung yang efektif.

Segmen pemurnian, meskipun hanya berkontribusi sebesar 0,03% atau Rp5,90 miliar, mengalami pertumbuhan sebesar 279,46% dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini menandai ekspansi lini bisnis baru di bidang pengolahan logam mulia yang mulai memberikan kontribusi yang lebih signifikan. Di sisi lain, segmen gadai juga mengalami peningkatan pendapatan sebesar 41,66%, menjadi Rp92,33 miliar, yang menunjukkan pertumbuhan seiring dengan meningkatnya harga emas dunia. Sementara itu, segmen penjualan kepada rekanan menjadi Rp4,99 miliar, dengan kontribusinya terhadap pendapatan bersih tetap terbatas pada kisaran 0,03%.

Dari sisi kinerja keuangan, Perseroan berhasil mencatat laba bersih sebesar Rp442,72 miliar, meningkat 44,55% dibandingkan tahun sebelumnya. Kinerja Perseroan 2024 menunjukkan bahwa Perseroan mampu bertumbuh secara berkelanjutan melalui strategi ekspansi ritel dan kanal distribusi, pengembangan produk, inovasi teknologi, dan kemitraan strategis. Hal ini mencerminkan efektivitas eksekusi strategi pertumbuhan yang telah dirancang dan diimplementasikan secara sistematis.

Perseroan berada di jalur yang tepat dengan fondasi yang kuat untuk memantapkan posisinya sebagai pemimpin industri emas di Indonesia dan pasar global. Hartadinata siap menghadapi tantangan industri dan terus berkomitmen menciptakan nilai lebih bagi pemangku kepentingan.

The Company recorded strong operational performance throughout 2024, with total net revenue reaching Rp18.23 trillion, an increase of 41.78% compared to Rp12.86 trillion in 2023. This growth reflects the Company's success in consistently and strategically expanding its distribution network and strengthening its retail channels.

Revenue was still primarily driven by the wholesale segment, which accounted for 62.32% of total net revenue in 2024, with a realization of Rp11.36 trillion. This segment continues to play a dominant role in the overall revenue achievement. Meanwhile, the retail segment recorded the most significant growth, with revenue reaching Rp4.73 trillion, representing a 144.94% increase from the previous year. The retail segment's contribution of 25.95% to total revenue reflects the successful expansion of the store network and the effective implementation of digitalization strategies and direct sales channels.

The refining segment, although contributing only 0.03% or Rp5.90 billion, experienced a 279.46% growth compared to the previous year. This marks the expansion of a new business line in precious metal processing, which is beginning to make a more significant contribution. On the other hand, the pawn segment saw a 41.66% increase in revenue, reaching Rp92.33 billion, reflecting growth in line with the rise in global gold prices. Meanwhile, the sales segment to partners amounted to Rp4.99 billion, contributing approximately 0.03% to net revenue.

From a financial performance perspective, the Company successfully recorded a net profit of Rp442.72 billion, an increase of 44.55% compared to the previous year. The Company's performance in 2024 demonstrates its ability to grow sustainably through strategies such as retail expansion, product development, technological innovation, and strategic partnerships.

With a stronger foundation, the Company is on track to solidify its position as a leader in the gold industry in Indonesia and globally. Hartadinata is prepared to face industry challenges and continue creating added value for stakeholders.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Tahun 2024 merupakan momentum penting bagi PT Hartadinata Abadi Tbk untuk memperkuat posisinya sebagai Perseroan emas terintegrasi terdepan di Indonesia. Perseroan mengembangkan strategi dan kebijakan yang adaptif, inovatif, dan berkelanjutan, guna menghadapi dinamika pasar, memperluas pangsa pasar, serta meningkatkan daya saing produk dan layanan.

Strategi bisnis Perseroan adalah Penguatan Fondasi dan Penataan Struktur Internal. tahun 2024 menjadi fase fundamental dalam kerangka transformasi bisnis Perseroan. Fokus utama diarahkan pada penguatan struktur internal dan pembukaan jalur pertumbuhan jangka panjang. Langkah pertama yang diambil adalah pengajuan sertifikasi *Good Delivery List* LBMA, sebagai pengakuan internasional untuk produk emas batangan Perseroan agar dapat menembus pasar global dengan standar tertinggi. Selaras dengan itu, Perseroan memperkuat dan memulai kemitraan strategis baru guna memperluas jaringan distribusi dan pasokan.

Dari sisi keuangan, Perseroan menjalankan strategi penurunan *Cost of Fund* (CoF) melalui penerbitan obligasi berbunga rendah, sebagai bentuk efisiensi struktur pembiayaan. Di saat yang sama, perusahaan aktif membangun relasi dengan penambang emas lokal, sebagai langkah untuk mengamankan pasokan bahan baku secara berkelanjutan. Seluruh inisiatif tahun ini menjadi pijakan penting dalam pengembangan bisnis emas batangan dan perhiasan Perseroan di tahun-tahun berikutnya.

Adapun implementasi strategi pemasaran Perseroan yang berpusat pada empat aspek utama pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Digitalisasi dan Transformasi *Omni-Channel* yang Membangun Ekosistem Emas Masa Depan
2. Ekspansi Ritel dan Jaringan Distribusi yang Mendekatkan Emas ke Pelanggan.
3. *Rebranding* dan Penguatan Identitas Merek untuk Meningkatkan Kepercayaan Konsumen.
4. Pengembangan Produk dan Inovasi yang Menyesuaikan dengan Kebutuhan Pasar.

STRATEGIC STRATEGY AND POLICY

2024 was a key moment for PT Hartadinata Abadi Tbk to strengthen its position as a leading integrated gold company in Indonesia. The Company developed adaptive, innovative, and sustainable strategies and policies to navigate market dynamics, expand its market share, and enhance the competitiveness of its products and services.

The Company's business strategy focuses on strengthening its foundation and restructuring its internal organization. 2024 marks a fundamental phase in the Company's business transformation framework. The primary focus is reinforcing internal structures and paving the way for long-term growth. The initial step taken is the application for the London Bullion Market Association (LBMA) Good Delivery List certification an international recognition that enables the Company's gold bars to meet the highest global standards. In line with this, the Company is also strengthening and initiating new strategic partnerships to expand its distribution and supply networks.

From a financial perspective, the Company is implementing a strategy to reduce its Cost of Funds (CoF) by issuing low-interest bonds as a means to optimize its financing structure. At the same time, the Company is actively building relationships with local gold miners to ensure a sustainable supply of raw materials. These initiatives are a critical foundation for the future development of the Company's gold bar and jewellery businesses.

The implementation of the Company's 2024 marketing strategy is centered around four key areas:

1. Digitalization and Omni-Channel Transformation to build a future-oriented gold ecosystem.
2. Retail and Distribution Network Expansion to bring gold products closer to customers.
3. Rebranding and Brand Identity Strengthening to enhance consumer trust.
4. Product Development and Innovation to meet evolving market needs.

Strategi dan kebijakan strategis Perseroan di tahun 2024 dirancang untuk mendorong pertumbuhan berkelanjutan, memperkuat daya saing di industri emas, serta meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dengan fokus pada ekspansi bisnis, digitalisasi, efisiensi operasional, dan optimalisasi keuangan, Hartadinata optimis dapat melampaui batasan yang ada dan memperkuat posisinya sebagai market leader dalam industri perhiasan emas dan emas batangan di Indonesia dan pasar internasional.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk memiliki peran sentral dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis untuk memastikan pertumbuhan Perseroan. Direksi melakukan analisis menyeluruh terhadap perkembangan industri, kondisi makroekonomi, serta faktor eksternal dan internal yang berpotensi memengaruhi kinerja. Dengan pendekatan berbasis data, Direksi menetapkan kebijakan yang berorientasi pada keberlanjutan, inovasi, dan transformasi digital. Dalam proses ini, Direksi juga mempertimbangkan peluang ekspansi, pengembangan produk, serta peningkatan efisiensi operasional.

Kolaborasi dengan Dewan Komisaris, manajemen eksekutif, serta mitra strategis menjadi kunci kesuksesan perumusan kebijakan. Direksi menetapkan kebijakan yang mengintegrasikan tata kelola perusahaan yang baik, optimalisasi struktur keuangan, dan inovasi produk untuk memperkuat posisi Hartadinata di pasar domestik maupun internasional. Dengan komunikasi intensif dan keterlibatan aktif, Direksi memastikan bahwa strategi yang dirumuskan mampu menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk menerapkan mekanisme pengawasan dan evaluasi ketat guna memastikan implementasi strategi berjalan efektif. Direksi menetapkan target kinerja yang terukur serta menyusun indikator utama keberhasilan. Melalui koordinasi dengan

The Company's strategies and policies for 2024 are designed to drive sustainable growth, strengthen competitiveness in the gold industry, and increase value for shareholders and stakeholders. With a focus on business expansion, digitalization, operational efficiency, and financial optimization, Hartadinata is confident it can surpass existing limitations and solidify its position as a market leader in the gold jewellery and gold bar industry in Indonesia and international markets.

The Role of the Board of Directors in the Formulation of Strategic Strategy and Policy

The Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk plays a central role in formulating strategies and policies to ensure the Company's growth. We conduct a thorough analysis of industry developments, macroeconomic conditions, and external and internal factors that could impact performance. Using a data-driven approach, the Board of Directors sets policies focused on sustainability, innovation, and digital transformation. In this process, we also consider opportunities for expansion, product development, and improvements in operational efficiency.

Collaboration with the Board of Commissioners, executive management, and strategic partners is key to the successful formulation of policies. The Board of Directors sets policies that integrate good corporate governance, optimize the financial structure, and encourage product innovation to strengthen Hartadinata's position in both domestic and international markets. Through intensive communication and active involvement, we ensure that the strategies developed create long-term value for shareholders and stakeholders.

Processes Conducted by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

The Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk implements a strict monitoring and evaluation mechanism to ensure the effective implementation of strategies. We set measurable performance targets and develop key success indicators. Through coordination with executive

manajemen eksekutif, Direksi memastikan penyusunan rencana kerja operasional yang selaras dengan kebijakan strategis Perseroan, termasuk anggaran, alokasi sumber daya, dan struktur organisasi.

Pemantauan kinerja berbasis data menjadi alat utama Direksi dalam mengevaluasi pelaksanaan strategi. Analisis laporan keuangan, tren pasar, dan umpan balik pelanggan membantu dalam mengidentifikasi potensi risiko serta peluang perbaikan. Dengan sistem pelaporan yang transparan, Direksi mampu mengambil keputusan berbasis informasi terkini. Jika terjadi tantangan, Direksi melakukan penyesuaian strategi secara dinamis sesuai perubahan pasar dan regulasi.

Direksi juga rutin mengadakan pertemuan dengan Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan lainnya untuk memastikan kebijakan tetap relevan dan selaras dengan tujuan jangka panjang perusahaan. Dengan pendekatan ini, Direksi mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Direksi mencatat bahwa setiap tahun, PT Hartadinata Abadi Tbk menetapkan target kinerja yang harus dicapai. Melalui evaluasi yang berkelanjutan, Perseroan terus memantau realisasi target tersebut. Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencatat peningkatan kinerja dibandingkan tahun sebelumnya.

Informasi rinci mengenai target yang telah ditetapkan serta pencapaian tahun 2024, khususnya dalam aspek kinerja keuangan, disampaikan secara terperinci oleh Perseroan.

Adapun pencapaian kinerja keuangan PT Hartadinata Abadi Tbk sepanjang tahun 2024 dirangkum dan disajikan dalam tabel sebagai berikut.

management, we ensure that the operational work plan aligns with its strategic policies, including the budget, resource allocation, and organizational structure.

Data-driven performance monitoring is the main tool used by the Board of Directors to evaluate the implementation of strategies. Analysis of financial reports, market trends, and customer feedback helps identify potential risks and improvement opportunities. A transparent reporting system, we can make decisions based on up-to-date information. In the event of challenges, we adjust the strategy dynamically in response to market changes and regulations.

The Board of Directors regularly holds meetings with the Board of Commissioners and other stakeholders to ensure that policies remain relevant and aligned with the company's long-term goals. Through this approach, we support sustainable business growth.

Comparison Between Achieved and Targeted Results

The Board of Directors notes that each year, PT Hartadinata Abadi Tbk sets performance targets to be achieved. Through ongoing evaluation, the Company continuously monitors the progress toward these targets. In 2024, the Company successfully recorded improved performance compared to the previous year.

The Company provides detailed information regarding the targets set and achievements for 2024, particularly in financial performance.

The financial performance achievements of PT Hartadinata Abadi Tbk for the year 2024 are summarized and presented in the table below.

Perbandingan Antara Target/Proyeksi Pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi)

Comparison Between Targets/Projections at the Beginning Year of the Financial Year with Results Achieved (Realization)

(dalam jutaan Rupiah | in million Rp)

Uraian Description	Target 2024	Realisasi 2024 Realisation 2024	Pencapaian (%) Achievement (%)
Pendapatan/Penjualan Revenue/Sales	18.993	18.229	95,98
Laba Kotor Gross Profit	1.142	1.097	96,06
Laba Bersih Net Profit	425	443	104,24

Kendala yang Dihadapi

PT Hartadinata Abadi Tbk sepanjang tahun 2024 menghadapi berbagai tantangan yang mempengaruhi kinerja bisnisnya di tengah dinamika industri emas dan perhiasan yang terus berkembang. Berikut adalah kendala utama yang dihadapi oleh Hartadinata:

1. Fluktuasi Harga Emas Global
2. Persaingan Ketat di Industri Perhiasan dan Emas Batangan
3. Efisiensi Produksi dan Rantai Pasok
4. Keperluan modal kerja yang terus meningkat
5. Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)

Dengan menghadapi tantangan-tantangan ini, Perseroan berusaha untuk tetap relevan dan berkembang dalam industri emas yang dinamis. Melalui strategi yang tepat, Perseroan berupaya mengatasi kendala-kendala tersebut guna mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan dan memperkuat posisinya sebagai pemimpin pasar di industri perhiasan emas dan emas batangan di Indonesia.

Upaya Pemecahan Masalah atas Kendala yang Dihadapi PT Hartadinata Abadi Tbk Tahun 2024 dilakukan melalui berbagai langkah strategis. Hartadinata menjalin kemitraan strategis dengan penambang emas lokal untuk mengamankan pasokan dengan harga lebih stabil serta mengembangkan strategi lindung nilai dari resiko kerugian investasi guna mengurangi dampak volatilitas harga emas. Untuk meningkatkan daya saing, Perseroan meluncurkan logo baru dan memperkuat *branding*, sekaligus mengembangkan desain serta inovasi produk perhiasan agar lebih kompetitif. Hartadinata juga memperluas ekspansi internasional guna mengurangi ketergantungan pada pasar domestik, serta meningkatkan edukasi dan komunikasi pelanggan terkait keuntungan investasi emas.

Dari sisi operasional, Perseroan meningkatkan investasi pada teknologi produksi dan kapasitas pemurnian emas, serta memperkuat digitalisasi operasional guna meningkatkan efisiensi rantai pasok. Untuk mendukung keuangan Perseroan, Hartadinata menerbitkan Obligasi Berkelanjutan untuk *refinancing* dan modal kerja, serta memperpendek saluran distribusi dan mengoptimalkan

Obstacles Encountered

Throughout 2024, PT Hartadinata Abadi Tbk faced various challenges that impacted its business performance amid the evolving gold and jewellery industry. The following are the main challenges faced by Hartadinata:

1. Global Gold Price Fluctuations
2. Intense Competition in the Jewellery and Gold Bar Industry
3. Production and Supply Chain Efficiency
4. The continuously increasing working capital requirements.
5. Human Capital Management

By addressing these challenges, the Company strives to remain relevant and grow in the dynamic gold industry. Through the right strategies, the Company aims to overcome these obstacles to sustain growth and strengthen its position as a market leader in the gold jewellery and gold bar industry in Indonesia.

Efforts to address the challenges faced by PT Hartadinata Abadi Tbk in 2024 were carried out through various strategic initiatives. Hartadinata formed strategic partnerships with local gold miners to secure a more stable supply at better prices and developed a hedging strategy to mitigate investment loss risks and reduce the impact of gold price volatility. To enhance competitiveness, the Company launched a new logo and strengthened its branding, while also developing new jewellery designs and innovations. Hartadinata also expanded its international presence to reduce dependence on the domestic market and improved customer education and communication regarding the benefits of gold investment.

From an operational perspective, the Company increased its investment in production technology and gold refining capacity, while also strengthening operational digitalization to enhance supply chain efficiency. To support its financial position, Hartadinata issued Sustainable Bonds for refinancing and working capital purposes, shortened its distribution channels, and

tempo pembayaran piutang. Sebagai langkah dalam pengelolaan SDM, Hartadinata meresmikan kantor pusat baru di Bandung sebagai langkah untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan, serta memperkuat program pelatihan dan pengembangan SDM guna menciptakan tenaga kerja yang lebih kompeten dan berkualitas.

GAMBARAN TENTANG PROSPEK USAHA

Memasuki tahun 2025, perekonomian global masih menghadapi ketidakpastian akibat ketegangan geopolitik, kebijakan moneter ketat, dan perlambatan ekonomi Tiongkok. IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi dunia sebesar 3,3%, sementara inflasi global diperkirakan turun menjadi 4,2%. Kondisi ini berpotensi memengaruhi pertumbuhan negara berkembang, termasuk Indonesia.

Di tengah tantangan global, Indonesia optimis mempertahankan stabilitas dengan target pertumbuhan ekonomi 5,2%. APBN 2025 berfokus pada hilirisasi industri, transisi energi hijau, serta peningkatan kualitas SDM melalui investasi di sektor pendidikan dan kesehatan. Bank Indonesia juga menjaga stabilitas nilai tukar dan likuiditas pasar, dengan proyeksi pertumbuhan kredit 11-13% untuk mendorong investasi.

Sektor ekspor menghadapi tantangan akibat permintaan global yang melambat akibat dari perubahan kebijakan dari negara pengimpor dan volatilitas harga komoditas. Pemerintah berupaya meningkatkan pengembangan produk ekspor dan memperluas pasar ke negara non-tradisional guna mengurangi ketergantungan pada ekspor komoditas mentah.

Industri emas dan perhiasan memasuki 2025 dengan prospek cerah, didorong oleh meningkatnya permintaan global dan kebijakan moneter yang mendukung. Permintaan emas sebagai aset lindung nilai terus menguat, baik dari investor ritel maupun bank sentral. *Goldman Sachs* memproyeksikan harga emas di akhir tahun 2025 mencapai USD3.700 per troy ons, mencerminkan ekspektasi pelonggaran kebijakan moneter global, suku bunga riil yang lebih rendah, serta meningkatnya ketidakpastian geopolitik dan

optimized accounts receivable payment terms. As part of its human capital management efforts, Hartadinata has inaugurated a new headquarters in Bandung to enhance employee well-being, and strengthened its training and development programs to build a more skilled and qualified workforce.

BUSINESS PROSPECT OVERVIEW

For 2025, the global economy continues to face uncertainty due to geopolitical tensions, tight monetary policies, and the economic slowdown in China. The IMF projects global economic growth at 3.3%, while global inflation is expected to decline to 4.2%. These conditions may impact the growth of developing countries, including Indonesia.

Amid global challenges, Indonesia remains optimistic about maintaining stability, with a targeted economic growth rate of 5.2%. The 2025 State Budget focuses on industrial downstream, the transition to green energy, and improving human capital through investments in education and healthcare. Bank Indonesia continues to maintain exchange rate stability and market liquidity, with a projected credit growth of 11–13% to support investment.

The export sector faces challenges due to a slowdown in global demand caused by changes in importers' policies and commodity price volatility. The government is working to develop export products and expand into non-traditional markets to reduce reliance on raw commodity exports.

The gold and jewellery industry enters 2025 with a positive prospect, supported by rising global demand and accommodative monetary policies. Gold continues to gain strength as a safe-haven asset, attracting interest from retail investors and central banks. *Goldman Sachs* projects the gold price to reach USD 3,700 per troy ounce by the end of 2025, reflecting expectations of global monetary easing, lower real interest rates, and growing geopolitical uncertainty and economic fragmentation. Domestic gold production remains strong, driven by

fragmentasi ekonomi global. Produksi emas nasional tetap kuat dengan kontribusi dari perusahaan besar. Ekspor perhiasan emas juga meningkat, didorong oleh permintaan dari Amerika Serikat, Uni Eropa, dan Timur Tengah. Teknologi pencetakan 3D dan kecerdasan buatan semakin memperkuat daya saing produk Indonesia di pasar global.

Hartadinata Abadi Tbk menargetkan ekspansi bisnis agresif pada 2025 dengan peningkatan penjualan emas batangan hingga 15 ton dan ekspansi ritel ke 15 kota baru. Perusahaan juga memperkuat pasar ekspor dengan target Thailand dan Vietnam, serta berupaya memperoleh sertifikasi LBMA untuk meningkatkan kredibilitas global. Dengan strategi ekspansi, inovasi, dan dukungan finansial, Hartadinata siap memperkuat posisinya sebagai pemimpin industri emas nasional.

Dengan beragam isu terkait resesi maupun kondisi perekonomian global yang berjalan melambat, Perseroan tetap optimis dapat terus tumbuh di tahun 2024 dan tahun-tahun mendatang secara berkelanjutan dengan penerapan strategi yang tepat dan inovasi secara berkesinambungan. Fokus Perseroan ke depan tetap pada *operational excellence and sustainability* dengan memanfaatkan teknologi digital dan pengembangan produk untuk meningkatkan kinerjanya. Hal tersebut dilakukan dengan pelaksanaan riset untuk mendorong produktivitas, program kemitraan dan penggunaan teknologi pada proses bisnis serta mekanisme *demand* dan *supply* untuk membantu Perseroan dapat berkembang ke depannya.

Memasuki 2025, Hartadinata memantapkan posisi sebagai *market leader*. Perseroan optimis dapat melanjutkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan tetap fokus pada inovasi, ekspansi pasar, dan efisiensi operasional. Dengan strategi yang terarah dan fundamental yang kuat, Hartadinata siap menghadapi tantangan industri dan terus melangkah *Beyond The Limit*, selaras dengan visi perusahaan untuk menjadi yang terdepan dalam kualitas, desain, dan pelayanan.

Memasuki tahun 2025, Perusahaan telah menetapkan sejumlah target yang dituangkan dalam RKAP 2025, antara lain:

contributions from major companies. Gold jewellery exports are also on the rise, fueled by demand from the United States, the European Union, and the Middle East. Advancements in 3D printing and artificial intelligence are further enhancing the competitiveness of Indonesian products in the global market.

Hartadinata Abadi Tbk is targeting aggressive business expansion in 2025, aiming to increase gold bar sales by up to 15 tons and expand its retail presence to 15 new cities. The Company is also strengthening its export market, focusing on Thailand and Vietnam, while pursuing LBMA certification to enhance its global credibility. Through a strategy centered on expansion, innovation, and strong financial support, Hartadinata is well-positioned to reinforce its status as a leading player in Indonesia's gold industry.

Amid concerns about a potential recession and a slowing global economy, the Company remains optimistic about achieving continued growth in 2024 and beyond through implementing appropriate strategies and continuous innovation. The Company's focus remains on operational excellence and sustainability by leveraging digital technology and product development to enhance performance. This is supported by research initiatives to boost productivity, strategic partnership programs, the integration of technology into business processes, and effective demand and supply mechanisms to support the Company's long-term growth.

For 2025, Hartadinata is solidifying its position as a market leader. The Company remains optimistic about continuing sustainable business growth by maintaining a strong focus on innovation, market expansion, and operational efficiency. A clear strategy and solid fundamentals, Hartadinata is well-prepared to face industry challenges and continue moving *Beyond The Limit*, aligned with its vision to be a leader in quality, design, and service.

Moving into 2025, the Company has set a number of targets as outlined in the RKAP 2025, including:

Target/Proyeksi yang Ingin Dicapai Perusahaan Untuk 1 (Satu) Tahun Mendatang

Targets/Projections to be Achieved by the Company for the Next 1 (One) Year

(dalam jutaan Rupiah | in million Rp)

Uraian Description	Target/Proyeksi 2025 2025 Target/Projection
Pendapatan/Penjualan Revenue/Sales	26.806
Laba Kotor Gross Profit	1.454
Laba Bersih Net Profit	602

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

PT Hartadinata Abadi Tbk berkomitmen penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) guna memastikan pengelolaan perusahaan yang transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan berkeadilan. Capaian ini menunjukkan keberhasilan perusahaan dalam menjalankan tata kelola yang efektif, selaras dengan standar terbaik di industri.

Direksi memiliki peran sentral dalam penerapan GCG, yang dilakukan melalui evaluasi menyeluruh terhadap sistem pengendalian internal dan manajemen risiko. Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal dalam meninjau serta memastikan kecukupan sistem pengendalian tersebut. Peninjauan ini meliputi penguatan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) serta pengembangan kebijakan anti korupsi. Direksi juga aktif menyosialisasikan kode etik dan kebijakan anti korupsi kepada seluruh jajaran perusahaan, guna meningkatkan kesadaran akan pentingnya integritas dalam operasional bisnis.

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial dan lingkungan, Direksi menunjukkan komitmen untuk terus meningkatkan kinerja keberlanjutan perusahaan. Hal ini mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, yang diintegrasikan dalam strategi bisnis guna menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Perusahaan secara berkala mengevaluasi pelaksanaan program keberlanjutan serta memastikan bahwa seluruh inisiatif perusahaan berjalan sesuai dengan standar tata kelola yang telah ditetapkan.

Hartadinata juga berfokus pada keterbukaan informasi, dengan menyajikan laporan yang akurat dan transparan kepada pemegang saham serta publik. Mekanisme audit internal dan eksternal diterapkan secara konsisten guna

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

PT Hartadinata Abadi Tbk is fully committed to implementing the principles of *Good Corporate Governance* (GCG) to ensure transparent, accountable, responsible, independent, and fair corporate management. This achievement demonstrates the Company's success in applying effective governance practices aligned with the highest industry standards.

The Board of Directors plays a central role in implementing GCG through comprehensive evaluations of the internal control and risk management systems. We are supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit in reviewing and ensuring the adequacy of these systems. This review includes strengthening the whistleblowing system and developing anti-corruption policies. We also actively promote the code of ethics and anti-corruption policies across all levels of the organization to raise awareness of the importance of integrity in business operations.

As part of its social and environmental responsibilities, we demonstrate a strong commitment to continuously improving the Company's sustainability performance. This includes economic, environmental, and social aspects, which are integrated into the business strategy to create added value for stakeholders. The Company regularly evaluates the implementation of its sustainability programs and ensures that all initiatives are carried out by established governance standards.

As part of its social and environmental responsibilities, we are committed to continuously enhancing the Company's sustainability performance. This commitment covers economic, environmental, and social aspects, which are

menjaga keandalan pelaporan keuangan dan kinerja operasional perusahaan. Dengan pendekatan yang komprehensif dan normatif ini, Hartadinata memastikan bahwa setiap keputusan strategis didasarkan pada prinsip-prinsip tata kelola yang baik, mendukung pertumbuhan berkelanjutan, serta memperkuat posisinya sebagai pemimpin di industri perhiasan emas dan emas batangan.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada 24 April 2024, telah diputuskan adanya perubahan dalam susunan dan nomenklatur jabatan anggota Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk. Perubahan ini diambil guna memperkuat struktur kepemimpinan Perseroan, serta mendukung pelaksanaan strategi bisnis dan ekspansi yang lebih efektif dan berkelanjutan.

Komposisi anggota Direksi sebelum perubahan adalah sebagai berikut.

1 Januari 2024 – 24 April 2024
January 1, 2024 – April 24, 2024

No.	Nama Name	Jabatan Position
1.	Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director
2.	Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance
3.	Cuncun Muliawan	Direktur Produksi dan Operasional Director of Production & Operation

Dalam keputusan RUPSLB, Bapak Yudho Jatmiko diangkat sebagai anggota Direksi, sekaligus mengisi jabatan sebagai Direktur Bisnis Operasional. Selain itu, terdapat satu perubahan nomenklatur jabatan Direksi, yaitu jabatan Direktur Produksi dan Operasional yang sebelumnya dipegang oleh Bapak Cuncun Muliawan disesuaikan menjadi Direktur Produksi.

Komposisi anggota Direksi terbaru yang berlaku efektif sejak penutupan Rapat hingga RUPST tahun 2027 adalah sebagai berikut.

integrated into the business strategy to create added value for stakeholders. The Company regularly reviews the implementation of its sustainability programs and ensures that all initiatives are carried out by established governance standards.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE REASONS FOR THE CHANGES

At the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on April 24, 2024, changes were approved regarding the composition and nomenclature of the Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk. These changed to strengthen the Company's leadership structure and to support the more effective and sustainable implementation of its business strategies and expansion plans.

The composition of the Board of Directors prior to the changes was as follows

In the resolution of the EGMS, Mr. Yudho Jatmiko was appointed as a member of the Board of Directors and also took on the role of Director of Business Operations. Additionally, there was a change in the title of the Director position, where the position of Director of Production and Operations, previously held by Mr. Cuncun Muliawan, has been updated to Director of Production.

The updated composition of the Board of Directors, effective from the close of the Meeting until the AGMS in 2027, is as follows.

24 April 2024 – 31 Desember 2024

April 24, 2024 – December 31, 2024

No.	Nama Name	Jabatan Position
1.	Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director
2.	Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance
3.	Cuncun Muliawan	Direktur Produksi Director of Production
4.	Yudho Jatmiko	Direktur Bisnis Operasional Director of Business Operation

APRESIASI & PENUTUP

Menutup laporan ini, Direksi menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah mendukung perjalanan PT Hartadinata Abadi Tbk selama tahun 2024. Terima kasih kami sampaikan kepada para pemegang saham atas kepercayaan yang diberikan, kepada mitra usaha atas kerja sama yang solid, serta kepada pelanggan setia yang telah menjadikan produk dan layanan Hartadinata sebagai pilihan utama mereka.

Ucapan terima kasih khusus juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan yang telah bekerja dengan penuh dedikasi, inovasi, dan semangat untuk menghadapi setiap tantangan. Kinerja yang luar biasa ini merupakan hasil kerja keras bersama yang kami harapkan terus berlanjut di tahun-tahun mendatang.

Ke depan, kami akan terus melangkah dengan komitmen untuk memperkuat posisi Hartadinata di industri emas dan perhiasan melalui inovasi, digitalisasi, dan keberlanjutan bisnis. Dengan visi yang kuat, tata kelola yang baik, serta kerja sama yang solid dari seluruh pemangku kepentingan, kami optimistis bahwa Hartadinata akan terus tumbuh menjadi pemimpin pasar yang terpercaya.

Terima kasih.

APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Directors extends its highest appreciation to all parties who have supported PT Hartadinata Abadi Tbk throughout 2024. We thank our shareholders for their trust, our business partners for their strong cooperation, and our loyal customers for choosing Hartadinata's products and services as their preferred choice.

We particularly thank all employees for their dedication, innovation, and enthusiasm in facing every challenge. This outstanding performance is the result of our collective efforts, and we hope it continues in the years ahead.

Moving forward, we will continue to strengthen Hartadinata's position in the gold and jewellery industry through innovation, digitalization, and business sustainability. A clear vision, strong governance, and solid cooperation from all stakeholders, we are confident that Hartadinata will continue to grow as a trusted market leader.

Thank you.

Atas nama Direksi
On behalf of Board of Directors

PT Hartadinata Abadi Tbk

Sandra Sunanto
Direktur Utama
President Director

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Report

Komisaris Utama
President Commissioner

Ferriyady Hartadinata

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas pencapaian luar biasa yang berhasil diraih Perseroan di tahun 2024. Melalui pengawasan yang efektif, kami meyakini bahwa keputusan strategis yang diambil telah mendukung peningkatan kinerja Perseroan, baik dari sisi keuangan maupun operasional, serta memperkuat fondasi keberlanjutan Perseroan ke depan.

The Board of Commissioners appreciates the outstanding achievements attained by the Company in 2024. Through effective oversight, we are confident that the strategic decisions have supported improvements in both financial and operational performance, while also strengthening the foundation for the Company's future sustainability.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Honored Shareholders and Stakeholders,

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris PT Hartadinata Abadi Tbk telah berupaya secara optimal untuk memastikan tercapainya kinerja yang berkelanjutan di tengah tantangan industri emas dan perhiasan. Kami menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Direksi, baik dalam perumusan strategi bisnis, pengelolaan risiko, maupun peningkatan efektivitas operasional. Melalui koordinasi yang erat, kami juga mendorong penerapan tata kelola perusahaan yang kuat, sehingga Hartadinata dapat mempertahankan posisinya sebagai pemimpin di industri ini.

Kami mengucapkan terima kasih atas dukungan, kepercayaan, dan kontribusi aktif dari para pemegang saham, mitra strategis, pelanggan, serta segenap pemangku kepentingan. Dukungan tersebut merupakan landasan penting yang memungkinkan Hartadinata terus berkembang dan memanfaatkan peluang baru demi menciptakan nilai tambah bagi semua pihak.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI MENGENAI PENGELOLAAN PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memberikan apresiasi tinggi terhadap kinerja Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk selama tahun 2024. Di tengah tantangan eksternal seperti fluktuasi harga emas global, ketatnya persaingan industri perhiasan, serta perubahan regulasi domestik, Direksi berhasil mengelola perusahaan dengan baik dan mencapai berbagai target strategis yang telah ditetapkan.

Direksi menunjukkan kepemimpinan yang kuat dalam mengimplementasikan strategi bisnis berbasis inovasi, ekspansi ritel, digitalisasi, serta penguatan tata kelola perusahaan. Hasil dari upaya ini terlihat pada pertumbuhan pendapatan yang signifikan, peningkatan efisiensi operasional, dan pencapaian target ekspansi, termasuk penambahan gerai ritel dan perluasan pasar internasional. Selain itu, Direksi juga berhasil menjaga stabilitas struktur keuangan melalui penerbitan obligasi berkelanjutan untuk mendukung modal kerja dan *refinancing* utang.

Throughout 2024, the Board of Commissioners of PT Hartadinata Abadi Tbk has made optimal efforts to ensure sustainable performance amid the challenges in the gold and jewellery industry. We have carried out our supervisory and advisory roles to the Board of Directors, focusing on business strategy formulation, risk management, and improving operational efficiency. Through close coordination, we have also encouraged the implementation of strong corporate governance, allowing Hartadinata to maintain its position as a leader in the industry.

We express our gratitude for the support, trust, and active contributions from our shareholders, strategic partners, customers, and all stakeholders. This support is a crucial foundation that enables Hartadinata to continue growing and seize new opportunities to create added value for all parties.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS CONCERNING THE MANAGEMENT OF THE COMPANY

The Board of Commissioners highly appreciates the performance of the Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk during 2024. Despite external challenges such as fluctuations in global gold prices, intense competition in the jewellery industry, and changes in domestic regulations, the Board of Directors successfully managed the company and achieved the various strategic targets set.

The Board of Directors demonstrated strong leadership in implementing a business strategy focused on innovation, retail expansion, digitalization, and strengthening corporate governance. The results of these efforts are reflected in significant revenue growth, improved operational efficiency, and the achievement of expansion targets, including the addition of retail stores and international market expansion. Additionally, the Board of Directors successfully maintained financial stability on the issuance of sustainable bonds to support working capital and debt refinancing.

Dewan Komisaris juga mencatat upaya berkelanjutan Direksi dalam meningkatkan kinerja keberlanjutan perusahaan, yang meliputi aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Program penguatan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta kebijakan anti korupsi yang dijalankan Direksi telah menunjukkan hasil yang positif dalam menjaga reputasi dan integritas perusahaan.

Dengan pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Dewan Komisaris percaya bahwa di bawah kepemimpinan Direksi saat ini, Hartadinata akan terus tumbuh secara berkelanjutan dan mampu menghadapi tantangan di masa mendatang.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN YANG DILAKUKAN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris menjalankan pengawasan secara menyeluruh dalam proses perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk selama tahun 2024. Pengawasan ini difokuskan pada memastikan bahwa strategi yang disusun selaras dengan visi dan misi perusahaan, serta mendukung pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris berhasil melaksanakan rapat bersama anggota Direksi sebanyak 4 (empat) kali. Melalui agenda rapat ini, Dewan Komisaris mendapatkan pemahaman yang mendalam mengenai berbagai aspek manajemen perusahaan, termasuk strategi bisnis, rencana operasional, dan tantangan-tantangan yang dihadapi perusahaan dalam menjalankan bisnisnya. Dalam rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi dan arahan strategis sesuai dengan peran, tanggung jawab, dan kewenangannya sebagai Dewan Komisaris.

We also acknowledge the ongoing efforts of the Board of Directors to improve the Company's sustainability performance, covering economic, social, and environmental aspects. The programs to strengthen the internal control system, risk management, and anti-corruption policies implemented by the Board of Directors have shown positive results in maintaining its reputation and integrity.

With these achievements, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors has effectively carried out its duties and responsibilities, aligned with the principles of good corporate governance. We are confident that under the current leadership of the Board of Directors, Hartadinata will continue to grow sustainably and be able to face future challenges.

OVERSIGHT BY THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF CORPORATE STRATEGIES BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners conducted thorough oversight of the strategy formulation and implementation processes carried out by the Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk in 2024. This oversight focused on ensuring that the strategies developed aligned with the Company's vision and mission, and supported achieving the performance targets set.

Throughout 2024, the Board of Commissioners successfully held meetings with the Board of Directors a total of 4 (four) times. Through these meetings, we gained a deep understanding of various aspects of the Company's management, including business strategy, operational plans, and the challenges faced in conducting its business. During these meetings, we provided recommendations and strategic guidance in line with its role, responsibilities, and authority.

Dalam tahap perumusan, Dewan Komisaris berperan memberikan masukan strategis atas rencana kerja yang diajukan oleh Direksi, terutama terkait ekspansi ritel, inovasi produk, dan pengembangan pasar digital. Dewan menelaah apakah strategi tersebut realistis dan sesuai dengan kondisi pasar, serta memastikan bahwa risiko-risiko potensial telah dipertimbangkan secara menyeluruh.

Selanjutnya, dalam tahap implementasi, Dewan melakukan pengawasan melalui rapat koordinasi berkala dengan Direksi, yang mana progres pelaksanaan strategi, pencapaian target, dan kendala yang dihadapi dilaporkan dan dibahas secara mendetail. Dewan juga mengawasi tindakan korektif yang dilakukan Direksi dalam menghadapi tantangan yang muncul selama implementasi strategi.

Pengawasan yang dilakukan mencakup evaluasi kinerja terhadap hasil strategis, termasuk realisasi ekspansi bisnis, efektivitas penetrasi pasar, serta inovasi produk yang mendukung pertumbuhan perusahaan. Melalui mekanisme ini, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi mampu menjalankan strategi secara efektif dan memberikan hasil yang optimal bagi keberlanjutan bisnis Hartadinata.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap penyusunan prospek usaha yang dirancang oleh Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk untuk menghadapi peluang dan tantangan di tahun mendatang. Prospek ini disusun dengan mempertimbangkan berbagai faktor eksternal dan internal, termasuk dinamika industri emas global, perkembangan pasar domestik, serta perubahan regulasi dan teknologi yang relevan. Direksi menargetkan pertumbuhan yang berkelanjutan melalui ekspansi pasar, inovasi produk, dan transformasi digital.

During the formulation stage, the Board of Commissioners plays a key role in providing strategic input on the work plans proposed by the Board of Directors, particularly regarding retail expansion, product innovation, and digital market development. We review whether the strategies are realistic and align with market conditions while ensuring that potential risks have been thoroughly considered.

During the implementation phase, the Board of Commissioners oversees the process through regular coordination meetings with the Board of Directors, where progress on strategy execution, target achievements, and challenges are reported and discussed in detail. We also monitor the corrective actions taken by the Board of Directors to address any challenges during the strategy implementation.

The oversight includes performance evaluation of strategic outcomes, such as the success of business expansion, market penetration effectiveness, and product innovation that supports the Company's growth. Through this process, we ensure the Board of Directors can execute the strategy effectively and deliver optimal results for Hartadinata's business sustainability.

OUTLOOK ON THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners appreciates the business prospect prepared by the Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk to address the opportunities and challenges in the coming years. This prospect was developed by considering various external and internal factors, including the dynamics of the global gold industry, developments in the domestic market, and relevant regulatory and technological changes. The Board of Directors aims for sustainable growth through market expansion, product innovation, and digital transformation.

Dewan Komisaris menilai bahwa strategi ekspansi ritel yang mencakup pembukaan gerai baru dan penguatan penetrasi digital memiliki potensi besar dalam meningkatkan pangsa pasar perusahaan. Langkah pengembangan produk, termasuk pengembangan produk emas batangan dan perhiasan inovatif, dinilai akan memperkuat daya saing Hartadinata di industri yang semakin kompetitif.

Selain itu, rencana membidik pasar ekspor baru sebagai perluasan pasar internasional yang difokuskan pada negara Amerika Serikat serta wilayah Asia dan Eropa juga dinilai strategis untuk mengurangi ketergantungan pada pasar domestik. Prospek usaha ini disusun dengan dasar keuangan yang solid, termasuk pengelolaan risiko dan likuiditas melalui penerbitan obligasi berkelanjutan.

Dengan strategi yang komprehensif, Dewan Komisaris optimistis bahwa Hartadinata akan mampu menghadapi tantangan industri di masa depan dan terus menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya. Dewan juga akan terus mengawasi pelaksanaan prospek ini guna memastikan tercapainya target yang telah ditetapkan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan tata kelola perusahaan di PT Hartadinata Abadi Tbk sepanjang tahun 2024 telah berjalan dengan sangat baik. Direksi menunjukkan komitmen yang tinggi dalam memperkuat prinsip-prinsip GCG, termasuk transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi dalam meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko. Penguatan kebijakan anti korupsi, penyempurnaan kode etik, serta penerapan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) menjadi aspek penting dalam tata kelola perusahaan yang terus disempurnakan. Dewan juga mencatat upaya Direksi dalam menyosialisasikan kebijakan tersebut kepada seluruh karyawan guna meningkatkan kesadaran akan pentingnya integritas dalam menjalankan operasional bisnis.

We believe the retail expansion strategy, which includes opening new stores and strengthening digital penetration, has excellent potential to increase the Company's market share. The product development efforts, including the development of gold bars and innovative jewellery, are expected to strengthen Hartadinata's competitiveness in an increasingly competitive industry.

Additionally, the plan to target new export markets, focusing on the United States, as well as regions in Asia and Europe, is considered a strategic move to reduce dependence on the domestic market. This business prospect is based on solid financial foundations, including risk and liquidity management through the issuance of sustainable bonds.

With a comprehensive strategy, the Board of Commissioners is confident that Hartadinata will overcome future industry challenges and continue to create value for shareholders and other stakeholders. We will also continue to monitor the implementation of this plan to ensure the set targets are achieved.

OUTLOOK ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners believes that the implementation of corporate governance at PT Hartadinata Abadi Tbk throughout 2024 has been excellent. The Board of Directors has shown a strong commitment to strengthening the principles of GCG, including transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

We appreciate the steps taken by the Board of Directors to improve the effectiveness of the internal control system and risk management. Strengthening anti-corruption policies, refining the code of ethics, and implementing a whistleblowing system are key aspects of corporate governance that continue to be enhanced. We also note the Board of Directors efforts in socializing these policies to all employees to raise awareness of the importance of integrity in business operations.

Selain itu, Dewan Komisaris memberikan perhatian khusus pada komitmen Direksi dalam meningkatkan kinerja keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Program-program yang dijalankan telah menunjukkan hasil positif dalam mendukung pertumbuhan berkelanjutan perusahaan. Dewan Komisaris akan terus melakukan pengawasan untuk memastikan bahwa penerapan tata kelola perusahaan tetap sesuai dengan standar terbaik dan mampu menghadapi dinamika industri di masa depan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) DAN PERANAN DEWAN KOMISARIS DALAM WBS

Dewan Komisaris menilai penerapan *Whistleblowing System* (WBS) di PT Hartadinata Abadi Tbk sepanjang tahun 2024 telah berjalan dengan baik dan efektif dalam mendeteksi serta mencegah potensi pelanggaran yang dapat merugikan perusahaan. Mekanisme pelaporan yang jelas, kerahasiaan identitas pelapor, dan tindak lanjut atas setiap laporan menjadi pilar utama yang menjaga integritas WBS. Dengan keterlibatan manajemen eksekutif, WBS semakin berperan dalam menguatkan budaya kerja yang berlandaskan transparansi dan akuntabilitas.

Dalam hal ini, Dewan Komisaris melakukan pengawasan melalui evaluasi periodik atas efektivitas sistem dan kebijakan WBS. Dewan juga memantau respon Direksi terhadap laporan yang masuk, termasuk upaya melakukan investigasi dan pemberian sanksi yang sesuai jika terjadi pelanggaran. Melalui rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris memberikan masukan dan arahan agar WBS senantiasa diperbaiki, termasuk aspek sosialisasi sistem, peningkatan keamanan data, serta jaminan perlindungan bagi pelapor. Dengan demikian, Dewan Komisaris berperan memastikan agar WBS dapat mendukung terciptanya tata kelola perusahaan yang baik, sekaligus menghindarkan Hartadinata dari risiko hukum maupun reputasi yang disebabkan oleh praktik-praktik yang tidak sesuai dengan kode etik.

In addition, we pay special attention to the Board of Directors' commitment to improving sustainability performance, covering economic, social, and environmental aspects. The programs implemented have shown positive results supporting the Company's sustainable growth. We will continue to oversee to ensure that corporate governance remains aligned with the best standards and can effectively address future industry dynamics.

OUTLOOK ON THE IMPLEMENTATION OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) AND THE ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN WBS

The Board of Commissioners believes the implementation of the Whistleblowing System (WBS) at PT Hartadinata Abadi Tbk in 2024 has been effective in detecting and preventing potential violations that could harm the Company. The clear reporting mechanism, confidentiality of the whistleblower's identity, and follow-up actions on each report are key elements that maintain the integrity of the WBS. With the involvement of executive management, the WBS has further strengthened the work culture based on transparency and accountability.

In this regard, we conduct regular evaluations to assess the effectiveness of the WBS system and policies. We also monitor the Board of Directors' response to incoming reports, including efforts to investigate and impose appropriate sanctions if violations occur. Through meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners provides feedback and guidance to continuously improve the WBS, including system socialization, data security enhancement, and protection for whistleblowers. In this way, the Board of Commissioners ensures that the WBS supports GCG and helps prevent legal or reputational risks caused by practices that do not align with the Company's code of ethics.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE-KOMITE DALAM MENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite yang berada di bawah naungannya telah berperan secara optimal dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian rekomendasi strategis sepanjang tahun 2024. Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk sesuai kebutuhan perusahaan berkontribusi signifikan dalam membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasan terhadap kinerja Direksi dan manajemen.

Komite Audit mengadakan rapat internal sebanyak 4 (empat) kali pada tahun 2024. Sepanjang rapat tersebut, Komite Audit melakukan evaluasi terhadap laporan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, serta kepatuhan perusahaan terhadap peraturan dan standar akuntansi yang berlaku. Hasil evaluasi dan masukan Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam memastikan terjaganya integritas laporan keuangan dan efisiensi operasional.

Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat internal sebanyak 3 (tiga) kali. Dalam forum-forum tersebut, komite meninjau struktur organisasi, merumuskan kebijakan remunerasi, serta mengusulkan kandidat potensial untuk mengisi posisi manajerial yang krusial. Komite ini juga memastikan bahwa kebijakan SDM perusahaan mendorong terciptanya budaya kerja yang berlandaskan profesionalisme dan kinerja.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris memandang kinerja komite-komite tersebut telah memenuhi standar yang diharapkan. Rekomendasi dan temuan yang dihasilkan komite-komite ini menjadi pijakan penting bagi Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan strategis, menjaga tata kelola perusahaan yang baik, serta memastikan Hartadinata tetap berada pada jalur pertumbuhan yang berkelanjutan.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES IN SUPPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

We believe the committees under its oversight have played an optimal role in performing their supervisory functions and providing strategic recommendations throughout 2024. The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, established according to the Company's needs, have made significant contributions in assisting the Board of Commissioners in overseeing the performance of the Board of Directors and management.

The Audit Committee held internal meetings 4 (four) times in 2024. During these meetings, the Audit Committee evaluated the financial reports, the effectiveness of the internal control system, and the Company's compliance with applicable regulations and accounting standards. The results of these evaluations and the Committee's input helped the Board of Commissioners ensure the integrity of financial reports and operational efficiency.

Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee held internal meetings 3 (three) times. During these meetings, the committee reviewed the organizational structure, formulated remuneration policies, and proposed potential candidates for key managerial positions. The committee also ensured that the Company's HC policies promote a work culture based on professionalism and performance.

Overall, we believe these committees' performance has met the expected standards. The recommendations and findings produced by these committees serve as an essential basis for the Board of Commissioners in making strategic decisions, maintaining good corporate governance, and ensuring that Hartadinata remains on a path of sustainable growth.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan maupun perubahan nomenklatur dalam komposisi Dewan Komisaris. Kami berkomitmen untuk terus membangun sinergi dan kolaborasi demi mendukung pertumbuhan perusahaan di masa mendatang.

Dengan demikian, susunan anggota Dewan Komisaris hingga 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position
1.	Ferriyady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner
2.	Fendy Wijaya	Komisaris Commissioner
3.	Drs. Supriyadi Usman	Komisaris Independen Independent Commissioner

APRESIASI & PENUTUP

Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan PT Hartadinata Abadi Tbk yang telah bekerja dengan dedikasi, integritas, dan semangat inovatif. Tanpa peran aktif dan profesionalisme mereka, berbagai pencapaian perusahaan sepanjang tahun 2024 tidak akan terwujud.

Kami juga berterima kasih kepada para pelanggan dan mitra usaha atas kepercayaan serta kerja sama yang kokoh. Dengan visi yang jelas, strategi yang tepat, dan tata kelola yang andal, Hartadinata diharapkan terus bertumbuh dan memberikan kontribusi positif bagi perekonomian nasional. Dewan Komisaris akan terus menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat untuk memastikan perusahaan berada pada jalur pertumbuhan berkelanjutan, siap menghadapi tantangan, dan memaksimalkan peluang di masa depan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE REASONS FOR THE CHANGES

Throughout 2024, there were no changes or nomenclature in the composition of the Board of Commissioners. We are committed to continuing to build synergy and collaboration to support the Company's growth in the future.

Therefore, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Board of Directors, management, and all employees of PT Hartadinata Abadi Tbk for their dedication, integrity, and innovative spirit. Without their active involvement and professionalism, the Company's achievements throughout 2024 would not have been possible.

We also express gratitude to our customers and business partners for their trust and solid cooperation. With a clear vision, effective strategy, and reliable governance, Hartadinata is expected to continue growing and positively contribute to the national economy. The Board of Commissioners will continue to carry out its oversight and advisory functions to ensure the Company stays on a path of sustainable growth, is prepared for future challenges, and maximizes opportunities ahead.

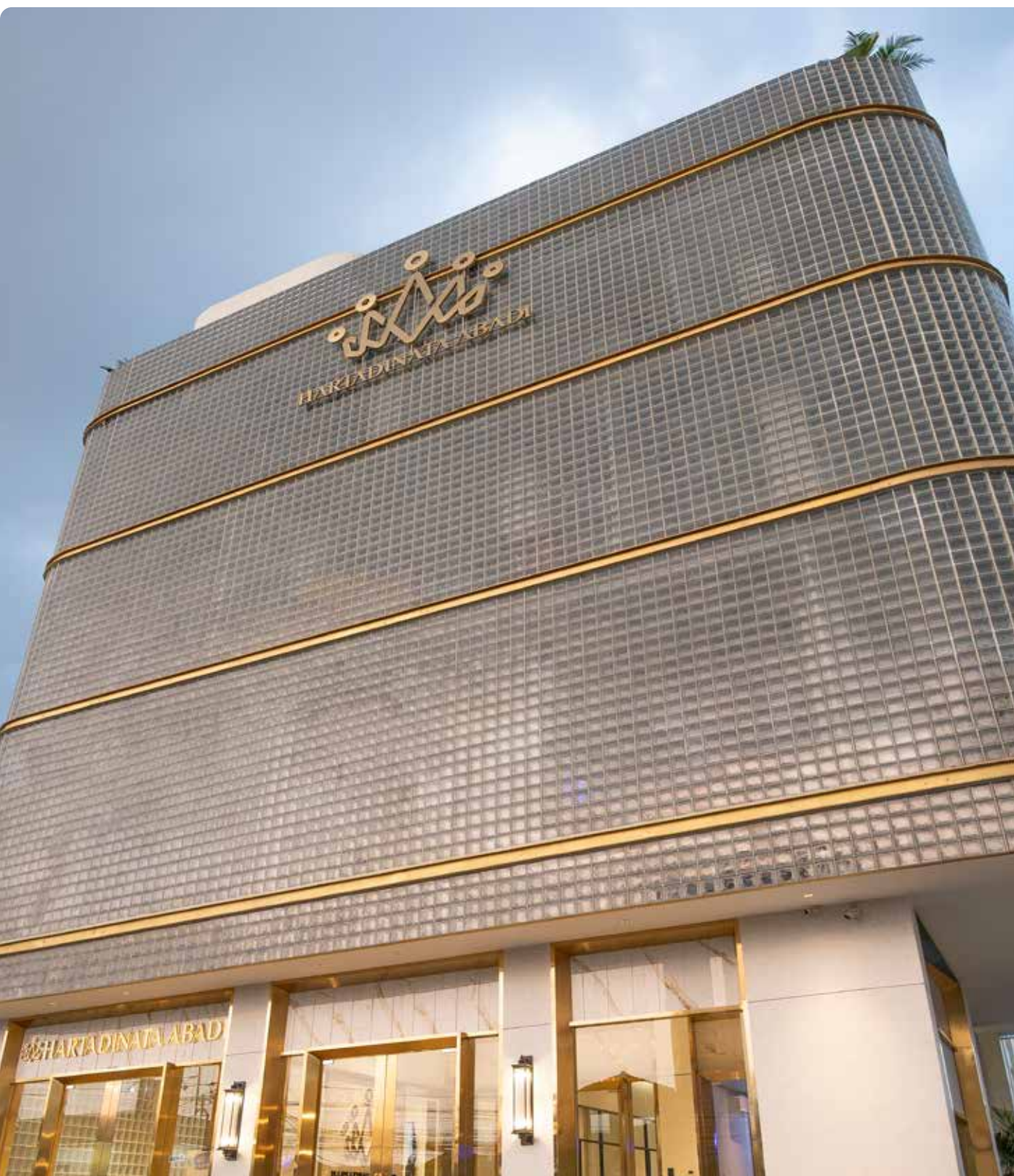
Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of Board of Commissioners

PT Hartadinata Abadi Tbk



Ferriyady Hartadinata

Komisaris Utama
President Commissioner





PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Identitas Perusahaan

Corporate Identity



HARTADINATA ABADI



Nama Perusahaan

Company Name

PT HARTADINATA ABADI, Tbk

Bentuk Hukum

Legal Form

Perusahaan Terbuka

Public Company

Kegiatan Usaha

Business Activities

Industri Manufaktur dan Perdagangan Emas Perhiasan & Emas Batangan

The Jewellery and Bullion Manufacturing and Trading Industry

Tanggal Pendirian

Date of Establishment

29 Maret 2004

March 29, 2004

Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Akta No. 11 tanggal 29 Maret 2004, SK Kemenkumham No. C-17631.HT.01.01 Tahun 2004

Deed No. 11 dated on March 29, 2004, Decree of Ministry of Law and Human Rights No. C-17631.HT.01.01 Year 2004

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Per 31 Desember 2024 | As of December 31, 2024

PT Terang Anugrah Abadi :71% Masyarakat | Public : 29%

Modal Dasar

Authorized Capital

Rp1.400.000.000.000

Modal Disetor

Paid-Up Capital

Rp460.526.240.000

Pencatatan Saham

Share Listing

Tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 21 Juni 2017

Listed in Indonesia Stock Exchange on June 21, 2017

Karyawan

Employee

Per 31 Desember 2024 | As of December 31, 2024

1.546 karyawan | employees

Alamat Kantor Pusat

Head Office Address

Jl. Kopo Sayati No. 165 Bandung, Jawa Barat, Indonesia, 40228



Telepon
Phone

+62 22 5402326
+62 22 5403002



Surat Elektronik
Email

contact@hartadinataabadi.co.id
corsec@hartadinataabadi.co.id



Faksimile
Facsimile

+62 22 540-3002



Situs Web
Website

www.hartadinataabadi.co.id

**Alamat Kantor
Produksi**

Production Offices
Address

Kantor Produksi I (HA 1)

Jl. Sukamenak No. 185, Bandung, Jawa Barat, Indonesia Berdasarkan izin prinsip penanaman modal dalam negeri No. 36/3204/IP/ PMDN/2017 tertanggal 22 Juni 2017.

Production Office I (HA 1)

Jl. Sukamenak No. 185, Bandung, West Java, Indonesia Based on principle license of domestic investment No. 36/3204/IP/PMDN/2017 dated June 22, 2017.

Kantor Produksi II (HA 2)

Jl. Sukamenak No. 179, Bandung, Jawa Barat, Indonesia Berdasarkan izin prinsip penanaman modal dalam negeri No. 40/3204/IP/ PMDN/2017 tertanggal 4 Agustus 2017.

Production Office II (HA 2)

Jl. Sukamenak No. 179, Bandung, West Java, Indonesia Based on principle license of domestic investment No. 40/3204/IP/PMDN/2017 dated August 4, 2017.

Kantor Produksi III (HA 3)

Komplek Sapphire Residence, Bandung, Jawa Barat, Indonesia Berdasarkan izin prinsip penanaman modal dalam negeri No. 43/3204/IP/ PMDN/2017 tertanggal 25 Agustus 2017.

Production Office III (HA 3)

Sapphire Residence, Bandung, West Java, Indonesia Based on principle license of domestic investment No. 43/3204/IP/PMDN/2017 dated August 25, 2017.

Kantor Produksi IV (HA 5)

Jl. Kopo Sayati No.165, Bandung, Jawa Barat, Indonesia Berdasarkan izin prinsip penanaman modal dalam negeri No. 34/3204/IP/ PMDN/2017 tertanggal 19 Juni 2017.

Production Office IV (HA 5)

Jl. Kopo Sayati No. 165, Bandung, West Java, Indonesia Based on principle license of domestic investment No. 34/3204/IP/PMDN/2017 dated on June 19, 2017.

Kantor Produksi V (Pabrik Refinery)

Jl. Kopo Cirangrang Dalam No. 8/8A, Cirangrang, Kota Bandung, Jawa Barat, Indonesia.

Production Office V (Refinery Factory)

Jl. Kopo Cirangrang Dalam No. 8/8A, Cirangrang, Bandung City, West Java, Indonesia.

**Informasi
Perubahan
Nama**

Name Change
Information

Selama periode tahun buku 2024, Perusahaan tidak melakukan perubahan nama sebagaimana yang telah tercatat secara resmi yaitu PT Hartadinata Abadi Tbk.

During the 2024 fiscal year, the Company did not undergo any name changes and remains officially registered as PT Hartadinata Abadi Tbk.

Jejak Langkah Milestones

1989-1998

Ferriyady Hartadinata (Pendiri PT Hartadinata Abadi Tbk) mendirikan usaha perhiasan emas di tahun 1989. Kemudian pada tahun 1995 memulai produksi perhiasan sendiri dengan kapasitas 625.000 gr/bulan dan menjadi pabrik pertama Perseroan. "ACC Gold Jewellery" menjadi outlet pertama Perseroan yang dibuka pada tahun 1998.

Ferriyady Hartadinata (Founder of PT Hartadinata Abadi Tbk) established a gold jewellery business in 1989. In 1995, the Company started its own jewellery production with 625,000 gr/month capacity and became the Company's first factory. "ACC Gold Jewellery" became the Company's first outlet opened in 1998.

2004-2009

PT Hartadinata Abadi, Tbk resmi berdiri melalui Akta No. 11 tanggal 29 Maret 2004. Pada tahun 2006 Perseroan membuka outlet modern pertama dengan nama "Claudia Perfect Jewellery" dan mendirikan pabrik kedua untuk produk casting (kapasitas 500.000 gr/bulan). Kemudian Perseroan membuka pabrik casting ketiga (kapasitas 375.000 gr/bln) pada tahun 2009.

PT Hartadinata Abadi, Tbk, was officially established through Deed No. 11 on March 29, 2004. In 2006, the Company opened its first modern outlet under the name "Claudia Perfect Jewellery" and established a second factory for casting products (capacity 500,000 gr/month). Then the Company opened its third casting factory (capacity of 375,000 gr/month) in 2009.

2021

- Penambahan brand ACC, ACC Premium dan Pop up store.
- Pendirian Anak Perusahaan yakni PT Gadai Hartadinata Terang Sejati pada tanggal 6 Mei 2021, serta PT Gadai Jaya Raya Mulia pada tanggal 8 Oktober 2021.
- Perseroan melakukan kerjasama dengan PT Emas Antam Indonesia yang merupakan anak usaha dari PT Aneka Tambang, Tbk (ANTAM), dan meluncurkan Produk Emas dengan nama Emaskita untuk produk emas mikro dan Kencana untuk produk perhiasan emas yang memiliki kadar emas 99,99%.
- Perseroan melakukan kerja sama eksklusif dengan Tokopedia sehingga perhiasan koleksi Hartadinata Abadi sudah tersedia di marketplace Tokopedia.
- Perseroan terpilih menjadi The Top 50 Best Companies 2021 versi majalah Forbes Indonesia.
- Perseroan menggelar pameran Emaskita dan perhiasan Kencana secara serentak di Jawa Barat, Jawa Tengah dan Jawa Timur.
- Perseroan berpartisipasi dalam acara yang bertajuk "Cipta, Rasa, dan Karsa: Seni dalam Berkarya dan Berkolaborasi" secara streaming dalam media sosial Instagram bersama dengan Era Soekanto (*Fashion Designer & Nusantara Wisdom Consultant*) dan Lina Gun (*Editor in Chief Indonesia Design Magazine*).
- Hartadinata introduced new brands, namely, ACC, ACC Premium, and Pop up store brands.
- Establishment of Subsidiaries namely PT Gadai Hartadinata Terang Sejati on May 6, 2021, and PT Gadai Jaya Raya Mulia on October 8, 2021.
- The company collaborates with PT Emas Antam Indonesia, a subsidiary of PT Aneka Tambang, Tbk (ANTAM), and launches Gold Products under the name Emaskita for micro gold products and Kencana for gold jewellery products with a gold content of 99.99%.
- The company has an exclusive partnership with Tokopedia so that the Hartadinata Abadi jewellery collection is available on the Tokopedia marketplace.
- The company was selected as The Top 50 Best Companies 2021 according to Forbes Indonesia magazine.
- The Company held exhibitions of Emaskita and Kencana jewellery simultaneously in West Java, Central Java, and East Java.
- The Company participated in an event entitled "Cipta, Rasa, and Karsa: Art in Creating and Collaborating" by streaming on social media Instagram together with Era Soekanto (Fashion Designer & Nusantara Wisdom Consultant) and Lina Gun (Editor in Chief Indonesia Design Magazine).

2022

- Perseroan melakukan rebranding Toko ACC menjadi Hartadinata Abadi Store.
- Pembukaan beberapa toko dan Pop Up Store dengan brand Hartadinata Abadi Store di wilayah seperti Jakarta, Jawa Timur, Jawa Barat, Yogyakarta, Sumatera Utara, Riau, dan Sulawesi Selatan.
- Perseroan berkolaborasi dengan PT Emas Antam Indonesia yang merupakan anak usaha dari PT Aneka Tambang, Tbk (ANTAM) meluncurkan sederet koleksi terbaru, yakni koleksi gramasi terbaru dari EmaskITA yang terdiri dari gramasi 0,5, 1, 2, 3, 5, 10, 25, 50, hingga 100 gram dengan tambahan teknologi Bullion Protect asal Swiss, serta berbagai koleksi perhiasan Kencana terbaru seperti Simpoel Hati dan Arunika.
- Perseroan berpartisipasi dalam berbagai acara seperti Wedding Fair Bridestory Market, Wedding EXPO 2022, Asia's Largest International B2B Jewellery Event in 2022, dan acara 25th Surabaya International Jewellery Fair.
- Perseroan menjadi salah satu sponsor dalam berbagai acara seperti Festival Lampion Hari Waisak, MNC Charity Fun Run 2022, dan Pabbajja Samanera Sementara 2022.
- Pendirian Anak Perusahaan yakni PT Emas Murni Abadi pada tanggal 20 Oktober 2022.
- The Company rebranded the ACC Store to Hartadinata Abadi Store.
- Opening of several shops and Pop Up Stores under Hartadinata Abadi Store brand in areas such as Jakarta, East Java, West Java, Yogyakarta, North Sumatra, Riau and South Sulawesi.
- The company collaborated with PT Emas Antam Indonesia, a subsidiary of PT Aneka Tambang, Tbk (ANTAM), to launch a series of new collections. These include the latest gram-weight collections from EmaskITA, ranging from 0.5 grams to 100 grams, featuring additional Bullion Protect technology from Switzerland. Additionally, they introduced various new Kencana jewellery collections such as Simpoel Hati and Arunika.
- The Company participates in various events such as the Wedding Fair Bridestory Market, Wedding EXPO 2022, Asia's Largest International B2B Jewellery Event in 2022, and the 25th Surabaya International Jewellery Fair.
- The Company is one of the sponsors in various events such as the Vesak Day Lantern Festival, MNC Charity Fun Run 2022, and Pabbajja Samanera Sementara 2022.
- Establishment of a Subsidiary, PT Emas Murni Abadi on October 20, 2022.

2015-2019

Pada tahun 2015 Perseroan membuka pabrik keempat untuk produk kalung (kapasitas 1.000.000 gr/bulan), membuka *outlet* modern pertama dengan nama "Celine Jewellery", membuka pabrik rantai emas "Saphire" dan membuka outlet kedua Celine yakni "Celine Jewellery". Selanjutnya, Perseroan melakukan pembukaan outlet kedua Claudia yakni "Claudia Perfect Jewellery" di tahun 2016.

Pada tahun 2017, Perseroan melakukan pencatatan saham perdana di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham HRTA. Perseroan mengembangkan usahanya dengan membuka beberapa toko dengan brand ACC di wilayah Jakarta, Bandung, Madura, dan Batam, serta pembukaan ACC Matahari Department Store (MDS) di wilayah Cirebon, Solo, dan Medan pada tahun 2018. Kemudian di tahun 2019 Perseroan melanjutkan pembukaan beberapa toko dengan brand ACC dan ACC Premium di wilayah Jawa Barat, Jawa Timur, Jakarta dan Makassar, *re-opening* 1 (satu) toko Claudia Perfect Jewellery di Bandung, serta pembukaan ACC Matahari Department Store wilayah Jakarta, Bekasi, Cirebon, Madiun, Kediri, Depok, Malang, dan Bandung. Pada tahun 2019, Perseroan meluncurkan salah satu rancangan perhiasan yaitu Koleksi Metamorfosa dan berpartisipasi dalam acara Ikatan Perancang Mode Indonesia (IPMI) Trend Show 2020.

In 2015, the Company opened its fourth factory for necklace product (capacity 1,000,000 gr/month), opened the first modern outlet "Celine Jewellery", opened gold chain factory "Saphire" and opened Celine second outlet "Celine Jewellery". Then the Company conducted Claudia second outlet opening "Claudia Perfect Jewellery" in 2016.

In 2017, the Company made its initial public listing on the Indonesia Stock Exchange under the ticker code HRTA. The Company expanded its business by opening several stores under the ACC brand in Jakarta, Bandung, Madura, and Batam, and opening ACC Matahari Department Store (MDS) in Cirebon, Solo, and Medan in 2018. In 2019, the Company continued to open several stores under the ACC and ACC Premium brands in West Java, East Java, Jakarta and Makassar, *re-opening* 1 (one) Claudia Perfect Jewellery store in Bandung and opening ACC Matahari Department Store in Jakarta, Bekasi, Cirebon, Madiun, Kediri, Depok, Malang, and Bandung. In 2019, the Company launched one of its jewellery designs, the Metamorphosa Collection, and participated in the Indonesian Fashion Designers Association (IPMI) Trend Show 2020.

2020

- Pembukaan beberapa toko dengan brand ACC dan ACC Premium di wilayah Jawa Barat, Jawa Timur, dan Jakarta, serta pembukaan ACC Matahari Department Store (MDS) wilayah Jakarta, Jawa Barat, Sumatera Selatan, dan Jawa Timur.
- Pendirian Anak Perusahaan yakni PT Gemilang Hartadinata Abadi pada tanggal 17 Februari 2020, PT Gadai Cahaya Terang Abadi pada tanggal 10 Maret 2020, serta PT Gadai Cahaya Abadi Mulia pada tanggal 10 Maret 2020.
- Peluncuran salah satu rancangan perhiasan yaitu koleksi perhiasan yang bertajuk "Journey of Love".
- Perseroan melakukan kerja sama eksklusif dengan Shopee yaitu koleksi perhiasan ACC (Aurum Collection Centre) by Hartadinata Official Mall yang tersedia di Shopee.
- Peluncuran produk Emas Batangan Hartadinata dalam pecahan kecil secara serentak di seluruh jaringan Perseroan.
- Perseroan berpartisipasi dalam acara Ikatan Perancang Mode Indonesia (IPMI) Virtual Trend Show 2021.

- The opening of several stores with the ACC and ACC Premium brands in West Java, East Java, and Jakarta, as well as the opening of ACC Matahari Department Stores (MDS) in Jakarta, West Java, South Sumatra, and East Java.
- Establishment of Subsidiaries namely PT Gemilang Hartadinata Abadi on February 17, 2020, PT Gadai Cahaya Terang Abadi on March 10, 2020, and PT Gadai Cahaya Abadi Mulia on March 10, 2020.
- Launched one of the jewellery designs, the "Journey Of Love" jewellery collection.
- The Company has an exclusive partnership with Shopee, namely the ACC (Aurum Collection Center) jewellery collection by Hartadinata Official Mall which is available at Shopee.
- Hartadinata Gold Bar was launched in small fractions simultaneously across the company's network.
- The Company participated in the Indonesian Fashion Designers Association (IPMI) Virtual Trend Show 2021.

2023

- Sepanjang tahun 2023 menjadi tahun yang luar biasa bagi PT Hartadinata Abadi Tbk., sejumlah jejak langkah penting telah dicapai, menciptakan jejak langkah yang mengesankan dalam sejarahnya. Seperti menggelar pameran Emas Batangan Emas Kita dan perhiasan Kencana di wilayah Jawa Timur dan berpartisipasi dalam berbagai acara seperti 14th Jakarta International Jewelry Fair 2023.
- Perusahaan berhasil membuka beberapa toko baru dengan merek Hartadinata Abadi di lokasi strategis seperti DKI Jakarta, Jawa Timur, Jawa Tengah, Kepulauan Riau, Sumatera Selatan, dan Sulawesi Selatan. Langkah ini tidak hanya memperluas cakupan pasar, tetapi juga memperkuat kehadiran merek di berbagai wilayah.
- Pada tanggal 25 Januari 2023, perusahaan menandatangani Perjanjian Kerjasama Refinery dengan PT Emas Murni Abadi, menggaris bawahi komitmen PT Hartadinata Abadi Tbk. terhadap pemrosesan emas berkualitas tinggi. Sementara pada 28 Februari 2023, penandatanganan Kerjasama Ekspor untuk membuka peluang ekspansi internasional yang menjanjikan.
- Pada tanggal 31 Mei 2023, diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), yang diikuti dengan penyelenggaraan *Public Expose* 2023, memperkuat komunikasi dengan pemangku kepentingan.
- Pada 5 Juni 2023, perusahaan melunasi pokok dan pembayaran bunga ke-12 dari Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020. Sementara pada 8 Juni, perusahaan merayakan peluncuran Aplikasi EmasKITA hasil kolaborasi dengan Emas Antam Indonesia, menghadirkan inovasi teknologi di sektor perhiasan.
- Pembelian kembali saham HRTA oleh PT Terang Anugrah Abadi dan Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk. pada 12 dan 15 Juni 2023 menunjukkan kepercayaan yang berkelanjutan terhadap potensi perusahaan. Pada 27 Juni 2023, pembagian dividen tunai untuk periode tahun buku 2022 memperlihatkan kesejahteraan bagi pemegang saham.
- Pada tanggal 28 Juni 2023, penandatanganan Perjanjian Kerjasama Ekspor dengan *Bright Metal Refiners* (BMR) sekali lagi menegaskan komitmen perusahaan terhadap hubungan bisnis yang berkelanjutan. Kemudian, pada 29 Juni 2023, perusahaan melaksanakan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan dengan menyerahkan hewan qurban dalam Hari Raya Idul Adha 1444 H, menunjukkan kepedulian terhadap masyarakat.
- Selama periode 20-28 Agustus 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk. menunjukkan perhatiannya terhadap karyawan dengan memberangkatkan mereka untuk menjalankan ibadah umroh. Sementara pada 20-24 September 2023, perusahaan menjadi salah satu partisipan dalam Pameran *Asia's Largest International B2B Jewellery Event* in 2023, 40th Jewellery Gem World Hong Kong, memamerkan produknya di tingkat internasional.
- Terakhir, pada 15 Desember 2023, penandatanganan Kerjasama Ekspor bersama *Bright Metal Refiners* (BMR) sekali lagi memperkuat posisi perusahaan dalam pasar global. Keseluruhan pencapaian ini menciptakan fondasi yang kuat untuk pertumbuhan berkelanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk. dalam waktu yang akan datang.

- 2023 is an extraordinary year for PT Hartadinata Abadi Tbk., several important footprints have been achieved, creating an impressive footprint in its history. Such as holding exhibitions of Emas Kita Gold Bar and Kencana jewellery in the East Java region and participating in several events such as the 14th Jakarta International Jewelry Fair 2023.
- The company managed to open several new stores under the Hartadinata Abadi brand in strategic locations such as DKI Jakarta, East Java, Central Java, Riau Islands, South Sumatra, and South Sulawesi. This move not only expands market coverage, but also strengthens the brand's presence in different regions.
- On January 25, 2023, the company signed a Refinery Cooperation Agreement with PT Emas Murni Abadi, underlining PT Hartadinata Abadi Tbk.'s commitment to high-quality gold processing. Meanwhile, on February 28, 2023, the signing of the Export Cooperation to open promising international expansion opportunities.
- On May 31, 2023, the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) were held, followed by the holding of Public Expose 2023, strengthening communication with stakeholders.
- On June 5, 2023, the Company paid off the principal and 12th interest payment of the Shelf-Registration Bond I Hartadinata Abadi Phase II Year 2020. Meanwhile, on June 8, the Company celebrated the launch of the EmaskITA Application in collaboration with Emas Antam Indonesia, presenting technological innovations in the jewellery sector.
- The buyback of HRTA shares by PT Terang Anugrah Abadi and the Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk. on June 12 and 15, 2023 shows continued confidence in the company's potential. On June 27, 2023, the cash dividend distribution for the 2022 financial year period shows welfare for shareholders. On June 28, 2023, the signing of an Export Cooperation Agreement with Bright Metal Refiners (BMR) once again affirmed the company's commitment to sustainable business relationships. Then, on June 29, 2023, the company implemented the Environmental Social Responsibility Program by handing over qurban animals during Eid al-Adha 1444 H, showing concern for the community.
- During the period 20-28 August 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk. shows its concern for employees by dispatching them to perform Umrah. Meanwhile, on September 20-24, 2023, the company became one of the participants in Asia's Largest International B2B Jewellery Event in 2023, the 40th Jewellery Gem World Hong Kong, showcasing its products at the international level.
- Finally, on December 15, 2023, the signing of the Export Cooperation with Bright Metal Refiners (BMR) once again strengthened the company's position in the global market. These achievements create a strong foundation for PT Hartadinata Abadi Tbk.'s continued growth in the future.

2024

- Pada tanggal 17 Januari 2024, Perseroan menandatangani *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan RKD Solutions untuk ekspor perhiasan emas. Langkah ini merupakan bagian dari strategi untuk memperluas jangkauan pasar internasional Perseroan.
- Pada 19 Januari 2024, Perseroan mendirikan anak usaha baru bernama PT Emas Karya Abadi (EKA), yang berfokus pada bisnis penjualan langsung. Pembentukan anak usaha ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi distribusi produk dan memperkuat daya saing di pasar domestik.
- Pada 2 Februari 2024, Perseroan meluncurkan produk emas batangan EMASKU secara besar-besaran. Peluncuran ini menandai langkah penting dalam ekspansi pasar emas batangan yang semakin berkembang.
- Pada 27 Februari 2024, Perseroan meraih penghargaan Top Digital Public Relation Award 2024 di Jakarta. Penghargaan ini diberikan sebagai pengakuan atas keberhasilan perusahaan dalam mengoptimalkan platform digital untuk komunikasi publik dan hubungan masyarakat.
- Pada 20 Maret 2024, Perseroan mengadakan Konferensi Pers untuk meluncurkan Logo Baru Hartadinata Abadi, bersama dengan peluncuran Maskot dan Jingle Hartadinata Abadi. Pembaruan ini merupakan bagian dari upaya untuk memperkuat identitas merek dan menjangkau audiens yang lebih luas.
- Pada 11 Juni 2024, Perseroan meraih Retail Asia Award 2024 dalam kategori Jewellery Retailer of the Year - Indonesia. Penghargaan ini mengakui kinerja ritel perusahaan yang unggul dalam sektor perhiasan di pasar Indonesia.
- Pada 28 Juni 2024, Perseroan meresmikan Grand Opening Toko Emas dan Gadaiku di Gedung Hartadinata Abadi, Bandung. Pembukaan toko ini adalah bagian dari strategi ekspansi jaringan ritel perusahaan untuk menjangkau lebih banyak konsumen di seluruh Indonesia.
- Pada 7 September 2024, Perseroan berhasil masuk dalam daftar Fortune Southeast Asia 500 dan Fortune Indonesia 100. Pencapaian ini menegaskan posisi perusahaan sebagai pemain utama di industri perhiasan dan emas di Asia Tenggara.
- Pada 21 September 2024, Perseroan melaksanakan Soft Launching MOMAPAN, bagian dari PT Emas Karya Abadi, di Gedung Hartadinata Abadi, Bandung. Ini merupakan upaya untuk memperkenalkan produk baru yang inovatif di sektor perhiasan.
- Pada 3 Oktober 2024, produk Emas Batangan EMASKU meraih rekomendasi Kesesuaian Syariah dari Majelis Ulama Indonesia (MUI) dengan nomor RKS-0004082. Sertifikasi ini mengukuhkan produk sebagai pilihan yang sesuai dengan prinsip syariah bagi konsumen Muslim.
- Pada Oktober 2024, Sandra Sunanto, CEO PT Hartadinata Abadi, meraih penghargaan *Business Person of the Year 2024* dari Fortune Indonesia. Penghargaan ini mengakui kepemimpinan luar biasa yang telah membawa Perseroan ke posisi terdepan dalam industri.
- Pada 28 November 2024, Perseroan meluncurkan BSI Gold melalui kolaborasi dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk di Jakarta. Peluncuran ini merupakan bagian dari komitmen untuk memperkenalkan produk emas berbasis syariah yang dapat menjangkau lebih banyak segmen pasar.
- On January 17, 2024, the Company signed a Memorandum of Understanding (MoU) with RKD Solutions for the export of gold jewellery. This step is part of the Company's strategy to expand its international market reach.
- On January 19, 2024, the Company established a new subsidiary named PT Emas Karya Abadi (EKA), which focuses on direct selling. This new subsidiary is expected to improve product distribution efficiency and strengthen competitiveness in the domestic market.
- On February 2, 2024, the Company officially launched its gold bar product, EMASKU. This launch marks a significant milestone in the Company's expansion into the growing gold bar market.
- On February 27, 2024, the Company received the Top Digital Public Relations Award 2024 in Jakarta. This award recognizes the Company's success using digital platforms for public communication and public relations.
- On March 20, 2024, the Company held a press conference to unveil the new Hartadinata Abadi logo, along with the launch of its new mascot and jingle. This brand update is part of the Company's efforts to strengthen brand identity and reach a wider audience.
- On June 11, 2024, the Company received the Retail Asia Award 2024 in the category of Jewellery Retailer of the Year - Indonesia. This award acknowledges the Company's outstanding retail performance in the Indonesian jewellery market.
- On June 28, 2024, the Company held the Grand Opening of its Gold Shop and Gadaiku at the Hartadinata Abadi Building in Bandung. This store opening is part of the Company's retail expansion strategy to reach more consumers across Indonesia.
- On September 7, 2024, the Company was listed in the Fortune Southeast Asia 500 and Fortune Indonesia 100. This achievement affirms the Company's position as a leading player in the gold and jewellery industry in Southeast Asia.
- On September 21, 2024, the Company held the soft launch of MOMAPAN, a brand under PT Emas Karya Abadi, at the Hartadinata Abadi Building in Bandung. This event introduced an innovative new product in the jewellery sector.
- On October 3, 2024, the EMASKU gold bar received a Sharia Compliance Recommendation from the Indonesian Ulema Council (MUI) under RKS-0004082. This certification confirms that the product complies with Islamic principles, making it suitable for Muslim consumers.
- In October 2024, Sandra Sunanto, CEO of PT Hartadinata Abadi, received the Business Person of the Year 2024 award from Fortune Indonesia. This award honors her outstanding leadership in bringing the Company to a leading position in the industry.
- On November 28, 2024, the Company launched BSI Gold in collaboration with PT Bank Syariah Indonesia Tbk in Jakarta. This launch demonstrates the Company's commitment to offering Sharia-based gold products to a broader market segment.

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of The Company

Ferriyady Hartadinata mengawali bidang usaha perhiasan emas sejak tahun 1989 dan mendirikan PT Hartadinata Abadi pada tahun 2004 dengan mulai memproduksi dan mengusung produk utama Perseroan penjualan di pasar perhiasan daerah Jawa Barat.

Perseroan berkedudukan di Kabupaten Bandung, dan didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan No. 11 tanggal 29 Maret 2004, yang dibuat dihadapan Mayasari Soegiharto, S.H., Notaris di Kabupaten Bandung, yang telah mendapatkan pengesahan sebagai badan hukum berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-17631. HT.01.01. Tahun 2004 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan 392/BH.10.24/ IV/2005 tanggal 20 April 2005 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 47, Tambahan No. 6135 tanggal 14 Juni 2005.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Terhitung sejak tanggal Akta Pendirian, yang mana perubahan anggaran dasar Perseroan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Hartadinata Abadi Tbk yang mempunyai kekuatan hukum tetap yang sama dengan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan, yakni Akta No. 4 tanggal 24 April 2024 dibuat dihadapan Dr. Anna Yulianti, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bandung Barat, yang telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Nomor AHU-AH.01.09-0203192 tanggal 16 Mei 2024.

Perseroan semakin memantapkan eksistensinya dengan melantai di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 21 Juni 2017 sebagai perusahaan publik dan resmi mengukuhkan PT Hartadinata Abadi Tbk dengan Kode Emiten "HRTA", serta menjual 1.105,26 juta lembar saham seharga Rp300 per lembar saham. Total dana yang terhimpun dari aksi penawaran ini sebesar Rp331,57 miliar.

Ferriyady Hartadinata started the gold jewellery business since 1989 and founded PT Hartadinata Abadi Tbk. in 2004 by starting to produce and carry the Company's main product sales in the jewellery market in West Java.

The Company is located in Bandung and was established based on Deed of Establishment of Company No. 11 dated on March 29, 2004, made before Mayasari Soegiharto, S.H., Notary in Bandung, which has been approved as a legal entity based on Decree of the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. C-17631. HT.01.01. Year 2004 and was registered in the Register of Companies 392/BH.10.24/IV/2005 dated on April 20, 2005, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 47, Additional No. 6135 June 14, 2005.

The Company's Articles of Association have undergone several amendments since its establishment. The most recent amendment was made through Deed No. 4 dated April 24, 2024, reflecting the resolutions of the General Meeting of Shareholders of PT Hartadinata Abadi Tbk, which holds the same legal standing as a Shareholders' Meeting. The deed made before Dr. Anna Yulianti, S.H., M.Kn., a Notary in West Bandung Regency. This amendment has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, as evidenced by the Notification Receipt of Amendment to the Articles of Association No. AHU-AH.01.09-0203192 dated May 16, 2024.

The Company has strengthened its existence by taking the floor on the Indonesian Stock Exchange on June 21, 2017 as a public company and officially inaugurates PT Hartadinata Abadi Tbk. with the Issuer Code "HRTA", and sold 1,105.26 million shares at Rp300 per share. The total funds raised from this bidding action amounted to Rp331.57 billion.

Guna mencapai perbaikan yang berkelanjutan dalam produktivitas dan efisien, Perseroan mulai menerapkan sistem manajemen mutu yang kompleks yang dapat mendukung segala aktivitas lini bisnis Perusahaan.

Perseroan sangat memahami bahwa sistem manajemen mutu dan sistem yang menjamin program keamanan bahan harus berjalan secara konsisten. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa produk hasil produksi Perseroan adalah produk berkualitas yang telah melalui proses sertifikasi dan verifikasi guna mendapatkan hasil terbaik.

Melalui konsep bisnis yang terintegrasi, Perseroan semakin menguatkan eksistensi perusahaan dengan mendirikan 4 (empat) pabrik yang menghasilkan produk perhiasan dengan kualitas terbaik dan 1 (satu) pabrik pengolahan dan pemurnian emas batangan (*refinery*) dan didukung oleh jaringan distribusi pasar domestik melalui jaringan ritel toko Perseroan yang mengusung 6 (enam) merek antara lain Aurum Collection Center (ACC), Claudia Perfect Jewellery, Celine Jewellery, Hartadinata Abadi Store, Ardore Jewellery, dan EMASKU serta jaringan grosir, toko-toko emas, dan *partner*.

Kedepannya, Perseroan akan senantiasa menjalin kerja sama dengan jaringan ritel terkemuka dan memperluas jaringan ekspor. Meningkatkan jumlah ritel dan cakupan pasar dengan cara melakukan penambahan toko ritel, *partner*, dan juga perdagangan melalui media elektronik (*e-commerce*).

Dengan lebih dari 1.000 titik penjualan di seluruh Indonesia, termasuk grosir, toko emas mitra, platform *e-commerce*, dan lebih dari 80 toko Hartadinata Abadi, kami membawa produk kami lebih dekat kepada Anda. Kami memastikan aksesibilitas bagi setiap pelanggan, baik di dalam negeri maupun di kancah global.

Di luar ritel, anak perusahaan kami, Gemilang Hartadinata Abadi (Gadaiku), menjadi pemimpin di industri gadai dengan lebih dari 100 unit di enam provinsi, menawarkan solusi keuangan terpercaya yang didukung oleh emas.

Sementara itu, anak perusahaan kami, Emas Karya Abadi, berkembang sebagai perusahaan penjualan langsung yang terpercaya, memberdayakan komunitas dan menciptakan peluang usaha. Komitmen kami

To achieve sustainable improvements in productivity and efficiency, the Company has begun implementing a complex quality management system that can support all of the Company's business line activities.

The Company is well aware that the quality management system and the system that guarantees the material safety program must run consistently. In addition, the Company ensures that the products produced by the Company are quality products that have gone through a process of certification and verification in order to get the best results.

Through an integrated business concept, the Company has strengthened its presence by establishing four factories that produce high-quality jewellery and one refinery for processing and refining gold bar. This is supported by a domestic distribution network through the Company's retail stores, which feature six brands: Aurum Collection Center (ACC), Claudia Perfect Jewellery, Celine Jewellery, Hartadinata Abadi Store, Ardore Jewellery, and EMASKU, as well as a network of wholesalers, gold shops, and *partners*.

In the future, the Company will continue to cooperate with leading retail networks and expand its export network. Increase the number of retailers and market scope by adding more retail stores, *partners*, as well as *e-commerce*.

With over 1,000 sales points across Indonesia, including wholesalers, *partner* gold shops, *e-commerce* platforms, and more than 80 Hartadinata Abadi stores, we bring our products closer to you. We ensure accessibility for every customer, both domestically and internationally.

Beyond retail, our subsidiary, Gemilang Hartadinata Abadi (Gadaiku), leads the pawn industry with over 100 units across six provinces, offering trusted financial solutions backed by gold.

Meanwhile, our subsidiary, Emas Karya Abadi, is growing as a trusted direct sales company, empowering communities and creating business opportunities. Our commitment to excellence is further strengthened by our

terhadap keunggulan semakin kuat dengan kerja sama erat kami dengan tambang-tambang emas lokal utama, memastikan rantai pasokan emas yang bertanggung jawab dan etis.

Dalam upaya inovasi, kami telah menjalin kerja sama strategis dengan Bank Syariah Indonesia (BSI) melalui peluncuran BSI Gold. Kami percaya bahwa kolaborasi adalah kunci keberhasilan, dan bersama dengan Pegadaian, kami memasuki era baru investasi emas sebagai pemain utama dalam ekosistem Bullion Bank di Indonesia.

Selama bertahun-tahun, kami merasa terhormat menerima berbagai penghargaan yang mencerminkan dedikasi kami yang tak tergoyahkan.

Sementara itu, inisiatif Corporate Social Responsibility (CSR) kami terus memberdayakan masyarakat, memastikan bahwa kesuksesan kami juga memberikan manfaat bagi banyak orang.

Dengan inovasi, integritas, dan keahlian sebagai inti dari perjalanan kami, Kami menghadirkan keindahan abadi dan investasi bernilai, memberdayakan impian dan membangun masa depan yang lebih cerah.

close collaboration with major local gold mines, ensuring a responsible and ethical gold supply chain.

In our pursuit of innovation, we have formed a strategic partnership with Bank Syariah Indonesia (BSI) through the launch of BSI Gold. We believe that collaboration is key to success, and together with Pegadaian, we are entering a new era of gold investment as key players in Indonesia's Bullion Bank ecosystem.

Over the years, we have been honored to receive various awards that reflect our unwavering dedication.

Meanwhile, our Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives continue to empower communities, ensuring that our success also benefits many people.

With innovation, integrity, and expertise at the heart of our journey, we offer timeless beauty and valuable investments, empowering dreams and building a brighter future.



Visi dan Misi

Vision and Mission [C.1]

Visi dan Misi Perusahaan telah ditelaah dan disetujui oleh Dewan Komisaris maupun Direksi Perusahaan sebagaimana yang tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2024.

Vision and Mission of the Company have been reviewed and approved by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as imparted in the Work Plan and Budget of 2024.

Visi

Vision

Menjadi Terdepan Dalam Hal Kualitas dan Design Serta Pelayanan yang Mengutamakan Kesempurnaan Bagi Kebaikan.

To be the leading the way in quality and design, with services that prioritize excellence for the greater good.

Misi

Mission

- **Menjadi Perusahaan Emas Terdepan di Indonesia yang Menawarkan Produk Emas Berkualitas dengan Pelayanan Optimal bagi Kepuasan Para Pelanggannya.**
- **Memberikan Kontribusi Bagi Masyarakat Melalui Profesionalisme dan Kepedulian Terhadap Lingkungan.**
- Becoming the leading gold company in Indonesia, offering high quality gold products with exceptional service to ensure customer satisfaction.
- Contributing to society through professionalism and concern for the environment.

NILAI

KETUHANAN

Nilai Ketuhanan melambangkan pilar utama yang sangat dijunjung dalam perusahaan. Hal ini mengartikan dalam setiap hal yang dilakukan selalu berlandaskan terhadap Tuhan yang diyakini sebagai sumber dari segala kebaikan.

KEMANUSIAAN

Perusahaan dapat berjalan tentu dengan hasil kontribusi dari setiap individu yaitu setiap *stakeholder* yang terhubung di dalamnya. Dengan menjunjung tinggi rasa kemanusiaan diharapkan dapat menciptakan hasil kontribusi yang maksimal.

KEJUJURAN

Perusahaan menjunjung prinsip kejujuran dalam menjalankan proses bisnis. Nilai ini menjadi salah satu kunci kesuksesan perusahaan dalam menjaga kepercayaan internal juga eksternal yakni mitra dan konsumen.

KESEJAHTERAAN

Dalam berkegiatan yang melibatkan banyak pihak di dalamnya, perusahaan juga menjamin agar menjadi salah satu sumber kesejahteraan yang dapat menjamin setiap lapisan yang ada di dalamnya.

KEBAJIKAN

Perusahaan juga memperlihatkan faktor ini sebagai salah satu dari lima nilai utamanya yang sangat penting yaitu untuk menjadi dampak terhadap lingkungan melalui kebajikan yang dilakukan dan terealisasi dalam program *corporate social responsibility* (CSR) yang dimiliki perusahaan.

VALUES

DIVINITY

The value of divinity represents a core pillar highly upheld within the company. This signifies that every action taken is always based on faith in God, who is believed to be the source of all goodness.

HUMANITY

Our Company has been able to operate successfully due to the contributions of each individual, including all connected stakeholders. By upholding a strong sense of humanity, we strive to achieve the greatest possible impact through our collective contributions.

HONESTY

The company upholds the principle of honesty in conducting its business processes. This value is one of the key factors in the company's success in maintaining trust, both internally and externally, including among partners and consumers.

PROSPERITY

In activities involving multiple stakeholders, the company also ensures that it serves as a source of prosperity, providing security and benefits for all parties involved.

WORTHINESS

The company also upholds this principle as one of its five very important values, emphasizing its impact on the environment through virtuous actions realized in its Corporate Social Responsibility (CSR) program.



Tata Nilai Perusahaan

Dalam menghadapi tantangan bisnis baru serta dinamika usaha yang semakin kompetitif, Budaya Perusahaan menjadi salah satu fokus Hartadinata. Budaya Perusahaan diyakini dapat bermuara pada kualitas kinerja Perusahaan melalui keyakinan, nilai-nilai serta perilaku dan sikap kerja.

Budaya Perusahaan menciptakan kepatuhan terhadap nilai inti Perusahaan sehingga karyawan merasa bekerja untuk sesuatu yang mereka yakini dan diimplementasikan dalam berbagai kebiasaan, perilaku, dan identitas yang khas dalam berinteraksi internal, antar bagian, maupun dengan pelanggan dan *stakeholder* sehingga terbentuk *customer engagement*, *partner engagement* dan *human capital engagement*.

Perseroan menjunjung tinggi integritas dalam menjalankan tugas serta meyakini nilai-nilai inti sebagai wujud dari Budaya Perusahaan yang terdiri dari:

- Profesionalitas
- Peduli Terhadap Lingkungan
- Inovasi
- Kebersamaan

Corporate Values

With the encounter of the new business challenges as well as the dynamics of a progressively competitive business, the corporate culture becomes the focus of Hartadinata. Corporate culture is believed to originate on the quality of the company's performance through the beliefs, values as well as the behavior and attitude.

The Corporate culture creates conformity to the core values of the Company, thus an employees' sense of work for something they believe in and implemented in diverse habits, behavior, and a distinctive identity in the interaction internally, amongst the section, as well as with customers and stakeholders so as formed customer engagement, partner engagement, and human capital engagement.

The Company upholds integrity in performing its duties and believes in the core values as a manifestation of the Corporate Culture that consists of:

- Professionalism
- Concern To The Environment
- Innovation
- Togetherness

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir

Business Activities According to the Latest Articles of Association [OK C.4]

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 3 Akta No. 3 tanggal 19 Maret 2008, ruang lingkup kegiatan Perseroan adalah industri manufaktur dan perdagangan emas perhiasan dan emas batangan. Perseroan juga menjadi salah satu pemain utama dalam industri emas perhiasan dan emas batangan Indonesia dan memiliki bisnis yang terintegrasi dari pabrik, penjualan grosir dan juga ritel.

Maksud dan tujuan PT Hartadinata Abadi Tbk adalah berusaha dalam bidang Perindustrian dan Perdagangan. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perseroan melaksanakan kegiatan usaha utama, yaitu usaha industri pengolahan dan usaha perdagangan eceran.

Usaha Perindustrian

Industri Untuk Berbagai Pengerjaan Khusus Logam dan Barang dari Logam, meliputi:

- Industri untuk pelapisan, pemolesan, pewarnaan, pengukiran, pengerasan, pengkilapan, pengelasan, pemotongan dan berbagai pekerjaan khusus terhadap logam atau barang-barang dari logam;
- Industri penyepuhan logam, *anodizing* dan lain-lain;
- Industri pengolahan panas logam;
- *Deburring*, penyemprotan pasir (*sandblasting*), perobohan (*tumbling*) dan pembersihan logam;
- Industri pewarnaan dan pengukiran atau pemahatan logam;
- Industri pelapisan bukan metalik logam, seperti pelapisan dengan plastik, email atau porselain, lak/ pernis dan lain-lain;
- Industri pengerasan dan pengkilapan logam;
- Industri pengeboran, pengolahan, penggilingan, pengikisan, pembentukan, pemutaran, *broaching*, *leveling*, penggergajian, penghalusan, penajaman, penyemiran, pengelasan, penyambungan dan lain-lain bagian pekerjaan logam;
- Industri pemotongan atau penulisan pada logam dengan sinar laser.

Based on the Company's Articles of Association Article 3 of Deed No. 3 dated March 19, 2008, the Company's scope of activities is the jewellery and bullion manufacturing and gold bar. The Company is also one of the major players in the jewellery and bullion manufacturing and trading industry and has an integrated business of manufacturing, wholesaling, and retailing.

The purpose and objectives of PT Hartadinata Abadi Tbk are to engage in the fields of Industry and Trade. To achieve these goals, the Company conducts its main business activities in the manufacturing industry and retail trade sectors.

Industrial Business

Industry for various metal and metal goods special works, including:

- Industry for coating, polishing, dyeing, engraving, hardening, polishing, welding, cutting and various special works on metal or metal products;
- Metal plating, anodizing and other industries;
- Metal heat treatment industry;
- Deburring, sandblasting, tumbling and metal cleaning;
- Metal coloring and engraving or sculpting industry;
- Metal non-metallic coating industry, such as coating with plastic, enamel or porcelain, lacquer/lacquer and others;
- Metal hardening and polishing industry;
- Drilling, processing, milling, scraping, forming, turning, broaching, leveling, sawing, grinding, sharpening, polishing, welding, joining and other metal working parts;
- Industrial cutting or writing on metal with a laser beam.

Industri Barang Perhiasan dari Emas Batangan untuk Keperluan Pribadi, meliputi: Usaha pembuatan barang-barang perhiasan yang bahan utamanya dari emas batangan (emas, platina dan perak) untuk keperluan pribadi, seperti cincin, kalung, gelang, giwang, bros, ikat pinggang dan kancing, termasuk bagian dan perlengkapannya.

Industri Pembuatan Logam Dasar Mulia, meliputi: Usaha pemurnian, peleburan, pepaduan, dan penuangan emas batangan dalam bentuk dasar (ingot, billet, slab, batang, pellet, block, sheet, pig, panduan dan bubuk) seperti ingot perak, ingot emas, pellet platina dan sebagainya.

Usaha Perdagangan

Perdagangan Besar Logam dan Bijih Logam, meliputi: Usaha perdagangan besar bijih logam dan logam dasar, seperti bijih besi dan bijih bukan besi dalam bentuk dasar, seperti bijih nikel, bijih tembaga, alumunium, besi, baja dan perdagangan besar produk logam besi dan bukan besi setengah jadi yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain dan lain-lainnya. Termasuk perdagangan besar emas dan emas batangan lain (perak, platina).

Perdagangan Eceran Barang Perhiasan, meliputi: Usaha perdagangan eceran khusus barang perhiasan baik terbuat dari batu mulia, berlian, intan, batu aji, serbuk dan bubuk intan, batu permata, batu permata tiruan, emas batangan ataupun bukan emas batangan, seperti cincin, kalung, gelang, giwang (anting-anting), tusuk konde peniti, bros, ikat pinggang dan kancing dari emas batangan (platina, emas dan perak).

Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Berbagai Macam Barang Lainnya, meliputi: Usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, tv, internet, media massa, dan sejenisnya.

Usaha Informasi dan Komunikasi

Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui Internet (E-Commerce), meliputi: Kegiatan pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (e-commerce). Kegiatan meliputi konsultasi, analisis dan pemrograman aplikasi untuk kegiatan perdagangan melalui internet.

Gold Bar jewellery industry for personal use, including: Business of making jewellery items whose main ingredients are gold bar (gold, platinum and silver) for personal needs, such as rings, necklaces, bracelets, earrings, brooches, belts and buttons, including parts and fittings.

Precious Base Metal Manufacturing Industry, including: Refining, smelting, alloying and pouring of gold bar in basic forms (ingots, billets, slabs, rods, pellets, blocks, sheets, pigs, guides and powders) such as silver ingots, gold ingots, platinum pellets and so on.

Trading Business

Wholesale of Metals and Metal Ore, including: Metal ore and basic metal wholesale business, such as iron ore and non-ferrous ore in basic form, such as nickel ore, copper ore, aluminum, iron, steel and wholesale trade of semi-finished ferrous and non-ferrous metal products that cannot be classified elsewhere and others. Including wholesale trading of gold and other gold bar (silver, platinum).

Jewellery Retail Trade, including: Retail trading business specializing in jewellery items made of precious stones, diamonds, diamonds, gemstones, diamond dust and powder, gemstones, imitation gemstones, gold bar or non-gold bar, such as rings, necklaces, bracelets, earrings (earrings), hairpins, brooches, belts and buttons of gold bar (platinum, gold and silver).

Retail Trade Through the Media for Various Other Goods, including: Retail trade business of various other goods through orders and goods will be sent to buyers in accordance with the desired goods based on catalogs, models, telephone, tv, internet, mass media, and the like.

Information and Communication Business

Internet Trading Application Development Activities (E-Commerce), including: Trading application development activities via the internet (e-commerce). Activities include consulting, analysis and application programming for trading activities via the internet.

Portal Web dan/atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial, meliputi:

- Pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari;
- Pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial;
- Pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/ portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (*profit*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (*marketplace*), digital advertising, dan on demand online services. Kelompok ini tidak mencakup *financial technology* (*Fintech*). *Fintech Peer to Peer* (P2P) Lending dan *Fintech* jasa pembayaran.

Web Portals and/or Digital Platforms with Commercial Purposes, including:

- Operation of websites for commercial purposes that use search engines to generate and maintain a large database of Internet addresses and content in an easily searchable format;
- Operation of websites that act as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly for commercial purposes;
- Operation of digital platforms and/or sites/web portals that carry out electronic transactions in the form of business activities of facilitating and/or mediating the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic system means carried out with commercial purposes (*profit*) which includes activities either one, part or all of electronic transactions, namely ordering, payment, delivery of these activities. Included in this group are websites/web portals and/or digital platforms with commercial purposes (*profit*), which are applications used to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as marketplaces, digital advertising, and on-demand online services. This group does not include financial technology (*Fintech*). *Fintech Peer to Peer* (P2P) Lending and *Fintech* payment services.

Produk dan Jasa

Products and Services [03K.C.4]

Produk Perseroan

Produk yang ditawarkan oleh Perseroan merupakan lini produk perhiasan emas yang meliputi kadar 30%, 37,5%, 70%, 75%, 91,6% dan 99,9% serta emas batangan. Variasi dalam setiap lini produk perhiasan emas dipadukan dengan emas batangan, batu mulia, dan/atau berlian yang terdiri dari kalung, cincin, gelang, giwang, liontin dan produk yang dapat dirancang sendiri (kustomisasi). Produk-produk perhiasan milik Perseroan berciri khusus dengan adanya cap logo mahkota yang menandakan produk milik Perseroan. Perseroan menghasilkan produk perhiasan yang tidak hanya sesuai dengan selera pasar, tetapi juga dengan daya beli konsumen.

Produk Perseroan yang ditawarkan ke pasar tidak hanya produk perhiasan emas dengan kadar tua, tetapi juga produk perhiasan emas dengan kadar muda. Produk Perhiasan yang dijual oleh Perseroan menggunakan kode 6k, 8k, 16k, 17k, 22k dan 24k. Kode 6k artinya 30% emas murni, dalam produksinya emas terdiri dari 30% emas murni dan 70% logam lainnya. Sedangkan, harga jualnya dapat berbeda-beda misalnya emas 300 dijual dengan harga 34%, tambahan 4% merupakan keuntungan bagi Perseroan. Pembayaran dari para pelanggan (*wholesaler* dan ritel) atas produk Perseroan mengacu pada harga pasar emas saat pembayaran dilakukan.

Perseroan menjalankan usaha di bidang industri perhiasan, aksesoris, dan emas batangan. Selain itu, Perseroan juga menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan serta menyediakan jasa ditawarkan: konsultasi di bidang desain perhiasan dan aksesoris, serta kegiatan usaha terkait. Berikut beberapa *brand* produk yang ditawarkan perusahaan di market :

- **Perhiasan Emas Ardore®** merupakan produk *rebranding* perhiasan emas milik Hartadinata sebelumnya. Selama lebih dari 20 tahun bertumbuh, membawa banyak inovasi terhadap perseroan untuk selalu bertumbuh menjadi pilihan masyarakat Indonesia. Ardore® didirikan sebagai brand perhiasan yang diharapkan dapat mengapresiasi semua keindahan yang ada melalui desainnya yang

The Company's Products

The products offered by the Company are a line of gold jewellery products which include 30%, 37.5%, 70%, 75%, 91.6% and 99.9% grades and gold bar. Variations in each line of gold jewellery products are combined with gold bar, precious stones and/or diamonds consisting of necklaces, rings, bracelets, earrings, pendants and products that can be designed by yourself (customization). The Company's jewellery products have a special characteristic with the crown logo which indicates the Company's products.

The Company produces jewellery products that not only match market tastes, but also consumers' purchasing power. The Company's products offered to the market are not only high grade gold jewellery products, but also low grade gold jewellery products. Jewellery products sold by the Company use the codes 6k, 8k, 16k, 17k, 22k and 24k. Code 6k is the same as 30% pure gold, in production gold 300 consists of 30% pure gold and 70% other metals. Meanwhile, the selling price may vary, for example 300 gold is sold at 34%, an additional 4% is profit for the Company. Payments from customers (wholesale and retail) for the Company's products refer to the market price of gold at the time the payment is made.

The Company operates a business in the jewellery, accessories, and gold bar. In addition, the Company also runs businesses in the trade sector and provides services offered: consulting in the field of jewellery and accessories designs, as well as related business activities. Here are some of the product brands, company offered to the market :

- **Ardore® Gold jewelry** is a rebranding product of Hartadinata's previous gold jewellery. For more than 20 years of growth, the company has brought many innovations to always grow to become the choice. Ardore® was founded as a jewellery brand that is expected to appreciate all the beauty that exists through its modern designs, so that currently the Ardore® jewellery collection has a wide range

modern, sehingga saat ini koleksi perhiasan Ardore® memiliki rangkaian produk yang luas ditujukan baik untuk anak kecil, anak muda, orang tua, dan juga pria. Variasi produk terdiri dari tipe produk seperti kalung, gelang, liontin, cincin, *wedding ring*, anting, dan aksesoris lainnya untuk menunjang penampilan sehari-hari dan momen lainnya. Produk Ardore® menawarkan perhiasan dari berbagai macam kadar meliputi kadar 6k, 8k, 16k, dan 17k. Produk Ardore® memiliki ciri cap logo Mahkota dan juga huruf “A” yang identik dengan logo Ardore®

- **Emas Batangan Emasku®** merupakan brand emas batangan terbaru dari perseroan yang memiliki varian gramasi lebih beragam, yaitu 0,1 gr, 0,25 gr, 0,5 gr, 1 gr, 2 gr, 5 gr, 10 gr, 25 gr, 50 gr, 100 gr, 125 gr, 150 gr, 175 gr, 200 gr, 250 gr, 500 gr dan 1 kg dengan kualitas bahan yang terjamin dan proses pembuatan yang terbaik di kelasnya. Produk Emasku dihasilkan melalui proses produksi sesuai dengan *Internasional Standar Organisation (ISO)* :
 - ISO 90001 (Sistem Management MUTU)
 - ISO 14001 (Sistem Management Lingkungan)
 - ISO 45001 (Sistem Management Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3))

Selain itu, produk EMASKU telah melalui pengujian kemurnian kadar dengan akurasi yang tinggi melalui pengujian metode *Inductively Coupled Plasma* sesuai dengan standar SNI 8880:2020 sehingga menghasilkan jaminan kemurnian Produk Emas Murni EMASKU yang di produksi yaitu 99,99%. Tidak hanya itu, Produk EMASKU gramasi 0,1 gr, 0,25 gr, 0,5 gr, 1 gr, 2 gr, 5 gr, 10 gr, 25 gr, 50 gr, 100 gr, 125 gr, 150 gr, 175 gr, 200 gr, 250 gr, 500 gr dan 1 kg saat ini sudah dilengkapi dengan *Bullionprotect®* yang memiliki *QR code* dan dapat dipindai langsung di emas batangannya sehingga emas dapat dengan aman dipegang tanpa kemasan dan tidak mengurangi nilai *buyback*. Teknologi ini berasal dari SICPA Swiss dan merupakan *pioneer* di Indonesia. Produk EMASKU juga dilengkapi dengan sertifikat keaslian yang didapatkan saat membeli produk, dimana sertifikat menjelaskan berat, kadar kemurnian, nomor seri emas serta sertifikasi kualitas yang sudah didapatkan oleh EMASKU.

of products aimed at children, young people, the elderly and also men. The product variety consists of product types such as necklaces, bracelets, pendants, rings, wedding rings, earrings and other accessories to support your daily appearance and other moments. Ardore® products offer jewellery of various grades including grades 6k, 8k, 16k, and 17k. Ardore® products are characterized by the crown logo stamp and also the letter “A” which is identical to the Ardore® logo.

- **Emasku® Gold Bullion** is the newest gold bar brand from the company which has a grammage more varied, that are 0,1 gr, 0,25 gr, 0,5 gr, 1 gr, 2 gr, 5 gr, 10 gr, 25 gr, 50 gr, 100 gr, 125 gr, 150 gr, 175 gr, 200 gr, 250 gr, 500 gr and 1 kg with guaranteed quality ingredients and the best manufacturing process in its class. EMASKU products are produced through a production process in accordance with the International Standards Organization (ISO) :
 - ISO 90001 (QUALITY Management System)
 - ISO 14001 (Environmental Management System)
 - ISO 45001 (Occupational Health & Safety (K3) Management System)

Additionally, EMASKU products have undergone purity testing with high accuracy using the Inductively Coupled Plasma method, following the SNI 8880:2020 standards. This ensures a guarantee of 99.99% purity for all EMASKU gold products. Furthermore, EMASKU offers a range of products with weights including 0,1 gr, 0,25 gr, 0,5 gr, 1 gr, 2 gr, 5 gr, 10 gr, 25 gr, 50 gr, 100 gr, 125 gr, 150 gr, 175 gr, 200 gr, 250 gr, 500 gr and 1 kg. These products are now equipped with Bullionprotect®, a QR code that can be scanned directly on the gold bar. This technology allows the gold to be safely handled without packaging, maintaining its buyback value. Bullionprotect® technology, developed by SICPA Switzerland, is a pioneer innovation in Indonesia. EMASKU products are also accompanied by a certificate of authenticity, which details the weight, purity, serial number, and quality certifications obtained by EMASKU.

- **Emas Batangan EmaskITA** merupakan produk perusahaan hasil kolaborasi dengan PT Emas Antam Indonesia, berbentuk emas batangan murni (99,99%) yang hadir mulai dari gramasi 0,1 gram hingga 100 gram. Kini EmaskITA memiliki inovasi proteksi di emas batangan langsung dari gramasi 0,5 gram menggunakan teknologi *BullionProtect®* bekerjasama dengan SICPA (asal Swiss) sehingga emas batangan dapat dipegang secara langsung setelah kemasan dibuka tanpa menurunkan harga *buyback*. EmaskITA dikemas dengan kemasan *capsule* dimana kemasan tersebut melindungi emas batangan dengan baik secara menyeluruh dan dapat dibuka. EmaskITA memiliki 2 *series* produk yaitu *premium* dan *gift*. *Series premium* memiliki desain produk khas perseroan sehingga terkesan lebih mewah hadir dari gramasi 0,1 gram hingga 100 gram. Sedangkan *series gift* memiliki desain produk yang beragam yang cocok untuk berbagai momen seperti *wedding*, *birthday*, *baby born*, dll. *Series Gift* hadir mulai dari gramasi 0,1 gram hingga 5 gram.
- Perhiasan Emas Murni Kencana 24K+ merupakan brand perhiasan emas yang terbuat dari emas dengan kandungan 99,99% atau sama dengan Emas Batangan. Hadir sebagai *pioneer* Perhiasan Emas 24K+ di Indonesia, perhiasan kencana merupakan perhiasan hasil kolaborasi perseroan dengan PT Emas Antam Indonesia. Menggunakan nama *brand* KENCANA yang berarti Keindahan Terpercaya dan Bermakna, dimana perhiasan ini memiliki kadar serta kualitas yang sudah terpercaya dan telah melewati standar *quality control* produk oleh 2 perseroan berpengalaman dilengkapi dengan sertifikat produk. Produk Kencana 24K+ menawarkan berbagai macam jenis produk diantaranya cincin, kalung, gelang, anting, liontin, dan juga koin. Saat ini Kencana 24K+ sudah memiliki 9 koleksi perhiasan.
- **EmaskITA Gold Bars** are a company product resulting from collaboration with PT Emas Antam Indonesia, in the form of pure gold bars (99.99%) which come in grams ranging from 0.1 grams to 100 grams. Now EmaskITA has innovative protection for gold bars directly from 0.5 gram grams using BullionProtect® technology in collaboration with SICPA (from Switzerland) so that gold bars can be held directly after the packaging is opened without reducing the buyback price. Our gold is packaged in capsule packaging where the packaging protects the gold bullion completely and can be opened. EmaskITA has 2 product series, namely premium and gift. The premium series has the company's signature product design so it seems more luxurious and comes in grams from 0.1 grams to 100 grams. Meanwhile, the gift series has various product designs that are suitable for various moments such as weddings, birthdays, baby births, etc. The Gift Series comes in grams ranging from 0.1 grams to 5 grams.
- Kencana 24K+ Pure Gold Jewellery is gold jewellery brand made from gold with a content of 99.99% or the same as Gold Bullion. Present as a pioneer of 24K+ Gold Jewellery in Indonesia, golden jewellery is jewellery resulting from the company's collaboration with PT Emas Antam Indonesia. Using the brand name KENCANA which means Trusted and Meaningful Beauty, where this jewellery has levels and quality that are trusted and has passed product quality control standards by 2 experienced companies equipped with product certificates. Kencana 24K+ products offer various types of products including rings, necklaces, bracelets, earrings, pendants and also coins. Currently Kencana 24K+ already has 9 jewellery collections.



Jangkauan Pasar dan Wilayah Operasi

Market Coverage and Operation Areas [OJK C.2, C.3]





Alamat Kantor Pusat & Jaringan Usaha

Addresses of Head Office & Business Network



Kantor Pusat

Head Office

PT HARTADINATA ABADI, Tbk

Jl. Kopo Sayati No. 165, Bandung, Jawa Barat, Indonesia

Telp : +62 22 5402326

Fax : +62 22 5403002

Email : contact@hartadinataabadi.co.id

corsec@hartadinataabadi.co.id

Jaringan Distribusi

Distribution Network

- 80 Grosir | Wholesaler
- ±900 Toko Ritel | Retail Store
- 85 Hartadinata Abadi Store | Hartadinata Abadi Store



Anak Perusahaan Subsidiaries

PT Emas Karya Abadi

Jl. Kopo Sayati No. 165, Desa Sayati, Kecamatan Margahayu, Kabupaten Bandung, Jawa Barat.

Email : marketing@momapan.id

PT Emas Murni Abadi

Jl. Cirangrang Dalam No. 8, RT. 001, RW. 006, Kel. Cirangrang Kec. Babakan Ciparay, Kota Bandung, Jawa Barat
Email : emasmurniabadi@gmail.com

PT Gemilang Hartadinata Abadi

Jln. Cibaduyut Raya No. 100, Kel. Cibaduyut, Kec. Bojongloa Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat
Telp : (022) 85939389 (Utama) - (022) 85939213
Email : halo@gadaihartadinataabadi.com

Anak Perusahaan PT Gemilang Hartadinata Abadi Subsidiaries of PT Gemilang Hartadinata Abadi

PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA)

Jl. Katapang Andir, Kompleks Topaz Residence No. B9, Desa Rancamanyar, Kec. Baleendah Kab. Bandung
Telp : 022 - 8593 9389
Email : gcda@gadaihartadinataabadi.com

PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (GCAM)

Jl. Gunung Mutis No. 05, RT. 001, RW. 001, Kel. Tode Kisar, Kec. Kota Lama, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur
Telp : 0370 - 844972
Email : gcam@gadaihartadinataabadi.com

PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM)

Jl. Pogot No. 127 Kel. Tanah Kalikedinding Kec. Kenjeran, Kota. Surabaya, Jawa Timur
Telp : 03123 - 7399387
Email : gtam@gadaihartadinataabadi.com

PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (GHTS)

Jl. Abd Dg Sirua No. 66 RT 001 RW 005, Kel. Masale, Kec. Panakkukang, Kota Makassar, Prov. Sulawesi Selatan 90231
Telp : 0411-4101989
Email : ghts@gadaihartadinataabadi.com

PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA)

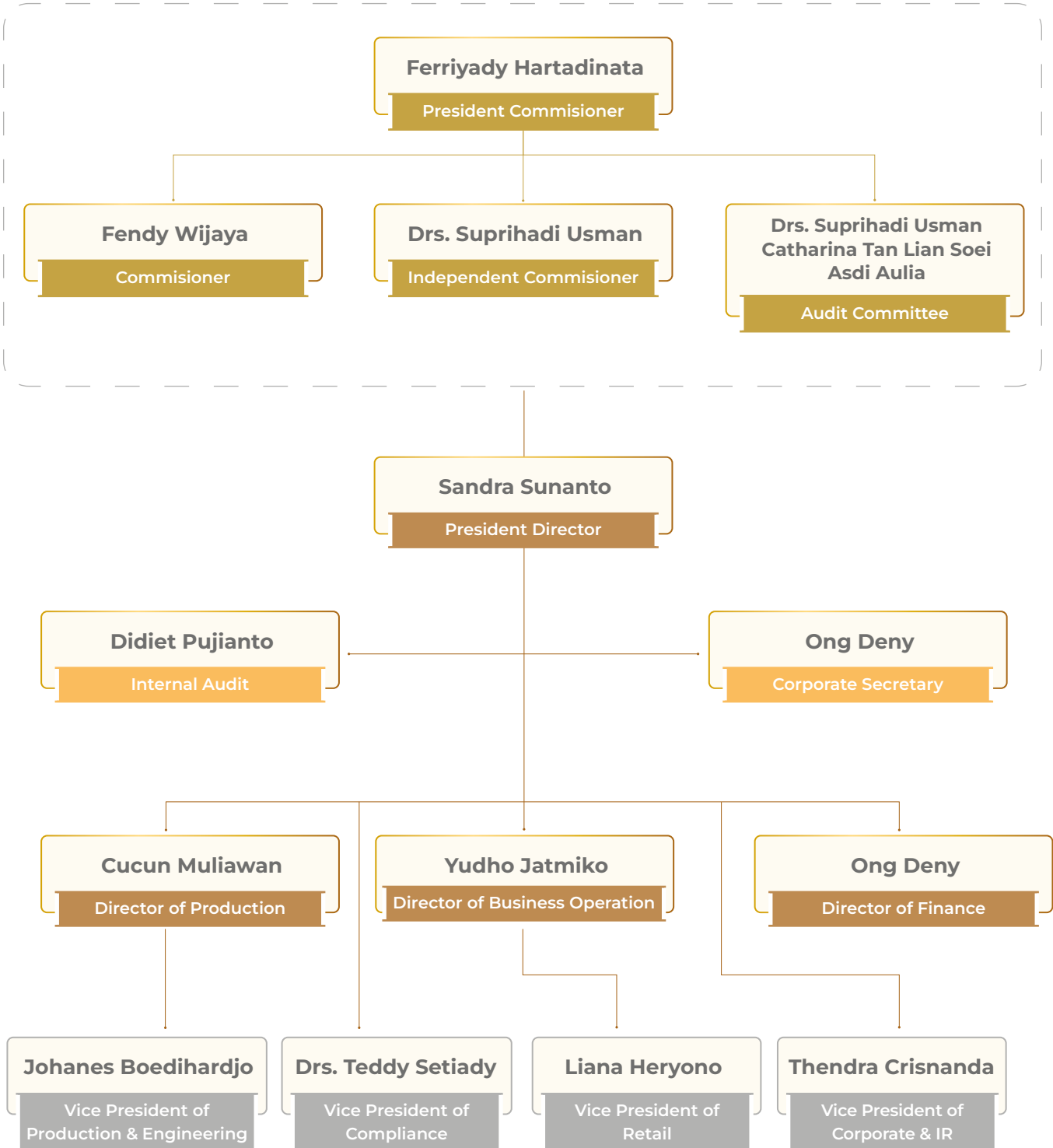
Jl. Raya Mandalika Ruko No. 09 (Depan Terminal Renteng), Kel. Renteng, Kec. Praya, Kab. Lombok Tengah, Nusa Tenggara Barat
Telp : 0370 6502297
Email : gcta@gadaihartadinataabadi.com

PT Gadai Jaya Raya Mulia (GJRM)

Treasury Tower District 8 Lt. 21, Unit A, SCBD Lot 28, Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 52-53, Kota Adm. Jakarta Selatan 12190, Prov. DKI Jakarta
Email : gjrm@gadaihartadinataabadi.com

Struktur Organisasi

Organization Structure



Keanggotaan pada Asosiasi

Association Membership [03K.C.5]

Perseroan telah bergabung pada Asosiasi Pengusaha Emas Perhiasan Indonesia (APEPI) sebagai anggota dengan skala nasional. Asosiasi ini menjadi wadah bagi Perseroan untuk turut berkontribusi dalam menggerakkan pertumbuhan industri emas perhiasan di Indonesia.

The Company has joined the Association of Indonesian Gold Jewelry Entrepreneurs (APEPI) as a member on a national scale. This association is a forum for the Company to contribute to driving the growth of the gold jewelry industry in Indonesia.



Perseroan telah bergabung sebagai anggota Kamar Dagang dan Industri (KADIN) dengan skala nasional. Keanggotaan dalam asosiasi ini memberikan wadah bagi Perseroan untuk berkontribusi dalam menggerakkan pertumbuhan industri manufaktur dan perdagangan emas perhiasan & emas batangan di Indonesia. Melalui keanggotaan ini, Perseroan dapat memperluas jejaring bisnis, meningkatkan kolaborasi dengan para pemangku kepentingan, serta turut serta dalam pengembangan sektor industri yang memiliki potensi besar di pasar domestik maupun global.

The Company has joined the Chamber of Commerce and Industry (KADIN) as a member at the national level. Membership in this association provides the Company with a platform to contribute to driving the growth of the manufacturing industry, gold jewellery and gold bullion trading in Indonesia. Through this membership, the Company is able to expand its business network, enhance collaboration with stakeholders, and actively participate in the development of an industry sector with significant potential in both domestic and global markets.



KAMAR DAGANG DAN INDUSTRI INDONESIA
Indonesian Chamber of Commerce and Industry

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Ong
Deny

Direktur Keuangan
Director of Finance

Sandra
Sunanto

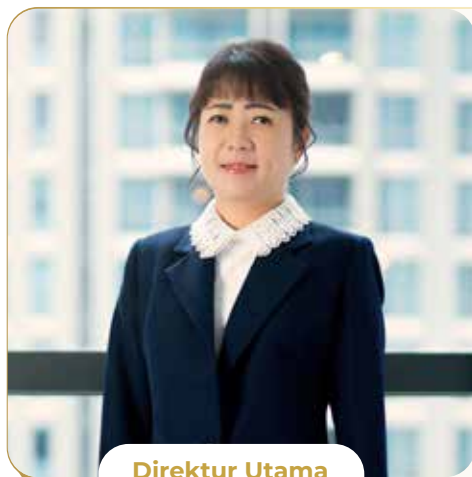
Direktur Utama
President Director

Cuncun
Muliawan

Direktur Produksi
Director of Production

Yudho
Jatmiko

Direktur Bisnis Operasional
Director of Business Operations



Direktur Utama
President Director

Sandra Sunanto

Domisili, Kewarganegaraan

Domicile, Citizen

Bandung, Indonesia

Usia

Age

51 tahun, per 31 Desember 2024
51 years old, as December 31, 2024

Tempat/Tanggal Lahir

Place/Date of Birth

Bandung, 28 Juni 1973
Bandung, June 28, 1973

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022
Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022

Pengalaman Kerja | Working Experiences

- Dosen Universitas Katolik Parahyangan (1997-2016)
- Trainer Market Research and Retail Management (2011-2016)
- Business Development Consultant PT Kurnia Asta Surya (2014-2015)
- Business Development Consultant YOGYA GROUP (2012-2016)
- General Manager Business and Development PT Hartadinata Abadi (2014-2016)
- Direktur Utama PT Hartadinata Abadi (2017-sekarang)
- Direktur PT Gadai Cahaya Dana Abadi (2018-2024)
- Direktur PT Gadai Terang Abadi Mulia (Juni 2019-Agustus 2019)
- Komisaris Utama PT Gadai Terang Abadi Mulia (Agustus 2019 – sekarang)
- Komisaris PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (2020-sekarang)
- Parahyangan Catholic University (Lecturer) (1997-2016)
- Market Research and Retail Management (Trainer) (2011-2016)
- PT Kurnia Asta Surya (Business Development Consultant) (2014-2015)
- YOGYA GROUP (Business Development Consultant) (2012-2016)
- PT Hartadinata Abadi (General Manager of Business and Development) (2014-2016)
- PT Hartadinata Abadi (President Director) (2017-present)
- Director of PT Gadai Cahaya Dana Abadi (2018-2024)
- Director of PT Gadai Terang Abadi Mulia (June 2019-August 2019)
- President Commissioner of PT Gadai Terang Abadi Mulia (August 2019-present)
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (2020-present)

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Sarjana Manajemen, Universitas Katolik Parahyangan (1996)
- Magister Manajemen, Institut Teknologi Bandung (1999)
- Master of Philosophy, Maastricht School of Management, Netherlands (2010)
- Doktor bidang Manajemen, Erasmus Rotterdam University, Belanda (2013)
- Bachelor of Management, Parahyangan Catholic University (1996)
- Masters in Management, Bandung Institute of Technology (1999)
- Master of Philosophy, Maastricht School of Management, Netherlands (2010)
- Doctor of Management, Erasmus Rotterdam University, Netherlands (2013)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Komisaris Utama PT Gadai Terang Abadi Mulia
- Komisaris PT Gadai Cahaya Abadi Mulia
- President Commissioner of PT Gadai Terang Abadi Mulia
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Abadi Mulia



Direktur Keuangan
Director of Finance

Ong Deny

Domisili, Kewarganegaraan
Domicile, Citizen
Jakarta, Indonesia

Usia
Age

51 tahun, per 31 Desember 2024
51 years old, as December 31, 2024

Tempat/Tanggal Lahir
Place/Date of Birth

Jakarta, 9 November 1973
Jakarta, November 9, 1973

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022
Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022

Pengalaman Kerja | Working Experiences

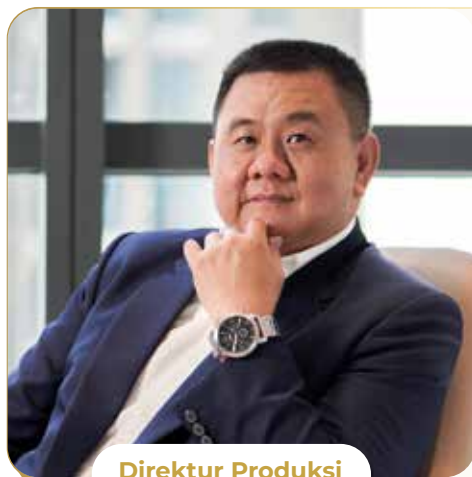
- Senior Manager Corporate Finance PT Plaza Indonesia Realty Tbk (1995-2011)
- Kepala Finance dan Akunting PT Kertas Nusantara (2011-2013)
- Kepala Keuangan Dwimukti Group (2014-2015)
- General Manager Business Development PT Lembang Permata Recreation Estate (Jan-Juni 2016)
- General Manager Finance PT Hartadinata Abadi (Sep-Nov 2016)
- Direktur Keuangan PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-sekarang)
- Direktur PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (2021-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Jaya Raya Mulia (2021-sekarang)
- Komisaris PT Emas Murni Abadi (2022-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Cahaya Terang Abadi (2023-sekarang)
- Senior Manager Corporate Finance PT Plaza Indonesia Realty Tbk (1995-2011)
- Head of Finance and Accounting of PT Kertas Nusantara (2011-2013)
- Head of Finance Dwimukti Group (2014-2015)
- General Manager of Business Development of PT Lembang Permata Recreation Estate (Jan-June 2016)
- General Manager of Finance PT Hartadinata Abadi (Sep-Nov 2016)
- Director Finance of PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-present)
- Director of PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (2021-present)
- Commissioner of PT Gadai Jaya Raya Mulia (2021-present)
- Commissioner of PT Emas Murni Abadi (2022-present)
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Terang Abadi (2023-present)

Riwayat Pendidikan | Education Background

Sarjana Akuntansi, Xavier University "Ateneo de Cagayan", Cagayan de Oro City, Philippines (1995)
Bachelor of science in Accountancy, Xavier University "Ateneo de Cagayan", Cagayan de Oro City, Philippines, (1995)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Direktur PT Gadai Hartadinata Terang Sejati
- Komisaris PT Gadai Jaya Raya Mulia
- Komisaris PT Emas Murni Abadi
- Komisaris PT Gadai Cahaya Terang Abadi
- Director of PT Gadai Hartadinata Terang Sejati
- Commissioner of PT Gadai Jaya Raya Mulia
- Commissioner of PT Emas Murni Abadi
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Terang Abadi



Direktur Produksi
Director of Production

Cuncun

Muliawan

Domisili, Kewarganegaraan
Domicile, Citizen
Bandung, Indonesia

Usia
Age

50 tahun, per 31 Desember 2024
50 years old, as December 31, 2024

Tempat/Tanggal Lahir
Place/Date of Birth

Tasikmalaya, 11 Maret 1974
Tasikmalaya, March 11, 1974

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022
Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022

Pengalaman Kerja | Working Experiences

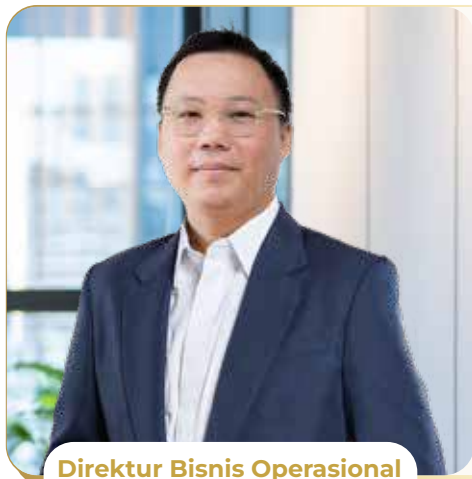
- Pemasaran Komputer CV Prisma Komputer (1993-1999)
- Manager Pemasaran Toko Emas ACC PT Hartadinata Abadi (2003-2009)
- Manager Pemasaran Claudia Perfect Jewellery PT Hartadinata Abadi (2009-2012)
- Manager Pemasaran Perseroan PT Hartadinata Abadi (2012-2016)
- Direktur PT Gemilang Hartadinata Abadi (2020-2023)
- Direktur PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-sekarang)
- Computer Marketing CV Prisma Komputer (1993-1999)
- Gold Shop Marketing Manager ACC PT Hartadinata Abadi (2003-2009)
- Marketing Manager of Claudia Perfect Jewellery PT Hartadinata Abadi (2009-2012)
- Corporate Marketing Manager of PT Hartadinata Abadi (2012-2016)
- Director of PT Gemilang Hartadinata Abadi (2020-2023)
- Director of PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-present)

Riwayat Pendidikan | Education Background

Sarjana Manajemen Universitas Kristen Maranatha (1999)
Bachelor of Management, Maranatha Christian University (1999)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None



Yudho Jatmiko

Domisili, Kewarganegaraan
Domicile, Citizen
Bandung, Indonesia

Usia
Age

36 tahun, per 31 Desember 2024
36 years old, as December 31, 2024

Tempat/Tanggal Lahir
Place/Date of Birth

Tegal, 5 April 1988
Tegal, April 5, 1988

Direktur Bisnis Operasional
Director of Business Operation

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 24 April 2024
Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on April 24, 2024

Pengalaman Kerja | Working Experiences

- Management Trainee - Pengembangan Bisnis/Spesialis Penjualan PT Kawan Lama Sejahtera (2010-2011)
- Merchandiser Yogya Retail Group (2012-2015)
- Manajer Riset dan Pengembangan PT Kurnia Astasurya (2015-2016)
- Business Development CV Sendiran Agung Bernato (2016-2018)
- Manajer Pemasaran dan Pengembangan Toko CV Sendiran Agung Bernato (2018-2020)
- General Manager E-commerce PT Hartadinata Abadi, Tbk (2020-2021)
- Vice President Bisnis Operasional PT Hartadinata Abadi, Tbk (2021-2024)
- Direktur Bisnis Operasional PT Hartadinata Abadi, Tbk (2024-sekarang)
- Direktur Utama PT Emas Karya Abadi (2024-sekarang)
- Management Trainee - Business Development/Sale Specialist PT Kawan Lama Sejahtera (2010-2011)
- Merchandiser Yogya Retail Group (2012-2015)
- Research and Development Manager PT Kurnia Astasurya (2015-2016)
- Business Development CV Sendiran Agung Bernato (2016-2018)
- Marketing and Store Development Manager CV Sendiran Agung Bernato (2018-2020)
- General Manager of Ecommerce PT Hartadinata Abadi, Tbk (2020-2021)
- Vice President of Business Operation PT Hartadinata Abadi, Tbk (2021-2024)
- Director Business Operation PT Hartadinata Abadi, Tbk (2024-present)
- President Director of PT Emas Karya Abadi (2024-present)

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Sarjana Komputerisasi Akuntansi, Universitas Bina Nusantara Jakarta (2009)
- Magister Administrasi Bisnis, Institut Teknologi Bandung (2015)
- Bachelor of Accounting Computerization, Bina Nusantara University Jakarta (2009)
- Magister of Business Administration, Institut Teknologi Bandung (2015)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Direktur Utama PT Emas Karya Abadi
President Director of PT Emas Karya Abadi

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya

Sampai dengan 31 Desember 2024, terdapat perubahan susunan Direksi Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Akta No.04 tanggal 24 April 2024 dengan mengangkat Bapak Yudho Jatmiko sebagai Direktur Perseroan. Dengan demikian, komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

Changes in the Composition of Members of the Board of Directors and Reasons for Changes

As of December 31, 2024, there has been a change in the composition of the Company's Board of Directors based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders as stated in Deed No. 04 dated April 24, 2024, appointing Mr. Yudho Jatmiko as a Director of the Company. Accordingly, the composition of the Board of Directors is as follows:

Jabatan Position	Nama Name
Direktur Utama President Director	Sandra Sunanto
Direktur Keuangan Director of Finance	Ong Deny
Direktur Produksi Director of Production	Cuncun Muliawan
Direktur Bisnis Operasional Director of Business Operation	Yudho Jatmiko

Profil Dewan Komisaris

Profile of The Board of Commissioners



Drs. Supriyadi
Usman

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Ferriyady
Hartadinata

Komisaris Utama
President Commissioner

Fendy
Wijaya

Komisaris
Commissioner



Komisaris Utama
President Commissioner

Ferriyady

Hartadinata

Domisili, Kewarganegaraan

Domicile, Citizen

Bandung, Indonesia

Usia

Age

52 tahun, per 31 Desember 2024
52 years old, as December 31, 2024

Tempat/Tanggal Lahir

Place/Date of Birth

Tasikmalaya, 2 Maret 1973
Tasikmalaya, March 2, 1973

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022
Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022

Pengalaman Kerja | Working Experiences

- PT Hartadinata Abadi (Pendiri Perseroan) (2003)
- PT Hartadinata Abadi (Direktur Utama) (2004-2016)
- PT Hartadinata Abadi (Komisaris Utama) (2017-sekarang)
- Komisaris PT Gemilang Hartadinata Abadi (2020-sekarang)
- Direktur PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (2020-sekarang)
- PT Hartadinata Abadi (Company Founder) (2003)
- PT Hartadinata Abadi (President Director) (2004-2016)
- PT Hartadinata Abadi (President Commissioner) (2017-present)
- Commissioner of PT Gemilang Hartadinata Abadi (2020-present)
- Director of PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (2020-present)

Riwayat Pendidikan | Education Background

Sarjana Ekonomi, Universitas Bandung Raya (1999)
Bachelor of Economics, Bandung Raya University (1999)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Komisaris PT Gemilang Hartadinata Abadi
- Direktur PT Gadai Cahaya Abadi Mulia
- Commissioner of PT Gemilang Hartadinata Abadi
- Director of PT Gadai Cahaya Abadi Mulia



Komisaris
Commissioner

Fendy Wijaya

Domisili, Kewarganegaraan
Domicile, Citizen
Bandung, Indonesia

Usia
Age

52 tahun, per 31 Desember 2024
52 years old, as December 31, 2024

Tempat/Tanggal Lahir
Place/Date of Birth

Palembang, 26 Desember 1972
Palembang, December 26, 1972

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022
Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022

Pengalaman Kerja | Working Experiences

- Pemasaran CV Gardindo (1996-1998)
- Technical Supervisor Logic Art.Co di Taiwan (2000-2001)
- Manager Operasional PT La Senindo (2001-2002)
- General Manager Produksi PT Hartadinata Abadi (2003-2016)
- Komisaris PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Cahaya Dana Abadi (2018-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Terang Abadi Mulia (2019-sekarang)
- Direktur PT Gadai Cahaya Terang Abadi (2020-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (2023-sekarang)
- CV Gardindo (Marketing) (1996-1998)
- Logic Art.Co in Taiwan (Technical Supervisor) (2000-2001)
- PT La Senindo (Operations Manager) (2001-2002)
- PT Hartadinata Abadi (General Production Manager of the Company) (2003-2016)
- Commissioner of PT Hartadinata Abadi Tbk (2017—present)
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Dana Abadi (2018-present)
- Commissioner of PT Gadai Terang Abadi Mulia (2019-present)
- Director of PT Gadai Cahaya Terang Abadi (2020-present)
- Commissioner of PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (2023-present)

Riwayat Pendidikan | Education Background

Sarjana Teknik, Universitas Kristen Maranatha (1997)
Bachelor of Engineering, Maranatha Christian University (1997)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Komisaris PT Gadai Cahaya Dana Abadi
- Komisaris PT Gadai Terang Abadi Mulia
- Direktur PT Gadai Cahaya Terang Abadi
- Komisaris PT Gadai Hartadinata Terang Sejati
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Dana Abadi
- Commissioner of PT Gadai Terang Abadi Mulia
- Director of PT Gadai Cahaya Terang Abadi
- Commissioner of PT Gadai Hartadinata Terang Sejati



Komisaris Independen
Independent Commissioner

Drs. Supriyadi Usman

Domisili, Kewarganegaraan
Domicile, Citizen
Bandung, Indonesia

Usia
Age

74 tahun, per 31 Desember 2024
74 years old, as December 31, 2024

Tempat/Tanggal Lahir
Place/Date of Birth

Padang Sidempuan, 5 Agustus 1950
Padang Sidempuan, August 5, 1950

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022
Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022

Pengalaman Kerja | Working Experiences

- Kapolres Karawang (1990)
- Kapolresta Samarinda (1993)
- Wakapolda Bengkulu (2003)
- Inspektur Kewilayahan (2004)
- Wakapolda Jawa Barat (2006)
- Komisaris Independen PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-sekarang)
- Kapolres Karawang (1990)
- Samarinda Police Chief (1993)
- Bengkulu Deputy Chief of Police (2003)
- Territorial Inspector (2004)
- West Java Deputy Police Chief (2006)
- Independent Commissioner of PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-present)

Riwayat Pendidikan | Education Background

Magister Manajemen, Universitas Bhayangkara Jaya (2000)
Masters in Management, Bhayangkara Jaya University (2000)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Sampai dengan 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners and Reasons for Changes

As of December 31, 2024, there has been no change in the composition of the Company's Board of Commissioners. Accordingly, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Jabatan Position	Nama Name
Komisaris Utama President Commissioner	Ferriyady Hartadinata
Komisaris Commissioner	Fendy Wijaya
Komisaris Independen Independent Commissioner	Drs. Supriyadi Usman





Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham

Information on Affiliation, Concurrent Position, and Share Ownership

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Organ Perusahaan Family Relationship with the Company's Organs						Hubungan Kepengurusan di Perusahaan Lain Management Relationships in Other Companies					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris Board of Commissioners												
Ferriyady Hartadinata	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
Fendy Wijaya	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
Drs. Supriyadi Usman	-	✓	-	✓		✓	-	✓	-	✓	-	✓
Direksi Board of Directors												
Sandra Sunanto	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	✓	-
Ong Deny	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	-	✓
Cuncun Muliawan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓
Yudho Jatmiko	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

Perubahan Susunan Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris yang Terjadi Setelah Tahun Buku Berakhir Sampai dengan Batas Waktu Penyampaian Laporan Tahunan

Changes in the Composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners After the End of the Fiscal Year Until the Deadline for Submission of the Annual Report

Sepanjang periode setelah berakhirnya tahun buku 2024 sampai dengan batas waktu diterbitkannya Laporan Tahunan, tidak terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris.

Throughout the period after the end of the 2024 financial year until the deadline for the issuance of the Annual Report, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners.

Jumlah Karyawan

Number of Employees

Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki total karyawan sebanyak 1.546, mengalami peningkatan dibandingkan dengan jumlah pada tahun 2023 yang tercatat sebanyak 1.404 karyawan. Berikut adalah demografi karyawan Perseroan:

As of December 31, 2024, the Company had a total of 1.546 employees, an increase compared to the 1,404 employees recorded in 2023. The following is the demographic profile of the Company's employees:

Skala Perseroan dilihat dari demografi karyawan adalah sebagai berikut:

The Company's scale seen from the employee demography is as follows:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition by Position

Uraian Description	2024	2023
Manajer Manager	97	77
Supervisor	225	191
Staf Staff	565	618
Pelaksana Operasional Operational Officer	659	518
Jumlah Totalt	1.546	1.404

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Education

Uraian Description	2024	2023
S1 dan S2 Bachelor's and Master's Degree	539	413
Diploma	87	74
SLTA Senior High School	920	917
Jumlah Totalt	1.546	1.404

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition by Employment Status

Uraian Description	2024	2023
Tetap Permanent	1.006	701
Temporer Temporary	540	703
Jumlah Totalt	1.546	1.404

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

Uraian Description	2024	2023
> 46 Tahun Years Old	199	95
36-45 Tahun Years Old	412	195
26-35 Tahun Years Old	432	517
≤ 25 Tahun Years Old	503	597
Jumlah Totalt	1.546	1.404

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Uraian Description	2024	2023
Laki-laki Male	900	819
Perempuan Female	646	585
Jumlah Totalt	1.546	1.404

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan meyakini bahwa kekuatan sumber daya manusia sangat dibutuhkan dalam mendorong pertumbuhan usaha guna menciptakan daya saing yang tinggi di bidang industri perhiasan dan emas batangan, perdagangan *offline* maupun *online* serta Pegadaian. Perseroan senantiasa menyelaraskan peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia seiring dengan rencana pengembangan Perseroan di masa yang akan datang.

Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, mempertahankan kepuasan karyawan melalui remunerasi yang kompetitif, dan menanamkan motivasi melalui program manajemen kinerja. Perseroan menyadari bahwa keberhasilan operasional dan keuangan secara berkelanjutan sangat tergantung dari tim SDM yang tepat (karyawan yang tepat pada peran yang tepat pula). Untuk itu, Perseroan akan selalu berupaya untuk menjaga hubungan industrial yang produktif, melakukan proses perekrutan dari bakat-bakat terbaik serta mempertahankan bakat-bakat tersebut.

Human Capital Management

The Company believes that the strength of human capital is very much needed in driving business growth in order to create high competitiveness in the jewellery and gold bar industry, offline and online trading and Pawn Shops. The Company always aligns the increase in the capacity and capability of human capital in line with the Company's development plans in the future.

The Company develops human capital via training, retains employee contentment through competitive remuneration, and instills motivation through a performance monitoring system. The Company understands that long-term operational and financial performanceS are highly dependent on hiring the appropriate human capital professionals (the right employees in the right roles). As a consequence, the Company will make a concerted effort to maintain healthy labor relations and to recruit and retain the best talent.

Sumber daya manusia merupakan aset utama Perseroan dan memiliki peran yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan kegiatan usaha Perseroan. Menyadari hal tersebut Perseroan berkeyakinan bahwa untuk mencapai misi Perseroan, maka mutlak diperlukan usaha-usaha yang dapat menunjang pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia sehingga dapat dicapai pendayagunaan Sumber Daya Manusia secara optimal.

Untuk mencapai tujuan pengembangan SDM tersebut, Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Kebijakan pengembangan pegawai dijelaskan di dalam buku peraturan Perseroan sebagai berikut:

1. Perseroan memberikan program pelatihan sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.
2. Identifikasi kebutuhan pelatihan merupakan tanggung jawab atasan bersama dengan Departemen Sumber Daya Manusia.

Perseroan dan Entitas Anak yakin bahwa dengan memberikan perhatian yang cukup pada kesejahteraan karyawan dapat menjaga loyalitas dan dedikasi karyawan. Hal ini merupakan bentuk apresiasi Perseroan dan Entitas Anak terhadap kerja keras karyawan. Sebagai salah satu upaya dalam memberikan kesejahteraan dan melindungi keselamatan karyawan serta memberikan jaminan kepastian bagi karyawan, Perseroan dan Entitas Anak menyediakan sejumlah fasilitas dan program kesejahteraan, berupa asuransi kesehatan, transportasi, akomodasi dan konsumsi di lokasi produksi, fasilitas olahraga, fasilitas kesehatan (klinik), sistem roster kerja karyawan dan fasilitas peribadatan.

Perseroan juga telah memenuhi peraturan di bidang ketenagakerjaan, antara lain pemberian standar gaji memenuhi ketentuan upah minimum kota/kabupaten, pembayaran gaji dan THR tepat waktu, program BPJS untuk seluruh karyawan baik kesehatan maupun ketenagakerjaan, hak-hak cuti karyawan telah diatur di dalam Peraturan Perseroan.

The Company's principal asset is its human capital, which is vital to the success of its commercial activities. Recognizing this, the Company thinks that in order to achieve its aim, efforts to develop and increase the quality of human resources are critical in order to maximize human capital utilization.

To accomplish these human capital development objectives, the Company implements initiatives to enhance the quality of its human capital. The following rules on employee development are included in the Company's rule book:

1. The Company offers customized training programmes to meet the business demands of its employees.
2. The superior, in collaboration with the Human Capital Department, is responsible for identifying training requirements.

The Company and its Subsidiaries think that by providing adequate care for workers' wellbeing, they can preserve employee loyalty and commitment. This is a way for the Company and its Subsidiaries to show their gratitude for the hard work of its workers. To ensure employee welfare and safety, the Company and its Subsidiaries provide a variety of welfare facilities and programmes, including health insurance, transportation, lodging and consumption on production, sports facilities, health facilities (clinics), an employee work roster system, and worship facilities.

Furthermore, the Company has complied with manpower regulations, including providing salary standards that meet city/regency minimum wage requirements, timely payment of salaries, and Holiday Allowance. Additionally, the Company regulates BPJS programmes for all employees, both health and employment, and employee leave rights.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan telah memberikan program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Employee Competence Training and Development

Throughout 2024, the Company has provided training and competency development program as follows:

No	Pelatihan/Pengembangan Training/Development	Tanggal Date	Hari Day	Penyelenggara Organizer
1	<i>Training Leadership (Retail & Non Retail) Batch 1</i>	13 Januari 2024 January 13, 2024	1 Hari 1 day	Andreas Agus
2	<i>Training Leadership (Retail & Non Retail) Batch 2</i>	27 Januari 2024 January 27, 2024	1 Hari 1 day	Andreas Agus
3	<i>Training Selling Skill (Retail) Bandung</i>	14 Januari 2024 January 14, 2024	1 Hari 1 day	Andreas Agus
4	<i>Training Selling Skill (Retail) Surabaya</i>	20 Januari 2024 January 20, 2024	1 Hari 1 day	Andreas Agus
5	<i>Training Selling Skill (Retail) Pamekasan</i>	21 Januari 2024 January 21, 2024	1 Hari 1 day	Andreas Agus
6	<i>Training For Trainers for Manager</i>	28 Januari 2024 January 28, 2024	1 Hari 1 day	Andreas Agus
7	Peran Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK) dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal The Role of Law Number 4 of 2023 on the Development and Strengthening of the Financial Sector (UU P2SK) in Deterring Illegal Financial Service Providers	15 Februari 2024 February 15, 2024	1 Hari 1 day	Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan Fiscal Policy Agency, Ministry of Finance
8	Peran Satuan Tugas Pemberantasan Aktivitas Keuangan Ilegal (Satgas PASTI) dalam Penanganan Pelaku Usaha Jasa Keuangan Ilegal The Role of the Task Force for Combating Illegal Financial Activities (Satgas PASTI) in Addressing Illegal Financial Service Providers	15 Februari 2024 February 15, 2024	1 Hari 1 day	Ketua Sekretariat Satgas PASTI Head of Secretariat, Satgas PASTI
9	Penegakan Hukum Pusk Ilegal di Sektor Keuangan oleh POLRI Law Enforcement Against Illegal Financial Practices by the National Police (POLRI)	15 Februari 2024 February 15, 2024	1 Hari 1 day	Bareskrim Polri Criminal Investigation Agency, National Police
10	<i>Training Basic Gold Advisor</i>	20 - 23 Februari 2024 February 20–23, 2024	4 Hari 4 days	People Development and Training
11	<i>Training Basic Gold Advisor Samarinda</i>	02 - 05 April 2024 April 2–5, 2024	4 Hari 4 days	People Development and Training
12	<i>Training Komunikasi dan Kepemimpinan</i> Training on Communication and Leadership	03 - 04 Mei 2024 May 3–4, 2024	2 Hari 2 days	People Development and Training
13	<i>Ritel dan Internal Control/audit</i>	10 - 17 Mei 2024 May 10–17, 2024	8 Hari 8 days	People Development and Training
14	<i>Training Basic Gold Advisor</i>	13 - 17 Mei 2024 May 13–17, 2024	5 Hari 5 Days	People Development and Training
15	<i>Training Gold Advisor Exsisting</i>	20 - 21 Mei 2024 May 20–21, 2024	2 Hari 2 days	People Development and Training
16	<i>Training Gold Advisor Exsisting</i>	22 Mei & 25 Mei 2024 May 22 & 25, 2024	2 Hari 2 days	People Development and Training
17	<i>Training Gold Advisor Existing dan Manager</i>	24 Mei 2024 May 24, 2024	1 Hari 1 day	People Development and Training

No	Pelatihan/Pengembangan Training/Development	Tanggal Date	Hari Day	Penyelenggara Organizer
18	<i>Training Gold Advisor Existing</i>	27 Mei 2024 May 27, 2024	1 Hari 1 day	People Development and Training
19	<i>Gold Advisor Existing dan Manager</i> Gold Advisor Existing and Manager	29 Mei 2024 May 29, 2024	1 Hari 1 day	People Development and Training
20	<i>Training Gold Advisor Existing</i>	30 Mei 2024 May 30, 2024	1 Hari 1 day	People Development and Training
21	<i>Training Gold Advisor Existing</i>	03 - 04 Juni 2024 June 3–4, 2024	2 Hari 2 days	People Development and Training
22	<i>Training Gold Advisor Existing</i>	03 - 04 Juni 2024 June 3–4, 2024	2 Hari 2 days	People Development and Training
23	Sosialisasi (A Study of The 2022 Sustainability Reports of Public Companies in Indonesia Confirmation) Socialization (A Study of the 2022 Sustainability Reports of Public Companies in Indonesia Confirmation)	4 Juni 2024 June 4, 2024	1 Hari 1 day	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (BEI)
24	<i>Training Gold Advisor Existing</i>	09 - 10 Juni 2024 June 9–10, 2024	2 Hari 2 days	People Development and Training
25	<i>Training Basic Gold Advisor Jambi</i>	12 - 15 Juni 2024 June 12–15, 2024	4 Hari 4 days	People Development and Training
26	<i>Training Service Excellent Security for Security</i>	26 Juni 2024 June 26, 2024	1 Hari 1 day	People Development and Training
27	<i>Training Gold Advisor Existing</i>	02 - 06 dan 09 Juli 2024 July 2–6 & 9, 2024	7 Hari 7 days	People Development and Training
28	<i>Training Gold Advisor Existing</i>	08 Juli 2024 July 8, 2024	1 Hari 1 day	People Development and Training
29	<i>Training Gold Advisor Existing</i>	11 - 12 Juli 2024 July 11–12, 2024	2 Hari 2 days	People Development and Training
30	<i>Pooling Talent Gold Advisor Batch 1</i>	22 - 31 Juli 2024 July 22–31, 2024	9 Hari 9 days	People Development and Training
31	<i>Pooling Talent Gold Advisor Batch 2</i>	12 - 24 Agustus 2024 August 12–24, 2024	11 Hari 11 days	People Development and Training
32	<i>Training Basic New Gold Advisor</i>	19 - 22 Agustus 2024 August 19–22, 2024	4 Hari 4 days	People Development and Training
33	<i>Training Software Development Staff (Backend)</i>	12 - 16 Agustus 2024 August 12–16, 2024	5 Hari 5 days	PT Salamon
34	<i>Training Induction HRTA</i>	01 Agustus 2024 August 1, 2024	2 Jam 2 Hours	People Development and Training
35	<i>Training POS Manager Ritel</i>	07 Agustus 2024 August 7, 2024	1 Hari 1 day	David Afandy
36	Optimalisasi era 5.0: tantangan perlindungan data pribadi dan peluang akselrasi <i>fintech</i> P2P <i>lending</i> di Indonesia Optimization in the 5.0 Era: Challenges in Personal Data Protection and Opportunities for Accelerating P2P Fintech Lending in Indonesia	23 Agustus 2024 August 23, 2024	1 Hari 1 day	Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Faculty of Law, Gadjah Mada University
37	Observasi ke IKEA Observation at IKEA	12 September 2024 September 12, 2024	1 Hari 1 day	Floretta Joceline
38	<i>Leadership</i>	14 September 2024 September 14, 2024	1 Hari 1 day	Andreas Agus
39	Nirmana 2D	19, 20, 27 September 2024 September 19, 20 & 27, 2024	3 Hari 3 days	Universitas Kristen Maranatha

No	Pelatihan/Pengembangan Training/Development	Tanggal Date	Hari Day	Penyelenggara Organizer
40	Webinar Series III: Peran Pelaku Usaha dan Aspek Hukum dalam Pengembangan Proyek Karbon di Indonesia Webinar Series III: The Role of Business Actors and Legal Aspects in the Development of Carbon Projects in Indonesia	26 September 2024 September 26, 2024	1 Hari 1 day	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (BEI)
41	Content Writing	28 September 2024 September 28, 2024	4 Hari 4 days	Universitas Kristen Maranatha Maranatha Christian University
42	UU Cipta Kerja Omnibus Law	20 - 21 September 2024 September 20–21, 2024	6 hari 6 days	Center for Human Resources Development Studies
43	Training Sistem Administrasi	11 - 30 September 2024 September 11–30, 2024	12 Hari 12 days	Sindigilive Teknologi Kreatif
44	Training Basic New Gold Advisor	14 - 17 Oktober 2024 October 14–17, 2024	4 Hari 4 days	People Development and Training
45	Training For Trainers	26 Oktober 2024 October 26, 2024	1 Hari 1 day	Andreas Agus
46	Training POS Jakarta	26 - 28 Oktober 2024 October 26–28, 2024	1 Hari 1 day	David Afandy
47	Training Simulasi Kebakaran Fire Drill Training	22 Oktober 2024 October 22, 2024	2 Hari 2 days	Dinas Pemadam Kebakaran Kab. Bandung Bandung District Fire Department
48	Sosialisasi Peraturan I-K tentang Pencatatan Efek Beragun Aset Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif Socialization of I-K Regulations Regarding the Recording of Asset-Backed Securities in the Form of Collective Investment Contracts	8 November 2024 November 8, 2024	1 Hari 1 day	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (BEI)
49	Managerial Skill	9 November 2024 November 9, 2024	3 Hari 3 days	Andreas Agus
50	Training POS	10 November 2024 November 10, 2024	4 Hari 4 days	David Afandy
51	Training Basic New Gold Advisor	12 - 16 November 2024 November 12–16, 2024	5 Hari 5 days	People Development and Training
52	Teknik Sales	16 November 2024 November 16, 2024	1 Hari 1 day	Andreas Agus
53	Training Basic New Gold Advisor	02 - 07 Desember 2024 December 2–7, 2024	5 Hari 5 days	People Development and Training
54	Tata Cara Pelaporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Provinsi Jawa Barat Procedure for Reporting Investment Activity (LKPM) in West Java Province	5 Desember 2024 December 5, 2024	1 Hari 1 day	Dinas PMPTSP Jawa Barat Investment and Integrated Licensing Service Office (PMPTSP) of West Java
55	Sosialisasi SPE-IDXnet terkait penyesuaian pada form AP/KAP, Waran terstruktur, dan ESG Reporting Socialization of SPE-IDXnet Related to Adjustments on AP/KAP Forms, Structured Warrants, and ESG Reporting	13 Desember 2024 December 13, 2024	1 Hari 1 day	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (BEI)
56	Training Psikologi Customer Customers Psychology Training	14 Desember 2024 December 14, 2024	1 Hari 1 day	Andreas Agus
57	Sosialisasi Penyusunan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Untuk Pelaku Usaha di Provinsi Jawa Barat Socialization on the Preparation of Investment Activity Reports (LKPM) for Business Operators in West Java Province	17 Desember 2024 December 17, 2024	1 Hari 1 day	Dinas PMPTSP Jawa Barat Investment and Integrated Licensing Service Office (PMPTSP) of West Java

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholder	Per 1 Januari 2024 As of January 1, 2024			Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024		
	Jumlah Saham Number of Share	Jumlah Nominal Nominal Amount (Rp)	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Share	Jumlah Nominal Nominal Amount (Rp)	Persentase Percentage (%)
Kepemilikan Saham 5% atau Lebih Share Ownership of 5% or More						
PT Terang Anugrah Abadi	3.269.608.000	326.960.800.000	71,00%	3.269.608.000	326.960.800.000	71,00%
Sub Jumlah Sub Total	3.269.608.000	326.960.800.000	71,00%	3.269.608.000	326.960.800.000	71,00%
Kepemilikan Saham Dibawah 5% Share Ownership Under 5%						
Masyarakat Public	1.335.654.400	133.565.440.000	29,00%	1.335.654.400	133.565.440.000	29,00%
Jumlah Total	4.605.262.400	460.526.240.000	100,00%	4.605.262.400	460.526.240.000	100,00%

Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham Perusahaan

Hingga periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, ada beberapa anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham di Perusahaan. Dengan rincian sebagai berikut:

Members of the Board of Directors and Board of Commissioners Who Own Company Sharest

As of December 31, 2024, there are members of the Board of Commissioners and Board of Directors who own shares in the Company. With details as follows:

		Per 1 Januari 2024 As of January 1, 2024		Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	
Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Ferriyady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Fendy Wijaya	Komisaris Commissioner	17.117.800	0,37%	17.117.800	0,37%
Drs. Suprihadi Usman	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Direksi Board of Directors					
Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director	2.726.900	0,06%	2.726.900	0,06%
Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance	1.730.000	0,04%	1.730.000	0,04%
Cuncun Muliawan	Direktur Produksi Director of Production	1.717.500	0,04%	1.717.500	0,04%
Yudho Jatmiko	Direktur Bisnis Operasional Director of Business Operation	-	-	-	-

Persentase Kepemilikan Tidak Langsung Atas Saham Perusahaan oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Pada Awal dan Akhir Tahun Buku

Selama periode awal sampai dengan akhir tahun buku 2024, baik anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi tidak tercatat mempunyai kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan.

The Percentage of Indirect Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners at the Beginning and End of the Fiscal Year

As of the period ending on December 31, 2024, several members of the Board of Commissioners and the Board of Directors hold shares in the Company.

Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Per Akhir Tahun Buku Berdasarkan Klasifikasi

The Number of Shareholders and Ownership Percentage as of the End of the Fiscal Year, Based on Classification

Per 31 Desember 2024 | As of December 31, 2024

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Share	Kepemilikan Ownership (%)
Pemodal Nasional Domestic Investors			
Badan Usaha Tetap Khusus Non Tax Non-Tax Special Permanent Business Entity	-	-	0,00%
Broker	3	2.964	0,00%
Individual – Domestik Individual – Domestic	8.347	865.128.500	18,79%
Individual Foreign KITAS – NPWP Individual Foreign KITAS – TIN	7	1.781.000	0,04%
Mutual Fund	9	175.855.036	3,82%
Pension Fund	2	505.000	0,01%
Perusahaan Terbatas NPWP TIN Limited Company	15	3.277.185.100	71,16%
Yayasan NPWP TIN Foundation	1	2.531.900	0,05%
Sub Total	8.384	4.322.989.500	93,87%
Pemodal Asing Foreign Investors			
Perorangan Asing Foreign Individual	9	2.454.700	0,05%
Badan Usaha Asing Foreign Institution	19	279.818.200	6,08%
Sub Total	28	282.272.900	6,13%
Jumlah Total	8.412	4.605.262.400	100,00%

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali

PT Terang Anugrah Abadi adalah Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan ini dengan kepemilikan sebesar 71% per akhir tahun 2024. Perseroan berstatus hukum Perseroan Terbatas.

Information on Major/Controlling Shareholders

PT Terang Anugrah Abadi is the Main/Controlling Share Owner of the Company with an ownership of 71% as of the end of 2024. The company has the legal status of a Limited Liability Company.

PT Terang Anugrah Abadi

(71,0%)

**Masyarakat
Public**

(29,0%)



HARTADINATA ABADI



Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan/atau Ventura Bersama

Subsidiaries, Associated Companies, and/or Joint Ventures

Entitas Anak Perseroan

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 3 (tiga) entitas anak sebagai berikut:

The Company's Subsidiaries

Until the end of 2024, the Company has 3 (three) subsidiaries as follows:

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	Status	Persentase Kepemilikan Share Ownership (%)	Tahun Penyertaan Year of Investment in Share	Tahun Usaha Komersial Commercial Year	Bidang Usaha Line of Business	Jumlah Aset per 31 Desember 2024 Total Assets as of December 31, 2024
PT Emas Karya Abadi (EKA) (sebelumnya previously PT Aurum Digital Internusa)	Beroperasi Operating	99	2019	2019	Perdagangan dan Jasa Trading and Service	Rp16.929.382.217
PT Gemilang Hartadinata Abadi (GHA)	Beroperasi Operating	99	2020	2020	1. Aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (e-commerce) 2. Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial 3. Portal web dan/atau platform digital tanpa tujuan komersial 4. Aktivitas perusahaan holding 5. Aktivitas kantor pusat 6. Perdagangan eceran barang perhiasan 7. Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya 8. Perdagangan eceran atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak	Rp583.001.230.005
PT Emas Murni Abadi (EMA)	Beroperasi Operating	99	2022	2023	Industri Pengolahan Processing industry	Rp27.229.599.926

PT EMAS KARYA ABADI (EKA)

Riwayat Singkat EKA

PT Emas Karya Abadi ("EKA") adalah Perseroan Terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia dan berkedudukan di Kabupaten Bandung. EKA merupakan hasil perubahan nama dari PT Aurum Digital Internusa, sebagaimana ditetapkan melalui Akta Perubahan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 3 tanggal 23 Januari 2024, yang dibuat di hadapan Notaris Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., serta telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor AHU-AH.01.03-0021693 tanggal 24 Januari 2024, dan Surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Nomor AHU-0005399.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 24 Januari 2024.

Perjalanan hukum EKA berlanjut dengan perubahan Anggaran Dasar sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 61 tanggal 26 Juni 2024, dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., di Jakarta, dan telah diterima serta disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Nomor AHU-AH.01.03-0160177 tanggal 26 Juni 2024.

Sebagai anak perusahaan PT Hartadinata Abadi Tbk, EKA hadir untuk memperluas kiprah grup usaha di sektor perdagangan, teknologi informasi, serta jasa keuangan.

Maksud dan Tujuan EKA

PT Emas Karya Abadi didirikan dengan maksud dan tujuan untuk menjalankan usaha di bidang:

1. Perdagangan Besar dan Eceran, meliputi:
 - Perdagangan Besar Logam dan Bijih Logam;
 - Perdagangan Eceran Melalui Media untuk Berbagai Macam Barang;
 - Perdagangan Eceran Barang Perhiasan; dan
 - Perdagangan Eceran bukan di toko, kios, kaki lima, dan los pasar lainnya (YTDL).

PT EMAS KARYA ABADI (EKA)

Brief History of EKA

PT Emas Karya Abadi ("EKA") is a limited liability company established under the laws of the Republic of Indonesia and is based in Bandung Regency. EKA is the new name of PT Aurum Digital Internusa, as stated in the Deed of Shareholders' Resolution No. 3 dated January 23, 2024, drawn up before Notary Roossy Gunadi, S.H., M.Kn. The name change was officially approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0021693 dated January 24, 2024, and the Approval of Amendment to the Articles of Association No. AHU-0005399.AH.01.02.TAHUN 2024 dated January 24, 2024.

EKA's legal journey continued with an amendment to its Articles of Association, as stated in the Shareholders' Resolution instead of an Extraordinary General Meeting of Shareholders, Deed No. 61 dated June 26, 2024. The deed was drawn up before Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., in Jakarta, and was received and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Notification Receipt No. AHU-AH.01.03-0160177 dated June 26, 2024.

As a subsidiary of PT Hartadinata Abadi Tbk, EKA was established to support the group's expansion in the fields of trade, information technology, and financial services.

Purpose and Objective of EKA

PT Emas Karya Abadi was established with the purpose and objective of conducting business in the following fields:

1. Wholesale and Retail Trade, including:
 - Wholesale Trade of Metals and Metal Ores;
 - Retail Trade Through Media for Various Types of Goods;
 - Retail Trade of Jewellery Products; and
 - Retail Trade Conducted Outside of Stores, Stalls, Street Vendors, and Traditional Markets (YTDL).

2. Informasi dan Komunikasi, mencakup:
 - Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui Internet (*E-Commerce*); dan
 - Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya.
3. Keuangan dan Asuransi, yaitu:
 - Aktivitas Penunjang Jasa Keuangan Lainnya YTDL.

Dalam menjalankan maksud dan tujuannya, EKA berkomitmen mewujudkan kebebasan finansial masyarakat Indonesia melalui sistem penjualan langsung berbasis komunitas, yakni program Momapan. Dengan mengusung visi “Membangun masyarakat mandiri dan cerdas finansial,” EKA berupaya menciptakan peluang usaha dan lapangan kerja melalui pemberdayaan komunitas berbasis jejaring.

Langkah ini selaras dengan filosofi PT Hartadinata Abadi Tbk, yaitu "Dari Hati untuk Keindahan Sejati," yang bermakna kontribusi perusahaan dari hati untuk membangun masyarakat yang sejahtera dan makmur, sejalan dengan visi nasional "Indonesia Emas 2045."

PRODUK EKA

Melalui program Momapan, PT Emas Karya Abadi menawarkan koleksi perhiasan berkualitas tinggi yang dirancang secara presisi dan artistik. Salah satu produk utama yang dikembangkan adalah Neeka, sebuah *brand* perhiasan emas dengan tagline "*Beauty for Eternity*."

Neeka dirancang untuk mengapresiasi keindahan dalam berbagai bentuknya, dengan ciri khas desain yang unik, elegan, dan memberikan kesan eksklusif kepada setiap penggunanya. Koleksi Neeka tidak hanya menghadirkan perhiasan sebagai aksesoris, tetapi juga menguatkan karakter dan kepercayaan diri pemakainya, menjadikannya bagian dari perjalanan membangun kebebasan finansial melalui wirausaha berbasis komunitas.

NILAI-NILAI EKA

Dalam mengembangkan usaha dan membangun komunitasnya, PT Emas Karya Abadi berlandaskan pada empat nilai utama, yaitu:

2. Information and Communication, covering:
 - E-Commerce Application Development Activities; and
 - Computer Consulting and Other Computer Facilities Management Activities.
3. Financial Services and Insurance, namely:
 - Other Supporting Financial Services Activities YTDL.

In carrying out its purpose and objectives, EKA is committed to promoting financial freedom for the Indonesian people through a community-based direct selling system known as the Momapan program. Guided by the vision of “Building a self-reliant and financially literate society,” EKA aims to create business opportunities and employment through community empowerment and network-based initiatives.

This initiative aligns with the philosophy of PT Hartadinata Abadi Tbk, “From the Heart for True Beauty,” which reflects the Company’s heartfelt contribution to building a prosperous and thriving society, in harmony with the national vision of “Indonesia Emas 2045.”

EKA PRODUCTS

Through the Momapan program, PT Emas Karya Abadi offers a collection of high-quality jewellery, carefully designed with precision and artistry. One of the main products developed is Neeka, a gold jewellery brand with the tagline "*Beauty for Eternity*."

Neeka is designed to celebrate beauty in all its forms, featuring unique, elegant designs that provide an exclusive impression to every wearer. The Neeka collection not only offers jewellery as accessories but also enhances the character and confidence of its users, making it part of the journey toward achieving financial freedom through community-based entrepreneurship.

EKA VALUES

In developing its business and building its community, PT Emas Karya Abadi is guided by four core values, which are:

1. Kualitas

Kami berkomitmen untuk menyediakan produk dengan kualitas terbaik. Setiap perhiasan kami diproses dengan standar tertinggi untuk memastikan kepuasan pelanggan.

2. Kepercayaan

Dalam industri perhiasan emas, kepercayaan adalah hal utama. Kami menjamin keaslian dan kualitas produk kami, memberikan rasa aman dan percaya kepada pelanggan kami.

3. Inovasi

Melalui Divisi R&D, kami terus senantiasa berinovasi dan melakukan riset dalam desain serta proses produksi agar dapat menghadirkan produk-produk yang indah, unik, dan siap menjadi *trendsetter* terbaru.

4. Keberlanjutan

Kami peduli terhadap lingkungan alam dan masyarakat. Proses produksi kami ramah lingkungan dan kami berkontribusi pada berbagai kegiatan sosial yang bertujuan untuk menjaga lingkungan dan melindungi alam.

Dengan mengintegrasikan nilai-nilai tersebut, EKA berkomitmen untuk menjadi pelopor dalam menciptakan masyarakat mandiri dan cerdas finansial melalui ekosistem usaha yang berkelanjutan, inovatif, dan berbasis kepercayaan.

PT GEMILANG HARTADINATA ABADI (GHA)

Riwayat Singkat GHA

PT Gemilang Hartadinata Abadi ("GHA") adalah Perseroan Terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia dan berkedudukan di Kota Bandung. GHA resmi berdiri melalui Akta Pendirian Nomor 02 tanggal 17 Februari 2020, yang dibuat di hadapan Notaris Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., dan memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU-0010373.AH.01.01.TAHUN 2020, serta tercatat dalam Daftar Perusahaan di bawah Nomor AHU-0034060.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 19 Februari 2020.

1. Quality

We are committed to providing products of the highest quality. Each piece of jewellery is crafted to the highest standards to ensure customer satisfaction.

2. Trust

In the gold jewellery industry, trust is essential. We guarantee the authenticity and quality of our products, giving our customers confidence and peace of mind.

3. Innovation

Through our R&D Division, we continuously innovate and research design and production processes to create beautiful, unique products ready to set new trends.

4. Sustainability

We care about the environment and society. Our production processes are environmentally friendly, and we contribute to various social activities aimed at preserving the environment and protecting nature.

By integrating these values, EKA is committed to being a pioneer in creating a self-reliant and financially literate society through a sustainable, innovative, and trust-based business ecosystem.

PT GEMILANG HARTADINATA ABADI (GHA)

Brief History of GHA

PT Gemilang Hartadinata Abadi ("GHA") is a limited liability company established under the laws of the Republic of Indonesia and is based in Bandung City. GHA was officially founded through Deed of Establishment No. 02 dated February 17, 2020, which was signed before Notary Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., and received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0010373.AH.01.01.TAHUN 2020. It was also registered in the Company Register under No. AHU-0034060.AH.01.11.TAHUN 2020 on February 19, 2020.

Perjalanan hukum GHA berlanjut dengan perubahan Anggaran Dasar, sebagaimana tercermin dalam Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 2 tanggal 3 Januari 2023, yang telah dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AHU-AH.01.09-0003360 tanggal 4 Januari 2023.

GHA didirikan sebagai bagian dari strategi ekspansi PT Hartadinata Abadi Tbk untuk mengembangkan layanan keuangan berbasis gadai. Sejak tahun 2018, GHA merintis bisnis ini melalui anak perusahaan pertamanya, PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA), dan kini menjadi entitas induk yang membawahi berbagai perusahaan gadai di enam provinsi di Indonesia.

Maksud dan Tujuan GHA

PT Gemilang Hartadinata Abadi memiliki visi untuk menjadi perusahaan gadai terdepan berbasis bisnis gadai dan emas, yang menyediakan solusi keuangan dengan konsep terbaik, layanan yang aman, serta manfaat yang lebih besar bagi pelanggan.

Untuk mewujudkan visi tersebut, GHA menjalankan misi untuk menghadirkan solusi keuangan yang lebih mudah diakses dan aman melalui layanan gadai yang unggul, memberikan manfaat optimal baik bagi pelanggan maupun perusahaan, serta membangun bisnis gadai yang maju dengan penerapan praktik usaha yang sehat dan pengelolaan manajemen yang baik.

GHA didirikan untuk mengembangkan usaha dalam bidang:

1. Informasi dan Komunikasi, termasuk aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (*E-Commerce*) serta pengelolaan portal web dan *platform digital* baik untuk tujuan komersial maupun nonkomersial;
2. Aktivitas Keuangan dan Asuransi, dengan fokus pada aktivitas perusahaan *holding*;
3. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis, khususnya melalui pengelolaan kantor pusat dan konsultasi manajemen; dan
4. Perdagangan, meliputi perdagangan eceran barang perhiasan di toko dan perdagangan eceran melalui media digital.

GHA's legal journey continued with an amendment to its Articles of Association, as reflected in the Shareholders' Resolution No. 2 dated January 3, 2023, which was recorded in the Legal Entity Administration System through Notification Receipt No. AHU-AH.01.09-0003360 dated January 4, 2023.

GHA was established as part of PT Hartadinata Abadi Tbk's strategy to expand its pawn-based financial services. Since 2018, GHA has been pioneering this business through its first subsidiary, PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA), and is now the parent company overseeing several pawn businesses across six provinces in Indonesia.

Purposes and Objectives of GHA

PT Gemilang Hartadinata Abadi aims to be a leading pawn company based on pawn and gold businesses, providing financial solutions with the best concepts, secure services, and greater benefits for customers.

To achieve this vision, GHA's mission is to offer accessible and secure financial solutions through superior pawn services, providing optimal benefits for both customers and the Company, and building an advanced pawn business by applying sound business practices and effective management.

GHA was established to develop its business in the following areas:

1. Information and Communication, including the development of e-commerce applications and the management of websites and digital platforms for both commercial and non-commercial purposes;
2. Financial Services and Insurance, focusing on the activities of the holding company;
3. Professional, Scientific, and Technical Activities, particularly through the management of the headquarters and management consulting; and
4. Trade, including retail sales of jewellery in stores and retail sales through digital media.

Dalam menjalankan bidang-bidang tersebut, GHA berkomitmen untuk menyediakan solusi keuangan berbasis gadai yang aman, cepat, dan terpercaya, baik melalui layanan gadai konvensional maupun syariah. Selain itu, GHA menargetkan perluasan akses masyarakat terhadap layanan keuangan melalui ekspansi unit layanan fisik dan pengembangan sistem digital yang efisien.

Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan praktik manajemen yang sehat, inovasi berkelanjutan, serta perluasan jaringan layanan hingga menjangkau berbagai lapisan masyarakat.

PRODUK GHA

Sebagai penyedia solusi keuangan berbasis gadai, GHA menawarkan beragam produk layanan, antara lain:

1. **Gadai Emas**
Layanan pembiayaan dengan jaminan emas perhiasan atau emas batangan.
2. **Gadai Elektronik**
Layanan gadai dengan jaminan barang elektronik.
3. **Gadai Syariah**
Layanan gadai berbasis prinsip-prinsip syariah yang bebas riba.
4. **Gadai Konvensional**
Layanan pembiayaan dengan prinsip sewa modal (bunga ringan).

Saat ini, GHA mengoperasikan 107 unit layanan di enam provinsi, dengan skema pembiayaan berbasis gadai konvensional maupun syariah. Pengembangan platform digital terus dilakukan guna memperluas jangkauan layanan, meningkatkan kenyamanan pelanggan, serta memperkuat posisi perusahaan di sektor keuangan alternatif nasional.

NILAI-NILAI GHA

PT Gemilang Hartadinata Abadi mengusung lima nilai utama yang menjadi fondasi budaya kerja dan operasional perusahaan:

1. **Manfaat**
Memberikan kebermanfaatan bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.
2. **Unitas**
Bersatu dan saling mendukung demi kesuksesan bersama.

In these areas, GHA is committed to providing safe, fast, and reliable pawn-based financial solutions, both through conventional and Sharia-compliant services. Additionally, GHA aims to expand public access to financial services by growing its physical service units and developing efficient digital systems.

This commitment is realized through the implementation of sound management practices, continuous innovation, and the expansion of its service network to reach various segments of society.

EKA PRODUCTS

As a provider of pawn-based financial solutions, GHA offers a variety of services, including:

1. **Gold Pawn**
A financing service with gold jewellery or gold bars as collateral.
2. **Electronics Pawn**
A pawn service with electronic goods as collateral.
3. **Sharia Pawn**
A pawn service based on Sharia principles, free from interest (riba).
4. **Conventional Pawn**
A financing service based on lease capital principles (with low interest rates).

Currently, GHA operates 107 service units across six provinces, offering financing based on both conventional and Sharia pawn systems. The development of digital platforms continues to expand service coverage, enhance customer convenience, and strengthen the company's position in the national alternative finance sector.

GHA Values

PT Gemilang Hartadinata Abadi upholds five core values that form the foundation of the company's work culture and operations:

1. **Benefits**
Providing value to society and the surrounding environment.
2. **Unity**
Working together and supporting each other for collective success.

3. Loyal

Menjaga dedikasi dan komitmen terhadap pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.

4. Inovasi

Terus berinovasi dan beradaptasi untuk menghadirkan layanan terbaik.

5. Amanah

Menjaga kepercayaan dengan profesionalisme dan integritas tinggi.

Nilai-nilai tersebut menjadi landasan utama GHA dalam membangun hubungan jangka panjang dengan para pemangku kepentingan dan berkontribusi terhadap penguatan sektor keuangan nasional melalui layanan gadai yang aman, inklusif, dan inovatif.

3. Loyalty

Maintaining dedication and commitment to sustainable company growth.

4. Innovation

Continuously innovating and adapting to deliver the best services.

5. Trustworthiness

Upholding trust with professionalism and high integrity.

These values serve as the foundation for GHA in building long-term relationships with stakeholders and contributing to the strengthening of the national financial sector through safe, inclusive, and innovative pawn services.

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	Status	Persentase Kepemilikan Share Ownership (%)	Tahun Penyertaan Year of Investment in Share	Tahun Usaha Komersial Commercial Year	Bidang Usaha Line of Business	Jumlah Aset per 31 Desember 2024 Total Assets as of December 31, 2024
PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA)	Beroperasi Operating	99%	2020	2018	Pegadaian Pawnshop	Rp73.981.530.888
PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM)	Beroperasi Operating	99%	2020	2019	Pegadaian Pawnshop	Rp235.133.097.826
PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA)	Beroperasi Operating	99%	2020	2020	Pegadaian Pawnshop	Rp108.265.723.740
PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (GCAM)	Beroperasi Operating	99%	2020	2021	Pegadaian Pawnshop	Rp18.944.860.487
PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (GHTS)	Beroperasi Operating	99%	2021	2022	Pegadaian Pawnshop	Rp54.814.432.633
PT Gadai Jaya Raya Mulia (GJRM)	Beroperasi Operating	99%	2021	2022	Pegadaian Pawnshop	Rp13.315.629.209

PT EMAS MURNI ABADI (EMA)

Riwayat Singkat EMA

PT Emas Murni Abadi ("EMA") adalah Perseroan Terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia dan berkedudukan di Kota Bandung. EMA resmi berdiri melalui Akta Pendirian Nomor 7 tanggal 20 Oktober 2022, yang dibuat di hadapan Notaris Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor AHU-0073876.AH.01.01.TAHUN 2022, serta tercatat dalam Daftar Perusahaan dengan nomor AHU-0212753.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 24 Oktober 2022.

PT EMAS MURNI ABADI (EMA)

Brief History of EMA

PT Emas Murni Abadi ("EMA") is a limited liability company established under the laws of the Republic of Indonesia, with its headquarters in Bandung City. EMA was officially founded through Deed of Establishment No. 7 dated October 20, 2022, which was signed before Notary Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., and received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0073876.AH.01.01.TAHUN 2022. It was also registered in the Company Register under No. AHU-0212753.AH.01.11.TAHUN 2022 on October 24, 2022.

Perubahan Anggaran Dasar EMA dilakukan untuk mendukung dinamika dan kebutuhan pengembangan usaha, dengan perubahan terakhir sebagaimana tercantum dalam Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 3 tanggal 5 Desember 2024, yang telah memperoleh pengesahan melalui Surat Keputusan Nomor AHU-0080588.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 11 Desember 2024.

Sebagai bagian dari Grup PT Hartadinata Abadi Tbk, EMA berperan strategis dalam membangun rantai pasok industri emas batangan secara vertikal terintegrasi, dengan mengandalkan fasilitas modern dan sistem keamanan berstandar tinggi.

Maksud dan Tujuan EMA

PT Emas Murni Abadi menetapkan visi untuk menjadi perusahaan terdepan dalam industri pemurnian emas batangan, khususnya di Asia Tenggara dan dunia secara umum, dengan menghadirkan produk berstandar internasional yang mengutamakan kualitas dan kepuasan konsumen.

Untuk mencapai visi tersebut, EMA berkomitmen menghasilkan produk logam murni berkualitas tinggi melalui operasional yang optimal dan konsisten, menjamin keakuratan hasil uji kadar berbasis standar internasional, serta memberikan pelayanan prima untuk memastikan kepuasan pelanggan.

EMA juga berupaya menjadi perusahaan yang aman, sehat, dan ramah lingkungan sesuai regulasi yang berlaku, menerapkan nilai-nilai perusahaan secara optimal, terus berinovasi dalam teknologi untuk menghasilkan produk berdaya saing tinggi, serta meningkatkan kompetensi sumber daya manusia secara berkelanjutan.

EMA didirikan dengan maksud dan tujuan untuk melaksanakan kegiatan usaha di bidang:

1. Pertambangan dan Penggalian, yakni pertambangan bijih logam emas dan perak;
2. Industri Pengolahan, melalui kegiatan industri pembuatan logam dasar mulia;
3. Perdagangan Besar dan Eceran, meliputi perdagangan besar logam, bijih logam, serta barang bekas dan sisa-sisa tak terpakai (*scrap*); dan

EMA's Articles of Association have been amended to support the dynamics and development needs of the business, with the latest amendment reflected in the Shareholders' Resolution No. 3 dated December 5, 2024, which was approved through Decision Letter No. AHU-0080588.AH.01.02.TAHUN 2024 on December 11, 2024.

As part of the PT Hartadinata Abadi Tbk Group, EMA plays a strategic role in building a vertically integrated gold bar supply chain, relying on modern facilities and high-standard security systems.

Purposes and Objectives of EMA

PT Emas Murni Abadi has set a vision to become a leading company in the gold bar refining industry, particularly in Southeast Asia and globally, by offering internationally standard products that prioritize quality and customer satisfaction.

To achieve this vision, EMA is committed to producing high-quality pure metals through optimal and consistent operations, ensuring the accuracy of assay results based on international standards, and providing excellent service to guarantee customer satisfaction.

EMA also strives to be a safe, healthy, and environmentally friendly company in compliance with applicable regulations, while applying company values effectively, continuously innovating in technology to produce highly competitive products, and enhancing human resource competencies sustainably.

EMA was established with the purpose of conducting business activities in the following areas:

1. Mining and Quarrying, specifically the extraction of gold and silver ore;
2. Manufacturing Industry, through the production of precious base metals;
3. Wholesale and Retail Trade, including the wholesale of metals, metal ores, as well as scrap materials and unused items; and

4. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis, dengan fokus pada jasa aktivitas arsitektur, keinsinyuran, pengujian laboratorium, serta analisis dan uji teknis lainnya.

EMA hadir untuk menjadi pemimpin dalam industri pengolahan dan pemurnian emas batangan, baik di tingkat nasional maupun regional Asia Tenggara, dengan tujuan utama menghasilkan produk emas batangan berkualitas tinggi berstandar internasional, menjalankan operasional secara optimal, serta memberikan pelayanan pelanggan yang prima.

Dalam mencapai tujuannya, EMA juga berkomitmen kuat terhadap prinsip keberlanjutan, keselamatan kerja, dan perlindungan lingkungan hidup, guna memastikan kontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

PRODUK EMA

EMA *Refinery* menyediakan beragam produk emas batangan berkualitas tinggi, antara lain:

1. **Emas Batangan EMASKU**
Emas batangan dengan tingkat kemurnian 99,99% yang tersedia dalam ukuran 1000g, 500g, dan 250g.
2. **Emas Granula**
Butiran emas ukuran 1–6 mm dengan tingkat kemurnian tinggi.
3. **Perak Granula**
Butiran perak dengan kemurnian 99,95% berukuran 1–6 mm.

Selain produk, EMA juga menawarkan jasa profesional, mencakup:

1. **Pemurnian Emas dan Perak**
Proses pemurnian emas batangan dengan teknologi modern.
2. **Pengujian Kadar Logam (Assayer)**
Layanan pengujian menggunakan metode Fire Assay, AAS (*Atomic Absorption Spectroscopy*), XRF (*X-ray Fluorescence*), dan titrasi.

Produk dan jasa EMA tidak hanya memenuhi standar nasional, tetapi juga dirancang untuk memenuhi sertifikasi berstandar internasional, termasuk SNI 8880:2018, ISO 14001, dan ISO 45001, melengkapi sertifikasi ISO 9001:2015 yang telah diperoleh.

4. Professional, Scientific, and Technical Activities, focusing on services in architecture, engineering, laboratory testing, and other technical analyses and tests.

EMA aims to be a leader in the gold bar processing and refining industry, both nationally and in Southeast Asia, with the primary goal of producing high-quality, internationally standardized gold bar, operating optimally, and providing excellent customer service.

To achieve this, EMA is also strongly committed to sustainability, workplace safety, and environmental protection, ensuring a positive contribution to society and the surrounding environment.

EKA PRODUCTS

EMA Refinery offers a variety of high-quality gold bar products, including:

1. **EMASKU Gold Bars**
Gold bars with a purity level of 99.99%, available in sizes of 1000g, 500g, and 250g.
2. **Gold Granules**
Gold granules ranging in size from 1 to 6 mm with high purity.
3. **Silver Granules**
Silver granules with a purity of 99.95%, available in sizes of 1 to 6 mm.

In addition to products, EMA also provides professional services, including:

1. **Gold and Silver Refining**
Gold Bar refining processes using modern technology.
2. **Metal Assay Testing**
Testing services using methods such as Fire Assay, AAS (*Atomic Absorption Spectroscopy*), XRF (*X-ray Fluorescence*), and titration.

EMA's products and services not only meet national standards but are also designed to comply with international certifications, including SNI 8880:2018, ISO 14001, and ISO 45001, in addition to the ISO 9001:2015 certification already obtained.

NILAI-NILAI EMA

PT Emas Murni Abadi mengimplementasikan enam nilai utama yang membentuk pondasi budaya dan operasional perusahaan:

1. Mutu dan Kepuasan Pelanggan

Mengutamakan keakuratan dalam hasil uji kadar emas serta memberikan pelayanan profesional untuk mencapai kepuasan pelanggan.

2. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat dengan meminimalkan risiko kerja melalui penerapan standar K3 yang ketat.

3. Lingkungan Hidup

Mengelola limbah secara bertanggung jawab dengan menerapkan prinsip 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) serta berkontribusi pada pelestarian keanekaragaman hayati.

4. Inovasi Teknologi

Menggunakan teknologi mutakhir dari Italimpianti dan Tera Automation untuk meningkatkan efisiensi proses produksi dan daya saing produk.

5. Peningkatan Berkelanjutan

Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia serta peningkatan sistem manajemen mutu secara konsisten dan berkesinambungan.

6. Etika dan Kepatuhan

Menjalankan seluruh aktivitas usaha dengan penuh integritas, mematuhi peraturan perundang-undangan, dan menjunjung tinggi prinsip etika bisnis.

Melalui integrasi nilai-nilai tersebut, EMA berkomitmen untuk terus memperkuat posisinya sebagai pelaku utama dalam industri pemurnian emas batangan yang berstandar internasional, berdaya saing tinggi, dan berwawasan keberlanjutan.

GHA VALUES

PT Emas Murni Abadi follows six core values that form the foundation of the company's culture and operations:

1. Quality and Customer Satisfaction

Prioritizing accuracy in gold assay results and providing professional service to ensure customer satisfaction.

2. Occupational Health and Safety (OHS)

Providing a safe and healthy work environment by minimizing work risks through strict adherence to OHS standards.

3. Environmental Responsibility

Managing waste responsibly by applying the 3R principles (*Reduce, Reuse, Recycle*) and contributing to biodiversity conservation.

4. Technology Innovation

Utilizing advanced technology from Italimpianti and Tera Automation to improve production efficiency and product competitiveness.

5. Continuous Improvement

Consistently developing human resources and improving quality management systems.

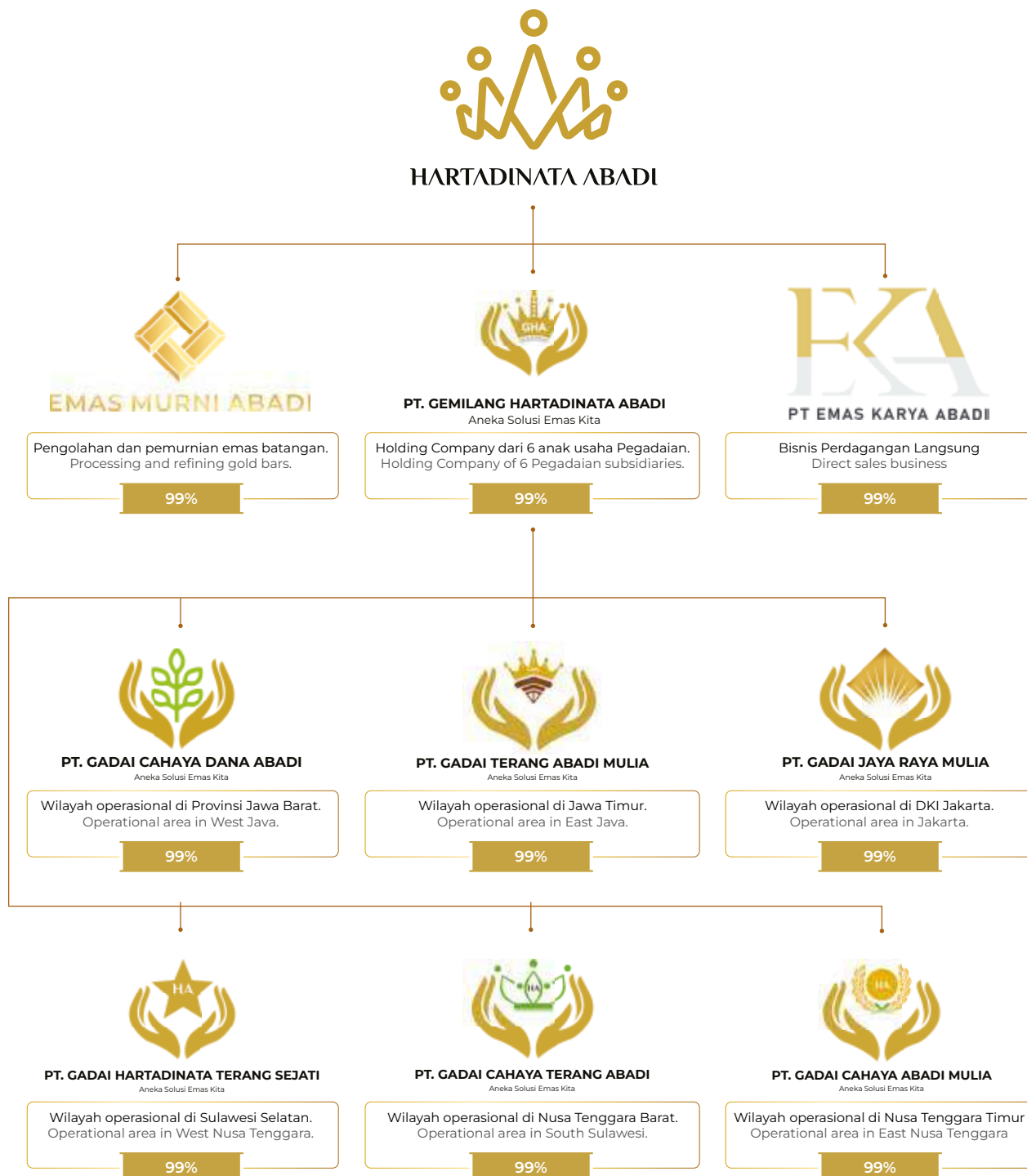
6. Ethics and Compliance

Conducting all business activities with integrity, adhering to legal regulations, and upholding business ethics.

Through integrating these values, EMA is committed to continuously strengthening its position as a leading player in the international standards-based gold bar refining industry, with high competitiveness and a focus on sustainability.

Struktur Grup

Group Structure



Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Pada 21 Juni 2017, PT Hartadinata Abadi Tbk mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia. Saham yang dicatatkan sebanyak 4.605.262.400 dengan nilai nominal Rp100,- per saham. Sebelum melaksanakan pencatatan saham, pada tanggal 13 sampai dengan 15 Juni 2017, Perseroan juga telah melakukan penawaran umum perdana saham yang ditawarkan kepada Masyarakat dengan harga penawaran Rp300,- per saham.

On June 21, 2017, PT Hartadinata Abadi Tbk listed its shares on the Indonesia Stock Exchange. The shares listed were 4,605,262,400 with a nominal value of Rp100 per share. Before the listing, on June 13 to 15, 2017, the Company also conducted an initial public offering of shares offered to the public at an offering price of Rp300 per share.

Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Date
<i>Bookbuilding</i> (Masa Penawaran Awal) Initial Offering Period	9 Juni 2017 June 9, 2017
Tanggal Pernyataan Efektif Date of Effective Statement	9 Juni 2017 June 9, 2017
Masa Penawaran Umum Public Offering Period	13-15 Juni 2017 June 13-15, 2017
Tanggal Penjatahan Date of Allotment	19 Juni 2017 June 19, 2017
Tanggal Pengembalian Uang Pemanasan Date of Subscription Refund	20 Juni 2017 June 20, 2017
Tanggal Pencatatan Saham di BEI Date of Share Listing in IDX	21 Juni 2017 June 21, 2017



Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Share Listing

PT Hartadinata Abadi Tbk telah melaksanakan tiga kali penerbitan efek berupa Obligasi dengan tujuan untuk mendukung kelangsungan dan pertumbuhan bisnisnya. Obligasi yang telah diterbitkan yaitu Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019, Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II 2020, dan Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I 2024.

PT Hartadinata Abadi Tbk has conducted three bond issuances with the aim of supporting its business continuity and growth. The bonds issued are Sustainable Bond I Hartadinata Abadi Phase I 2019, Sustainable Bond I Hartadinata Abadi Phase II 2020, and Sustainable Bond II Hartadinata Abadi Phase I 2024. (110)

Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019

Pada 20 Desember 2019, PT Hartadinata Abadi Tbk mencatatkan Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I 2019. Obligasi ini menawarkan tingkat bunga sebesar 11% per tahun dengan frekuensi pembayaran selama 3 (tiga) bulan dan jatuh tempo pada 19 Desember 2024.

Sustainable Bonds I Hartadinata Abadi Phase I 2019

On December 20, 2019, PT Hartadinata Abadi Tbk listed Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase I 2019. These bonds offer an interest rate of 11% per year with a payment frequency of 3 (three) months and maturity on December 19, 2024.

Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019

Sustainable Bond I Hartadinata Abadi Phase I Year 2019

Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Date
<i>Bookbuilding</i> (Masa Penawaran Awal) Initial Offering Period	20-26 November 2019 November 20-26, 2019
Tanggal Pernyataan Efektif Date of Effective Statement	2 Desember 2019 December 2, 2019
Masa Penawaran Umum Obligasi Public Offering Period of Bonds	4-5 Desember 2019 December 4-5, 2019
Tanggal Penjatahan Date of Allotment	6 Desember 2019 December 6, 2019
Tanggal Pengembalian Uang Pemanasan Date of Subscription Refund	10 Desember 2019 December 10, 2019
Tanggal Distribusi Secara Elektronik Date of Electronic Distribution	10 Desember 2019 December 10, 2019
Tanggal Pencatatan Saham di BEI Date of Share Listing in ID	20 Desember 2019 December 20, 2019
Tanggal Jatuh Tempo Mature Date	19 Desember 2024 December 19, 2024

Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020

Pada 8 Juni 2020, PT Hartadinata Abadi Tbk mencatatkan Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II 2020. Obligasi ini menawarkan tingkat bunga sebesar 10,5% per tahun dengan frekuensi pembayaran selama 3 (tiga) bulan dan jatuh tempo pada 5 Juni 2023.

Sustainable Bonds I Hartadinata Abadi Phase II 2020

On June 8, 2020, PT Hartadinata Abadi Tbk listed Sustainable Bonds I Hartadinata Abadi Phase II 2020. These bonds offer an interest rate of 10.5% per year with a payment frequency of 3 (three) months and maturity on June 5, 2023.

Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020

Sustainable Bond I Hartadinata Abadi Phase II Year 2020

Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Date
Tanggal Pernyataan Efektif Date of Effective Statement	12 Desember 2019 December 12, 2019
Masa Penawaran Umum Obligasi Public Offering Period of Bonds	2 Juni 2020 June 2, 2020
Tanggal Penjatahan Date of Allotment	3 Juni 2020 June 3, 2020
Tanggal Pengembalian Uang Pemanasan Date of Subscription Refund	5 Juni 2020 June 5, 2020
Tanggal Distribusi Secara Elektronik Date of Electronic Distribution	5 Juni 2020 June 5, 2020
Tanggal Pencatatan Saham di BEI Date of Share Listing in IDX	8 Juni 2020 June 8, 2020
Tanggal Jatuh Tempo Mature Date	5 Juni 2023 5 Juni 2023

Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2024

Untuk mendukung pendanaan jangka panjang dan memperkuat struktur modal, Perseroan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2024. Penerbitan ini telah mendapat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada 19 November 2024 dan ditawarkan kepada publik melalui pasar modal. Jadwal penawaran umum obligasi tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

Sustainable Bonds II Hartadinata Abadi Phase I of 2024

To support long-term funding and strengthen its capital structure, the Company issued the Sustainable Bond II Hartadinata Abadi Phase I Year 2024. This issuance received an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) on November 19, 2024, and was offered to the public through the capital market. The schedule for the public offering of the bonds is presented in the following table:

Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date
Tanggal Efektif Effective Date	19 November 2024 November 19, 2024
Masa Penawaran Umum Obligasi Public Offering Period of Bonds	20-21 November 2024 November 20-21, 2024
Tanggal Penjatahan Date of Allotment	22 November 2024 November 22, 2024
Tanggal Pengembalian Uang Pemanasan Date of Subscription Refund	26 November 2024 November 26, 2024
Tanggal Distribusi Secara Elektronik Date of Electronic Distribution	26 November 2024 November 26, 2024
Tanggal Pencatatan Efek pada PT Bursa Efek Indonesia Date of Securities Listing on the PT Bursa Efek Indonesia	28 November 2024 November 28, 2024
Tanggal Jatuh Tempo Seri A Maturity Date of Series A	26 November 2027 November 26, 2027
Tanggal Jatuh Tempo Seri B Maturity Date of Series B	26 November 2029 November 26, 2029

Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (KAP)

Nama dan Alamat Name and Address		Jenis yang Diberikan Services Provided	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee
Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm	Paul, Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Jasa audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh IAPI	2024	Rp415.000.000
	Alamat: UOB Plaza Lantai 30, JL. M.H. Thamrin Lot 8 - 10, Kel. Kebon Melati, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10230	Audit services based on auditing standards set by IAPI		



Informasi Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professionals Information

Nama dan Alamat Name and Address	Jenis yang Diberikan Services Provided	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee
Lembaga Penunjang Supporting Institution			
Biro Administrasi Efek Share Registrar			
PT Sinartama Gunita Alamat : Address: Sinarmas Land Plaza Tower 3, Jl. M.H. Thamrin No.51 Lantai 12, RT.9/RW.4, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350	- Jasa Administrasi Saham pada saat Penawaran Umum (<i>Initial Public Offering</i>) - Biaya Administrasi Saham pada Pasar Sekunder (Pasca <i>Listing</i>) - Share Administration Services at the time of Public Offering (<i>Initial Public Offering</i>) - Administration Fee for Shares in the Secondary Market (Post <i>Listing</i>)	2024	Rp61.436.364
Profesi Penunjang Supporting Professionals			
Kantor Notaris Notary Office			
Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn Alamat : Address: Jl. Pulo Raya VI No.1 3, RT.4/RW.1, Petogogan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12170	Jasa notaris Notary services	2024	Rp350.000.000
Konsultan Hukum Law Firm			
Fahmy Hoessein and Partners Law Firm Alamat : Address: Jalan Gandaria Tengah III Nomor 44, Wisma Bayuaji Suite 101 A, Jakarta Selatan 12130	Jasa hukum Legal services	2024	Rp567.000.001

Pengembangan Teknologi

Technology Development

Dalam menghadapi tantangan pemalsuan emas batangan, PT Hartadinata Abadi telah bekerja kerjasama dengan PT Sicpa Peruri Securink untuk mengadopsi teknologi *Bullion Protect*. *Bullion Protect* ini merupakan inovasi yang dikembangkan oleh PT Sicpa Peruri Securink, dan PT Hartadinata Abadi menggunakannya pada produk emas murni batangan bernama Emaskita.

Pada awalnya, PT Hartadinata Abadi meluncurkan produk emas murni batangan bernama Emaskita pada tahun 2022 dengan beberapa gramasi. Meninjau kesuksesan peluncuran awal di tahun 2022, Perseroan menyadari pentingnya terus mengembangkan dan meningkatkan keamanan produk. Oleh karena itu, di tahun 2022, Perseroan melakukan peluncuran ulang Emaskita dengan beberapa gramasi yang baru dan telah ditingkatkan dengan menggunakan teknologi *Bullion Protect*.

BullionProtect® yang diterapkan secara khusus pada permukaan produk emas Kerjasama ini mendorong terciptanya solusi inovatif untuk melindungi keaslian emas batangan, memberikan keyakinan kepada konsumen terkait kualitas dan otentikasi produk.

Selain itu, Perseroan juga telah memiliki fitur keamanan lain seperti security *QR Code* yang tertera pada belakang kemasan produk. Dengan memindai *QR Code* tersebut, pelanggan dapat mendeteksi keaslian produk emas tersebut melalui perangkat mereka yang akan secara otomatis terhubung ke *website* emaskita.id.

Sepanjang tahun ini, perusahaan telah melaksanakan berbagai inisiatif strategis dalam pengembangan teknologi untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memperkuat infrastruktur digital.

In encountering the challenge of gold bullion counterfeiting, PT Hartadinata Abadi has collaborated with PT Sicpa Peruri Securink to adopt *Bullion Protect* technology. *Bullion Protect* is an innovation developed by PT Sicpa Peruri Securink, and PT Hartadinata Abadi uses it on its pure gold bar product called Emaskita.

PT Hartadinata Abadi launched a pure gold bar product called Emaskita in 2022 with several grammages. Considering the success of the initial launch in 2022, the Company realized the importance of continually developing and improving product safety. Therefore, in 2022, the Company re-launched Emaskita with several new and improved grammages using *Bullion Protect* technology.

Bullion Protect uses London Bullion Market Association (LBMA) compliant security inks, it applies specifically to the surface of gold products. This partnership has led to the creation of an innovative solution to protect the authenticity of gold bullion, giving consumers confidence in the quality and authentication of the product.

In addition, the Company also has other security features such as the *QR Code* security, which is printed on the back of the product packaging. By scanning the *QR Code*, customers can detect the authenticity of these gold products through their devices which will be automatically connected to the Emaskita.id website.

Throughout the year, the company has undertaken a series of strategic initiatives in technology development aimed at enhancing operational efficiency and strengthening its digital infrastructure.

Salah satu pencapaian utama adalah implementasi teknologi SD-WAN (*Software Defined Wide Area Network*) di seluruh jaringan kantor dan pabrik. Teknologi ini menghadirkan fleksibilitas tinggi dalam pengelolaan konektivitas, meningkatkan keandalan jaringan, serta meminimalkan downtime. SD-WAN juga memungkinkan manajemen lalu lintas data secara dinamis dan pengawasan jaringan secara terpusat.

Dalam mendukung sistem pengawasan toko, perusahaan membangun sebuah *Control Room* terpusat di kantor pusat yang terintegrasi dengan sistem CCTV digital di seluruh toko. Fasilitas ini memungkinkan pengawasan real-time terhadap area kritis dan membantu deteksi dini terhadap potensi risiko keamanan.

Sebagai penguatan aspek keamanan fisik, kantor pusat juga dilengkapi dengan sistem akses pintu elektronik (*access door system*). Sistem ini mengontrol akses ke area-area terbatas dan mencatat aktivitas keluar-masuk karyawan secara otomatis, meningkatkan akuntabilitas dan perlindungan aset.

Sejalan dengan komitmen terhadap digitalisasi, perusahaan terus mengembangkan berbagai aplikasi internal yang mendukung efisiensi lintas fungsi serta melakukan redevelopment core system untuk memperkuat fondasi digital yang adaptif terhadap pertumbuhan bisnis dan kompleksitas operasional.

Seluruh inisiatif ini mencerminkan komitmen perusahaan terhadap transformasi digital yang berkelanjutan, guna menciptakan sistem operasional yang lebih responsif, efisien, aman, dan siap menghadapi tantangan masa depan.

One of the key milestones was the implementation of SD-WAN (*Software Defined Wide Area Network*) across all office and factory networks. This technology provides greater flexibility in connectivity management, improves network reliability, and significantly reduces operational downtime. SD-WAN also enables centralized monitoring and dynamic traffic prioritization for seamless data flow.

To support store surveillance, the company established a centralized Control Room at the head office, integrated with digital CCTV systems across all retail locations. This facility enables real-time monitoring of critical areas and supports early detection of potential security risks.

As part of reinforcing physical security measures, the head office is now equipped with an electronic door access system. This system controls entry to restricted areas and automatically records all employee access activity, enhancing accountability and asset protection.

In line with its commitment to digitalization, the company continues to develop a variety of internal applications that promote cross-functional efficiency, while also carrying out a core system redevelopment to establish a more adaptive and scalable digital foundation that supports business growth and operational complexity.

These initiatives reflect the company's ongoing commitment to sustainable digital transformation, with the aim of building an operational ecosystem that is more responsive, efficient, secure, and future-ready.



EMA15040



ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion
& Analysis

Tinjauan Makroekonomi dan Industri

Macroeconomic and Industry Overview

Tinjauan Makroekonomi

Situasi perekonomian global pada tahun 2024 dipenuhi dengan tantangan besar yang bersumber dari ketidakstabilan geopolitik, kebijakan moneter ketat di negara maju, serta volatilitas harga komoditas yang berdampak langsung pada rantai pasok dunia. Berbagai faktor ini menciptakan tekanan terhadap dinamika pertumbuhan di berbagai kawasan. Menurut laporan World Economic Outlook dari IMF, pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan hanya mencapai 3,3%, lebih rendah dibandingkan rata-rata historis 3,7% dalam periode 2000–2019. Sementara Amerika Serikat menunjukkan ketahanan yang lebih kuat, kawasan Eropa mengalami ketidakpastian yang cukup signifikan, dan perlambatan ekonomi di Tiongkok semakin memperburuk stabilitas ekonomi global.

Di tengah gejolak ekonomi dunia, perekonomian Indonesia mampu mempertahankan stabilitasnya dengan baik. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2024 tercatat sebesar 5,03% secara tahunan (C-to-C). Sektor jasa menjadi kontributor utama dengan pertumbuhan 9,80%, sedangkan konsumsi lembaga non-profit yang melayani rumah tangga (PK-LNPRT) mencatat lonjakan tertinggi sebesar 12,48%, didorong oleh belanja sosial dan program kesejahteraan pemerintah. Fakta ini menegaskan bahwa permintaan domestik tetap kuat meskipun tekanan eksternal terus berlangsung.

Perdagangan internasional Indonesia pada tahun 2024 mengalami dinamika yang cukup signifikan. Meskipun masih mencatat surplus sebesar USD31,04 miliar, angka ini merupakan yang terendah dalam empat tahun terakhir. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya impor bahan baku dan barang modal sebesar 5,31%, yang mencerminkan tingginya kebutuhan industri dalam negeri. Di sisi lain, ekspor sektor pertambangan mengalami pelemahan akibat fluktuasi harga komoditas global. Dengan ekspor yang hanya tumbuh 2,29%, percepatan impor yang lebih tinggi menunjukkan bahwa daya beli dan aktivitas industri domestik tetap terjaga meskipun tekanan eksternal masih berlangsung.

Macroeconomic Overview

The global economic situation in 2024 faces significant challenges, including geopolitical instability, tight monetary policies in developed countries, and commodity price volatility, which directly impact global supply chains. These factors have created pressure on growth dynamics in various regions. According to the IMF's World Economic Outlook report, global economic growth is projected to reach only 3.3%, lower than the historical average of 3.7% from 2000 to 2019. While the United States shows stronger resilience, Europe faces considerable uncertainty, and the economic slowdown in China further worsens global economic stability.

Despite global economic turbulence, Indonesia's economy has managed to maintain its stability. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), the national economic growth in 2024 was recorded at 5.03% year-on-year (C-to-C). The services sector was the main contributor, with a growth of 9.80%, while non-profit institutions serving households (PK-LNPRT) saw the highest increase at 12.48%, driven by government social spending and welfare programs. This highlights that domestic demand remains strong despite ongoing external pressures.

Indonesia's international trade in 2024 experienced notable fluctuations. Although the country maintained a trade surplus of USD 31.04 billion, this figure marked the lowest level in the past four years. The decline was primarily due to a 5.31% increase in imports of raw materials and capital goods, reflecting strong demand from domestic industries. Meanwhile, exports in the mining sector weakened due to global commodity price volatility. With exports growing by only 2.29%, the faster pace of imports indicates that domestic purchasing power and industrial activity remain resilient despite ongoing external pressures.

Stabilitas harga di dalam negeri tetap terjaga dengan tingkat inflasi tahunan sebesar 1,57%, meskipun terdapat variasi signifikan antar wilayah. Peningkatan harga barang kebutuhan pokok, terutama makanan dan minuman, serta lonjakan biaya jasa seperti perawatan pribadi yang naik hingga 7,02%, menjadi faktor utama yang mendorong inflasi. Untuk menanggulangi dampaknya, pemerintah menerapkan kebijakan ekonomi yang fleksibel, termasuk penyesuaian subsidi energi di daerah dengan inflasi tinggi serta penguatan program bantuan sosial guna menjaga daya beli masyarakat yang terdampak. Papua Pegunungan mencatat inflasi tertinggi sebesar 5,36%, sedangkan Sulawesi Utara mengalami inflasi terendah sebesar 0,44%.

Fluktuasi nilai tukar Rupiah menjadi tantangan utama dalam menjaga stabilitas ekonomi nasional. Sepanjang tahun, nilai tukar Rupiah mengalami pergerakan yang cukup signifikan, dengan posisi tertinggi sebesar Rp15.516,19 per dolar AS pada 2 Januari 2024 dan posisi terendah Rp16.517,17 per dolar AS pada 27 Juni 2024. Rata-rata nilai tukar tahunan tercatat sebesar Rp16.092,06 untuk kurs jual dan Rp15.931,94 untuk kurs beli, yang lebih lemah dibandingkan asumsi dalam RAPBN 2024 yang memproyeksikan rentang Rp14.700–Rp15.300 per Dolar AS. Pelemahan Rupiah ini dipengaruhi oleh kebijakan suku bunga *The Fed* serta intervensi Bank Indonesia dalam menjaga stabilitas pasar valuta asing.

Menghadapi tekanan nilai tukar, Bank Indonesia melakukan berbagai langkah intervensi guna menjaga stabilitas makroekonomi, termasuk kebijakan suku bunga serta pemanfaatan cadangan devisa. Depresiasi Rupiah memberikan tekanan pada inflasi, terutama untuk barang impor, sekaligus menjadi tantangan bagi sektor industri yang bergantung pada bahan baku luar negeri. Namun, pelemahan Rupiah juga berpotensi meningkatkan daya saing ekspor dan menekan defisit transaksi berjalan jika sektor manufaktur dapat memanfaatkan kondisi ini secara optimal. Bank Indonesia juga menjalankan operasi moneter guna meredam volatilitas nilai tukar melalui intervensi langsung di pasar valuta asing serta pengelolaan cadangan devisa guna menjaga keseimbangan ekonomi nasional.

Domestic price stability has been maintained with an annual inflation rate of 1.57%, although there are significant variations across regions. The rise in prices of essential goods, particularly food and beverages, as well as the increase in service costs such as personal care, which rose by 7.02%, were the main factors driving inflation. To mitigate its impact, the government implemented flexible economic policies, including adjusting energy subsidies in areas with high inflation and strengthening social assistance programs to support the purchasing power of affected communities. Papua Pegunungan recorded the highest inflation at 5.36%, while North Sulawesi experienced the lowest at 0.44%.

The fluctuation of the Rupiah exchange rate has been a major challenge in maintaining national economic stability. Throughout the year, the Rupiah experienced significant movements, reaching its highest point at Rp15,516.19 per USD on January 2nd, 2024, and its lowest point at Rp16,517.17 per USD on June 27th, 2024. The average annual exchange rate was recorded at Rp16,092.06 for the selling rate and Rp15,931.94 for the buying rate, which is weaker than the assumption in the 2024 State Budget, which projected a range of Rp14,700–Rp15,300 per USD. This depreciation of the Rupiah was influenced by the Federal Reserve's interest rate policies and Bank Indonesia's interventions to maintain foreign exchange market stability.

In response to exchange rate pressures, Bank Indonesia has taken various intervention measures to maintain macroeconomic stability, including adjusting interest rates and utilizing foreign exchange reserves. The depreciation of the Rupiah has put pressure on inflation, particularly for imported goods, and presents challenges for industries that rely on foreign raw materials. However, the Rupiah's weakness could also improve export competitiveness and reduce the current account deficit if the manufacturing sector can optimize this situation. Bank Indonesia has also implemented monetary operations to dampen exchange rate volatility through direct interventions in the foreign exchange market and management of foreign reserves to maintain national economic balance.

Dari sisi kebijakan fiskal, pemerintah berupaya menjaga keseimbangan antara belanja dan pendapatan negara melalui APBN 2024. Fokus utama kebijakan fiskal tahun ini diarahkan pada percepatan transformasi ekonomi melalui penguatan sektor hilirisasi, transisi menuju energi hijau, serta reformasi perpajakan. Selain itu, pemerintah terus meningkatkan alokasi belanja infrastruktur guna mendukung pertumbuhan ekonomi jangka panjang dan memperkuat daya saing industri domestik. Dengan kombinasi kebijakan fiskal yang pro-pertumbuhan serta koordinasi erat dengan kebijakan moneter, stabilitas ekonomi nasional tetap terjaga meskipun menghadapi berbagai tantangan global.

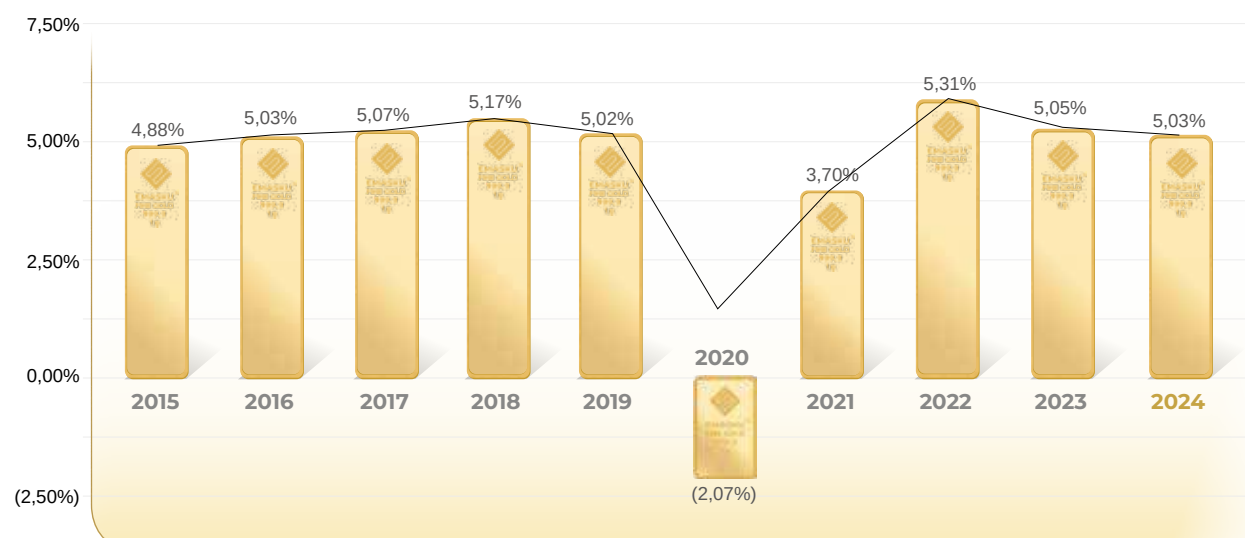
Secara keseluruhan, perekonomian Indonesia pada tahun 2024 menunjukkan ketahanan yang cukup baik meskipun dihadapkan pada tekanan eksternal dan domestik. Sektor pertambangan, manufaktur, dan ekspor komoditas menjadi sektor yang paling terdampak akibat ketidakpastian global, terutama karena fluktuasi harga bahan baku serta perubahan kebijakan perdagangan internasional. Kendati demikian, kombinasi kebijakan moneter yang fleksibel serta strategi fiskal yang pro-pertumbuhan memungkinkan Indonesia untuk mempertahankan momentum pemulihan ekonomi serta memperkuat fundamentalnya dalam menghadapi tantangan di tahun 2025.

From a fiscal policy perspective, the government aims to balance state spending and revenue through the 2024 State Budget. This year's fiscal policy focuses on accelerating economic transformation by strengthening the downstream sector, transitioning to green energy, and implementing tax reforms. Additionally, the government continues to increase infrastructure spending to support long-term economic growth and enhance the competitiveness of domestic industries. With a combination of pro-growth fiscal policies and close coordination with monetary policy, national economic stability is maintained despite various global challenges.

Overall, Indonesia's economy in 2024 has shown strong resilience despite facing external and domestic pressures. The mining, manufacturing, and commodity export sectors have been the most affected by global uncertainties, especially due to fluctuations in raw material prices and changes in international trade policies. However, the combination of flexible monetary policies and pro-growth fiscal strategies has allowed Indonesia to maintain its economic recovery momentum and strengthen its fundamentals to face the challenges of 2025.

Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Dalam 10 Tahun Terakhir

Indonesia's Economic Growth in the Last 10 Years



Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS)
Source: Statistics Indonesia (BPS)

 Pertumbuhan Ekonomi Indonesia
Indonesia's Economic Growth

 Garis Tren untuk Pertumbuhan Ekonomi
Trend Lines for Economic Growth

Tinjauan Industri Emas

Industri emas dan perhiasan emas di Indonesia sepanjang tahun 2024 mengalami perkembangan yang dinamis, dipengaruhi oleh kenaikan harga emas global, peningkatan ekspor, serta transformasi industri yang semakin inovatif dalam menyesuaikan diri dengan tren dan permintaan pasar. Berdasarkan laporan dari World Gold Council, harga emas global mengalami lonjakan signifikan dengan rata-rata tahunan mencapai USD2.386 per ons, mengalami kenaikan sebesar 23% dibandingkan tahun sebelumnya. Kondisi ini memberikan dampak langsung terhadap berbagai aspek industri emas di Indonesia, baik dari sisi produksi, perdagangan, hingga konsumsi.

Dalam hal produksi, Indonesia tercatat sebagai salah satu negara penghasil emas terbesar di dunia. Berdasarkan data dari GoodStats, Indonesia menempati peringkat ke-10 sebagai produsen emas terbesar dengan total produksi mencapai 100 metrik ton sepanjang tahun 2024. Beberapa emiten tambang emas besar berkontribusi dalam pencapaian ini, di antaranya PT United Tractors Tbk (UNTR) yang menargetkan penjualan emas sebesar 240.000 ons troy serta PT Merdeka Copper Gold Tbk (MDKA) dengan target produksi sekitar 100.000 hingga 110.000 ons troy. Selain itu, PT Amman Mineral Internasional Tbk (AMMN) juga turut serta dalam industri ini dengan target produksi sebesar 90.000 ons troy.

Dinamika harga emas yang terus meningkat berpengaruh terhadap pola konsumsi emas di dalam negeri. Menurut laporan dari Badan Pusat Statistik (BPS), emas perhiasan menjadi salah satu komoditas yang berkontribusi terhadap inflasi dengan andil sebesar 0,35 persen. Sepanjang tahun 2024, emas perhiasan tercatat sebelas kali menjadi faktor utama penyumbang inflasi bulanan. Hal ini menunjukkan bahwa meskipun harga emas naik, permintaan terhadap emas perhiasan tetap tinggi di Indonesia.

Gold Industry Overview

The gold and jewellery industry in Indonesia experienced dynamic growth throughout 2024, driven by rising global gold prices, increased exports, and an industry transformation that became more innovative in adapting to market trends and demands. According to a report from the World Gold Council, global gold prices saw a significant increase, with the annual average reaching USD2,386 per ounce, a 23% rise compared to the previous year. This situation had a direct impact on various aspects of the gold industry in Indonesia, including production, trade, and consumption.

In production, Indonesia is ranked as one of the largest gold producers in the world. According to data from GoodStats, Indonesia is ranked 10th in gold production, with a total output of 100 metric tons in 2024. Several major gold mining companies contributed to this achievement, including PT United Tractors Tbk (UNTR), which targeted gold sales of 240,000 troy ounces, and PT Merdeka Copper Gold Tbk (MDKA), with a production target of 100,000 to 110,000 troy ounces. Additionally, PT Amman Mineral Internasional Tbk (AMMN) is also involved in the industry, aiming for a production target of 90,000 troy ounces.

The continuous increase in gold prices has affected the country's consumption pattern of gold. According to a report from the Central Statistics Agency (BPS), gold jewellery is one of the commodities contributing to inflation, with a 0.35 percent share. Throughout 2024, gold jewellery was recorded as a major contributor to monthly inflation eleven times. This indicates that, despite rising gold prices, the demand for gold jewellery remains high in Indonesia.

Di sisi lain, ekspor perhiasan emas Indonesia mencatatkan tren yang positif. Berdasarkan data dari Kementerian Perindustrian (Kemenperin), nilai ekspor barang perhiasan dan barang berharga sepanjang tahun 2024 mencapai USD5,5 miliar. Peningkatan signifikan terjadi pada bulan Desember 2024, di mana nilai ekspor mencapai USD435 juta atau meningkat sebesar 17,9 persen dibandingkan bulan sebelumnya. Peningkatan ekspor ini tidak terlepas dari tingginya permintaan global terhadap perhiasan emas asal Indonesia serta strategi ekspansi industri melalui pameran internasional seperti Jakarta International Jewellery Fair (JIJF) 2025.

Transformasi dalam industri perhiasan menjadi salah satu faktor kunci dalam pertumbuhan sektor ini. Berdasarkan laporan dari Suara Surabaya, industri perhiasan di Indonesia semakin adaptif terhadap perkembangan teknologi, khususnya dengan pemanfaatan teknologi pencetakan 3D. Teknologi ini memungkinkan produsen perhiasan untuk menciptakan desain yang lebih detail, personal, serta sesuai dengan permintaan pasar yang semakin berkembang. Tren desain minimalis dan bobot perhiasan yang lebih ringan juga semakin populer di kalangan konsumen, khususnya generasi muda yang lebih memilih perhiasan dengan estetika modern namun tetap bernilai tinggi.

Pemerintah Indonesia melalui Kementerian Perindustrian juga terus memberikan dukungan terhadap pertumbuhan industri perhiasan emas di dalam negeri. Berbagai kebijakan strategis telah diterapkan guna meningkatkan daya saing produk lokal di pasar global, termasuk penyelenggaraan pameran internasional serta pemberian insentif kepada pelaku usaha di sektor ini. Upaya ini bertujuan untuk memperluas pangsa pasar ekspor serta mendorong peningkatan produksi dalam negeri.

Dengan berbagai pencapaian yang telah diraih sepanjang tahun 2024, industri emas dan perhiasan emas Indonesia menunjukkan pertumbuhan yang kuat. Meskipun harga emas global mengalami kenaikan signifikan, permintaan terhadap emas dan perhiasan tetap tinggi, baik di pasar domestik maupun internasional. Dukungan dari pemerintah, inovasi industri, serta ekspansi ke pasar global menjadi faktor utama yang mendorong perkembangan sektor ini. Dengan potensi yang besar, industri emas dan perhiasan emas Indonesia diharapkan terus berkembang dan memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap perekonomian nasional di masa mendatang.

Meanwhile, Indonesia's gold jewellery exports have shown a positive trend. According to data from the Ministry of Industry (Kemenperin), the value of jewellery and precious goods exports reached USD 5.5 billion in 2024. A significant increase occurred in December 2024, when export value reached USD 435 million, marking a 17.9 percent rise compared to the previous month. This export growth is driven by strong global demand for Indonesian gold jewellery and the industry's expansion strategy through international exhibitions such as the Jakarta International Jewellery Fair (JIJF) 2025.

The transformation in the jewellery industry is a key factor in this sector's growth. According to a report from Suara Surabaya, the jewellery industry in Indonesia is becoming more adaptable to technological advancements, primarily through the use of 3D printing technology. This technology allows jewellery manufacturers to create more detailed, personalized designs that meet the growing market demand. Minimalist design trends and lighter jewellery weights are also becoming more popular among consumers, particularly younger generations who prefer modern aesthetics while still valuing high-quality pieces.

The Indonesian government, through the Ministry of Industry, continues to support the growth of the domestic gold jewellery industry. Various strategic policies have been implemented to enhance the competitiveness of local products in the global market, including organizing international exhibitions and providing incentives to businesses in this sector. These efforts aim to expand export market share and encourage increased domestic production.

With the various achievements made throughout 2024, Indonesia's gold and jewellery industry has shown strong growth. Despite significant increases in global gold prices, demand for gold and jewellery remains high, both in domestic and international markets. Government support, industry innovation, and expansion into global markets are key factors driving the sector's development. With its great potential, Indonesia's gold and jewellery industry is expected to continue growing and contribute more to the national economy.

Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

Proses Produksi

A. Proses Produksi Perhiasan Emas:

1. Desain dan Perencanaan

Tim desain mengembangkan konsep dan desain perhiasan, termasuk pemilihan kadar emas, emas batangan, batu mulia, berlian, dan batu sintetis. Kustomisasi produk dipertimbangkan untuk memenuhi permintaan pelanggan.

2. Persetujuan Desain

Desain perhiasan dievaluasi dan disetujui sebelum dilanjutkan ke tahap produksi.

3. Pembuatan Cetakan

Cetakan karet dibuat sesuai dengan desain yang telah disetujui.

4. Pembuatan Model Lilin

Cetakan lilin dibuat dari cetakan karet untuk produksi massal perhiasan emas.

5. Pencetakan

Cetakan lilin digunakan untuk mencetak perhiasan emas sesuai desain.

6. Penyelesaian

Perhiasan emas yang telah dicor dirujuk oleh operator untuk proses *finishing*.

7. Pemasangan Batu Permata

Batu zirkon dipasang secara manual atau dengan pengecoran toko pada tahap *waxing*.

8. Pemolesan

Perhiasan emas yang diproduksi dipoles untuk mendapatkan kilau dan kehalusan yang diinginkan.

9. Pemetingan, Pengambilan & QC

Perhiasan emas yang dihasilkan diberi variasi dan *gold coloring* sesuai keinginan pelanggan, dan diperiksa oleh tim QC untuk memastikan kualitasnya. Setiap proses produksi diperbaiki dan diperiksa dengan cermat oleh departemen administrasi.

10. Produk Akhir

Setelah memenuhi standar kualitas dan hasil yang diinginkan, perhiasan siap didistribusikan kepada pelanggan.

Production Process

A. Jewellery Gold Production Process

1. Design and Planning

The design team develops jewellery concepts and designs, including the selection of gold grades, gold bar, precious stones, diamonds and synthetic stones. Product customization is considered to meet customer demands.

2. Design Approval

Jewellery design evaluated and approved before proceeded to production phase.

3. Molding

Rubber molds are made according to the design approved

4. Waxing

Wax molds are made from rubber molds for mass production of gold jewellery.

5. Casting

Wax molds are used to cast gold jewellery as per the design.

6. Finishing

The casted gold jewellery is referred by the operator for the finishing process.

7. Gemstone Installation

Zircon stones are set manually or by shop casting at the waxing stage.

8. Polishing

The produced gold jewellery is polished to achieve the desired shine and smoothness.

9. Plating Picking & QC

The gold jewellery produced is given variations and gold coloring according to the customer's wishes, and checked by the QC team to ensure its quality. Each production process is carefully fixed and checked by the administration department.

10. End Products

After meeting the quality standards and desired results, the jewellery is ready to be distributed to customers.

Jewellery Production Flow



B. Proses Produksi Emas Batangan:

1. Pengadaan Bahan Baku

Bahan baku emas dengan kadar 99,99% diproses untuk digunakan dalam produksi.

2. Peleburan

Emas dilelehkan hingga mencapai suhu yang tepat untuk dijadikan batangan.

3. Penggilingan

Emas yang sudah cair digulung dan dipotong sesuai dengan ukuran yang diinginkan untuk pembuatan batangan.

4. Penyesuaian Berat

Setiap batangan emas ditimbang secara akurat untuk memastikan berat yang sesuai dengan standar.

5. Pemadatan

Emas melewati proses pencetakan, *profiling*, dan penomoran untuk menjadi batangan emas yang siap dijual.

6. Kemasan

Batangan emas yang telah dicetak diberi kemasan yang telah disiapkan untuk melindungi produk.

7. Pengaktifan

Tim administrasi mencetak label, mengaktifkan kode QR keamanan, dan membungkus batangan emas dengan hati-hati.

8. Penyimpanan

Setelah melewati semua tahapan produksi, batangan emas disimpan dan siap dikirimkan ke kantor pusat untuk distribusi lebih lanjut.

B. Gold Bar Production Process

1. Raw Material Procurement

Gold raw materials with a grade of 99.99% are processed for use in production.

2. Melting

The gold is melted down to the right temperature to make bars.

3. Rolling

The molten gold is rolled and cut to the desired size for bar manufacturing.

4. Weight Adjustment

Each gold bar is accurately weighed to ensure a standardized weight.

5. Filling

The gold goes through a molding, profiling and numbering process to become gold bars ready for sale.

6. Packaging

The molded gold bars are given packaging that has been prepared to protect the product.

7. Activation

The administration team prints labels, activates security QR codes, and carefully wraps the gold bars.

8. Stored

After passing through all stages of production, the gold bars are stored and ready to be shipped to the head office for further distribution.

Gold Bar Production Flow



C. Pemurnian Emas :

1. Pengadaan Bahan Material

Bahan baku yang digunakan dalam proses pemurnian emas yaitu *dore* atau *scrap*

2. Peleburan

Proses pencairan bahan mentah

3. Analisis Kandungan Emas

Pemeriksaan level bahan mentah menggunakan metode analisis ICP (*Inductively Coupled Plasma*).

4. Pemurnian

Pemurnian dilakukan menggunakan metode aqua regia dan metode elektrosis.

5. Profiling

Emas melewati pencetakan, *profiling*, dan proses penomoran untuk produk emas batang.

6. Quality Control

Analisis 99,99% kandungan yang dilakukan menggunakan metode AAS (*Atomic Absorption Spectrophotometry*) dan pemeriksaan produk secara fisik.

7. Pengemasan dan Sertifikasi

Pengemasan produk emas dengan kandungan 99,99% telah di sertifikasi dan diberi hologram oleh EMA assayers.

C. Gold Refining

1. Raw Material Procurement

The raw materials used in the gold refining process are *dore* or *scrap*

2. Melting

Raw material melting process

3. Gold Content Analysis

Checking the level of raw materials using the ICP (*Inductively Coupled Plasma*) analysis method.

4. Refining

Purification is conducted using the aqua regia method and electrolysis method

5. Profiling

Gold goes through printing, profiling, and numbering processes for gold bar products.

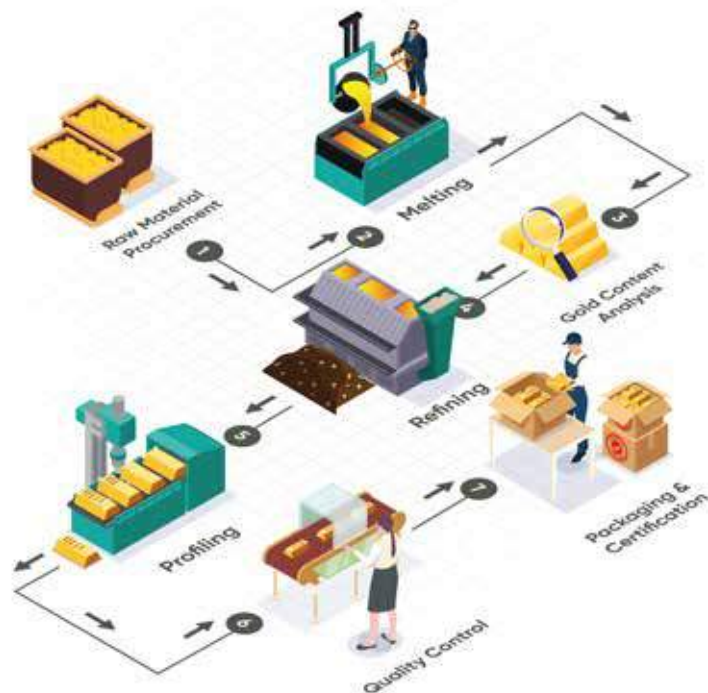
6. Quality Control

Analysis of 99.99% content was conducted using the AAS (*Atomic Absorption Spectrophotometry*) method and physical checking of the product

7. Packaging & Certification

Packaging of 99.99% gold products was certified and holograms by EMA assayers.

Gold Refining Flow



Kapasitas Produksi

PT Hartadinata Abadi merupakan perusahaan yang memiliki operasi produksi yang terintegrasi dengan kegiatan di lima pabrik yang berbeda. Dari kelima pabrik tersebut, tiga di antaranya fokus pada produksi *casting*, sementara satu pabrik khusus memfokuskan diri pada pembuatan kalung, perhiasan dengan teknologi CNC, dan emas batangan serta satu Pabrik memfokuskan diri pada pengolahan dan pemurnian emas menjadi emas batangan 99,99%.

Melalui 5 (lima) pabriknya, PT Hartadinata Abadi menciptakan produk perhiasan berkualitas tinggi dengan beragam desain, mencakup *casting* dan kalung. Dengan fokus pada inovasi, keamanan, dan kualitas, Perseroan terus berkomitmen untuk memenuhi kebutuhan pasar dan memberikan produk yang memikat hati konsumen. Berikut penjelasan terkait kapasitas:

Production Capacity

PT Hartadinata Abadi is a company that has integrated production operations with activities in five different factories. Of the five factories, three of them focus on casting production, while one factory specifically focuses on making necklaces, jewellery with CNC technology, and gold bar and one Factory focuses on processing and refining gold into 99.99% gold bar.

Through its 5 (five) factories, PT Hartadinata Abadi creates high-quality jewellery products with a variety of designs, including castings and necklaces. With a focus on innovation, safety, and quality, the Company is committed to fulfilling market needs and delivering products that captivate consumers. The following is an explanation of capacity:

Tabel Kapasitas Produksi

Table of Production Capacity

Nama Pabrik Factory Name	Produk Product	Kapasitas Maksimal (kg/tahun) Maximum Capacities (kg/year)	Kapasitas Terpakai (kg/tahun) Used Capacities (kg/year)	Tingkat Utilisasi Utilisation Rate
2024				
Pabrik HA 1 Factory HA 1	Casting	7.500	3.549	47,32%
Pabrik HA 2 Factory HA 2	Casting	6.000	1.984	33,07%
Pabrik HA 5 Factory HA 5	Casting	4.500	1.792	39,82%
Pabrik HA 3 Factory HA 3	Kalung, suntik CNC, dan Emas Batangan. Necklaces, CNC injections, and Gold Bar	12.000	2.574	21,45%
Pabrik Refinery RefineryFactory	Pemurnian emas dan perhiasan. Gold and jewellery refining	12.000	9.292	77,43%
Jumlah Total		42.000	19.191	45,69%
2023				
Pabrik HA 1 Factory HA 1	Casting	7.500	4.070	54,26%
Pabrik HA 2 Factory HA 2	Casting	6.000	3.109	51,82%
Pabrik HA 5 Factory HA 5	Casting	4.500	2.165	48,11%
Pabrik HA 3 Factory HA 3	Kalung, suntik CNC, dan Emas Batangan. Necklaces, CNC injections, and Gold Bar	12.000	3.422	28,52%
Pabrik Refinery RefineryFactory	Pemurnian emas dan perhiasan. Gold and jewellery refining	9.000	3.709	41,21%
Jumlah Total		39.000	16.475	42,24%

Tabel Kinerja Segmen Usaha Perseroan

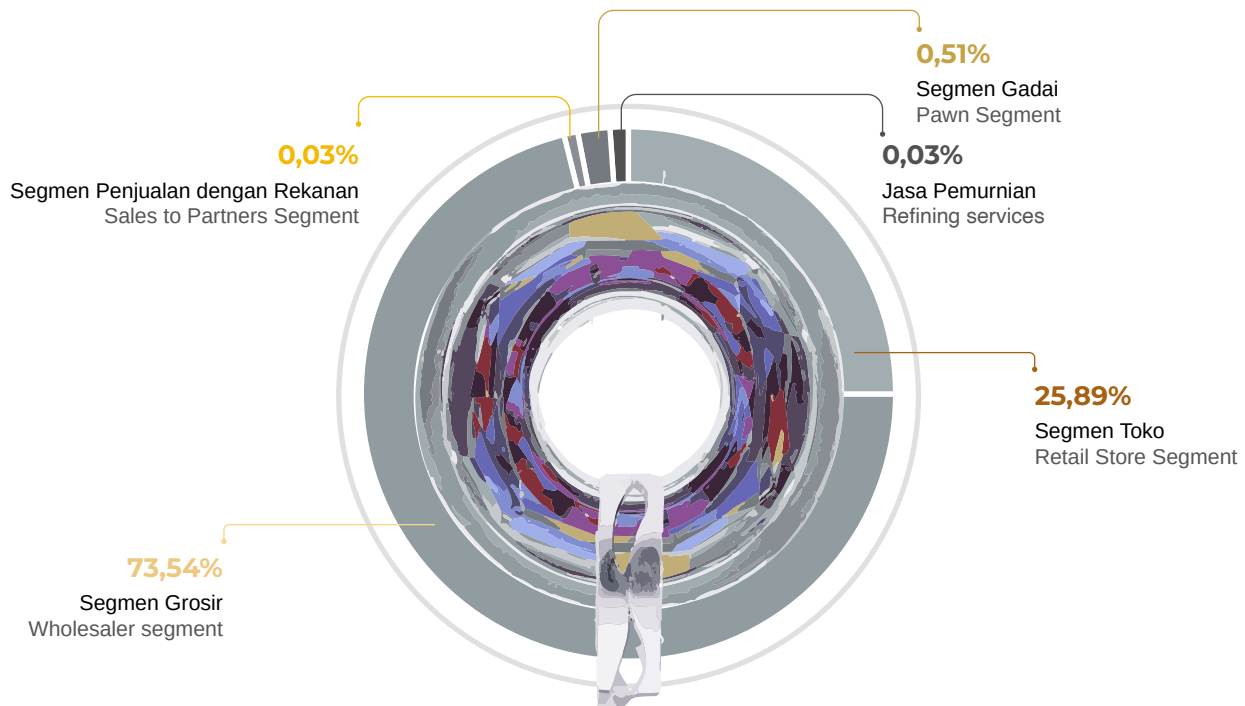
Table of Company's Business Segment Performance

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Segmen Toko Store Segment	4.719.556	1.926.821	2.792.735	144,94
Segmen Grosir Wholeseller Segment	13.405.857	10.845.493	2.560.364	23,61
Segmen Penjualan dengan Rekanan Sales to Partners Segment	4.986	17.980	(12.994)	(72,27)
Segmen Gadai Pawns Segment	92.332	65.180	27.152	41,66
Jasa Pemurnian Refining services	5.897	1.554	4.343	279,47
Jumlah pendapatan bersih Total net sales	18.228.628	12.857.029	5.371.599	41,78

Pie Chart Kontribusi Penjualan Per-Segmen

Sales Contribution Per-Segment Pie Chart



1. Segmen Toko

Segmen toko di PT Hartadinata Abadi menjadi wadah utama dalam menjalankan penjualan produk emas perhiasan dan emas batangan secara langsung kepada konsumen. Dalam segmen ini, berbagai jenis produk emas perhiasan dan emas batangan dengan beragam kadar dan desain tersedia untuk memenuhi kebutuhan dan selera pelanggan. Proses penjualan di toko-toko secara *offline* dan *online* dirancang untuk memberikan pengalaman berbelanja yang memuaskan dan personal bagi setiap konsumen.

Melalui segmen toko, PT Hartadinata Abadi tidak hanya menjual produknya tetapi juga menciptakan lingkungan yang mempromosikan interaksi langsung dengan konsumen. Dengan fokus pada berbagai produk, desain yang menarik, dan pelayanan pelanggan yang berkualitas, perusahaan ini berkomitmen untuk memberikan pengalaman belanja setiap produk Perseroan yang tak terlupakan kepada setiap konsumen di setiap toko.

1. Store' Segment

The store segment at PT Hartadinata Abadi is the main platform for selling gold jewellery and gold bars products directly to consumers. In this segment, several types of gold jewellery and gold bars products with various grades and designs are available to meet the needs and tastes of customers. The sales process in offline and online stores is designed to provide a satisfying and personalized shopping experience for each customer.

Through the store segment, PT Hartadinata Abadi not only sells its products but also creates an environment that promotes direct interaction with consumers. With a focus on a diverse range of products, attractive designs, and quality customer service, the Company is committed to delivering an unforgettable shopping experience for every product offered at each of its stores.

Penjualan Segmen Toko

Jumlah penjualan bersih yang berhasil diperoleh Segmen Toko sepanjang tahun 2024 adalah sebesar Rp4,72 triliun, mengalami peningkatan sebesar 144,94% atau naik Rp2,79 triliun dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp1,93 triliun.

Grafik Penjualan Segmen Toko

Store's Segment Sales Graphic

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Store's Segment Sales

The net sales generated by the Store Segment throughout 2024 reached Rp4.72 trillion, representing a significant increase of 144.94% or Rp2.79 trillion compared to 2023, which recorded Rp1.93 trillion.

Profitabilitas Segmen Toko

Segmen Toko menunjukkan pertumbuhan yang solid dalam profitabilitas. Laba kotor pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp448,83 miliar, tumbuh 85,31% atau naik Rp206,63 miliar dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp242,20 miliar.

Store Segment Profitability

The gross profit recorded by the Store Segment in 2024 amounted to Rp448.83 billion, reflecting an 85.31% increase or Rp206.63 billion compared to 2023's gross profit of Rp242.20 billion.

Tabel Profitabilitas Segmen Toko

Store's Segment Profitability Table

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	4.719.556	1.926.821	2.792.735	144,94
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(4.270.726)	(1.684.620)	(2.586.106)	153,51
Laba Kotor Gross Profit	448.830	242.201	206.629	85,31

2. Segmen Grosir

Segmen Grosir di PT Hartadinata Abadi menjadi landasan utama dalam penjualan produk emas perhiasan dan emas batangan secara besar-besaran kepada pihak grosir. Dalam segmen ini, perusahaan fokus pada penjualan dalam jumlah besar dengan memberikan harga diskon atau persyaratan khusus yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan pelanggan grosir. Transaksi dengan pelanggan grosir diarahkan untuk memberikan keuntungan maksimal dan membangun hubungan kemitraan yang kuat.

Melalui pendekatan ini, PT Hartadinata Abadi tidak hanya berfokus pada penjualan dalam skala besar tetapi juga pada pengembangan hubungan bisnis yang berkelanjutan. Segmen grosir menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan bisnis pelanggan grosir dan memastikan bahwa mereka dapat memanfaatkan produk perhiasan emas berkualitas tinggi dari perusahaan ini dengan harga dan persyaratan yang menguntungkan.

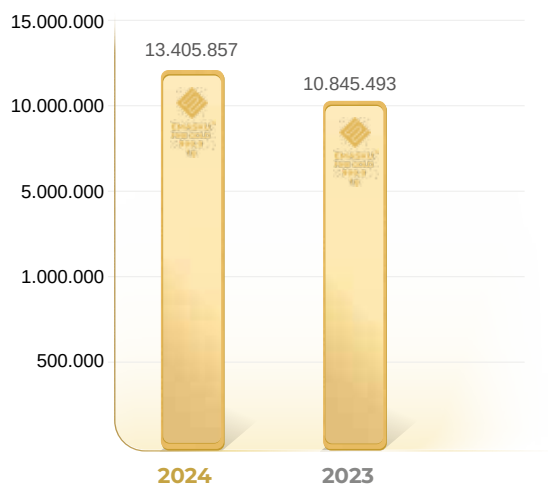
Penjualan Segmen Grosir

Pada tahun 2024, Segmen Grosir mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp13,41 triliun, meningkat 23,61% atau sebesar Rp2,56 triliun dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp10,85 triliun. Peningkatan ini menunjukkan tingginya permintaan serta pertumbuhan distribusi produk di jalur grosir.

Grafik Penjualan Segmen Grosir

Wholesale's Segment Sales Graphic

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



2. Wholesale Segment

The Wholesale Segment at PT Hartadinata Abadi serves as a key foundation for the large-scale distribution of gold jewellery and gold bullion products on a large scale to wholesalers. In this segment, the company focuses on selling in bulk by providing discounted prices or special terms designed to meet the needs of wholesale customers. Transactions with wholesale customers are geared towards providing maximum profits and building strong partnership relationships.

Through this approach, PT Hartadinata Abadi focuses not only on large-scale sales but also on developing sustainable business relationships. The wholesale segment creates an environment that supports the business growth of wholesale customers and ensures that they can utilize the company's high-quality gold jewellery products at favorable prices and terms.

Wholesale Segment Sales

In 2024, the Wholesale Segment recorded net revenue of Rp13.41 trillion, an increase of 23.61% or Rp2.56 trillion compared to Rp10.85 trillion in 2023. This growth reflects strong demand and the continued expansion of product distribution through wholesale channels.

Profitabilitas Segmen Grosir

Segmen ini membukukan laba kotor sebesar Rp591,37 miliar, sedikit lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp657,15 miliar. Penurunan ini mencerminkan adanya penyesuaian margin sebagai bagian dari strategi harga yang kompetitif untuk mendorong pertumbuhan volume penjualan dan memperluas pangsa pasar.

Tabel Profitabilitas Segmen Grosir

Wholesale's Segment Profitability Table

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	13.405.857	10.845.493	2.560.364	23,61
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(12.814.486)	(10.188.348)	(2.626.138)	25,78
Laba Kotor Gross Profit	591.371	657.145	(65.774)	(10,01)

Wholesale Segment Profitability

The segment posted a gross profit of Rp591.37 billion, slightly lower than the previous year's Rp657.15 billion. This decline reflects margin adjustments as part of a competitive pricing strategy aimed at driving higher sales volume and expanding market share.

3. Segmen Penjualan dengan Rekanan

Segmen Penjualan dengan Rekanan di Perseroan mencerminkan suatu sistem penjualan yang melibatkan kemitraan dengan berbagai pihak dan pembayaran yang tercatat dengan teliti. Dalam konteks ini, penjualan dengan rekanan dapat melibatkan beberapa tahap atau periode tertentu, menunjukkan pendekatan yang fleksibel dan kolaboratif.

Melalui segmen penjualan dengan rekanan, PT Hartadinata Abadi membangun kemitraan yang kuat, mengadopsi sistem pembayaran yang terstruktur, dan menciptakan lingkungan kerjasama yang berkelanjutan. Dengan pendekatan yang teliti dan kolaboratif, perusahaan ini tidak hanya menjual produknya tetapi juga membentuk hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan.

3. Sales in Sales with Partners Segment

The Sales with Associates segment at The Company reflects a sales system that involves partnerships with several parties and carefully recorded payments. In this context, sales with associates may involve multiple stages or periods, indicating a flexible and collaborative approach.

Through the sales segment with partners, PT Hartadinata Abadi builds strong partnerships, adopts a structured payment system, and creates an environment of sustainable cooperation. With a conscientious and collaborative approach, the company not only sells its products but also forms long-term, mutually beneficial relationships.

Penjualan Segmen Penjualan dengan Rekanan

Sepanjang tahun 2024, Segmen Penjualan dengan Rekanan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp4,99 miliar, dibandingkan pada tahun sebelumnya Rp 17,98 miliar.

Segment Sales in Sales with Partners

Throughout 2024, the Sales with Associates Segment recorded net revenue of Rp4.99 billion, compared to Rp17.98 billion in the previous year.

Grafik Penjualan Segmen Penjualan dengan Rekanan

Sales with Associates Segment Sales Graphic

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Profitabilitas Segmen Penjualan dengan Rekanan

Laba kotor segmen Penjualan dengan Rekanan tercatat sebesar Rp1,05 miliar, dibandingkan Rp4,16 miliar pada tahun 2023. Penurunan laba ini mencerminkan efek dari transisi strategi jangka pendek, namun diharapkan dapat menciptakan pertumbuhan yang lebih sehat dan berkelanjutan dalam jangka panjang.

Sales with Associates Segment Profitability

The Sales with Associates Segment gross profit was recorded at Rp1.05 billion, compared to Rp4.16 billion in 2023. This decline reflects the short-term impact of strategic transitions, which are expected to lead to healthier and more sustainable growth in the long term.

Tabel Profitabilitas Segmen Penjualan dengan Rekanan

Sales with Associates Segment Profitability Table

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	4.986	17.980	(12.994)	(72,27)
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(3.932)	(13.818)	9.886	(71,54)
Laba Kotor Gross Profit	1.054	4.162	(3.108)	(74,68)

4. Segmen Gadai

Segmen gadai di PT Hartadinata Abadi merupakan layanan yang memberikan kemudahan finansial kepada pelanggan dengan menggunakan emas perhiasan dan emas batangan sebagai jaminan. Proses ini dirancang untuk memberikan solusi pinjaman yang aman, transparan, dan menguntungkan baik bagi perusahaan maupun pelanggan.

Melalui segmen gadai ini, PT Hartadinata Abadi tidak hanya menyediakan pinjaman berbasis jaminan perhiasan emas, tetapi juga berkomitmen untuk memberikan pengalaman layanan yang terbaik. Proses yang transparan, penilaian nilai yang akurat, dan keamanan yang dijaga ketat membuat layanan gadai perusahaan menjadi solusi finansial yang dapat diandalkan bagi pelanggan yang membutuhkan dukungan dana secara cepat dan aman.

Penjualan Segmen Gadai

Segmen Gadai mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp92,33 miliar pada tahun 2024, meningkat 41,66% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp65,18 miliar. Pertumbuhan ini mencerminkan meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap layanan gadai yang ditawarkan, serta ekspansi layanan yang lebih luas dan terjangkau.

Grafik Penjualan Segmen Gadai

Pawn Segment Sales Graphic

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



4. Pawn Segment

The Pawning Segment at PT Hartadinata Abadi provides financial convenience to customers by offering services that use gold jewellery and gold bullion as collateral. This process is designed to provide a safe, transparent, and profitable loan solution for both the company and its customers.

Through this pawn segment, PT Hartadinata Abadi not only provides loans based on gold jewellery collateral but is also committed to providing the best service experience. Transparent processes, accurate value assessments, and closely guarded security make the company's pawn services a reliable financial solution for customers who need quick and safe financial support.

Pawn Segment Sales

The Pawn Segment recorded net revenue of Rp92.33 billion in 2024, reflecting an increase of 41.66% compared to Rp65.18 billion in the previous year. This growth indicates rising public trust in the Company's pawn services, supported by the expansion of more accessible and widespread service offerings.

Profitabilitas Segmen Gadai

Laba kotor segmen ini juga mengalami pertumbuhan positif sebesar 21,29%, dari Rp42,03 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp50,99 miliar di tahun 2024. Kinerja ini menunjukkan bahwa lini usaha gadai tidak hanya mampu meningkatkan skala pendapatan, tetapi juga menjaga efisiensi dan daya saingnya. Hal ini memperkuat posisi segmen Gadai sebagai salah satu kontributor yang stabil dalam portofolio usaha Perusahaan.

Tabel Profitabilitas Segmen Gadai

Pawn Segment Profitability Table

Keterangan Description	2024	2023	(dalam jutaan rupiah in million Rp) Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	92.332	65.180	27.152	41,66
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(41.347)	(23.146)	(18.201)	78,64
Laba Kotor Gross Profit	50.985	42.034	8.951	21,29

Pawn Segment Profitability

The gross profit of this segment also showed positive growth of 21.29%, increasing from Rp42.03 billion in 2023 to Rp50.99 billion in 2024. This performance demonstrates that the pawn business line has not only succeeded in scaling up its revenue, but also in maintaining operational efficiency and competitiveness. These achievements further strengthen the Pawn Segment's position as one of the stable contributors within the Company's business portfolio.

5. Segmen Jasa Pemurnian

Segmen jasa pemurnian merupakan instrumen bisnis dalam mengembangkan kegiatan usaha PT Hartadinata Abadi Tbk yang bertujuan untuk menyediakan layanan pemurnian emas batangan yang berasal dari dore, scrap, dan bahan baku lainnya kepada pelanggan. Segmen ini memanfaatkan keahlian dan teknologi canggih untuk melakukan proses pemurnian, sehingga meningkatkan kualitas dan nilai dari produk Perseroan.

Melalui segmen ini, pelanggan dapat mengandalkan PT Hartadinata Abadi Tbk untuk memperoleh hasil pemurnian yang berkualitas tinggi dan sesuai dengan standar industri. Hal ini membantu pelanggan dalam meningkatkan nilai investasi mereka dalam emas batangan.

5. Refining Services Segment

The refining services segment is a business initiative developed by PT Hartadinata Abadi Tbk to expand its operations by offering Gold Bar refining services for dore, scrap, and other raw materials. This segment leverages advanced technology and expertise to carry out the refining process, thereby enhancing the quality and value of the Company's products.

Through this segment, customers can rely on PT Hartadinata Abadi Tbk to obtain high-quality refining results that comply with industry standards. This assists customers in increasing the value of their investments in gold bar.

Dengan segmen Jasa Pemurnian, PT Hartadinata Abadi Tbk menegaskan komitmennya untuk terus berinovasi dan memperluas portofolio layanan. Segmen ini tidak hanya menghasilkan nilai tambah bagi perusahaan, tetapi juga memberikan solusi yang diinginkan dan dihargai oleh pelanggan. Perusahaan meyakini segmen Jasa Pemurnian akan menjadi kontributor yang berharga dalam pertumbuhan dan kesuksesan jangka panjang PT Hartadinata Abadi Tbk.

Pendapatan Segmen Jasa Pemurnian

Sepanjang tahun 2024, Segmen Jasa Pemurnian mencatatkan pertumbuhan pendapatan yang sangat signifikan sebesar 279,46%, yaitu dari Rp1,55 miliar di tahun 2023 menjadi Rp5,90 miliar. Pertumbuhan ini menunjukkan peningkatan permintaan atas layanan pemurnian emas serta keberhasilan Perusahaan dalam mengembangkan kapabilitas teknis dan kapasitas layanan pemurnian.

Grafik Pendapatan Segmen Jasa Pemurnian

Revenue of the Refining Services Segment Graphic

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Through the Refining Services segment, PT Hartadinata Abadi Tbk reaffirms its commitment to continuous innovation and expansion of service portfolios. This segment not only generates added value for the company but also provides desired and appreciated solutions for customers. The company believes that the Refining Services Segment will be a valuable contributor to the long-term growth and success of PT Hartadinata Abadi Tbk.

Revenue of the Refining Services Segment

Throughout 2024, the Refining Services segment recorded a remarkable revenue growth of 279.46%, increasing from Rp1.55 billion in 2023 to Rp5.90 billion. This growth reflects the rising demand for gold refining services and the Company's success in enhancing both its technical capabilities and service capacity.

Profitabilitas Segmen Jasa Pemurnian

Laba kotor yang berhasil dicatatkan segmen Jasa Pemurnian pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,19 miliar. Segmen ini memberikan kontribusi profitabilitas segmen yang relatif kecil jika dibandingkan dengan segmen usaha lainnya. Hal ini dikarenakan segmen jasa pemurnian merupakan segmen baru yang di buka pada tahun 2023.

Profitability of the Refining Services Segment

The gross profit recorded by the Refining Services Segment in 2023 amounted to Rp1.19 billion. This segment contributes relatively small profitability compared to other business segments. This is because the refining services segment is a newly opened segment in 2023.

Tabel Profitabilitas Segmen Jasa Pemurnian

Refining Services Segment Profitability Table

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Pendapatan Bersih Net Revenue	5.897	1.554	4.343	279,47
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(1.372)	(362)	(1.010)	279,40
Laba Kotor Gross Profit	4.525	1.192	3.333	279,61



Tinjauan Kinerja Keuangan

Financial Performance Review

Analisis dan diskusi manajemen ini dibuat berdasarkan informasi dari laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang telah mengeluarkan laporan auditor independen tertanggal 26 Maret 2025. Dalam laporan tersebut, auditor independen memberikan opini bahwa laporan keuangan konsolidasian PT Hartadinata Abadi Tbk., dan entitas anaknya disajikan secara wajar dalam semua hal yang material.

Kinerja keuangan konsolidasian PT Hartadinata Abadi Tbk., dan entitas anaknya per tanggal 31 Desember 2024, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut juga telah disajikan sesuai dengan Standar Keuangan Akuntansi di Indonesia.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi

Kinerja Posisi Keuangan Konsolidasian Perseroan per 31 Desember 2024 menunjukkan pertumbuhan yang positif dan berkelanjutan. Total aset perusahaan meningkat sebesar 18,50% dibandingkan tahun sebelumnya, mencerminkan ekspansi bisnis yang dilakukan secara terukur dan strategis.

Peningkatan aset ini turut diiringi dengan kenaikan liabilitas sebesar 18,09%, yang menunjukkan adanya pemanfaatan sumber pendanaan untuk mendukung operasional dan pertumbuhan perusahaan. Di sisi lain, ekuitas juga tumbuh sebesar 19,12%, menunjukkan komitmen perusahaan dalam menjaga struktur permodalan yang sehat serta kepercayaan pemegang saham terhadap kinerja dan prospek usaha.

Secara keseluruhan, Perseroan terus menunjukkan langkah progresif menuju pertumbuhan berkelanjutan, dengan pengelolaan aset dan kewajiban yang bijaksana demi menjaga stabilitas keuangan jangka panjang.

This management discussion and analysis is based on information from the consolidated financial statements that have been audited by the Public Accounting Firm, Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan (member of PKF International), which has issued an independent auditor's report dated on March 26, 2025. In this report, the independent auditors provide an opinion that the consolidated financial statements of PT Hartadinata Abadi Tbk., and its subsidiaries are fairly presented in all material respects.

The consolidated financial performance of PT Hartadinata Abadi Tbk., And its subsidiaries as of December 31, 2024, for the year ended on that date have also been presented in accordance with Indonesian Accounting Financial Standards.

Consolidated Financial Position Statement

As of December 31, 2024, the consolidated financial position of The Company showed positive and sustainable growth. The Company's total assets increased by 18.50% compared to the previous year, reflecting a measured and strategic business expansion.

This asset growth was accompanied by an 18.09% increase in liabilities, indicating the use of additional funding sources to support operational activities and business growth. On the other hand, equity rose by 19.12%, demonstrating the Company's commitment to maintaining a healthy capital structure as well as the confidence of shareholders in its performance and future prospects.

Overall, The Company continues to make steady progress toward sustainable growth through prudent management of assets and liabilities, ensuring long-term financial stability.

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Jumlah Aset Total Assets	5.959.783	5.029.463	930.320	18,50%
Jumlah liabilitas Total liabilities	3.610.015	3.056.877	553.137	18,09%
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.349.768	1.972.586	377.182	19,12%

Aset

Per 31 Desember 2024, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp5,96 triliun, mengalami peningkatan sebesar 18,50% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp5,03 triliun. Kenaikan ini mencerminkan langkah ekspansi bisnis yang dilakukan secara strategis dan terukur.

Asset

As of December 31, 2024, the Company's total assets were recorded at Rp5.96 trillion, reflecting an 18.50% increase compared to the previous year's total of Rp5.03 trillion. This increase illustrates the Company's strategic and measured approach to business expansion.

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Aset lancar Current assets	5.533.919	4.720.441	813.478	17,23
Aset tidak lancar Non-current assets	425.864	309.022	116.842	37,81
Jumlah Aset Total Assets	5.959.783	5.029.463	930.320	18,50

Aset Lancar

Aset lancar mencapai Rp5,53 triliun, naik 17,23% dari tahun 2023 yang sebesar Rp4,72 triliun. Peningkatan ini terutama didorong oleh:

- Persediaan sebesar Rp3,86 triliun, naik 21,77%, mencerminkan penambahan stok untuk memenuhi permintaan pasar.
- Pinjaman gadai yang diberikan kepada pihak ketiga sebesar Rp443,21 miliar, tumbuh 42,35%, menunjukkan ekspansi kegiatan usaha gadai.
- Piutang usaha dari pihak ketiga sebesar Rp980,95 miliar, meningkat 8,11%, mengindikasikan kenaikan nilai penjualan kredit akibat dari kenaikan harga emas.

Current Assets

Current assets reached Rp5.53 trillion, an increase of 17.23% from Rp4.72 trillion in 2023. This growth was primarily driven by:

- Inventories, was Rp3.86 trillion, increased by 21.77%, reflecting higher stock levels to meet market demand.
- Loan from pawn business – third parties, was Rp443.21 billion, grew by 42.35%, indicating the expansion of the Company's pawn business activities.
- Third party accounts receivable, was Rp980.95 billion, rose by 8.11%, suggesting a higher the value of credit sales due to the increase in gold prices.

Sebaliknya, kas dan setara kas turun sebesar 27,02% menjadi Rp213,55 miliar, yang disebabkan oleh kebutuhan operasional atau belanja modal.

Conversely, cash and cash equivalents declined by 27.02% to Rp213.55 billion, due to operational needs or capital expenditures.

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Kas dan setara kas Cash and cash equivalent	213.548	292.625	(79.077)	(27,02)
Piutang Usaha Pihak Ketiga Third Party Accounts Receivable	980.949	907.350	73.599	8,11
Pinjaman gadai yang diberikan – pihak ketiga Loan from pawn business – third parties	443.213	311.364	131.849	42,35
Piutang lain-lain Other receivables	63	414	(351)	(84,78)
Pendapatan gadai masih harus diterima Accrued income from pawn business	18.209	20.146	(1.937)	(9,61)
Persediaan Inventories	3.858.747	3.168.980	689.767	21,77
Uang muka Advances	13.694	13.397	297	2,22
Pajak dibayar di muka Prepaid tax	2.985	2.015	970	48,11
Beban dibayar di muka Expenses paid in advance	1.182	1.118	64	5,72
Aset lancar lainnya Other current assets	1.329	3.031	(1.702)	(56,16)
Jumlah aset lancar Total current assets	5.533.919	4.720.441	813.478	17,23

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar per 31 Desember 2024 mencapai Rp425,86 miliar, mengalami kenaikan signifikan sebesar 37,81% dari tahun sebelumnya Rp309,02 miliar. Peningkatan ini terutama didorong oleh:

- Aset tetap – bersih, tercatat sebesar Rp391,59 miliar, meningkat 68,11%, mencerminkan investasi besar dalam infrastruktur serta mesin dan peralatan untuk mendukung pertumbuhan usaha.
- Aset hak guna – bersih, sebesar Rp27,22 miliar, naik 3,64%, menunjukkan adanya perpanjangan atau penambahan aset sewa sebagai bagian dari komitmen jangka panjang operasional perusahaan.

Non-Current Assets

As of December 31, 2024, Non-Current Assets amounted to Rp425.86 billion, showing a significant increase of 37.81% compared to Rp309.02 billion in 2023. This increase was mainly driven by:

- Fixed assets – net, which stood at Rp391.59 billion, grew by 68.11%, reflecting substantial investments in infrastructure and machine, as well as equipment to support business expansion.
- Right-of-use assets – net, recorded at Rp27.22 billion, rose by 3.64%, indicating extensions or additions of leased assets as part of the Company's long-term operational commitment.

Di sisi lain, deposito berjangka yang dijamin tidak lagi tercatat pada tahun 2024 (sebelumnya Rp42,3 miliar di 2023), dikarenakan meningkatnya kepercayaan dari pihak perbankan yang tidak lagi mensyaratkan deposito berjangka sebagai jaminan atas pinjaman yang diberikan.

On the other hand, Pledged time deposits were no longer recorded in 2024 (compared to Rp42.30 billion in 2023), due to increased confidence from banking institutions, which no longer require term deposits as collateral for the loans provided.

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Deposito berjangka yang dijamin Pledged time deposits	0	42.300	(42.300)	(100,00)
Aset hak guna – bersih Right-of-use assets – net	27.222	26.266	956	3,64
Aset tetap – bersih Fixed assets – net	391.591	232.941	158.650	68,11
Aset tak berwujud – bersih Intangible assets – net	1.344	1.429	(85)	(5,94)
Goodwill	340	340	(0)	(0)
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	4.515	4.893	(378)	(7,73)
Aset tidak lancar lainnya Other non-current assets	852	852	0	0
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	425.864	309.022	116.842	37,81

Liabilitas

Per 31 Desember 2024, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp3,61 triliun, meningkat 18,09% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp3,06 triliun. Kenaikan ini mencerminkan upaya Perseroan dalam mendukung pertumbuhan bisnis melalui pemanfaatan sumber pendanaan yang seimbang.

Liability

As of December 31, 2024, the Company's total liabilities stood at Rp3.61 trillion, an increase of 18.09% compared to Rp3.06 trillion in the previous year. This increase reflects the Company's efforts to support business growth through the balanced utilization of funding sources. The key changes in liabilities are as follows.

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	2.698.776	2.734.082	(35.306)	(1,29)
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	911.239	322.796	588.443	182,30
Jumlah liabilitas Total liabilities	3.610.015	3.056.878	553.137	18,09

Liabilitas Lancar

Liabilitas jangka pendek mendominasi komposisi liabilitas, meskipun mengalami sedikit penurunan sebesar 1,29% menjadi Rp2,70 triliun. Perubahan ini terutama dipengaruhi oleh:

Current Liabilities

Current liabilities amounted to Rp2.70 trillion, slightly decreased by 1.29% compared to 2023. The change was mainly driven by:

- Penurunan utang obligasi jangka pendek menjadi Rp0, dari sebelumnya Rp598,21 miliar, karena telah jatuh tempo dan diselesaikan.
- Pelunasan utang bank jangka pendek yang jatuh tempo, termasuk utang jangka panjang yang kini tidak lagi diklasifikasikan sebagai bagian lancar.
- Peningkatan beban akrual sebesar 82,27% menjadi Rp71,22 miliar, yang mengindikasikan kenaikan kewajiban biaya yang masih harus dibayar, seperti bunga, jasa, atau operasional lainnya.
- Penurunan uang muka dari pelanggan sebesar 61,22%, yang menunjukkan berkurangnya pembayaran di muka atas pesanan atau transaksi ekspor.
- The settlement of bond payables, which decreased to Rp0 from Rp598.21 billion, as the bonds reached maturity and were fully paid off.
- Repayment of short-term portions of bank loans, which are no longer classified under current maturities.
- An increase in accrued expenses by 82.27% to Rp71.22 billion, indicating a rise in outstanding obligations such as interest, services, or other operational costs.
- A decline in customer down payments by 61.22%, indicating a reduction in advance payments for orders or export transactions.

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Utang bank jangka pendek Short-term bank loans	2.521.895	1.700.000	821.895	48,35
Utang usaha - Pihak ketiga Trade payables - Third parties	2.314	4.615	(2.301)	(49,86)
Utang lain-lain - Pihak ketiga Other payables - Third parties	165	67	98	147,89
Uang muka dari pelanggan Deposit from customers	68.646	177.022	(108.376)	(61,22)
Utang pajak Tax payables	27.697	22.451	5.246	23,36
Beban akrual Accruals	71.220	39.073	32.147	82,27
Utang obligasi Bond Payables	-	598.208	(598.208)	(100,00)
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: Current maturities of long term liabilities:				
Utang bank Bank loans	-	187.458	(187.458)	(100,00)
Liabilitas sewa Lease liabilities	6.839	5.187	1.652	31,85
Jumlah Liabilitas jangka pendek Total Current liabilities	2.698.776	2.734.081	(35.306)	(1,29)

Liabilitas Tidak Lancar

Liabilitas jangka panjang meningkat signifikan sebesar 182,30%, dari Rp322,80 miliar menjadi Rp911,24 miliar, didorong oleh:

- Penerbitan obligasi baru senilai Rp900 miliar pada tahun 2024, sebagai sumber pendanaan jangka panjang perusahaan.

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities rose significantly by 182.30%, from Rp322.80 billion to Rp911.24 billion, mainly driven by:

- Issuance of new bonds amounting to Rp900 billion in 2024, as a source of long-term funding.

- Pelunasan utang bank jangka panjang dari Rp301,46 miliar menjadi Rp0, yang menunjukkan adanya pergeseran strategi pendanaan dari kredit perbankan jangka panjang menjadi jangka pendek.
- Liabilitas sewa menurun 36,68% menjadi Rp2,92 miliar, yang mencerminkan efisiensi dalam penggunaan aset sewa atau selesainya masa sewa sebelumnya.
- Liabilitas imbalan pasca kerja sedikit menurun sebesar 6,57%, menunjukkan stabilitas beban kewajiban imbalan karyawan dalam jangka panjang.
- The repayment of long-term bank debt was reduced from Rp301.46 billion to Rp0, indicating a shift in the funding strategy from long-term bank loans to short-term ones.
- A decrease in lease liabilities by 36.68% to Rp2.92 billion, reflecting more efficient asset utilization or the end of lease periods.
- The post-employment benefit liabilities decreased slightly by 6.57%, indicating stability in long-term employee benefit obligations.

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Utang obligasi Bond Payables	892.687	-	892.687	100,00
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun Long-term liabilities net of current maturities:				
Utang bank Bank loans	-	301.455	(301.455)	(100,00)
Liabilitas sewa Lease liabilities	2.916	4.605	(1.689)	(36,68)
Liabilitas imbalan pasca-kerja Post-employment benefit liabilities	15.636	16.735	(1.099)	(6,57)
Jumlah Liabilitas jangka panjang Total Non-current liabilities	911.239	322.795	588.443	182,30

Ekuitas

Per 31 Desember 2024, total ekuitas Perseroan mencapai Rp2,35 triliun, naik 19,12% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,97 triliun. Peningkatan ini terutama berasal dari kenaikan saldo laba, baik yang belum ditentukan penggunaannya maupun yang telah ditentukan, seiring dengan kinerja keuangan yang positif selama tahun 2024.

Selain itu, kepentingan nonpengendali juga turut meningkat, mencerminkan kontribusi dari entitas anak Perseroan. Pertumbuhan ekuitas ini menunjukkan kondisi keuangan Perseroan yang sehat dan kemampuan untuk terus memberikan nilai tambah bagi pemegang saham.

Equity

As of December 31, 2024, the Company's total equity reached Rp2.35 trillion, an increase of 19.12% compared to the previous year's Rp1.97 trillion. This growth was primarily driven by the increase in retained earnings, both appropriated and unappropriated, in line with the Company's solid financial performance in 2024.

In addition, non-controlling interest also increased, reflecting contributions from the Company's subsidiaries. This growth in equity demonstrates the Company's strong financial position and its ability to continue delivering value to shareholders.

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Modal saham – nilai nominal Rp100 per saham Modal dasar–14.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh–4.605.262.400 saham Equity attributable to the owners of the parent entity Share capital – par value Rp100 per share Authorised – 14,000,000,000 shares Issued and fully paid 4,605,262,400 shares	460.526	460.526	0	0,00
Tambahan modal disetor – neto Additional paid-in capital – net	204.253	204.253	0	0,00
Komponen Ekuitas Lainnya Other equity components	(535)	(535)	0	0,00
Saldo laba Retained earnings				
Ditentukan penggunaannya Appropriated	262.395	201.142	61.253	30,45
Belum ditentukan penggunaannya Unappropriated	1.413.356	1.101.691	311.665	28,29
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Total equity attributable to the owners of the parent entity	2.339.995	1.967.077	372.918	18,96
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	9.773	5.509	4.264	77,40
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.349.768	1.972.586	377.182	19,12
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	5.959.783	5.029.464	930.319	18,50

Kinerja Laporan Laba Rugi Konsolidasian

Kinerja laporan laba rugi konsolidasian PT Hartadinata Abadi Tbk. menunjukkan pertumbuhan yang solid pada tahun 2024. Pendapatan neto Perseroan mengalami kenaikan sebesar 41,78%, dari Rp12,86 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp18,23 triliun pada tahun 2024. Pertumbuhan ini memperlihatkan peningkatan kinerja yang signifikan, didorong oleh penguatan saluran distribusi, khususnya di segmen grosir dan ritel.

Consolidated Income Statements Performance

The consolidated income statement of PT Hartadinata Abadi Tbk shows solid growth in 2024. The Company's net revenue increased by 41.78%, from Rp 12.86 trillion in 2023 to Rp18.23 trillion in 2024. This growth reflects significant performance improvement, driven by the strengthening of distribution channels, particularly in the wholesale and retail segments.

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Pendapatan neto Net revenues	18.228.629	12.857.029	5.371.600	41,78
Beban pokok pendapatan Cost of revenues	(17.131.864)	(11.910.293)	5.221.571	43,84
Laba Bruto Gross Profit	1.096.765	946.736	150.029	15,85
Beban Usaha Operating Expenses				
Beban Penjualan Selling Expenses	(9.923)	(23.307)	(13.384)	(57,42)
Umum dan administrasi General and administrative	(209.768)	(215.772)	(6.004)	(2,78)
Penghasilan keuangan Finance Income	2.682	2.319	363	15,65
Beban Keuangan Finance Expenses	(310.217)	(304.818)	5.399	1,77
Pendapatan lain-lain bersih Other income - Net	(2.456)	(8.999)	(6.543)	(72,71)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	567.083	396.158	170.925	43,15
Beban Pajak Penghasilan – neto Income Tax Expenses – net	(124.363)	(89.889)	34.474	38,35
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	442.720	306.269	136.451	44,55
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income				
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja Remeasurement of employee benefit liabilities	(237)	(1.076)	(839)	(77,97)
Pajak penghasilan terkait Related income tax	53	233	(180)	(77,25)
Penghasilan (beban) Komprehensif Lain Setelah Pajak Other Comprehensive Income (expenses) Tax	(184)	(842)	(658)	(78,15)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	442.536	305.426	137.110	44,89
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	442.181	305.805	136.376	44,60
Kepentingan nonpengendali Non-controlling interest	539	464	75	16,16
Jumlah Total	442.720	306.269	136.451	44,55

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Total Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	441.997	304.964	137.033	44,93
Kepentingan nonpengendali Non-controlling interest	539	462	77	16,67
Jumlah Total	442.536	305.426	137.110	44,89
Lab a per Saham (Rp) Earnings per Share (Rp)	96,02	66,40	29,62	44,61

Sejalan dengan peningkatan pendapatan, beban pokok pendapatan juga meningkat sebesar 43,84%, dari Rp11,91 triliun menjadi Rp17,13 triliun, mencerminkan aktivitas produksi dan penjualan yang lebih tinggi.

In line with the increase in revenue, the cost of revenues also rose by 43.84%, from Rp11.91 trillion to Rp17.13 trillion, reflecting higher production and sales activities.

Lab a bruto tercatat sebesar Rp1,10 triliun, meningkat 15,85% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp946,74 miliar.

Gross profit was recorded at Rp1.10 trillion, representing a 15.85% increase compared to the previous year's Rp946.74 billion.

Pada sisi efisiensi operasional, beban usaha secara keseluruhan menurun, terutama karena penurunan signifikan pada beban penjualan sebesar 57,42% menjadi Rp9,92 miliar dari sebelumnya Rp23,31 miliar. Sementara itu, beban umum dan administrasi juga mencatat penurunan tipis sebesar 2,78%, menjadi Rp209,77 miliar.

On the operational efficiency side, operating expenses overall declined, mainly due to a significant decrease in selling expenses by 57.42% to Rp9.92 billion from Rp23.31 billion. Meanwhile, general and administrative expenses also recorded a slight decrease of 2.78%, at Rp209.77 billion.

Lab a sebelum pajak penghasilan meningkat sebesar 43,15%, dari Rp396,16 miliar pada 2023 menjadi Rp567,08 miliar pada 2024. Setelah dikurangi beban pajak penghasilan sebesar Rp124,36 miliar, lab a bersih tahun berjalan tercatat sebesar Rp442,72 miliar, naik 44,55% dibandingkan tahun sebelumnya.

Profit before income tax increased by 43.15%, from Rp396.16 billion in 2023 to Rp567.08 billion in 2024. After deducting income tax expenses of Rp124.36 billion, net profit for the year stood at Rp442.72 billion, a 44.55% increase compared to the previous year.

Dari sisi penghasilan komprehensif lain, terjadi perbaikan sebesar 78,15%, yang sebagian besar berasal dari berkurangnya rugi aktuarial atas liabilitas imbalan kerja. Dengan demikian, jumlah laba komprehensif tahun berjalan meningkat menjadi Rp442,54 miliar, atau naik 44,89% dibandingkan Rp305,43 miliar pada tahun 2023.

Laba per saham juga mengalami peningkatan dari Rp66,40 menjadi Rp96,02, atau tumbuh 44,61%, yang mencerminkan peningkatan profitabilitas dan nilai bagi para pemegang saham.

Kinerja Laporan Arus Kas Konsolidasian

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan penurunan bersih kas dan setara kas sebesar Rp79,08 miliar, berbalik arah dari tahun sebelumnya yang mengalami kenaikan sebesar Rp186,60 miliar. Hal ini menyebabkan saldo kas dan setara kas pada akhir periode 2024 menjadi Rp213,55 miliar, turun sebesar 27,02% dibandingkan posisi akhir tahun 2023 sebesar Rp292,63 miliar.

From the other comprehensive income perspective, there was a 78.15% improvement, primarily due to the reduction in actuarial losses on employee benefit liabilities. As a result, total comprehensive income for the year rose to Rp442.54 billion, or an increase of 44.89% compared to Rp305.43 billion in 2023.

Earnings per share also increased, from Rp66.40 to Rp96.02, reflecting growth of 44.61%, which demonstrates improved profitability and added value for shareholders.

Consolidated Cash Flow Statements Performance

In 2024, The Company. recorded a net decrease in cash and cash equivalents of Rp79.08 billion, reversing the previous year's increase of Rp186.60 billion. Consequently, the ending balance of cash and cash equivalents in 2024 stood at Rp213.55 billion, down 27.02% from Rp292.63 billion in 2023.

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash flows provided by (used in) operating activities	(423.584)	(394.210)	29.374	7,45
Arus kas digunakan untuk aktivitas investasi Cash flows used in investing activities	(191.090)	(58.154)	132.936	228,59
Arus kas dari aktivitas pendanaan Cash flows from financing activities	535.596	638.966	(103.370)	(16,18)
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas Increase (decrease) cash and cash equivalents	(79.078)	186.602	(265.680)	(142,38)
Saldo kas dan setara kas pada awal periode Beginning balance of cash and cash equivalents	292.625	106.023	186.602	176,00
Saldo kas dan setara kas pada akhir periode Ending balance of cash and cash equivalents	213.548	292.625	(79.077)	(27,02)

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih dari aktivitas operasi mengalami peningkatan sebesar 7,45%, dari Rp394,21 miliar menjadi Rp423,58 miliar di tahun 2024. Meski kas yang diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp19,57 triliun, peningkatan terjadi akibat meningkatnya beban operasi dan pembayaran pajak penghasilan serta beban keuangan Perusahaan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada aktivitas investasi, Perseroan mengalokasikan kas sebesar Rp191,09 miliar, meningkat tajam dari tahun sebelumnya sebesar Rp58,15 miliar. Kenaikan sebesar 228,59% ini dipengaruhi oleh perolehan aset tetap, aset hak-guna, serta uang muka pembelian aset tetap.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Sementara itu, arus kas dari aktivitas pendanaan tercatat menurun sebesar 16,18%, dari Rp638,97 miliar pada 2023 menjadi Rp535,60 miliar pada 2024. Penurunan ini disebabkan oleh lebih sedikitnya penerimaan utang baru mohon diganti dibandingkan dengan pembayaran kewajiban Perseroan di tahun 2024.

Cash Flows from Operating Activities

Net cash used in operating activities slightly increased by 7.45%, from Rp394.21 billion in 2023 to Rp423.58 billion in 2024. Despite cash provided from operations amounting to Rp19.5 billion, the increase was due to higher operating expenses, income tax payments, and the Company's financial costs.

Cash Flows from Investing Activities

Net cash used in investing activities surged by 228.59%, from Rp58.15 billion to Rp191.09 billion in 2024. The increase was driven by higher acquisitions of fixed assets, right-of-use assets, and advances for asset purchases.

Cash Flows from Financing Activities

Net cash from financing activities declined by 16.18%, from Rp638.97 billion in 2023 to Rp535.60 billion in 2024. This was due to lower inflows from financing compared to the Company's liability payments in 2024.



Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban keuangannya tercermin melalui analisis rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio-rasio ini menjadi indikator penting dalam mengukur kesehatan keuangan jangka pendek maupun jangka panjang Perusahaan.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas digunakan untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam memenuhi liabilitas jangka pendeknya. Tiga indikator utama yang digunakan adalah:

- Rasio Cepat (*Quick Ratio*), yang mengukur kemampuan Perusahaan melunasi liabilitas jangka pendek tanpa mengandalkan persediaan. Pada tahun 2024, rasio ini tercatat sebesar 0,62, meningkat dari 0,57 di tahun 2023, menunjukkan peningkatan likuiditas sebesar 9,39%.
- Rasio Lancar (*Current Ratio*), mencerminkan kemampuan aset lancar untuk menutupi liabilitas jangka pendek. Rasio ini meningkat dari 1,73 pada 2023 menjadi 2,05 di 2024, atau naik 18,77%, yang mengindikasikan posisi likuiditas yang semakin kuat.
- Rasio Modal Kerja (*Working Capital Ratio*), dihitung dengan membandingkan selisih aset lancar dan liabilitas jangka pendek terhadap liabilitas jangka pendek. Rasio ini juga menunjukkan perbaikan dari 0,73 di tahun 2023 menjadi 1,05 di 2024, tumbuh 44,60%, menandakan peningkatan ketersediaan dana jangka pendek.

Ability to Pay Debt

The Company's ability to meet its financial obligations is reflected through an analysis of liquidity ratios and solvency ratios. These ratios serve as important indicators in assessing both the short-term and long-term financial health of the Company.

Liquidity Ratios

Liquidity ratios are used to assess the Company's ability to meet its short-term liabilities. Three key indicators include:

- Quick Ratio, which measures the Company's ability to repay short-term liabilities without relying on inventory. In 2024, the ratio stood at 0.62, up from 0.57 in 2023, reflecting a 9.39% increase in liquidity.
- Current Ratio, which represents the ability of current assets to cover current liabilities. This ratio improved from 1.73 in 2023 to 2.05 in 2024, an 18.77% increase, indicating a stronger liquidity position.
- Working Capital Ratio, calculated by comparing the difference between current assets and current liabilities to current liabilities. This ratio increased from 0.73 in 2023 to 1.05 in 2024, representing 44.60% growth, signaling improved short-term financial resources.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas mengukur seberapa besar aset Perusahaan dibiayai oleh utang, serta mencerminkan tingkat risiko yang dihadapi kreditur. Beberapa indikator utama meliputi:

- Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (*Debt to Equity Ratio*), yang turun tipis dari 1,55 di tahun 2023 menjadi 1,54 di 2024, mencerminkan pengelolaan struktur modal yang stabil.
- Rasio Liabilitas terhadap Aset (*Debt to Total Assets Ratio*) tetap stabil di angka 0,61 selama dua tahun berturut-turut, menunjukkan bahwa rasio aset Perusahaan yang dibiayai oleh utang tetap terjaga.
- Rasio Ekuitas terhadap Aset (*Equity to Total Assets Ratio*) pun menunjukkan konsistensi, tetap berada di level 0,39, yang menandakan bahwa 39% aset didukung oleh modal sendiri.

Secara keseluruhan, Perusahaan menunjukkan tren perbaikan dalam hal likuiditas dan mempertahankan struktur solvabilitas yang sehat. Peningkatan rasio likuiditas mencerminkan kemampuan jangka pendek yang lebih baik untuk membayar kewajiban, sementara stabilitas pada rasio solvabilitas menunjukkan pengelolaan utang yang terjaga.

Solvency Ratios

Solvency ratios measure how much of the Company's assets are financed by debt and reflect the level of risk faced by creditors. Key indicators include:

- Debt to Equity Ratio, which slightly decreased from 1.55 in 2023 to 1.54 in 2024, indicating a stable capital structure.
- The Debt to Total Assets Ratio remained stable at 0.61 for two consecutive years, indicating that the proportion of the Company's assets financed by debt has been maintained.
- Equity to Total Assets Ratio also remained consistent at 0.39, indicating that 39% of the assets are supported by shareholders' equity.

Overall, the Company showed an improving trend in liquidity and maintained a healthy solvency structure. The increase in liquidity ratios reflects a stronger short-term capability to meet obligations, while the stability in solvency ratios demonstrates prudent debt management.

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan % Growth %
Rasio Likuiditas (%) Liquidity Ratios (%)			
Rasio Cepat Quick Ratio	0,62	0,57	9,39
Rasio Lancar Current Ratio	2,05	1,73	18,77
Rasio Modal Kerja Working Capital Ratio	1,05	0,73	44,60
Rasio Solvabilitas (x) Solvability Ratio (x)			
Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	1,54	1,55	(0,86)
Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Aset Debt to Total Assets Ratio	0,61	0,61	(0,34)
Rasio Ekuitas Terhadap Jumlah Aset Total Equity to Total Assets Ratio	0,39	0,39	0,53

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Pada tahun 2024, Perusahaan berhasil meningkatkan kinerja penagihan piutang. Periode perputaran piutang mengalami percepatan dari 26 hari pada tahun 2023 menjadi 20 hari pada tahun 2024, atau mengalami percepatan selama 6 hari. Hal ini menunjukkan efisiensi yang lebih baik dalam mengubah piutang menjadi kas, mencerminkan pengelolaan likuiditas dan kinerja operasional yang semakin baik.

Selain itu, rasio perputaran aset meningkat dari 2,56 kali pada tahun 2023 menjadi 3,06 kali pada tahun 2024, atau tumbuh sebesar 0,50 kali. Peningkatan ini menunjukkan bahwa Perusahaan semakin efektif dalam memanfaatkan asetnya untuk menghasilkan pendapatan, yang mencerminkan produktivitas aset secara keseluruhan yang lebih tinggi.

Receivables Collectibility

In 2024, the Company successfully improved its receivables collection performance. The receivables turnover period accelerated from 26 days in 2023 to 20 days in 2024, showing an improvement of 6 days. This indicates enhanced efficiency in converting receivables into cash, reflecting better liquidity management and operational performance.

Furthermore, the total asset turnover ratio increased from 2.56 times in 2023 to 3.06 times in 2024, signifying a 0.50 times growth. This improvement shows that the Company has become more effective in utilizing its assets to generate revenue, indicating a stronger overall asset productivity.

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan % Growth %
Kolektibilitas Piutang (hari) Collectibility (days)	20	26	(6,13)
Perputaran Aset (x) Total Assets Turnover (x)	3,06	2,56	0,50



Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur Modal

Per tanggal 31 Desember 2024, struktur modal Perusahaan terdiri dari 60,56% liabilitas dan 39,44% ekuitas. Komposisi struktur modal ini mencerminkan peningkatan liabilitas sebesar 18,09% dan peningkatan ekuitas sebesar 19,12% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Secara keseluruhan, total permodalan Perusahaan meningkat sebesar 18,50% dibandingkan dengan posisi pada 31 Desember 2023.

Capital Structure

As of December 31, 2024, the Company's capital structure consisted of 60.56% liabilities and 39.44% equity. This composition reflects an increase in liabilities of 18.09% and an increase in equity of 19.12% compared to the previous year. Overall, the Company's total capital increased by 18.50% compared to the position as of December 31, 2023.

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Keterangan Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2024	2023	Nominal Nominal	%
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	2.698.776	2.734.082	(35.306)	(1,29)
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	911.239	322.796	588.443	182,30
Jumlah liabilitas Total liabilities	3.610.015	3.056.878	553.137	18,09
Ekuitas Equity	2.349.768	1.972.586	377.182	19,12
Jumlah liabilitas dan ekuitas Total liabilities and equity	5.959.783	5.029.464	930.319	18,50

Kebijakan Struktur Modal

Perusahaan menerapkan kebijakan struktur permodalan yang berfokus pada kesinambungan usaha jangka panjang dan pencapaian imbal hasil yang optimal bagi pemegang saham. Dalam pelaksanaannya, kebijakan ini dapat berupa penyesuaian dividen, penerbitan saham baru, serta penambahan liabilitas maupun ekuitas, sesuai dengan profil risiko dan kebutuhan pendanaan.

Capital Structure Policy

The Company adopts a capital structure policy focused on ensuring long-term business continuity and delivering optimal returns for shareholders. This policy may involve adjustments in dividend payments, issuance of new shares, and increases in both liabilities and equity, in accordance with the Company's risk profile and funding needs.

Kebijakan manajemen atas struktur modal pada periode 31 Desember 2024 ditunjukkan melalui peningkatan liabilitas jangka panjang sebesar Rp588,44 miliar, sementara liabilitas jangka pendek mengalami sedikit penurunan sebesar Rp35,31 miliar. Disisi lain, ekuitas mengalami peningkatan sebesar Rp377,18 miliar. Rasio liabilitas terhadap ekuitas (*Debt to Equity Ratio/DER*) tercatat sebesar 1,54x pada akhir tahun 2024, menurun tipis dibandingkan rasio 1,55x di tahun 2023.

The management policy on capital structure as of December 31, 2024, was reflected by an increase in non-current liabilities by Rp588.44 billion, a slight decrease in current liabilities by Rp35.31 billion, and an increase in equity by Rp377.18 billion. The Company's debt to equity ratio (DER) stood at 1.54x at the end of 2024, slightly lower than 1.55x in 2023.

Ikatan yang Material Untuk Investasi Barang Modal

Material Ties for Investment of Capital Goods

Perusahaan terus melakukan investasi pada barang modal sebagai bagian dari strategi penguatan kegiatan usaha untuk mendorong pertumbuhan jangka panjang. Selama tahun 2024, Perusahaan melakukan investasi signifikan pada aset tetap yang terdiri dari pembelian tanah, bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan pabrik, peralatan kantor, serta kendaraan operasional.

Ikatan Investasi Barang Modal

Investasi barang modal tersebut mencerminkan komitmen Perusahaan dalam membangun kapabilitas operasional, meningkatkan efisiensi, dan memperluas kapasitas produksi. Seluruh investasi dilakukan tanpa adanya kewajiban terhadap regulasi pemerintah maupun isu lingkungan hidup.

Selama periode yang berakhir pada 31 Desember 2024, total belanja modal untuk aset tetap tercatat sebesar Rp182,58 miliar, meningkat signifikan dari tahun sebelumnya sebesar Rp48,43 miliar pada 2023.

The Company continues to invest in capital goods as part of its strategic efforts to strengthen business activities and support long-term growth. Throughout 2024, the Company made significant investments in fixed assets, including land acquisition, buildings and infrastructure, factory machinery and equipment, office equipment, and operational vehicles.

Capital Good Investment Ties

These capital investments reflect the Company's commitment to building operational capacity, increasing efficiency, and expanding production capabilities. All investments were carried out independently and were not bound by government regulatory or environmental requirements.

For the period ended December 31, 2024, total capital expenditure for fixed assets amounted to Rp182.58 billion, showing a significant increase from Rp48.43 billion in 2023.

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023
Penambahan investasi pada aset tetap Additional investment in fixed asset	182.581	48.431

Prospek Usaha

Business Prospects

PT Hartadinata Abadi Tbk memasuki tahun 2025 dengan strategi ekspansi yang agresif dan berbasis data, sejalan dengan meningkatnya permintaan emas di pasar domestik dan internasional. Berdasarkan laporan Kontan, Hartadinata menargetkan penjualan emas batangan antara 13 hingga 15 ton tahun ini, dengan proyeksi pertumbuhan pendapatan sebesar 50%–60% dan kenaikan laba bersih sebesar 40%–50% dibandingkan tahun sebelumnya. Target ini mencerminkan optimisme Perseroan dalam memperkuat posisinya sebagai pemain utama di industri emas nasional dan global.

Untuk mendukung target tersebut, Hartadinata berencana membuka 15 gerai baru di kota-kota strategis seperti Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Semarang, dan Bali, guna meningkatkan aksesibilitas produk dan memperluas jangkauan pasar domestik. Perseroan juga menjalin kemitraan strategis dengan PT Pegadaian untuk memperkuat ekosistem bisnis bullion, khususnya melalui produk EmaskU dengan kadar kemurnian 99,99%, sehingga meningkatkan kredibilitas dan kepercayaan pelanggan.

Di pasar internasional, Hartadinata memperluas penetrasi ke negara baru seperti Thailand dan Vietnam, selain India dan Dubai. Melalui kemitraan dengan RKD Solutions, ekspor ke India mencapai 160 kg emas per bulan, dengan nilai tahunan sekitar Rp1,77 triliun. Perseroan juga tengah mengupayakan sertifikasi LBMA (London Bullion Market Association) untuk memperbesar peluang bersaing di pasar global dengan standar internasional yang lebih kredibel.

Meski prospek bisnis 2025 terlihat cerah, Hartadinata tetap mewaspadai tantangan seperti fluktuasi harga emas dan ketidakpastian ekonomi global. Oleh karena itu, efisiensi operasional dan optimalisasi strategi pemasaran terus menjadi fokus utama dalam menjaga daya saing dan mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan.

PT Hartadinata Abadi Tbk enters 2025 with an aggressive, data-driven expansion strategy aligned with rising gold demand in domestic and international markets. According to Kontan, Hartadinata targets gold bar sales between 13 and 15 tons this year, aiming for revenue growth of 50%–60% and net profit growth of 40%–50% compared to the previous year. These targets reflect the Company's optimism in strengthening its position as a key player in both national and global gold industries.

To support these ambitions, Hartadinata plans to open 15 new retail stores in strategic cities such as Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Semarang, and Bali, improving accessibility and expanding its domestic footprint. The Company has also partnered with PT Pegadaian to strengthen its bullion ecosystem, particularly for EmaskU products with 99.99% purity, reinforcing its credibility and customer trust.

Internationally, Hartadinata is expanding into new markets such as Thailand and Vietnam, in addition to India and Dubai. Through a partnership with RKD Solutions, exports to India alone reach 160 kg of gold per month, valued at approximately Rp1.77 trillion annually. Furthermore, the Company is pursuing LBMA (London Bullion Market Association) certification to enhance its competitiveness and meet global standards.

Despite promising prospects, Hartadinata remains vigilant against risks such as gold price volatility and global economic uncertainties. The Company continues to prioritize operational efficiency and marketing optimization. With a balanced approach combining retail expansion, international penetration, product diversification, and strong financial management, Hartadinata is well-positioned for sustainable growth and to reinforce its leadership in Indonesia's gold industry.

Target dan Realisasi Perusahaan 2024

2024 Company Target and Realization

Berdasarkan hasil kinerja usaha selama tahun 2024, secara umum Perusahaan mampu mencapai sebagian besar target utama yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan. Capaian ini mencerminkan efektivitas strategi operasional dan kemampuan Perusahaan dalam menghadapi dinamika pasar sepanjang tahun.

Based on the business performance throughout 2024, the Company was generally able to achieve most of the key targets previously set in its Annual Work Plan and Budget. These results reflect the effectiveness of the operational strategies and the Company's ability to navigate market dynamics during the year.

Berikut ini adalah perbandingan antara target dan realisasi kinerja Perusahaan tahun 2024:

The following table presents a comparison between the Company's targets and actual performance in 2024:

Grafik Penjualan Segmen Jasa Pemurnian

Sales of the Refining Services Segment Graphic

(dalam miliar rupiah | in billion Rp)

Uraian Description	Target 2024	Realisasi 2024 Realisation 2024	Pencapaian (%) Achievement (%)	Proyeksi 2025 Projection 2025
Penjualan Bersih* Net Sales*	18.993	18.229	95,98%	26.806
Laba Kotor Gross Profit	1.142	1.097	96,04%	1.454
Laba Bersih Net Income	425	443	104,17%	602

*) Target pendapatan di tahun 2024 serta proyeksi pendapatan di tahun 2025 merupakan pendapatan termasuk Kerja Sama Operasi (KSO)
The revenue target in 2024 as well as the projected income in 2025 is income including Operational Cooperation (KSO)

Di tahun 2024, Perusahaan berhasil mencapai sebagian besar target, terutama dari sisi penjualan dan laba kotor. Penjualan bersih tercapai 95,98% dari target, dan laba kotor tercapai 96,04%.

In 2024, the Company successfully achieved most of its targets, especially in terms of sales and gross profit. Net sales reached 95.98% of the target, and gross profit reached 96.04%.

Meskipun masih dihadapkan pada tantangan berupa beban keuangan dan operasional yang cukup tinggi, Perseroan tetap berhasil mencatatkan pencapaian positif. Usaha utama seperti grosir dan toko menunjukkan kinerja yang solid dan konsisten, yang turut berkontribusi terhadap capaian laba sebesar 104,17% dari target yang telah ditetapkan. Hasil ini mencerminkan ketangguhan dan efektivitas strategi bisnis yang dijalankan sepanjang tahun.

Despite ongoing challenges related to high financial and operational expenses, the Company successfully recorded a positive achievement. Core businesses such as wholesale and retail operations demonstrated solid and consistent performance, contributing to a profit realization of 104.17% of the set target. This result reflects the resilience and effectiveness of the business strategies implemented throughout the year.

Untuk tahun 2025, Perusahaan akan fokus menekan biaya dan memperkuat keuangan agar bisa mencetuskan laba yang lebih tinggi. Perusahaan juga akan terus mengembangkan layanan dan memperluas pasar.

In 2025, the Company will focus on reducing costs and strengthening its finances to achieve higher profits. The Company will also continue to develop its services and expand its market.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Significant Information and Fact Subsequent to The Accountant's Report Date

Setelah tanggal laporan keuangan, terdapat beberapa peristiwa penting dan material yang terjadi, baik terkait kerja sama usaha, pendanaan, maupun penambahan modal pada entitas anak. Berikut adalah rincian peristiwa tersebut:

1. Perjanjian Kerjasama

• PT Pegadaian

Pada tanggal 13 Januari 2025, Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerja Sama Jual Beli (No. PKS-02/DIR-LEG/HRTA-PGD/I/2025) Produk EMASKU dengan PT Pegadaian. Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun, hingga 13 Januari 2026.

• PT Agincourt Resources

Pada tanggal 21 Januari 2025, Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerja Sama Penjualan (No. PKS-10/DIR/AR-HRTA/I/2025) Emas Batangan (emas atau perak murni 99,99% atau 99,95%) dengan PT Agincourt Resources dengan jangka waktu 12 bulan.

2. Perjanjian Pinjaman Bank

Pada tanggal 20 Januari 2025, berdasarkan Akta Notaris Nining Puspitaningtyas, S.H., Sp.I., M.H No. 113, Perusahaan memperoleh fasilitas *Term Loan* dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp400 miliar dengan jangka waktu 36 bulan.

3. Penambahan Modal Anak Usaha

Perusahaan menerima persetujuan penambahan modal dari Kementerian Hukum dan HAM atas beberapa entitas anak, yaitu:

Several important and material events occurred after the financial reporting date, including business cooperation agreements, funding arrangements, and capital increases in subsidiaries. The following is a summary of these events:

1. Cooperation Agreements

• PT Pegadaian

On January 13, 2025, the Company entered into a Sale and Purchase Cooperation Agreement (No. PKS-02/DIR-LEG/HRTA-PGD/I/2025) for EMASKU Products with PT Pegadaian. This agreement is valid for one (1) year, until January 13, 2026.

• PT Agincourt Resources

On January 21, 2025, the Company signed a Gold Bar Sale and Purchase Cooperation Agreement (No. PKS-10/DIR/AR-HRTA/I/2025) with PT Agincourt Resources regarding the sale of pure gold or silver (purity 99.99% or 99.95%) for a period of 12 months.

2. Bank Loan Agreement

On January 20, 2025, based on Notarial Deed No. 113 by Notary Nining Puspitaningtyas, S.H., Sp.I., M.H, the Company obtained a Term Loan Facility from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp400 billion with a loan term of 36 months.

3. Capital Increases in Subsidiaries

The Company received approval from the Ministry of Law and Human Rights regarding capital increases in several subsidiaries as listed below:

Nama Entitas	Akta No. Deed No	Tanggal Akta Deed Date	No. SK Kemenkumham MoLHR Decree No.	Tanggal SK Decree Date
PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA)	16	31 Desember 2024 December 31, 2024	AHU-AH.01.03-0015989	20 Januari 2025 January 20, 2025
PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM)	15	30 Desember 2024 December 30, 2024	AHU-AH.01.03-0015866	20 Januari 2025 January 20, 2025
PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA)	14	30 Desember 2024 December 30, 2024	AHU-AH.01.03-0015823	20 Januari 2025 January 20, 2025
PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (GHTS)	18	31 Desember 2024 December 31, 2024	AHU-AH.01.03-0016904	21 Januari 2025 January 21, 2025
PT Gadai Jaya Raya Mulia (GJRM)	17	31 Desember 2024 December 31, 2024	AHU-AH.01.03-0016893	21 Januari 2025 January 21, 2025
PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (GCAM)	30	25 November 2024 November 25, 2024	AHU-AH.01.03-0214714	26 November 2024 November 26, 2024

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

PT Hartadinata Abadi Tbk (Hartadinata) telah menetapkan strategi pemasaran yang berorientasi pada ekspansi, inovasi, dan digitalisasi. Tahun 2024 menjadi momentum penting bagi perusahaan untuk memperkuat posisinya di industri emas dan perhiasan melalui pendekatan yang komprehensif, terstruktur, dan berbasis data. Strategi pemasaran Hartadinata dirancang untuk menjawab dinamika pasar yang semakin kompetitif, di mana perusahaan harus menghadapi perubahan perilaku konsumen, meningkatnya adopsi teknologi digital, serta tuntutan akan produk yang lebih inovatif dan beragam.

Hartadinata berkomitmen untuk terus melampaui batasan konvensional dalam strategi pemasarannya. Perusahaan memadukan teknologi digital, ekspansi ritel, *rebranding*, dan diversifikasi produk untuk menciptakan pengalaman pelanggan yang lebih modern, fleksibel, dan personal.

STRATEGI PEMASARAN

Hartadinata memiliki strategi yang berpusat pada empat aspek utama: digitalisasi dan transformasi *omni-channel*, ekspansi jaringan distribusi dan ritel, *rebranding* serta penguatan identitas merek, dan pengembangan produk yang disertai dengan inovasi teknologi. Dengan mengimplementasikan strategi ini, Hartadinata tidak hanya ingin mempertahankan pangsa pasarnya, tetapi juga menciptakan pengalaman baru bagi pelanggan yang semakin modern dan *digital-savvy*.

1. Digitalisasi dan Transformasi *Omni-Channel*: Membangun Ekosistem Emas Masa Depan

Hartadinata menyadari bahwa transformasi digital adalah keharusan dalam memenuhi kebutuhan konsumen akan pengalaman belanja emas yang cepat, nyaman, dan aman. Untuk itu, Hartadinata membangun ekosistem digital terintegrasi melalui *e-commerce* internal dan *marketplace* eksternal.

- a. *E-commerce* Internal (emasku.co.id) memungkinkan pelanggan membeli emas dengan mudah, mengakses harga *real-time*, serta mendapatkan jaminan keamanan transaksi.

PT Hartadinata Abadi Tbk (Hartadinata) has developed a marketing strategy focused on expansion, innovation, and digitalization. 2024 marked an important moment for the Company to strengthen its position in the gold and jewellery industry through a comprehensive, structured, and data-driven approach. Hartadinata's marketing strategy is designed to address the increasingly competitive market dynamics, where the Company must adapt to changing consumer behavior, the growing adoption of digital technology, and the demand for more innovative and diverse products.

Hartadinata is committed to going beyond conventional limits in its marketing strategy. The Company combines digital technology, retail expansion, rebranding, and product diversification to create a customer experience that is more modern, flexible, and personalized.

MARKETING STRATEGY

Hartadinata's strategy focuses on four main aspects: digitalization and omnichannel transformation, expansion of distribution and retail networks, rebranding and strengthening brand identity, and product development with technological innovation. By implementing this strategy, Hartadinata aims not only to maintain its market share but also to create a new experience for customers who are increasingly modern and digitally savvy.

1. Digitalization and Omni-Channel Transformation: Building the Future Gold Ecosystem

Hartadinata recognizes that digital transformation is essential to meet consumer demands for a fast, convenient, and secure gold shopping experience. Hartadinata has developed an integrated digital ecosystem through its *e-commerce* platform and external marketplaces.

- a. The internal *e-commerce* platform (emasku.co.id) allows customers to easily purchase gold, access real-time prices, and enjoy secure transactions.

b. Ekspansi ke <i>Marketplace</i> Digital (Tokopedia, Shopee, Blibli, TikTok Shop) memperluas jangkauan dan fleksibilitas konsumen, didukung strategi pemasaran berbasis iklan digital, promosi <i>cashback</i>, dan diskon bertahap. c. Inovasi Teknologi seperti aplikasi <i>wholesaler</i> dan <i>platform</i> gadai emas <i>online (Beta Version)</i> meningkatkan aksesibilitas layanan tanpa harus datang ke toko fisik.	b. Expansion into digital marketplaces (Tokopedia, Shopee, Blibli, TikTok Shop) broadens consumer reach and flexibility supported by a marketing strategy that includes digital ads, cashback promotions, and step-by-step discounts. c. Technological innovations, such as a wholesaler app and an online gold pawn platform (Beta Version), enhance service accessibility without the need to visit physical stores.
2. Ekspansi Ritel dan Jaringan Distribusi: Mendekatkan Emas ke Pelanggan. Meskipun dunia digital berkembang pesat, interaksi langsung dengan pelanggan tetap menjadi fokus utama pemasaran Hartadinata. Oleh karena itu, perusahaan terus memperluas toko ritel dan unit pegadaian untuk memastikan akses yang lebih luas bagi konsumen di seluruh Indonesia. a. Ekspansi Toko Perhiasan hingga 2024, Hartadinata memiliki 85 toko fisik, tersebar di Jabodetabek (18 toko), Sumatera (11), Jawa Barat (19), Jawa Tengah & DIY (2), Jawa Timur (24), Nusa Tenggara (5), Sulawesi (3) dan Kalimantan (3). Setiap toko dirancang untuk memberikan pengalaman belanja eksklusif dan pelayanan premium. b. Kemitraan dengan Ritel Besar, tahun 2024 Hartadinata bekerja sama dengan Matahari Department Store (10 gerai ACC) dan Ranch Market (2 <i>pop-up stores</i>) untuk menjangkau konsumen kelas menengah hingga premium. c. Ekspansi Usaha Pegadaian Emas, dengan 107 unit Layanan Gadai, tahun 2024 Hartadinata menawarkan solusi investasi emas yang lebih mudah dan fleksibel bagi masyarakat. Strategi ini memperkuat kehadiran fisik Hartadinata, memungkinkan pelanggan mendapatkan produk dan layanan emas dengan aksesibilitas lebih luas dan pengalaman yang lebih eksklusif.	2. Retail Expansion and Distribution Network: Bringing Gold Closer to Customers Although the digital world is growing rapidly, direct interaction with customers remains a key focus of Hartadinata's marketing. Therefore, the company continues to expand its retail stores and pawn shop units to ensure wider access for consumers across Indonesia. a. As of 2024, Hartadinata operates 85 physical stores across Indonesia, with locations in Jabodetabek (18 stores), Sumatra (11), West Java (19), Central Java & DIY (2), East Java (24), Nusa Tenggara (5), and Sulawesi (3), and Kalimantan (3). Each store is designed to provide an exclusive shopping experience and premium service. b. Partnerships with Major Retailers: In 2024, Hartadinata partnered with Matahari Department Store (10 ACC stores) and Ranch Market (2 pop-up stores) to reach the middle to premium-class consumers. c. Gold Pawn Shop Expansion: With 107 pawnshop units, Hartadinata offered easier and more flexible gold investment solutions to the public in 2024. This strategy strengthens Hartadinata's physical presence, allowing customers to access gold products and services more widely and enjoy a more exclusive experience.
3. <i>Rebranding</i> dan Penguatan Identitas Merek: Meningkatkan Kepercayaan Konsumen Hartadinata memahami bahwa branding bukan sekadar logo, tetapi juga pengalaman dan persepsi pelanggan. Oleh karena itu, di tahun 2024, Hartadinata melakukan rebranding besar-besaran untuk memperkuat posisinya di industri emas.	3. Rebranding and Strengthening Brand Identity: Building Consumer Trust Hartadinata understands that branding is not just about a logo, but also the customer experience and perception. Therefore, in 2024, Hartadinata undertook a major rebranding effort to strengthen its position in the gold industry.

- a. Peluncuran Logo Baru Hartadinata mencerminkan inovasi, modern, dan komitmen Hartadinata dalam menghadirkan produk emas berkualitas tinggi.
- b. Strategi *Storytelling* Hartadinata dengan menerapkan pemasaran berbasis *storytelling*, di mana setiap produk dikaitkan dengan perjalanan hidup pelanggan, mulai dari momen spesial hingga warisan keluarga.

Melalui strategi ini, Hartadinata tidak hanya memperkuat citra mereknya, tetapi juga membangun hubungan emosional yang lebih kuat dengan pelanggan, menjadikan setiap produk lebih bermakna dan bernilai.

4. Diversifikasi Produk dan Inovasi: Menyesuaikan dengan Kebutuhan Pasar

Hartadinata memperluas lini produknya untuk menjangkau segmen pelanggan yang lebih luas, khususnya generasi muda dan investor emas.

- a. Perhiasan Ardore® Collection (8K - 17K) yang menargetkan segmen menengah dengan desain inovatif yang sesuai tren generasi milenial dan Gen Z
- b. Emas Batangan EMASKU® (0,5gr - 1 kg) yang dilengkapi dengan teknologi BullionProtect® untuk keamanan lebih tinggi.
- c. Proses Sertifikasi LBMA yang meningkatkan daya saing emas Hartadinata di pasar internasional
- d. Dengan strategi diversifikasi ini, Hartadinata memperkuat posisinya sebagai pemimpin pasar emas di Indonesia, sekaligus meningkatkan daya tarik investasi emas bagi masyarakat.

Hartadinata telah menjalankan strategi pemasaran yang holistik dan berbasis inovasi, dengan menyeimbangkan transformasi digital dan ekspansi fisik. Dengan pendekatan *omni-channel*, ekspansi ritel, *rebranding* yang kuat, serta diversifikasi produk, Hartadinata terus memperkuat posisinya sebagai pemimpin industri emas di Indonesia dan pemain utama di pasar global.

- a. The launch of the new Hartadinata logo reflects innovation, modernity, and the Company's commitment to delivering high-quality gold products.
- b. Hartadinata's *Storytelling* Strategy involves marketing based on storytelling, where each product is linked to the customer's life journey, from special moments to family legacies.

Through this strategy, Hartadinata not only strengthens its brand image but also builds a deeper emotional connection with customers, making each product more meaningful and valuable.

4. Product Diversification and Innovation: Adapting to Market Needs

Hartadinata is expanding its product range to reach a broader customer segment, particularly targeting younger generations and gold investors.

- a. The Ardore® Jewellery Collection (8K - 17K) is aimed at the middle-class segment, featuring innovative designs that appeal to Millennial and Gen Z trends.
- b. EMASKU® Gold Bars (0.5gr - 1 kg) come with BullionProtect® technology for enhanced security.
- c. The LBMA certification process improves Hartadinata's competitiveness in the international gold market.
- d. With this diversification strategy, Hartadinata strengthens its position as a market leader in gold in Indonesia while boosting the appeal of gold investment to the public.

Hartadinata has implemented a comprehensive and innovation-driven marketing strategy, balancing digital transformation with physical expansion. Through an omnichannel approach, retail expansion, strong rebranding, and product diversification, Hartadinata continues to strengthen its position as a leader in the gold industry in Indonesia and a key player in the global market.

PANGSA PASAR

Hartadinata mencatatkan pertumbuhan yang signifikan dalam pangsa pasar yang mencapai 28,2% (dua puluh koma dua persen) di Indonesia pada tahun 2024. Pencapaian ini menunjukkan pertumbuhan signifikan dibandingkan tahun-tahun sebelumnya, terutama di segmen emas batangan yang meningkat tajam dari pasar pasar 15,64% (lima belas koma enam empat persen) pada 2022 menjadi 40,61% (empat puluh koma enam satu persen) pada 2024. Sementara itu, pangsa pasar perhiasan cenderung stabil di kisaran 14% (empat belas persen) hingga 15% (lima belas persen). Perseroan berhasil memanfaatkan tren pergeseran preferensi konsumen dari perhiasan ke emas batangan, terutama sejak pandemi dan memperkuat posisinya sebagai salah satu pemain utama dalam industri perhiasan emas Indonesia.

Di pasar perhiasan emas, Hartadinata tetap mempertahankan posisinya sebagai salah satu pemimpin industri di Indonesia, dengan pangsa pasar yang terus meningkat meskipun persaingan semakin ketat melalui keberhasilannya dalam ekspansi ritel. Penghargaan *Retail Asia Jewellery Retailer of the Year 2024* semakin mengukuhkan reputasi Hartadinata sebagai merek perhiasan emas terkemuka di Indonesia.

Selain memperkuat dominasinya di pasar domestik, Hartadinata juga memperluas penetrasi ekspor dengan menargetkan pasar global yang lebih luas. Dengan sertifikasi LBMA (*London Bullion Market Association*) yang sedang dalam proses, Hartadinata akan memiliki akses lebih besar ke pasar internasional, memungkinkan emas batangan produksinya untuk bersaing dengan standar global. Langkah ini sejalan dengan strategi jangka panjang perusahaan dalam meningkatkan kontribusi pendapatan dari ekspor, yang diharapkan akan menjadi salah satu pilar utama pertumbuhan bisnis Hartadinata di masa depan.

MARKET SHARE

Hartadinata recorded significant growth in market share, reaching 28.2% in Indonesia in 2024. This marks a notable increase compared to previous years, particularly in the gold bar segment, which rose sharply from 15.64% in 2022 to 40.61% in 2024. Meanwhile, the jewellery market share remained relatively stable, between 14% and 15%. The Company successfully capitalized on the shift in consumer preference from jewellery to gold bars, especially since the pandemic, strengthening its position as one of the leading players in Indonesia's gold jewellery industry.

In the gold jewellery market, Hartadinata has maintained its position as one of the industry leaders in Indonesia, with a steadily growing market share despite increasing competition, supported by its successful retail expansion. The Retail Asia Jewellery Retailer of the Year 2024 award further solidifies Hartadinata's reputation as a leading gold jewellery brand in Indonesia.

In addition to strengthening its dominance in the domestic market, Hartadinata is also expanding its export reach by targeting a broader global market. With the LBMA (*London Bullion Market Association*) certification currently in process, Hartadinata will gain greater access to international markets, allowing its gold bars to compete with global standards. This move aligns with the Company's long-term strategy to increase revenue from exports, which is expected to become a key pillar of Hartadinata's business growth in the future.

Dengan pertumbuhan pangsa pasar yang kuat di berbagai segmen, Hartadinata terus menunjukkan posisinya sebagai pemimpin industri emas yang tidak hanya dominan di Indonesia tetapi juga semakin diperhitungkan di pasar global. Kombinasi ekspansi ekspor, diversifikasi produk, inovasi teknologi, serta strategi kemitraan yang efektif menjadi fondasi utama yang memastikan bahwa Hartadinata tetap kompetitif dan relevan dalam industri emas yang terus berkembang.

STRATEGI BISNIS

Strategi bisnis PT Hartadinata Abadi Tbk dirancang sebagai kerangka kerja jangka panjang yang adaptif dan terukur untuk menghadapi dinamika industri emas yang kompetitif dan terus berkembang. Disusun dalam horizon waktu 2024 hingga 2028, strategi ini mengintegrasikan agenda penguatan internal, efisiensi pembiayaan, ekspansi pasar ekspor, dan inovasi saluran distribusi, dengan tujuan utama menciptakan struktur bisnis yang sehat, berdaya saing global, dan berorientasi pada keberlanjutan. Setiap tahapan dirancang saling melengkapi, yaitu dimulai dari penguatan fondasi operasional, transisi menuju diversifikasi dan penguatan modal, hingga optimalisasi kinerja keuangan dan perluasan pasar.

1. Strategi Bisnis Tahun 2024: Penguatan Fondasi dan Penataan Struktur Internal

Tahun 2024 menjadi fase fundamental dalam kerangka transformasi bisnis Perseroan. Fokus utama diarahkan pada penguatan struktur internal dan pembukaan jalur pertumbuhan jangka panjang. Langkah pertama yang diambil adalah pengajuan sertifikasi *Good Delivery List* LBMA, sebagai pengakuan internasional untuk produk emas batangan Perseroan agar dapat menembus pasar global dengan standar tertinggi. Selaras dengan itu, Perseroan memperkuat dan memulai kemitraan strategis baru guna memperluas jaringan distribusi dan pasokan. Dari sisi keuangan,

With strong market share growth across various segments, Hartadinata continues to maintain its position as a leader in the gold industry, not only dominating Indonesia but also gaining increasing recognition in the global market. The combination of export expansion, product diversification, technological innovation, and effective partnership strategies forms the main foundation that ensures Hartadinata remains competitive and relevant in the ever-evolving gold industry.

BUSINESS STRATEGY

The business strategy of PT Hartadinata Abadi Tbk is designed as a long-term, adaptive, and measurable framework to navigate the competitive and continuously evolving gold industry. Spanning the period from 2024 to 2028, the strategy integrates internal strengthening, financial efficiency, export market expansion, and innovation in distribution channels. Its primary goal is establishing a healthy, globally competitive, and sustainability-focused business structure. Each phase is designed to complement the next, starting with the strengthening of operational foundations, transitioning toward diversification and capital enhancement, and culminating in the optimization of financial performance and market expansion.

1. Business Strategy for 2024: Strengthening Foundations and Organizing Internal Structure

2024 is a critical phase in the company's business transformation. The main focus is strengthening the internal structure and establishing long-term growth opportunities. The first step is applying for Good Delivery List (LBMA) certification, an international recognition for the company's gold bars, enabling entry into the global market with the highest standards. In line with this, the Company is strengthening and starting new strategic partnerships to expand its distribution and supply network. From a financial perspective, the company is implementing a strategy to reduce the Cost of

Perseroan menjalankan strategi penurunan *Cost of Fund* (CoF) melalui refinancing hutang bank dan penerbitan obligasi berbunga rendah, sebagai bentuk efisiensi struktur pembiayaan. Di saat yang sama, perusahaan aktif membangun relasi dengan penambang emas lokal, sebagai Langkah untuk mengamankan pasokan bahan baku secara berkelanjutan. Seluruh inisiatif tahun ini menjadi pijakan penting dalam pengembangan bisnis emas batangan dan perhiasan Perseroan di tahun-tahun berikutnya.

2. Strategi Bisnis Tahun 2025: Ekspansi, Diversifikasi, dan Penguatan Modal

Masuk ke tahun 2025, Perseroan mengarahkan fokus pada fase ekspansi yang terukur dan penguatan struktur pembiayaan non-utang. Strategi utama tahun ini adalah diversifikasi mitra ekspor, dengan menjangkau negara-negara baru di kawasan Asia Tenggara, Asia Timur, serta Eropa. Tujuannya tidak hanya untuk memperluas pasar, tetapi juga mengurangi ketergantungan terhadap mitra ekspor tunggal dan risiko geopolitik. Sejalan dengan ekspansi global, Perseroan juga mengeksplorasi pembiayaan berbasis ekuitas, guna memperkuat struktur modal dan menghindari tekanan dari sisi kewajiban finansial. Kedua strategi ini, yaitu diversifikasi ekspor dan eksplorasi pembiayaan ekuitas, menjadi fondasi Perseroan untuk masuk ke fase efisiensi jangka panjang pada periode selanjutnya.

3. Strategi Bisnis Tahun 2026–2028: Konsolidasi, Efisiensi, dan Optimalisasi Arus Kas

Memasuki periode 2026 hingga 2028, Perseroan berfokus pada konsolidasi bisnis yang telah tumbuh sejak 2024 dan optimalisasi performa keuangan jangka panjang. Di tahun 2026, strategi diarahkan pada penyeimbangan portofolio produk, antara emas batangan dan perhiasan emas, untuk menjaga fleksibilitas perusahaan terhadap dinamika permintaan pasar. Tahun 2027 menjadi titik penting konsolidasi keuangan melalui strategi *deleveraging*, yaitu pengurangan porsi utang sebagai bagian dari

Funds (CoF) through bank debt refinancing and the issuance of low-interest bonds, as a form of financing structure efficiency. At the same time, the company is actively building relationships with local gold miners to secure a sustainable supply of raw materials. All of these initiatives in 2024 serve as a key foundation for developing the Company's gold bar and jewellery business in the years ahead.

2. Business Strategy for 2025: Expansion, Diversification, and Capital Strengthening

In 2025, the Company focuses on a measured expansion phase and strengthening its non-debt financing structure. The main strategy for this year is to diversify export partners by reaching new countries in Southeast Asia, East Asia, and Europe. The goal is not only to expand the market but also to reduce reliance on a single export partner and minimize geopolitical risks. Along with global expansion, the Company explores equity-based financing to strengthen its capital structure and avoid financial obligations pressure. These two strategies export diversification and exploring equity financing serve as the foundation for the Company for the long-term efficiency phase in the following period.

3. Business Strategy for 2026–2028: Consolidation, Efficiency, and Cash Flow Optimization

From 2026 to 2028, the Company focuses on consolidating the business that has grown since 2024 and optimizing long-term financial performance. In 2026, the strategy focuses on balancing the product portfolio between gold bars and gold jewellery to maintain the Company's flexibility in response to market demand changes. 2027 is a key year for financial consolidation through a deleveraging strategy, which involves reducing debt as part of restructuring the company's capital. This strategy

pembenahan struktur modal perusahaan. Strategi ini mendukung agenda tahun 2028, di mana Perseroan menargetkan peningkatan signifikan arus kas (*cash flow*) sebagai hasil dari efisiensi operasional, struktur biaya yang lebih sehat, dan kontribusi ekspor yang semakin besar.

4. Strategi Paralel 2024–2028: Inovasi Berkelanjutan dalam Produk dan Saluran Pemasaran

Selama periode 2024 hingga 2028, Perseroan juga menjalankan strategi paralel yang berkelanjutan. Salah satunya adalah penyeimbangan komposisi produk secara terus-menerus antara emas batangan dan perhiasan, guna menjawab tren pasar dan preferensi konsumen. Selain itu, perusahaan menargetkan peningkatan kontribusi pasar domestik, terutama melalui ekspansi toko ritel dan optimalisasi distribusi lokal. Strategi paralel yang tak kalah penting adalah inovasi saluran pemasaran, di mana Perseroan terus beradaptasi dengan perkembangan teknologi digital dan preferensi belanja konsumen. Pendekatan *omni-channel*, penguatan *e-commerce*, serta kolaborasi dengan platform digital menjadi bagian dari upaya Perseroan untuk tetap relevan dan kompetitif di industri emas yang dinamis.

Dengan strategi yang terstruktur dan progresif, Perseroan menempatkan diri sebagai pelaku industri emas nasional yang siap bersaing di tingkat global. Seluruh rencana strategis ini tidak hanya diarahkan untuk mendukung pertumbuhan pendapatan dan efisiensi biaya, tetapi juga untuk menciptakan sistem bisnis yang tangguh, fleksibel, dan berkelanjutan dalam jangka panjang. Melalui eksekusi yang disiplin dan komitmen terhadap transformasi, Perseroan optimis bahwa strategi ini akan mengantarkan perusahaan pada posisi yang lebih kuat dan relevan dalam menghadapi tantangan industri di masa depan.

supports the goal for 2028, where the company aims for a significant increase in cash flow as a result of operational efficiency, a healthier cost structure, and a larger contribution from exports.

4. Parallel Strategy 2024–2028: Ongoing Innovation in Products and Marketing Channels

From 2024 to 2028, the Company will implement a continuous parallel strategy. One of the key aspects is maintaining a balanced product composition between gold bars and jewellery to meet market trends and consumer preferences. Additionally, the Company aims to increase its contribution from the domestic market, particularly through the expansion of retail stores and optimization of local distribution. An equally important parallel strategy is marketing channel innovation. The Company continues to adapt to digital technology advancements and changing consumer shopping preferences. The omnichannel approach, strengthening e-commerce, and collaborating with digital platforms are part of the Company's efforts to remain relevant and competitive in the dynamic gold industry.

With a structured and progressive strategy, the Company positions itself as a key player in the national gold industry, ready to compete globally. These strategic plans are aimed not only at supporting revenue growth and cost efficiency but also at creating a robust, flexible, and sustainable business system in the long term. Through disciplined execution and a commitment to transformation, the Company is confident that this strategy will strengthen its position and ensure its relevance in facing future industry challenges.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Sebelum tahun buku berakhir, dividen interim dapat dibagikan apabila diizinkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan dan pembagiannya tidak menyebabkan jumlah aset bersih Perusahaan menjadi lebih kecil dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh serta cadangan wajib.

Pembagian dividen interim harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris atas usulan Direksi. Jika setelah tahun buku berakhir Perusahaan mengalami kerugian, maka dividen interim yang telah dibagikan wajib dikembalikan oleh pemegang saham. Apabila tidak dikembalikan, maka menjadi tanggung jawab renteng Direksi dan Dewan Komisaris.

Manajemen Perusahaan merencanakan kebijakan pembagian dividen kas maksimal sebesar 30% dari laba bersih tahunan, dengan tujuan memberikan keuntungan yang proporsional kepada para pemegang saham tanpa mengabaikan kebutuhan pertumbuhan Perusahaan di masa depan. Perusahaan berencana untuk membagikan dividen setidaknya satu kali dalam setahun kecuali ditentukan lain oleh keputusan RUPS.

Dividen dibayarkan dalam mata uang Rupiah. Pemegang saham yang tercatat pada tanggal yang ditentukan berhak menerima dividen sesuai jumlah yang telah disetujui, dan akan dikenakan potongan pajak penghasilan sesuai ketentuan yang berlaku. Tidak terdapat pembatasan (*negative covenant*) yang dapat menghalangi Perusahaan dalam membagikan dividen kepada pemegang saham.

Pada tahun 2024, Perusahaan membayarkan dividen untuk tahun buku 2023 sebesar Rp69,08 miliar. Rincian pembagian dividen selama dua tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, dividend distribution is determined by the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). Prior to the end of the financial year, the Company may distribute interim dividends, provided this is permitted by its Articles of Association and such distribution does not result in the Company's net assets falling below the issued and fully paid capital plus the statutory reserve.

The interim dividend must be approved by the Board of Commissioners upon proposal by the Board of Directors. If the Company incurs a loss at the end of the financial year in which an interim dividend was paid, shareholders must return the interim dividend, or the Board of Commissioners and the Board of Directors shall be jointly liable if the shareholders fail to do so..

The Company's dividend policy is to distribute a maximum of 30% of its annual net profit as cash dividends, with the objective of providing proportional returns to shareholders while maintaining the Company's long-term growth potential. The Company intends to distribute dividends at least once a year, unless otherwise resolved at the AGMS.

Dividends will be paid in Rupiah. Shareholders recorded on the specified date will be entitled to the approved dividend amount, net of applicable income tax deductions. There are no negative covenants that restrict the Company from distributing dividends to shareholders.

In 2024, the Company paid dividends for the 2023 fiscal year of Rp69.08 billion. The dividend distributions over the past two years are presented in the table below:

Uraian Description	Tahun Buku Fiscal Year	
	2024	2023
Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date	22 Mei 2024 May 22 nd , 2024	30 Juni 2023 June 30 th , 2023
Jumlah dividen yang didistribusikan (dalam jutaan Rp) Total attributable dividend (in million Rp)	69.079	55.263
Nilai dividen per saham (dalam Rp) Dividend value per share (in Rp)	15	12
Rasio pembayaran dividen (%) Dividend payout ratio (%)	22,56%	21,75%

Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum PT Hartadinata Abadi, Tbk Per 31 Desember 2024

Realization of The Use of Funds From The Public Offering of PT Hartadinata Abadi, Tbk as of December 31, 2024

Per 31 Desember 2024, dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Obligasi telah direalisasikan seluruhnya oleh Perusahaan sesuai dengan tujuan yang telah disampaikan dalam prospektus masing-masing. Tidak terdapat saldo sisa dari dana penawaran umum yang belum digunakan.

As of December 31, 2024, the proceeds from the Company's Public Offering of Bonds have been fully utilized according to the intended purposes as disclosed in the respective prospectuses. There is no remaining balance of unused proceeds.

Informasi ini sesuai dengan yang tercantum dalam Catatan 35 atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diaudit untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

This information is in accordance with Note 35 of the Audited Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2024.

No	Uraian Description	Jumlah (Rp) Amount (Rp)	Tanggal Terbit Issuance Date	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Jangka Waktu (tahun) Tenor (year)	Realisasi Penggunaan Dana Realization of Fund Proceeds	
						Saldo Akhir (Rp) End Balance (Rp)	Tahun Year
1	Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019 Sustainable Bonds I of Hartadinata Abadi for Phase I in 2019	600.000.000.000	19 Desember 2019 December 19, 2019	19 Desember 2024 December 19, 2024	5 (lima) tahun 5 (five) years	-	2020
2	Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020 Sustainable Bonds I of Hartadinata Abadi for Phase II in 2020	400.000.000.000	5 Juni 2020 June 5th, 2020	5 Juni 2023 June 5th, 2023	3 (lima) tahun 3 (five) years	-	2021
3	Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2024 Seri A Sustainable Bonds II of Hartadinata Abadi for Phase I in 2024 Seri A	59.500.000.000	19 November 2024 November 19, 2024	26 November 2027 November 19, 2027	3 (tiga) tahun 3 (three) years	-	2024
4	Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2024 Seri B Sustainable Bonds II of Hartadinata Abadi for Phase I in 2024 Seri B	840.500.000.000	19 November 2024 November 19, 2024	26 November 2029 November 26, 2027	5 (lima) tahun 5 (five) years	-	2024

Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Material Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions With Affiliated Parties

Berdasarkan Laporan Keuangan PT Hartadinata Abadi Tbk per 31 Desember 2024, informasi terkait transaksi dengan pihak afiliasi disampaikan dalam Catatan 35 – Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi. Catatan ini memuat rincian mengenai jenis transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, termasuk nama entitas afiliasi, nilai transaksi, serta persentasenya terhadap total aset dan/atau liabilitas.

Namun demikian, tidak terdapat pernyataan eksplisit mengenai adanya transaksi material yang mengandung benturan kepentingan. Dengan demikian, Perseroan menyatakan bahwa selama tahun 2024 tidak terdapat informasi material mengenai benturan kepentingan yang perlu diungkapkan secara terpisah.

Based on the Financial Statements of PT Hartadinata Abadi Tbk as of December 31, 2024, information regarding transactions with affiliated parties is disclosed in Note 35 – Related Party Transactions. This note details the types of transactions carried out with related parties, including the names of affiliated entities, transaction values, and their percentages relative to total assets and/or liabilities.

However, there is no explicit statement regarding the existence of material transactions involving a conflict of interest. Therefore, the Company declares that in 2024 there was no material information related to conflicts of interest that needed to be disclosed separately.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal dan Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Berelasi

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Capital/Debt Restructuring and Conflict of Interest and/or Related Party Transactions

Keterangan Description	Penjelasan Explanation
Akuisisi Acquisition	Tidak ada aksi korporasi akuisisi di tahun 2024 There was no acquisition corporate action in 2024
Investasi Investation	Tidak ada aksi korporasi akuisisi di tahun 2024 There was no acquisition corporate action in 2024
Ekspansi Expansion	Tidak ada aksi korporasi akuisisi di tahun 2024 There was no acquisition corporate action in 2024
Divestasi Divestment	Tidak ada aksi korporasi akuisisi di tahun 2024 There was no acquisition corporate action in 2024
Restrukturisasi Utang dan Modal Capital and Debt Restructuring	Tidak ada aksi korporasi restrukturisasi utang dan modal di tahun 2024 There was no capital and debt restructuring corporate action in 2024

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Amendment on Regulations

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan signifikan dalam peraturan perundang-undangan yang berdampak langsung terhadap kegiatan operasional maupun keberlangsungan usaha. Perseroan senantiasa memantau dan menyesuaikan kebijakan internal sesuai dengan perkembangan regulasi yang berlaku guna memastikan kepatuhan dan kelancaran operasional.

Throughout 2024, there were no significant amendments to laws or regulations that directly affected the operations or business continuity. The Company continues to monitor regulatory developments and adjust its internal policies accordingly to ensure compliance and operational efficiency.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Accounting Policy Changes

Pada tahun 2024, Perusahaan dan entitas anak menerapkan beberapa amandemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024. Penerapan standar-standar tersebut tidak berdampak material terhadap jumlah yang dilaporkan dalam periode berjalan maupun periode sebelumnya.

In 2024, the Company and its subsidiaries adopted several amendments to Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretations of Financial Accounting Standards (IFAS) that became effective as of January 1, 2024. The adoption of these standards did not have a material impact on the amounts reported for the current or prior periods.

Amandemen PSAK dan ISAK yang diterapkan antara lain:

- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang.
- Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan – Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.
- Penyesuaian Tahunan 2023 terhadap beberapa PSAK.

The adopted amendments include:

- Amendment to SFAS 1: Presentation of Financial Statements regarding the Classification of Liabilities as Current or Non-Current.
- Amendment to SFAS 46: Income Taxes – Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.
- 2023 Annual Improvements to several SFAS.

Program Kepemilikan Saham Bagi Karyawan dan Manajemen

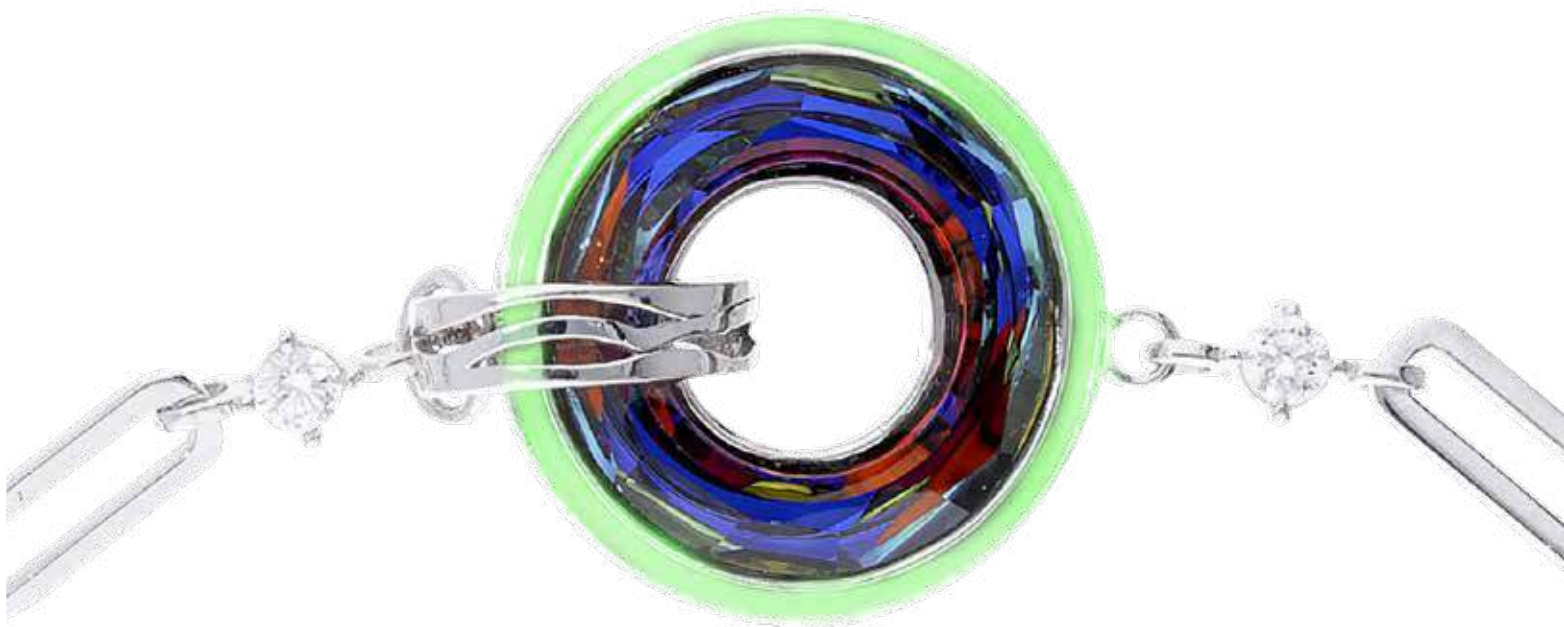
Share Ownership Program for Employees and Management

Perseroan mengadakan Program *Employee Stock Allocation* (ESA) dengan mengalokasikan sebanyak-banyaknya sebesar 2% (dua persen) dari jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham atau sebanyak-banyaknya sebesar 30.000.000 (tiga puluh juta) saham. Peserta Program ESA adalah Karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Karyawan tetap Perseroan yang telah bekerja sebagai karyawan tetap sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun terhitung sejak bulan Desember 2016 dan masih sebagai karyawan sampai dengan tanggal pendistribusian.
2. Karyawan dimaksud tidak dalam status terkena sanksi administratif selama bekerja sampai dengan 14 hari sebelum tanggal pendistribusian.

The Company holds an Employee Stock Allocation (ESA) Program by allocating a maximum of 2% (two percent) of the number of shares offered in the Initial Public Offering or a maximum of 30,000,000 (thirty million) shares. ESA Program participants are Company employees who meet the following conditions:

1. Permanent employees of the Company who have worked as permanent employees for at least 1 (one) year starting from December 2016 and are still employees until the date of distribution.
2. The employee in question is not in the status of being subject to administrative sanctions while working up to 14 days before the date of distribution.







TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

Pendahuluan

Introduction

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran dalam setiap kegiatan dan di seluruh level organisasi. Dengan demikian, akan tercipta sistem manajemen kerja yang efisien dan efektif untuk mendorong peningkatan kinerja secara keseluruhan dan menjadi perusahaan yang dipercaya pemangku kepentingan serta tumbuh secara berkelanjutan.

The Company is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness in every activity and at all levels of the organization. Thus, an efficient and effective work management system will be created to encourage overall performance improvement, become a trusted company by stakeholders and grow sustainably.

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Objectives of Corporate Governance Implementation

Dalam melaksanakan penerapan tata kelola perusahaan, Hartadinata berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku. Perusahaan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip tata kelola secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

- Memaksimalkan nilai-nilai inti Perusahaan dengan carameningkatkanprinsipketerbukaan,akuntabilitas, dipercaya dan dapat dipertanggungjawabkan;
- Memastikan pengelolaan Perusahaan dilakukan secara profesional, transparan, dan efisien;
- Mewujudkan kemandirian dalam membuat keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perusahaan tersebut;
- Memastikan setiap karyawan dalam Perusahaan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;
- Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance (GCG)* secara konsisten.

To implement the practice of Corporate Governance, the Company is guided by the applicable rules and regulations. The Company is committed to applying the principles of Good Governance with the following objectives:

- Maximizing the Company's core values by enhancing the principles of transparency, accountability, and responsibility;
- Ensuring that the Company's management is professional organized, transparent, and efficient;
- Independence in making decisions in accordance with the roles and responsibilities of each leader in the management;
- Ensuring that each employee engaged within the Company in accordance with the applicable authority and responsibility;
- Executing business practices with the GCG Principles, consistently.



Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment of Corporate Governance Implementation

Penerapan GCG di lingkungan internal dan lingkungan eksternal Perusahaan diharapkan dapat memberikan manfaat antara lain:

1. Mengurangi *agency cost*, yaitu suatu biaya yang harus ditanggung oleh pemegang saham akibat pendelegasian wewenang kepada pihak manajemen;
2. Mengurangi biaya modal (*cost of capital*);
3. Meningkatkan nilai saham perusahaan di mata publik dalam jangka panjang;

The implementation of GCG in the Company's internal and external environment is expected to provide benefits, such as:

1. Reducing agency cost, which is a cost that must be borne by the Shareholders due to delegation of authority to the management;
2. Reducing the cost of capital;
3. Increasing the value of the Company's shares in the long-term run;

4. Menciptakan dukungan para pemangku kepentingan dalam lingkungan Perusahaan terhadap keberadaan Perusahaan dan berbagai strategi dan kebijakan yang ditempuh Perusahaan.

Beberapa faktor yang memegang peranan penting keberhasilan pelaksanaan praktik GCG adalah sebagai berikut:

Faktor Internal

1. Budaya Perusahaan yang mendukung penerapan GCG dalam mekanisme serta sistem kerja manajemen di Perusahaan.
2. Berbagai peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan perusahaan mengacu pada penerapan prinsip dasar GCG.
3. Manajemen pengendalian risiko Perusahaan berdasarkan pada standar GCG.
4. Sistem audit internal (pemeriksaan) yang efektif dalam perusahaan untuk menghindari setiap penyimpangan yang akan terjadi.
5. Keterbukaan informasi bagi publik untuk mampu memahami perkembangan dan dinamika Perusahaan.

Faktor Eksternal

1. Sistem hukum yang baik sehingga mampu menjamin berlakunya supremasi hukum yang konsisten dan efektif.
2. Dukungan pelaksanaan GCG dari sektor publik/ Lembaga pemerintahan yang diharapkan dapat pula melaksanakan *Good Governance* dan *Clean Government* untuk mewujudkan komitmen *Beyond Governance*.
3. Terbangunnya sistem tata nilai sosial yang mendukung penerapan GCG di masyarakat. Sistem ini diharapkan menimbulkan partisipasi aktif berbagai kalangan masyarakat untuk mendukung aplikasi serta sosialisasi GCG secara sukarela.
4. Adanya semangat anti korupsi yang berkembang di lingkungan publik di mana Perusahaan beroperasi disertai perbaikan masalah kualitas pendidikan dan perluasan peluang kerja.

4. Creating Stakeholders support in conjunction with the Company's environment and diverse strategies and policies adopted by the Company.

Several factors having an imperative role in the successful implementation of GCG practices are as follows:

Internal Factors

1. Corporate Culture supporting the implementation of GCG in the mechanism and business management system within the Company;
2. The diverse regulations and policies issued by the Company are in line with GCG's principles;
3. The Company's risk management is based on GCG standards;
4. Effective internal audit system (inspection) within the Company to avoid any irregularities that would occur;
5. Disclosure of information for the Public on the development and dynamics of the Company.

External Factors

1. Proper legal system as to ensure the enforcement of a consistent and effective legal supremacy;
2. Support the implementation of GCG from the public sector or government institutions that are expected to implement Good Governance and Clean Government towards the actual Good Governance;
3. Establishment of a social value system that supports the implementation of GCG in the community. This system is expected to arise the active participation of society to support the application and GCG socialization voluntarily;
4. The presence of an anti-corruption spirit in the public in which the Company operates is accompanied by improved quality of education and the expansion of employment opportunities.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Guidelines

Pedoman GCG diterapkan secara konsisten di seluruh lini dan aspek pengelolaan usaha Perusahaan sebagai standar landasan operasionalnya. Melalui penerapan Pedoman GCG, diharapkan semua nilai-nilai perusahaan dapat ditingkatkan secara optimal dan menghasilkan pola hubungan yang menguntungkan.

Tujuan penyusunan Pedoman GCG Perusahaan, antara lain sebagai berikut:

1. Mendorong organ Perusahaan (RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi) dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bertanggung jawab kepada para pemangku kepentingan;
2. Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan sumber daya Perusahaan dan pengelolaan risiko usaha Perusahaan dengan penerapan prinsip kehati-hatian, sejalan dengan prinsip-prinsip dasar GCG;
3. Mendorong timbulnya kesadaran dan tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan terutama di sekitar Perusahaan;
4. Mengembangkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tuntutan perkembangan Perusahaan dan perubahan lingkungan usaha menuju Budaya Perusahaan yang lebih baik.

The Corporate Governance Guidelines (GCG) are applied consistently across all lines and aspects of managing the Company's business as the operational foundation standard. Through the implementation of the GCG Guidelines, it is expected that all company's values could be increased optimally and produce a pattern of beneficial relationships.

The objectives of the Company's GCG Guidelines are as follows:

1. Encouraging the Company's organs (General Meetings of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors) in decisions and execute actions in accordance with high moral values and compliance with the provisions of the Articles of Association and applicable Regulation and responsible to Stakeholders;
2. Encouraging and supporting the Company's development, resources and risk management with the application of prudent principles, in line with GCG's principles;
3. Encouraging the Company's awareness and social responsibility towards society and environmental sustainability especially around the Company;
4. Developing attitudes and behaviors that are in line with the evolving demands and changes in the business environment towards a better corporate culture.

Kegiatan Implementasi Tata Kelola Perusahaan 2024

Corporate Governance Implementation Activities in 2024



Perusahaan telah melaksanakan kegiatan-kegiatan implementasi Tata Kelola Perusahaan pada tahun 2023 antara lain:

1. Perseroan mengungkapkan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat serta dapat diakses oleh *stakeholders*.
2. Prinsip keterbukaan tetap memperhatikan ketentuan rahasia Perseroan, rahasia jabatan dan hak-hak pribadi sesuai peraturan yang berlaku.
3. Perseroan menetapkan sasaran usaha dan strategi untuk dapat dipertanggungjawabkan kepada *stakeholders*.
4. Perseroan menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas bagi masing-masing organ anggota Dewan Komisaris.
5. Perseroan sebagai *good corporate citizen* peduli terhadap lingkungan dan melaksanakan tanggung jawab sosial secara wajar.
6. Perseroan senantiasa mengambil keputusan secara objektif dan bebas dari segala tekanan dari pihak manapun.
7. Perseroan memperhatikan kepentingan seluruh *stakeholders* berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran.

The Company has implemented Corporate Governance implementation activities in 2023, including:

1. The Company discloses information in a timely, adequate, clear, accurate and accessible manner by stakeholders.
2. The principle of openness still pays attention to the provisions of the Company's secrets, position secrets and personal rights in accordance with applicable regulations.
3. The Company sets business targets and strategies to be accountable to stakeholders.
4. The Company establishes clear duties and responsibilities for each member of the Board of Commissioners.
5. The Company as a good corporate citizen cares about the environment and carries out social responsibilities fairly.
6. The Company always makes decisions objectively and free from any pressure from any party.
7. The Company pays attention to the interests of all stakeholders based on the principles of equality and fairness.

Kebijakan dan Struktur Tata Kelola Perusahaan

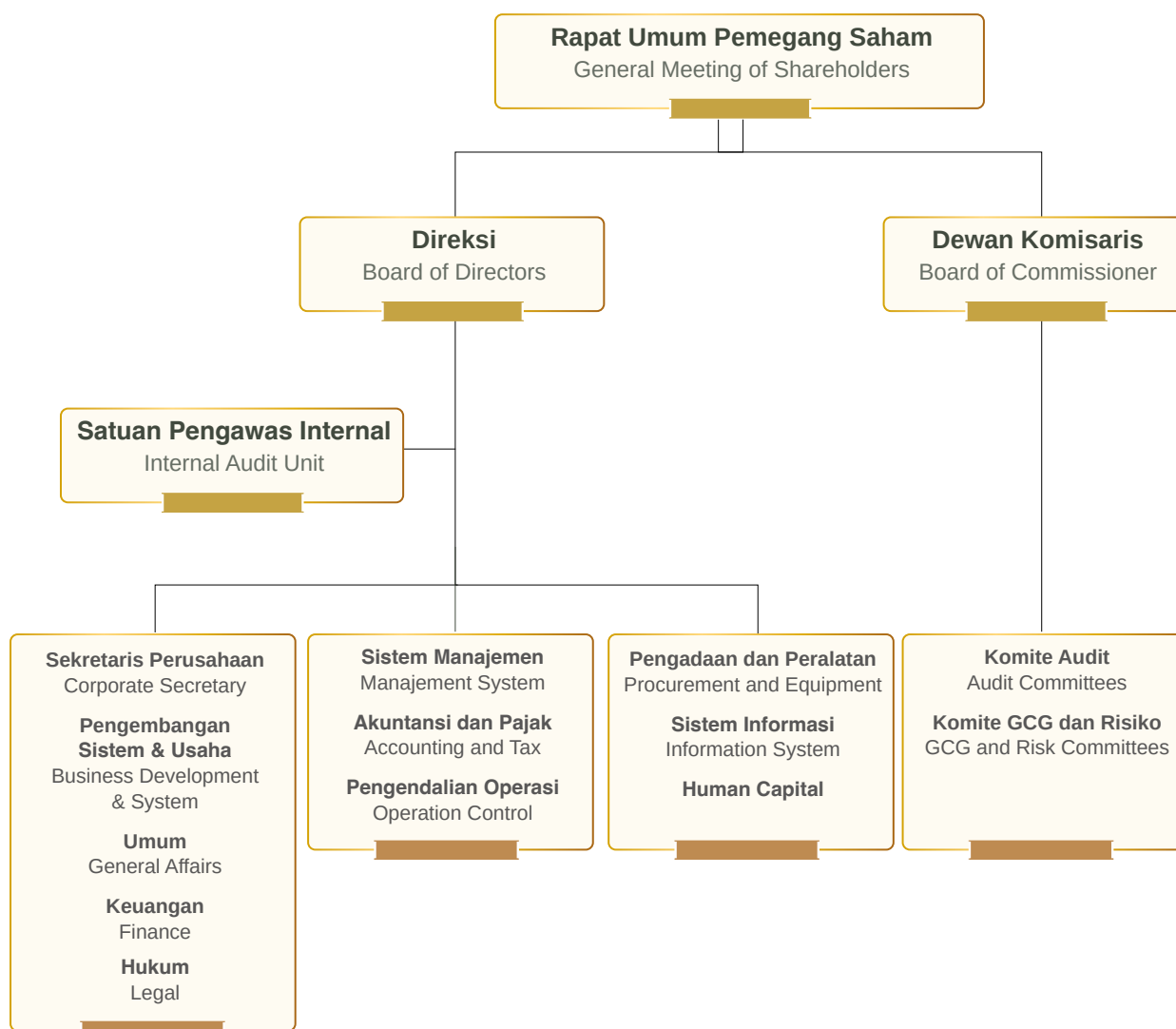
Corporate Governance Policy and Structure

Perusahaan memberlakukan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (CoG), *Code of Conduct* (CoC), *Board Manual*, dan *Charter Audit Internal*, serta manajemen risiko dan kebijakan lainnya untuk mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan secara berkesinambungan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia.

The Company enforces the Code of Governance, the Code of Conduct, the Board Manual, the Internal Audit Charter, and risk management and other policies to support the implementation of Corporate Governance continuously in accordance with Regulation of the Republic of Indonesia.

Struktur Tata Kelola Perusahaan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 20/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Corporate Governance structure refers to the FSA's Regulation number 20/POJK.04/2015 on the implementation of Good Corporate Governance.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS merupakan forum dimana Komisaris dan Direksi melaporkan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas serta kinerjanya kepada Pemegang Saham.

Rapat Umum Pemegang Saham berhak memperoleh seluruh informasi tentang jalannya Perseroan dan meminta pertanggung jawaban kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas pengelolaan Perusahaan.

Berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS:

1. Perseroan memberikan panggilan kepada Pemegang Saham, memberikan informasi mengenai agenda RUPS, termasuk usul yang diajukan oleh Direksi;
2. Pemegang Saham mendapatkan penjelasan mengenai hal-hal dalam agenda RUPS yang diberikan sebelum dan/atau pada saat RUPS berlangsung;
3. Perseroan menjamin keputusan yang diambil melalui prosedur yang transparan dan adil;
4. Perseroan memberikan risalah RUPS bagi setiap Pemegang Saham jika diminta. Risalah RUPS yang dibuat akan memuat pendapat yang mendukung maupun yang tidak mendukung terhadap keputusan yang dibuat;

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the holder of the highest authority in the management structure of the Company and has powers that are not possessed by the Board of Commissioners and Directors. The GMS is a forum where the Commissioners and Directors report and are responsible for the implementation of their duties and performance to the Shareholders.

The General Meeting of Shareholders has the right to obtain all information regarding the running of the Company and to hold the Board of Commissioners and the Board of Directors accountable for the management of the Company.

With regard to the holding of the GMS:

1. The Company gives summons to Shareholders, provides information regarding the agenda of the GMS, including proposals submitted by the Board of Directors;
2. Shareholders will receive an explanation regarding the items on the agenda of the GMS given before and/or during the GMS;
3. The Company guarantees that decisions are made through transparent and fair procedures;
4. The Company provides the minutes of the GMS for each Shareholder if requested. The minutes of the GMS made will contain opinions that support or do not support the decisions made;



5. Perseroan mengungkapkan kepada Pemegang Saham sistem penentuan gaji dan fasilitas bagi setiap anggota Komisaris dan Direksi serta rincian mengenai gaji dan tunjangan yang diterima oleh anggota Komisaris dan Direksi.
6. Jumlah Dewan Komisaris sebanding dengan jumlah Direksi sebagai bentuk optimalisasi pengawasan berkenaan dengan kapasitas dan ukuran perusahaan.

Penyelenggaraan RUPS

Dalam menyelenggarakan RUPS, Perusahaan telah melakukan serangkaian proses persiapan mulai dari pemberian informasi terkait waktu dan tempat penyelenggaraan RUPS kepada seluruh Pemegang Saham serta pendistribusian materi pembahasan RUPS. Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS dalam Perusahaan mencakup RUPS Tahunan ("RUPST") dan RUPS Luar Biasa ("RUPSLB").

RUPS Tahunan (RUPST)

RUPST diselenggarakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah akhir tahun buku. Selama rapat berlangsung, para Pemegang Saham membahas agenda yang telah ditetapkan dan hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS untuk kepentingan Perusahaan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan. Penyelenggaraan RUPSLB dapat dilakukan atas permintaan 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Rencana dan Penyelenggaraan RUPS

RUPST dan RUPSLB diselenggarakan dengan didahului perencanaan yang matang dan tetap mematuhi panduan prosedur sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham

5. The Company discloses to the Shareholders the salary and facility determination system for each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as details regarding the salary and benefits received by members of the Commissioners and the Board Directors.
6. The number of the Board of Commissioners is proportional to the number of the Board of Directors as a form of optimizing supervision regarding the capacity and size of the Company.

The Enforcement of GMS

In holding the GMS, the Company has carried out a series of preparatory processes starting from providing information regarding the time and place of the GMS to all Shareholders as well as distributing the GMS discussion material. In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS in the Company include the Annual GMS ("AGMS") and Extraordinary GMS ("EGMS").

Annual GMS (AGMS)

The AGMS is held no later than 6 (six) months after the end of the financial year. During the meeting, the Shareholders discuss the agenda that has been set and other matters that require the approval of the GMS for the benefit of the Company by taking into account the provisions of the Company's Articles of Association.

Extraordinary GMS (EGMS)

The EGMS can be held at any time based on the need for the benefit of the Company. The EGMS may be held at the request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one tenth) or more of the total shares with voting rights.

GMS Planning and Implementation

The AGMS and EGMS were held preceded by careful planning and still complying with the procedure guidelines as stipulated in the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated on April 20, 2020, concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of

Perusahaan Terbuka Dalam peraturan tersebut, penyelenggaraan RUPS oleh Perusahaan terdiri dari beberapa tahap mulai dari pemberitahuan mata acara RUPS, pengumuman RUPS, pemanggilan RUPS, dan penyelenggaraan RUPS.

Perseroan telah mematuhi prosedur RUPS terkini dan menyelenggarakan RUPS dengan tahapan berikut:

1. Perseroan menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") perihal rencana penyelenggaraan RUPS selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Perseroan melakukan pengumuman RUPS kepada para pemegang saham paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS.
3. Perseroan melakukan pemanggilan RUPS paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS.
4. Perseroan menyampaikan bukti pengumuman dan pemanggilan RUPS kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah penerbitan pengumuman dan pemanggilan tersebut.
5. Perseroan mengumumkan ringkasan risalah RUPS paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah penyelenggaraan RUPS.
6. Perseroan wajib membuat risalah RUPS dan menyampaikan kepada OJK paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah RUPS diselenggarakan.

Mekanisme RUPS

RUPS dipimpin oleh salah satu anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris dan diselenggarakan dalam bahasa Indonesia. RUPS dimulai dengan terlebih dahulu membacakan tata tertib RUPS. Pada pembukaan RUPS, Pimpinan RUPS akan menyampaikan kondisi umum Perusahaan, mata acara rapat, mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

a Public Company In this regulation, the holding of the GMS by the Company consists of several stages, starting from the notification of the GMS agenda, announcement of the GMS, invitation to the GMS, and holding of the GMS.

The Company has complied with the latest GMS procedures and held the GMS with the following stages:

1. The Company submits to the Financial Services Authority ("OJK") regarding the plan to hold the GMS no later than 5 (five) working days prior to the announcement of the GMS, excluding the announcement date of the GMS.
2. The Company shall announce the GMS to the shareholders no later than 14 (fourteen) days prior to the GMS summons without taking into account the announcement date and the GMS summons.
3. The Company summons the GMS no later than 21 (twentyone) days before the date of the GMS, excluding the date of the invitation and the date of the GMS.
4. The Company submits proof of announcement and summons for the GMS to OJK no later than 2 (two) working days after the issuance of the announcement and invitation.
5. The Company announces the summary of the minutes of the GMS no later than 2 (two) working days after the GMS is held.
6. The Company must prepare the minutes of the GMS and submit it to the OJK no later than 30 (thirty) days after the GMS is held.

GMS Mechanism

The GMS is chaired by a member of the Board of Commissioners who is appointed by the Board of Commissioners and held in Indonesia. The GMS begins by first reading out the rules of the GMS. At the opening of the GMS, the Chairman of the GMS will convey the general condition of the Company, the agenda of the meeting, the decision-making mechanism related to the agenda of the meeting and the procedures for using the rights of shareholders to ask questions and/or opinions.

Pada akhir pembahasan setiap mata acara RUPS, Pimpinan RUPS memberikan kesempatan kepada pemegang saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan/tanggapan dan/atau usulan pada setiap agenda rapat.

Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi selanjutnya dilakukan pengambilan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan akan dilaksanakan melalui pemungutan suara. Pemungutan suara diselenggarakan secara lisan dan hanya pemegang saham atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara. Pada tahun 2024, Perusahaan telah melaksanakan RUPS sebanyak 2 (dua) kali, yaitu RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 serta RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 24 April 2024.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Pada tahun 2024, Perusahaan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa secara bersamaan. Kedua RUPS tersebut dilaksanakan dengan alur sebagai berikut:

At the end of the discussion of each GMS agenda, the Chairperson of the GMS provides the opportunity for shareholders or their proxies to submit questions/ responses and/or proposals on each meeting agenda.

After all questions have been answered and responded to, a decision is made based on deliberation for consensus. If deliberation for consensus is not reached, decision-making will be carried out through voting. Voting is held orally and only shareholders or their legal proxies are entitled to cast votes. In 2024, the Company held 2 (two) GMS, namely the 2023 Fiscal Year Annual GMS and the Extraordinary GMS, which were held on April 24, 2024.

Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders

In 2024, the Company held the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders simultaneously. Both meetings were conducted in the following sequence:

Pemberitahuan pada Regulator Notice to the Regulators	Pengumuman RUPST dan RUPSLB AGMS and EGMS Announcement	Pemanggilan RUPST dan RUPSLB AGMS and EGMS Invitation	Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB AGMS and EGMS Holding	Hasil RUPST dan RUPSLB AGMS and EGMS Result
Perusahaan telah menyampaikan pemberitahuan rencana Rapat Umum Pemegang Saham kepada Bursa Efek Indonesia serta kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat pemberitahuan resmi. The Company has issued a notification regarding the General Meeting of Shareholders on the Indonesia Stock Exchange and to the Financial Services Authority through an official notification letter.	Perusahaan telah menyampaikan Pengumuman mengenai rencana Rapat Umum Pemegang Saham kepada Para Pemegang Saham dengan mengunggah informasi pada situs web Bursa Efek Indonesia, web e-proxy KSEI sebagai penyedia e-RUPS dan situs web Perusahaan yang seluruhnya dipublikasikan pada tanggal 18 Maret 2024. The Company has submitted an Announcement regarding the planned General Meeting of Shareholders to the Shareholders by uploading information on the Indonesia Stock Exchange website, KSEI's e-proxy website as the e-GMS provider and the Company's website, all of which will be published on March 18, 2024	Perusahaan telah menyampaikan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham kepada Para Pemegang Saham dengan mengunggah informasi pada situs web Bursa Efek Indonesia, web e-proxy KSEI sebagai penyedia e-RUPS dan situs web Perusahaan yang seluruhnya dipublikasikan pada tanggal 2 April 2024. The Company has submitted the Invitation of the General Meeting of Shareholders to the Shareholders by uploading information on the Indonesia Stock Exchange website, KSEI's e-proxy website as the e-GMS provider and the Company's website, all of which were published on April 2, 2024.	Perusahaan menyelenggarakan RUPS pada tanggal 24 April 2024. The Company held a GMS on April 24, 2024.	Ringkasan Hasil RUPST dan RUPSLB diumumkan dengan mengunggah informasi pada situs web Bursa Efek Indonesia, web e-proxy KSEI sebagai penyedia e-RUPS dan situs web Perusahaan yang seluruhnya dipublikasikan pada tanggal 26 April 2024. The summary of the results of the AGMS and EGMS is announced by uploading information on the Indonesia Stock Exchange website, KSEI's e-proxy website as the e-GMS provider and the Company's website, all of which were published on April 26, 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2024

Pada tanggal 24 April 2024, Perusahaan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan yang diselenggarakan bersamaan dengan penyelenggaraan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan dengan 2 (dua) cara yaitu penyelenggaraan RUPS secara fisik dan daring (*online*) melalui EASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Penyelenggaraan RUPS secara fisik bertempat di Mercure Bandung City Centre, Jl. Lengkong Besar No.8, Cikawao, Kec. Lengkong, Kota Bandung, Jawa Barat 40261. RUPS tersebut dihadiri oleh 3.494.767.400 saham yang merupakan 79,05% saham yang dikeluarkan Perusahaan dari total saham sebanyak 4.602.262.400 saham. Dalam Rapat tersebut telah diambil keputusan yaitu sebagaimana termuat dalam akta "Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Hartadinata Abadi Tbk No. 4. Akta pada Rapat tersebut dibuat oleh Dr. Anna Yulianti, SH., Mkn. Notaris di Kabupaten Bandung Barat dengan keputusan rapat sebagai berikut:

Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) 2024

On April 24, 2024, the Company held its Annual GMS, which was conducted with the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The AGMS was held in two formats: physically and online via the EASY.KSEI platform provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. The physical meeting took place at Mercure Bandung City Centre, Jl. Lengkong Besar No. 8, Cikawao, Lengkong District, Bandung City, West Java 40261. The meeting was attended by shareholders representing 3,494,767,400 shares, or 79.05% of the Company's total issued 4,602,262,400 shares. Decisions were made during the meeting as recorded in the official minutes titled "Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Hartadinata Abadi Tbk No. 4." The notarial deed was prepared by Dr. Anna Yulianti, SH., M.Kn., a Notary in West Bandung Regency. The resolutions of the meeting are as follows:

No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
1.	Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	a. Menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), termasuk didalamnya laporan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. b. Mengesahkan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Paliliangan & Rekan, tertanggal 21-03-2024 (dua puluh satu Maret dua ribu dua puluh empat) Nomor. 00421/2.1133/AU.1/04/1244-3/1/III/2024, dengan pendapat Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anak tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. c. Memberikan Pelunasan dan Pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan Pengurusan dan Pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.	Setuju: 3.494.76 7.400 atau 100% saham Tidak Setuju: 0 saham Abstain: 251.300 atau 0,01%	Setuju

No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
	Approval and ratification of the Company's Annual Report, including the Consolidated Financial Statements and the Supervisory Report of the Board of Commissioners, for the financial year ending on December 31, 2023, as well as the granting of full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out during the financial year ending on December 31, 2023	a. Formally accepted the Company's Annual Report for the financial year ending December 31, 2023, including the Report of the Board of Directors and the Supervisory Report of the Board of Commissioners. b. Approved the Financial Statements audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, dated March 21, 2024, No. 00421/2.1133/AU.1/04/1244-3/1/III/2024. The audit concluded that the attached Consolidated Financial Statements fairly present, in all material respects, the consolidated financial position of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2023, as well as their financial performance and consolidated cash flows for the year that ended, following Indonesian Financial Accounting Standards. c. Granted full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out during the 2023 financial year, to the extent that such actions are reflected in the Company's reports and are not in violation of applicable laws and regulations.	Agreed: 3,494,767,400 shares or 100% Disagreed: 0 shares Abstained: 251,300 shares or 0.01%	Agree
2.	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	1. Menyetujui Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp.306.268.555.595,- (tiga ratus enam miliar dua ratus enam puluh delapan juta lima ratus lima puluh lima ribu lima ratus sembilan puluh lima Rupiah) dengan perincian sebagai berikut : a. Sejumlah Rp.69.078.936.000,-- (enam puluh sembilan miliar tujuh puluh delapan juta sembilan ratus tiga puluh enam ribu Rupiah) dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan; Atau sebesar Rp.15,-- (lima belas Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan; b. Sejumlah Rp. 61.253.711.119,-- (enam puluh satu miliar dua ratus lima puluh tiga juta tujuh ratus sebelas ribu seratus sembilan belas Rupiah) disisihkan sebagai cicilan dana cadangan sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Nomor: 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; c. Sisanya sejumlah Rp.175.935.908.476,-- (seratus tujuh puluh lima miliar sembilan ratus tiga puluh lima juta sembilan ratus delapan ribu empat ratus tujuh puluh enam Rupiah) digunakan untuk modal kerja Perseroan dan dicatat sebagai laba yang ditahan. 2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen untuk Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga).	Setuju: 3.494.76 7.400 atau 100% saham Tidak Setuju: 0 saham Abstain: 251.300 atau 0,01% saham	Setuju
	Determination of the allocation of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2023.	1. Approved the allocation of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2023, amounting to Rp306,268,555,595 (three hundred six billion two hundred sixty-eight million five hundred fifty-five thousand five hundred ninety-five Rupiah), with the following details: b. Rp69,078,936,000 (sixty-nine billion seventy-eight million nine hundred thirty-six thousand Rupiah) shall be distributed as cash dividends to the Company's shareholders, equivalent to Rp15 (fifteen Rupiah) per share. c. Rp61,253,711,119 (sixty-one billion two hundred fifty-three million seven hundred eleven thousand one hundred nineteen Rupiah) shall be allocated as a reserve fund by the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.	Agreed: 3,494,767,400 shares or 100% Disagreed: 0 shares Abstained: 251,300 shares or 0.01%	Agree

No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
		d. The remaining Rp175,935,908,476 (one hundred seventy-five billion nine hundred thirty-five million nine hundred eight thousand four hundred seventy-six Rupiah) shall be used for the Company's working capital and recorded as retained earnings. 2. Granted authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions concerning the distribution of dividends for the 2023 financial year.		
3.	Persetujuan dan penetapan honorarium dan/atau remunerasi anggota Direksi Perseroan, penetapan honorarium dan/atau remunerasi anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta tantiem dan bonus bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan. Approval and determination of the honorarium and/or remuneration for members of the Company's Board of Directors, the honorarium and/or remuneration for members of the Board of Commissioners, as well as the tantieme and bonuses for the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees.	a. Menyetujui menetapkan besarnya honorarium dan/atau remunerasi untuk para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 maksimum sebesar Rp.11.000.000.000,- (sebelas miliar Rupiah). b. Menyetujui menetapkan besarnya tantiem dan bonus tahun buku 2023 untuk para anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Karyawan Perseroan maksimum sebesar Rp. Rp. 4.800.000.000,- (empat miliar delapan ratus juta Rupiah) dari laba bersih Perseroan Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sesuai usul dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. a. Approved the determination of the total honorarium and/or remuneration for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2024 financial year, with a maximum amount of Rp11,000,000,000 (eleven billion Rupiah). b. Approved the determination of the tantieme and bonuses for the 2023 financial year for members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Company, with a maximum amount of Rp4,800,000,000 (four billion eight hundred million Rupiah), sourced from the Company's net profit for the 2023 financial year, following the proposal and recommendation of the Company's Nomination and Remuneration Committee	Setuju: 3.440.140.000 atau 98,44% saham Tidak Setuju: 54.627.400 atau 1,56% saham Abstain: 251.300 atau 0,01% saham Agreed: 3,440,140,000 shares or 98.44% Disagreed: 54,627,400 shares or 1.56% Abstained: 251,300 shares or 0.01%	Setuju Agree
4.	wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan periode-periode lainnya untuk tahun buku 2024, serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut. To authorize the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the year ending December 31, 2024, as well as for other relevant periods within the 2024 financial year, and to grant the Board of Commissioners the authority to determine the honorarium for the appointed Public Accountant.	Memutuskan dan Menyetujui untuk memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: a. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan periode-periode lainnya untuk tahun buku 2024 b. Menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut. Resolved and approved to grant authority to the Company's Board of Commissioners to: a. Approved the appointment of a Public Accounting Firm (PAF) and determine the terms and conditions of its engagement to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the year ending December 31, 2024, as well as for other relevant periods within the 2024 financial year. b. Determined a reasonable audit fee or remuneration and other appropriate terms of engagement for the appointed Public Accounting Firm.	Setuju: 3.440.140.000 atau 98,44% saham Tidak Setuju: 54.627.400 atau 1,56% saham Abstain: 251.300 atau 0,01% saham Agreed: 3,440,140,000 shares or 98.44% Disagreed: 54,627,400 shares or 1.56% Abstained: 251,300 shares or 0.01%	Setuju Agree

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Pada tanggal 24 April 2024, Perusahaan juga menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa tahun 2024 dilakukan setelah penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023. RUPS Luar Biasa tersebut dihadiri oleh 3.494.767.400 saham yang merupakan 79,05% saham yang dikeluarkan Perusahaan dari total saham sebanyak 4.602.262.400 saham. Seluruh mata acara dan keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2024 telah tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No.04 tanggal 24 April 2024. Mata acara dan keputusan yang diambil pada RUPS Luar Biasa tahun 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:

Extraordinary General Meeting of Shareholders

On April 24, 2024, the Company also held the 2024 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which took place after the Annual GMS for the 2023 financial year. The Extraordinary GMS was attended by 3,494,767,400 shares, representing 79.05% of the total 4,602,262,400 shares issued by the Company. All agenda items and resolutions of the 2024 Extraordinary GMS are recorded in the Shareholders' Resolution Deed No. 04 dated April 24, 2024. The agenda and the decisions made at the 2024 Extraordinary GMS are as follows:

No	Mata Acara RUPSLB EGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
1.	Persetujuan rencana Perseroan untuk menerbitkan Obligasi dalam mata uang Rupiah dimana nilai penerbitan obligasi akan melebihi 50% (lima puluh persen) dari nilai ekuitas Perseroan, serta persetujuan untuk memberikan wewenang dan kuasa penuh kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan dalam melaksanakan rencana Perseroan dimaksud.	Menyetujui rencana Perseroan untuk menerbitkan obligasi dalam mata uang Rupiah dimana nilai penerbitan obligasi akan melebihi 50% (lima puluh persen) dari nilai ekuitas Perseroan, serta persetujuan untuk memberikan wewenang dan kuasa penuh kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan dalam melaksanakan rencana Perseroan dimaksud.	Setuju: 3.487.550.300 atau 98,52% saham Tidak Setuju: 52.537.200 atau 1,48% saham Abstain: 1.087.600 atau 0,03% saham	Setuju
	Approval of the Company's plan to issue bonds in Rupiah, where the value of the bond issuance will exceed 50% (fifty percent) of the Company's equity, as well as approval to grant full authority and power to the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to implement the Company's plan.	Approved the Company's plan to issue bonds in Rupiah, where the value of the bond issuance will exceed 50% (fifty percent) of the Company's equity, and granted full authority and power to the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to carry out the Company's plan.	Agreed: 3,487,550,300 shares or 98.52% Disagreed: 52,537,200 shares or 1.48% Abstained: 1,087,600 shares or 0.03%	Agree
2.	Persetujuan pemberian pelimpahan wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk memberikan persetujuan atas transaksi yang menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, termasuk tetapi tidak terbatas pada penjaminan berupa aktiva tetap, piutang dagang, dan persediaan barang untuk menjamin kewajiban	Menyetujui memberikan pelimpahan wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk memberikan persetujuan atas transaksi yang menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, termasuk tetapi tidak terbatas pada penjaminan berupa aktiva tetap, piutang dagang, dan persediaan barang untuk menjamin kewajiban	Setuju: 3.485.495.500 atau 98,46% saham Tidak Setuju: 54.628.000 atau 1,54% saham Abstain: 1.087.600 atau 0,03% saham	Setuju

No	Mata Acara RUPSLB EGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
	Perseroan dalam rangka perolehan fasilitas <i>Cash Loan</i> dan <i>Non Cash Loan</i> dari Bank dan/atau Lembaga Keuangan maupun pihak ketiga lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada rencana penerbitan Obligasi oleh Perseroan dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam periode tahun buku 2024. Approval to delegate authority from the General Meeting of Shareholders (GMS) to the Company's Board of Commissioners to approve transactions that involve pledging all or most of the Company's assets as collateral for debt, amounting to more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets in one or more transactions, whether related or not. This includes, but is not limited to, pledging fixed assets, accounts receivable, and inventory to secure the Company's obligations in connection with obtaining Cash Loan and Non-Cash Loan facilities from banks, financial institutions, or other third parties, including, but not limited to, the planned issuance of bonds by the Company. These transactions, as described, involve the transfer of the Company's net assets during the 2024 financial year.	Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders (GMS) to the Company's Board of Commissioners to approve transactions that involve pledging all or most of the Company's assets as collateral for debt, amounting to more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets in one or more transactions, whether related or not. This includes, but is not limited to, pledging fixed assets, accounts receivable, and inventory to secure the Company's obligations in obtaining Cash Loan and Non-Cash Loan facilities from banks, financial institutions, or other third parties, including, but not limited to, the planned issuance of bonds by the Company. These transactions involve the transfer of the Company's net assets during the 2024 financial year.	Agreed: 3,485,495,500 shares or 98.46% Disagreed: 54,628,000 shares or 1.54% Abstained: 1,087,600 shares or 0.03%	Agree
3.	Persetujuan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.	a. Menyetujui dan menetapkan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan yang baru berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2027. Perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut dengan rincian sebagai berikut: Semula: - Direktur Utama : Ibu Sandra Sunanto - Direktur : Bapak Ong Deny - Direktur : Bapak Cuncun Muliawan Menjadi: - Direktur Utama : Ibu Sandra Sunanto - Direktur : Bapak Ong Deny - Direktur : Bapak Cuncun Muliawan - Direktur : Bapak Yudho Jatmiko b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. a. Approved and confirmed the changes to the composition of the Company's Board of Directors, which shall take effect from the closing of this Meeting until the Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) to be held in 2027. The changes to the Board of Directors are as follows: Previous composition: - President Director: Ms. Sandra Sunanto - Director: Mr. Ong Deny - Director: Mr. Cuncun Muliawan	Setuju: 3.485.495.500 atau 98,46% saham Tidak Setuju: 54.628.000 atau 1,54% saham Abstain: 1.087.600 atau 0,03% saham	Setuju

No	Mata Acara RUPSLB EGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
	Approval of changes to the composition of the Company's Board of Directors.	New composition: • President Director: Ms. Sandra Sunanto • Director: Mr. Ong Deny • Director: Mr. Cuncun Muliawan • Director: Mr. Yudho Jatmiko b. Approved the granting of authority and power to the Company's Board of Directors to carry out all necessary actions related to the changes in the composition of the Board of Directors, by the applicable laws and regulations.	Agreed: 3,485,495,500 shares or 98.46% Disagreed: 54,628,000 shares or 1.54% Abstained: 1,087,600 shares or 0.03%	Agree

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2023

Pada tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan secara elektronik dengan menggunakan EASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia yang berkedudukan di Jakarta Selatan serta pelaksanaan RUPS secara fisik pada tanggal 31 Mei 2023 bertempat di Ibis Bandung Trans Studio Hotel, Jl. Gatot Subroto No.289, Kelurahan Cibangkong, Kecamatan Batununggal, Kota Bandung, Jawa Barat 40273. RUPST Tahun Buku 2022 dihadiri oleh 3.640.537.200 saham yang merupakan 79,05% saham yang dikeluarkan Perusahaan dari total saham sebanyak 4.602.262.400 saham. Dalam Rapat tersebut telah diambil keputusan yaitu sebagaimana termuat dalam akta "Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Hartadinata Abadi Tbk No. 22. Akta pada Rapat tersebut dibuat oleh Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. notaris di Kota Bandung dengan keputusan rapat sebagai berikut:

Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) 2023

In 2023, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was held electronically using EASY.KSEI provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia domiciled in South Jakarta and the physical implementation of the AGMS on May 31, 2023, at Ibis Bandung Trans Studio Hotel, Jl. Gatot Subroto No.289, Cibangkong Village, Batununggal District, Bandung City, West Java 40273. The AGMS for Fiscal Year 2022 was attended by 3,640,537,200 shares, representing 79.05% of the Company's issued shares out of a total of 4,602,262,400 shares. In the Meeting, decisions were made as contained in the deed Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Hartadinata Abadi Tbk No. 22. The deed at the Meeting was made by Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., notary in Bandung City with the following meeting decisions:

No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
1.	Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquies et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.	1. Menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), termasuk didalamnya laporan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilungan & Rekan, tertanggal 24-03-2023 (dua puluh empat Maret dua ribu dua puluh tiga), Nomor. 00503/2.1133/AU.1/04/1244-2/1/III/2023, dengan pendapat "Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian, PT Hartadinata Abadi, Tbk., dan entitas anak tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia."	Setuju 3.637.830.200 saham Abstain 2.707.000 saham Tidak Setuju 0 saham * Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.	Keputusan langsung berlaku

No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
	Approving and ratifying the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2022, including the Company's Consolidated Financial Statements and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, as well as providing full discharge and discharge of responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision actions taken during the fiscal year 2021.	3. Memberikan Pelunasan dan Pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan Pengurusan dan Pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh satu) sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. 1. Accepted the Company's Annual Report for the Financial Year ending December 31, 2022, including the Board of Directors' report, the Board of Commissioners' Supervisory Task Report. 2. Ratify the Financial Statements that have been audited by the Public Accounting Firm Suharli, Sugiharto and Partners, on March 24, 2023, Number 00503/2.1133/AU.1/04/1244-2/1/III/2023, with the opinion "The attached Consolidated Financial Statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position, PT Hartadinata Abadi, Tbk., and its subsidiaries as of December 31, 2022, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards." 3. Provide full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for the Management and Supervision actions that have been carried out during the 2022 financial year as long as these actions are reflected in the Company's Report and do not conflict with laws and regulations.	Agree 3.637.830.200 share Abstain 2.707.000 share Disagree 0 share *By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	Decision directly applied
2.	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	Menyetujui Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp254.127.589.783,- (dua ratus lima puluh empat milyar seratus dua puluh tujuh juta lima ratus delapan puluh sembilan ribu tujuh ratus delapan puluh tiga Rupiah) dengan rincian sebagai berikut: 1. Sejumlah Rp55.263.148.800,- (lima puluh lima miliar dua ratus enam puluh tiga juta seratus empat puluh delapan ribu delapan ratus Rupiah) dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan atau sebesar Rp12,- (dua belas Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan; 2. Sejumlah Rp50.825.517.957,- (lima puluh milyar delapan ratus dua puluh lima juta lima ratus tujuh belas ribu sembilan ratus lima puluh tujuh Rupiah) disisihkan sebagai cicilan dana cadangan guna memenuhi ketentuan di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. 3. Sisanya sejumlah Rp148.038.923.026,- (seratus empat puluh delapan miliar tiga puluh delapan juta sembilan ratus dua puluh tiga ribu dua puluh enam Rupiah) digunakan untuk modal kerja Perseroan dan dicatat sebagai laba yang ditahan. 4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen untuk Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua)..	Setuju Agree 3.640.491.000 saham Abstain Abstain 46.200 saham Tidak Setuju Disagree 0 saham *Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.	Keputusan langsung berlaku

No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
	Determining the appropriation of the Company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2022.	Approve the Use of the Company's Net Profit for the financial year ended December 31, 2022, of Rp254,127,589,783, - (two hundred fifty-four billion one hundred twenty-seven million five hundred eighty-nine thousand seven hundred eighty-three Rupiah) with details as follows: 1. A total of Rp55,263,148,800 (fifty-five billion two hundred sixty-three million one hundred forty-eight thousand eight hundred Rupiah) was distributed as cash dividends to the Company's shareholders; 2. Or Rp12 (twelve Rupiah) per share distributed as cash dividend to the shareholders of the Company; 3. A total of Rp50,825,517,957 (fifty billion eight hundred twenty-five million five hundred seventeen thousand nine hundred fifty-seven Rupiah) was set aside as an installment of reserve fund to fulfill the provisions in the Company's Articles of Association and Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies. 4. To authorize the Board of Directors of the Company to take all necessary actions relating to the distribution of dividends for the Financial Year 2022 (two thousand twenty two).	Agree 3.640.491.000 share Abstain 46.200 share Disagree 0 share *By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	Decision directly applied
3.	Persetujuan dan penetapan honorarium dan/atau remunerasi anggota Direksi Perseroan, penetapan honorarium dan/atau remunerasi anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta tantiem dan bonus bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan.	1. Menetapkan besarnya honorarium dan/atau remunerasi untuk para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 maksimum sebesar Rp9.600.000.000,- (sembilan milyar enam ratus juta Rupiah). 2. Menetapkan besarnya tantiem dan bonus tahun buku 2022 untuk para anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Karyawan Perseroan maksimum sebesar Rp4.200.000.000,- (empat miliar dua ratus juta Rupiah) dari laba bersih Perseroan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) sesuai usul dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.	Setuju 3.640.491.000 saham Abstain 46.200 saham Tidak Setuju 0 saham *Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.	Keputusan langsung berlaku
	Approval and determination of honoraria and/or pay for members of the Company's Board of Directors, as well as tantiem and bonuses for the Board of Commissioners, Directors, and Employees.	1. Determining the amount of honorarium and/or remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2023 at a maximum of Rp9,600,000,000,- (nine billion six hundred million Rupiah). 2. Determining the amount of tantiem and bonus for the financial year 2022 for members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Employees of the Company at a maximum of Rp4,200,000,000,- (four billion two hundred million Rupiah) from the Company's net profit for the financial year 2022 (two thousand twenty-two) according to the proposal and recommendation of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.	Agree 3.640.491.000 share Abstain 46.200 share Disagree 0 share *By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	Decision directly applied

No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
4.	Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan periode-periode lainnya untuk tahun buku 2023, dengan mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut.	Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: 1. Menunjuk KAP dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan periode-periode lainnya untuk tahun buku 2023. 2. Menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut.	Setuju 3.622.481.100 saham Abstain 41.800 saham Tidak Setuju 18.014.300 saham * Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.	Keputusan langsung berlaku
	Appointing an Independent Public Accountant Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements ending on December 31, 2023 and other periods for the 2023 fiscal year, taking into account the Company's Board of Commissioners' recommendation, and authorizing the Company's Board of Commissioners to determine the amount of the Public Accountant's honorarium.	Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to: 1. Appoint KAP and determine the conditions and requirements for its appointment to audit the Company's Consolidated Financial Statements ending on 31 December 2023 and other periods for the 2023 financial year. 2. Determine the honorarium or amount of audit fees and other terms of appointment that are reasonable for the KAP office.	Agree 3.622.481.100 share Abstain 41.800 share Disagree 18.014.300 share *By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	Decision directly applied

RUPSLB 2023

Pada tahun 2023, Perseroan mengadakan RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2023 dihadiri oleh 3.712.932.400 lembar saham atau setara dengan 80,62% dari seluruh jumlah saham. Lebih dari 50% atau 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham telah hadir sehingga telah memenuhi persyaratan kuorum RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa serta sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat kehadiran RUPS. Dalam Rapat tersebut telah diambil keputusan yaitu sebagaimana termuat dalam akta "Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Hartadinata Abadi Tbk No. 23. Akta pada Rapat tersebut dibuat oleh Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. notaris di Kota Bandung dengan keputusan rapat sebagai berikut:

EGMS 2023

In 2023, the Company held an Extraordinary GMS held on May 31, 2023, attended by 3,712,932,400 shares or equivalent to 80.62% of the total shares. More than 50% or 1/2 of the total shares were present so it has fulfilled the quorum requirements of the Annual GMS and Extraordinary GMS and is valid and entitled to make valid and binding decisions in the presence of the GMS. In the Meeting, decisions were made as contained in the deed Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Hartadinata Abadi Tbk No. 23. The deed at the Meeting was made by Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., notary in Bandung City with the following meeting decisions:

No	Mata Acara RUPSLB EGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
1.	Persetujuan untuk merubah Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan guna disesuaikan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI).	Memberikan kuasa kepada Direksi untuk melakukan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan yakni menyesuaikan KBLI yang sesuai dengan ketentuan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020).	Setuju 3.692.140.700 saham Abstain 20.791.700 saham Tidak Setuju 0 saham * Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.	Keputusan langsung berlaku
	Approval to change the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company to be adjusted with the Central Statistics Agency Regulation Number 2 of 2020 concerning the Indonesian Standard Industrial Classification ("KBLI").	Authorize the Board of Directors to amend Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company, namely adjusting the KBLI to comply with the provisions of the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI 2020).	Agree 3.692.140.700 share Abstain 20.791.700 share Disagree 0 share *By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	Decision directly applied
2.	Persetujuan pemberian pelimpahan wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk memberikan persetujuan atas transaksi yang menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam periode tahun buku 2023.	Menyetujui memberikan pelimpahan wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk memberikan persetujuan atas transaksi yang menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam periode tahun buku 2023.	Setuju 3.670.103.400 saham Abstain 141.900 saham Tidak Setuju 42.687.100 saham *Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.	Keputusan langsung berlaku

No	Mata Acara RUPSLB EGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
	Approval of granting the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders (GMS) to the Board of Commissioners of the Company to give approval for transactions that make the debt guarantee of all or most of the Company's assets, namely with a value of more than 50% (fifty percent) of the total net worth of the Company in 1 (one) transaction or more, whether related to each other or not and the transaction referred to is a transfer of the Company's net assets that occurs in the 2023 financial year period.	Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders (GMS) to the Board of Commissioners of the Company to give approval for transactions that guarantee the debt of all or most of the Company's assets, namely with a value of more than 50% (fifty percent) of the total net worth of the Company in 1 (one) transaction or more, whether related to each other or not and the transaction referred to is the transfer of the Company's net assets that occurs in the 2023 financial year period.	Agree 3.670.103.400 share Abstain 141.900 share Disagree 42.687.100 share *By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	Decision directly applied

Pengambilan Keputusan dan Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa

Seluruh keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sebagaimana tertera di atas telah disetujui secara musyawarah dan mufakat dan seluruh keputusan telah direalisasikan.

Decision Making and Follow-Up to Annual AGMS and EGMS Decisions

All decisions of the Annual GMS and Extraordinary GMS as stated above are agreed upon by consensus and all decisions have been fully realized.



Direksi

The Board of Directors

Direksi merupakan organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan terbaik Perusahaan sesuai maksud dan tujuannya.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Tugas pokok Direksi adalah:
 - a. Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
 - b. Mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian.
2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab dalam menjalankan tugasnya dengan mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.
3. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha perseroan, kecuali apabila anggota Direksi dapat membuktikan bahwa:

The Board of Directors is the Company's organ that has the authority and is fully responsible for managing the Company in the best interests of the Company according to its aims and objectives.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors has the following duties and authorities:

1. The main duties of the Board of Directors are:
 - a. Carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and always strive to improve efficiency and effectiveness of the Company.
 - b. Representing the Company both inside and outside the Court on all matters and all events.
2. Each member of the Board of Directors must in good faith and full responsibility in carrying out their duties by complying with the Company's Articles of Association and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.
3. Each member of the Board of Directors is personally responsible if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties for the interests and business of the company, unless the member of the Board of Directors can prove that:

a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan dan kelalaiannya. b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian. d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut. 4. Tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi di luar yang diputuskan oleh rapat Direksi menjadi tanggung jawab pribadi yang bersangkutan sampai dengan Tindakan dimaksud disetujui oleh rapat Direksi. 5. Dalam melaksanakan tugasnya, perbuatan-perbuatan Direksi dibawah ini harus mendapat persetujuan tertulis Dewan Komisaris yaitu: a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank); b. Melakukan penyertaan modal atau melepaskan penyertaan modal dalam perusahaan lain tanpa mengurangi izin yang berwenang dan dengan memperhatikan ketentuan hukum dan peraturan perundangan yang berlaku. 6. Perbuatan hukum untuk (a) mengalihkan atau melepaskan hak atau (b) menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh Persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku, harus mendapat persetujuan RUPS dengan syarat dan ketentuan yang terdapat dalam anggaran dasar. 7. Perbuatan hukum untuk melakukan Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan tertentu sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan dibidang pasar modal, dan untuk transaksi yang memerlukan persetujuan dari RUPS Perseroan adalah dengan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.	a. The loss is not due to his fault or negligence b. Having carried out management in good faith and prudence for the benefit and in accordance with the aims and objectives of the Company. c. Having no conflict of interest, either directly or indirectly, over management actions that result in losses. d. Having taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss. 4. Actions taken by members of the Board of Directors other than those decided by the meeting of the Board of Directors are the personal responsibility of the person concerned until the said action is approved by the meeting of the Board of Directors. 5. In carrying out their duties, the following actions by the Board of Directors must obtain written approval from the Board of Commissioners, namely: a. Borrowing or lending money on behalf of the Company (not including taking the Company's money at the Bank); b. Making equity participation or releasing capital participation in other companies without reducing the permission of the competent authority and with due observance of the applicable laws and regulations. 6. Legal action to (a) transfer or relinquish rights or (b) guarantee debt of all or most of the Company's assets, namely with a value of more than 50% (fifty percent) of the total net assets of the Company in 1 (one) transaction or more, whether related to each other or not and the transaction referred to is a transfer of the Company's net assets that occurs within a period of 1 (one) financial year, must obtain GMS approval with the terms and conditions contained in the articles of association. 7. Legal actions to carry out Material Transactions, Affiliated Transactions, and certain Conflict of Interest Transactions as referred to in the laws and regulations in the capital market sector, and for transactions that require approval from the Company's GMS are subject to the conditions as stipulated in the laws and regulations in capital market sector.

8. Direksi bersama dengan Dewan Komisaris wajib menyusun: - Pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku; - Kode etik yang berlaku bagi seluruh Direksi yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, karyawan/pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perseroan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.	8. The Board of Directors together with the Board of Commissioners must prepare: - Guidelines that bind each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations; - The code of conduct that applies to all members of the Board of Directors and applies to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, employees/employees, as well as supporting organs owned by the Company, in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.

HAK DAN KEWAJIBAN DIREKSI

Dalam menjalankan tugas-tugasnya, Direksi berhak untuk:

- Menetapkan kebijakan dalam memimpin dan mengurus Perseroan.
- Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan.
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan.
- Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya, baik mengenai pengurusan Perseroan maupun pemilikan, mengikat Perseroan dengan pihak lain sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sedangkan kewajiban Direksi meliputi:

- Menyiapkan rencana jangka panjang dan pengembangan Perseroan, rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan dan perubahannya, serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk selanjutnya disampaikan dan dijelaskan kepada Rapat Umum Pemegang saham guna mendapatkan pengesahan.
- Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban Perseroan, dan menyampaikan serta menjelaskannya kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan.

THE BOARD OF DIRECTORS' RIGHT AND OBLIGATIONS

In carrying out their duties, the Board of Directors has the right to:

- Establish policies in leading and managing the Company.
- Regulate the provisions regarding the Company's staffing.
- Regulate the delegation of powers of the Board of Directors to represent the Company inside and outside the court.
- Perform all other actions and actions, both regarding the management of the Company and ownership, binding the Company with other parties in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the General Meeting of Shareholders based on the applicable laws and regulations.

Meanwhile, the obligations of the Board of Directors include:

- Prepare the long-term plan and development of the Company, the annual work plan and budget of the Company and its amendments, and submit it to the Board of Commissioners and Shareholders to be further submitted and explained to the General Meeting of Shareholders for approval.
- Prepare an Annual Report as a form of the Company's responsibility, and submit and explain it to the General Meeting of Shareholders for approval and ratification.

3. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan atau Pemegang Saham. 4. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta oleh Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham. 5. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	3. Provide periodic reports according to the method and time in accordance with applicable regulations as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners and or Shareholders. 4. Provide an explanation of all matters asked or requested by the Board of Commissioners and the Shareholders. 5. Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the General Meeting of Shareholders based on the prevailing laws and regulations.

Pembagian Tugas Direksi

The Board of Directors' Assignment Distribution

No.	Nama Name	Jabatan Position	Bidang Penugasan Field of Assignments
1.	Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director	Memimpin sekaligus mengelola dengan membuat kebijakan-kebijakan strategis, serta menyetujui Anggaran Tahunan Perusahaan dan melaporkannya kepada Pemegang Saham. Selain itu juga berfungsi sebagai koordinator dan pengambil keputusan dalam menjalankan pengurusan Perusahaan. Leading and directing the organization by developing strategic policies and approving the annual budget and reporting it to shareholders. Furthermore, he serves as a coordinator and decision maker in carrying out the Company's management.
2.	Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance	Bertanggung Jawab atas perencanaan dan pengembangan dan mengontrol fungsi keuangan dan administrasi serta memberikan informasi keuangan secara komprehensif dan tepat waktu. Direktur Keuangan juga membantu proses pengambilan keputusan dalam pencapaian target finansial Perseroan. Being accountable for the design, development, and management of financial and administrative tasks, as well as the timely provision of complete financial information. Additionally, the Director of Finance contributes to the decision making process by assisting in the achievement of the Company's financial objectives.
3.	Cuncun Muliawan	Direktur Produksi Director of Production	Bertanggung jawab mengawasi seluruh siklus produksi, mulai dari perencanaan strategis, pengelolaan bahan baku, hingga proses manufaktur agar sesuai standar kualitas dan waktu yang ditetapkan. Memastikan efisiensi operasional melalui optimalisasi teknologi, pengendalian biaya, serta kepatuhan terhadap regulasi lingkungan dan perdagangan Emas Batangan. Being responsible for overseeing the entire production cycle, from strategic planning and raw material management to the manufacturing process, ensuring it meets quality standards and timelines. The role also involves ensuring operational efficiency through technology optimization, cost control, and compliance with environmental regulations and gold bar trade laws.
4.	Yudho Jatmiko	Direktur Bisnis Operasional Director of Business Operation	Bertanggung jawab mengoptimalkan keseluruhan operasi bisnis, mulai dari manajemen rantai pasok, logistik, penjualan, hingga layanan pelanggan, untuk memastikan kelancaran operasional dan pencapaian target keuangan. Merancang strategi operasional yang menyelaraskan produksi dengan permintaan pasar, mengawasi distribusi produk ke gerai ritel atau mitra dagang, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi perdagangan Emas Batangan. Being responsible for optimizing the entire business operation, including supply chain management, logistics, sales, and customer service, to ensure smooth operations and achieving financial targets. This role involves designing operational strategies that align production with market demand, overseeing product distribution to retail stores or trade partners, and ensuring compliance with gold bar trade regulations.

Kriteria Anggota Direksi

Perusahaan menetapkan kebijakan tentang kriteria anggota Direksi yang sesuai kebutuhan.

Kriteria Direksi Perusahaan di antaranya meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Orang perorangan warga negara Indonesia;
2. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan;
3. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Komisaris atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan;
4. Tidak pernah dihukum karena merugikan keuangan negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan;
5. Memenuhi kriteria keahlian yang ditunjukkan oleh latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman sesuai kebutuhan Perusahaan;
6. Memiliki integritas, yaitu tidak pernah secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang, cidera janji serta perbuatan lain yang merugikan perusahaan di mana yang bersangkutan bekerja atau pernah bekerja.

Komposisi Direksi

Pada tanggal 24 April 2024, Komposisi Direksi Perseroan mengalami perubahan yang terjadi pada pelaksanaan RUPS Luar Biasa tahun 2024. Perubahan tersebut telah tertuang pada Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 04 tanggal 24 April 2024, yang dibuat oleh Dr. Anna Yulianti, SH., M.Kn, Notaris di Kabupaten Bandung Barat. Maka, susunan Direksi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1.	Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Bandung. Based on the Shareholders' Decision Statement, namely Deed No. 16 dated June 22, 2022, drawn in the presence of Doctor Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Notary Bandung.
2.	Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Bandung. Based on the Shareholders' Decision Statement, namely Deed No. 16 dated June 22, 2022, drawn in the presence of Doctor Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Notary Bandung.

The Board of Directors' Criteria

The company establishes a policy regarding the criteria for members of the Board of Directors as needed.

The criteria for the Company's Board of Directors include the following:

1. Individuals who are Indonesian citizens;
2. Never been declared bankrupt within 5 (five) years prior to the nomination;
3. Never been a member of the Board of Directors, Board of Commissioners or Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to the nomination;
4. Never been punished for causing state financial loss within 5 (five) years prior to the nomination;
5. Meet the criteria of expertise shown by educational background and/or experience according to the needs of the Company;
6. Have integrity, that is, have never been directly or indirectly involved in engineering acts and deviant practices, breach of contract and other actions that harm the company where the person concerned works or has worked.

The Board of Directors' Composition

On April 24, 2024, the composition of the Board of Directors of the Company underwent a change during the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held in 2024. This change has been documented in the Shareholders' Resolution Deed No. 04 dated April 24, 2024, drawn in the presence of Dr. Anna Yulianti, SH., M.Kn, Notary Bandung Barat Regency. Therefore, the Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
3.	Cuncun Muliawan	Direktur Produksi Director of Production	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Bandung. Based on the Shareholders' Decision Statement, namely Deed No. 16 dated June 22, 2022, drawn in the presence of Doctor Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Notary Bandung.
4.	Yudho Jatmiko	Direktur Bisnis Operasional Director of Business Operation	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 24 tanggal 24 April 2024, yang dibuat oleh Doktor Anna Yulianti, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Bandung Barat. Based on the Shareholders' Decision Statement as set out in Deed No. 24 dated April 24, 2024, drawn up by Dr. Anna Yulianti, Bachelor of Law, Master of Notarial Law, Notary in West Bandung Regency.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Direksi melaksanakan fungsi pengawasan kinerja Perusahaan mengacu kepada Pedoman Kerja Direksi (*Board Manual*).

Board Manual tersebut berdasarkan Surat Keputusan Bersama nomor BM/HRTA-DIR/VII/2024 tentang perubahan Board Manual Perusahaan, mencakup:

Penetapan Kebijakan Perusahaan oleh Direksi

Kebijakan Perusahaan dalam hal ini adalah suatu keputusan atau tindakan yang diambil oleh Direksi di dalam menjalankan, mengarahkan dan mengendalikan kegiatan kerja tertentu atau menyelesaikan suatu permasalahan tertentu di mana substansi permasalahan atau kegiatan kerja dimaksud belum diatur dalam suatu aturan yang baku.

Dalam rangka menggunakan dan menjalankan hak dan kewajiban tersebut dalam kegiatan sehari-hari maka prinsip-prinsip berikut ini dipatuhi oleh Direksi:

1. Dalam hal suatu kebijakan yang diambil oleh Direksi merupakan sesuatu yang substansinya menyangkut citra perusahaan, resiko atau konsekuensi material, maka kebijakan tersebut harus mendapat persetujuan Direksi secara kolegal. Penjabaran lebih lanjut mengenai citra perusahaan, risiko serta materialitas dijabarkan dalam kebijakan tersendiri.
2. Dalam hal kebijakan di atas dilakukan oleh individu anggota Direksi, maka individu anggota Direksi yang bersangkutan bertanggung jawab atas kebijakan tersebut sampai dengan kebijakan tersebut dapat disetujui Direksi secara kolegal.

The Board of Directors' Guideline and Code of Conducts

The Board of Directors carries out the function of supervising the Company's performance according to the Board Manual.

The Board Manual is based on the Joint Decree number BM/HRTA-DIR/VII/2024 regarding changes to the Company's Board Manual, including:

The Company's Policies Stipulation by The Board of Directors

Company policy in this case is a decision or action taken by the Board of Directors in carrying out, directing and controlling certain work activities or resolving a certain problem where the substance of the problem or work activity has not been regulated in a standard rule.

To use and carry out these rights and obligations in daily activities, the following principles are adhered to by the Board of Directors:

1. In the event that a policy taken by the Board of Directors is something whose substance concerns the company's image, risks or material consequences, the policy must be approved by the Board of Directors collegially. Further elaboration on corporate image, risk and materiality is described in a separate policy.
2. In the event that the above policy is carried out by an individual member of the Board of Directors, the individual member of the Board of Directors concerned is responsible for the policy until the policy can be approved by the Board of Directors collegially.

3. Dalam hal kebijakan yang diambil oleh Direksi mempunyai substansi yang sama dan dilakukan secara terus-menerus sehingga menjadi suatu kebutuhan Perusahaan sehari-hari maka individu anggota Direksi yang bersangkutan perlu mengusulkan kepada Direksi untuk menjadikan kebijakan yang dilakukannya sebagai suatu peraturan yang mengikat.
 4. Dalam mengambil kebijakan atau keputusan atas suatu permasalahan yang timbul, setiap anggota Direksi wajib mempertimbangkan beberapa hal sebagai berikut:
 - a. Itikad baik;
 - b. Pertimbangan rasional dan informasi yang cukup;
 - c. Investigasi memadai terhadap permasalahan yang ada serta berbagai kemungkinan pemecahannya beserta dampak positif dan negatifnya bagi Perusahaan, baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang;
 - d. Dibuat berdasarkan pertimbangan independen;
 - e. Koordinasi dengan anggota Direksi lainnya khususnya untuk suatu kebijakan yang akan berdampak langsung maupun tidak langsung kepada tugas dan kewenangan serta kebijakan anggota Direksi lainnya.
3. In the event that the policy taken by the Board of Directors has the same substance and is carried out continuously so that it becomes a daily need for the Company, the individual member of the Board of Directors concerned needs to propose to the Board of Directors to make the policy a binding regulation.
 4. In making a policy or decision on a problem that arises, each member of the Board of Directors must consider several things as follows:
 - a. Good intention;
 - b. Rational considerations and sufficient information;
 - c. Adequate investigation of existing problems and various possible solutions along with their positive and negative impacts on the Company, both in the short and long term;
 - d. Made based on independent considerations;
 - e. Coordination with other members of the Board of Directors in particular for a policy that will have a direct or indirect impact on the duties and authorities as well as the policies of other members of the Board of Directors.

Etika Jabatan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya maka Direksi berpegang pada prinsip-prinsip berikut ini:

1. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan.
2. Direksi harus mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan, dan Panduan GCG Perusahaan serta kebijakan Perusahaan yang telah ditetapkan.
3. Direksi dilarang untuk memberikan, menawarkan atau menerima imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Direksi dilarang mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perusahaan selain gaji, tunjangan dan kompensasi berbasis saham yang diterimanya sebagai anggota direksi berdasarkan keputusan RUPS.

Ethics in Position

In carrying out its duties and functions, the Board of Directors adheres to the following principles:

1. Each member of the Board of Directors must in good faith and full responsibility carry out their duties for the interests and business of the Company.
2. The Board of Directors must comply with the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the Company's GCG Guidelines as well as established Company policies.
3. The Board of Directors is prohibited from giving, offering or receiving compensation for what they have done and other actions that are contrary to the prevailing laws and regulations.
4. The Board of Directors is prohibited from taking personal advantage from the Company's activities other than the salary, allowances and share-based compensation received as a member of the Board of Directors based on the decision of the GMS.

Evaluasi Kinerja Direksi

Kinerja Direksi dan anggota Direksi akan dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

Kriteria evaluasi kinerja individu anggota Direksi antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi maupun Rapat Koordinasi Direksi dengan Dewan Komisaris.
2. Kesiapannya dengan materi yang akan dibahas dalam rapat.
3. Partisipasinya dalam pembahasan masalah maupun dalam pengambilan keputusan.
4. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan perusahaan.
5. Komitmennya terhadap keputusan bersama yang telah dibuat.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DIREKSI, RAPAT DIREKSI BERSAMA DEWAN KOMISARIS, DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DIREKSI DALAM RAPAT TERSEBUT TERMASUK KEHADIRAN DALAM RUPS

1. Kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris

Sesuai dengan ketentuan POJK No 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan *Board Charter* Perseroan, Direksi wajib melaksanakan rapat 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.

2. Prosedur Rapat Direksi

Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya sebulan sekali atau setiap waktu bila diperlukan. Rapat Direksi sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya jika dihadiri sekurang-kurangnya $\frac{1}{2}$ (setengah) dari jumlah anggota Direksi atau yang mewakili secara sah dalam rapat tersebut. Keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila hal ini tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari $\frac{1}{2}$ (setengah) dari jumlah suara yang sah

The Board of Directors' Performance Evaluation

The performance of the Board of Directors and members of the Board of Directors will be evaluated annually by the Shareholders at the GMS.

The criteria for evaluating the performance of individual members of the Board of Directors include:

1. Attendance level at the Board of Directors Meeting and the Board of Directors Coordination Meeting with the Board of Commissioners.
2. His readiness with the material to be discussed in the meeting.
3. Participation in the discussion of problems and in decision-making.
4. Compliance with applicable laws and regulations and company policies.
5. His commitment to the joint decisions that have been made.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE FREQUENCY OF BOARD OF DIRECTORS MEETINGS, JOINT MEETINGS WITH THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND ATTENDANCE OF BOARD MEMBERS, INCLUDING ATTENDANCE AT THE GMS

1. Policy on the Frequency of Board of Directors Meetings and Joint Meetings with the Board of Commissioners

By the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies, as well as the Company's Board Charter, the Board of Directors is required to hold meetings at least once every month.

2. Procedure for Board of Directors Meetings

Board of Directors meetings are held regularly at least once a month, or at any time as needed. A meeting is considered valid and may make binding decisions only if attended by at least half of the total members of the Board of Directors or their duly authorized representatives. Decisions must be made based on consensus. If consensus cannot be reached, decisions are made by a majority vote, with more than half of the valid votes cast in the meeting. Each member of the Board of Directors is entitled to one vote. The rules for decision-making

yang dikeluarkan dalam rapat. Setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan 1 (satu) suara. Aturan pengambilan keputusan lainnya pada Rapat Direksi pada dasarnya sama dengan aturan pada Rapat Dewan Komisaris.

Rapat Direksi dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- a. Setiap keputusan Direksi diambil dalam Rapat Direksi.
- b. Direksi dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu apabila dipandang perlu, atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham.
- c. Panggilan Rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh Direktur Utama atau oleh anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direktur Utama. Panggilan rapat disampaikan dalam jangka waktu sekurang-kurangnya 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan.
- d. Panggilan rapat tersebut di atas tidak disyaratkan apabila semua anggota Direksi hadir dalam rapat.
- e. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, Rapat Direksi dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direktur Utama untuk maksud itu.
- f. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam rapat hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan kuasa tertulis yang diberikan khusus untuk keperluan itu, seorang anggota Direksi hanya dapat mewakili seorang anggota Direksi lainnya.
- g. Rapat Direksi dihadiri oleh Sekretaris Perusahaan atau pejabat lain yang ditugaskan oleh Direktur Utama, kecuali untuk rapat-rapat khusus yang hanya boleh dihadiri oleh anggota Direksi.

3. Frekuensi Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi Termasuk Kehadiran Dalam RUPS

Selama tahun 2024, rapat Direksi diselenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali untuk membahas berbagai masalah pengelolaan Perusahaan. Adapun rincian frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi adalah sebagai berikut.

in Board of Directors meetings generally follow the same procedures as those applied in Board of Commissioners meetings.

Board of Directors meetings are conducted based on the following principles:

- a. All decisions of the Board of Directors are made during Board meetings.
- b. The Board of Directors may hold meetings at any time if deemed necessary, or upon a written request by one or more members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the Shareholders.
- c. Meeting notices must be given in writing by the President Director or by a member of the Board of Directors appointed by the President Director. The notice must be delivered at least three (3) days prior to the meeting date.
- d. A formal notice is not required if all members of the Board of Directors are present at the meeting.
- e. Board meetings are chaired by the President Director. If the President Director is absent or unable to attend, the meeting will be chaired by a member of the Board of Directors appointed by the President Director.
- f. A member of the Board of Directors may be represented at the meeting only by another member of the Board, based on a written power of attorney given specifically for that purpose. Each member of the Board may only represent one other member.
- g. Board meetings are attended by the Corporate Secretary or another officer assigned by the President Director, except for special meetings that may only be attended by members of the Board of Directors.

3. Frequency of Board of Directors Meetings and Joint Meetings with the Board of Commissioners, Including Attendance at the GMS

During 2024, the Board of Directors meetings were held 12 (twelve) times to discuss various management issues of the Company. The details of the frequency of meetings and the level of attendance of members of the Board of Directors in the Board of Directors meetings are as follows.

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Frequency and Attendance of Board of Directors Meetings

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Kehadiran melalui Telekonferensi Attendance by Teleconference	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Keterangan Description
1	Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director	12	12	-	100%	-
2	Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance	12	12	-	100%	-
3	Cuncun Muliawan	Direktur Produksi Director of Production	12	12	-	100%	-
4	Yudho Jatmiko	Direktur Bisnis Operasional Director of Business Operation	8	8	-	100%	-

Mata Acara Rapat Direksi Tahun 2024

Board of Directors Meeting Agenda in 2024

No.	Mata Acara Agenda	Peserta Participants	Tanggal Date
1.	Peluncuran Produk Emas Batangan EmasKita Edisi Imlek Launch of EmasKita Gold Bar Edition for Chinese New Year	3	8 Januari 2024 January 8, 2024
2.	Rencana Partisipasi di Pameran 15th Jakarta International Jewellery Fair 2024 Plan to Participate in the 15th Jakarta International Jewellery Fair 2024	3	5 Februari 2024 February 5, 2024
3.	Rencana Peluncuran Logo Baru Perseroan Plan for the Launch of the Company's New Logo	3	4 Maret 2024 March 4, 2024
4.	Pelaksanaan RUPS Tahunan & RUPSLB Tahun Buku 2023 serta Public Expose Holding of the Annual GMS & Extraordinary GMS for the 2023 Fiscal Year, along with a Public Expose	3	1 April 2024 April 1, 2024
5.	Rencana Pameran Perhiasan dan Emas Murni Plan for a Jewellery and Gold Exhibition	4	6 Mei 2024 May 6, 2024
6.	Pembukaan Toko Hartadinata Store Sayati & Peresmian Kantor Baru Opening of Hartadinata Store Sayati & Inauguration of New Office	4	10 Juni 2024 June 10, 2024
7.	Partisipasi dalam Acara 'Belt and Road' Gold & Jewellery Cooperation Participation in the 'Belt and Road' Gold & Jewellery Cooperation Event	4	8 Juli 2024 July 8, 2024
8.	Evaluasi Kinerja Departemen Semester 1 Tahun 2024 Evaluation of Department Performance for the First Half of 2024	4	6 Agustus 2024 August 6, 2024
9.	Evaluasi Kinerja Kuartal III dan Strategi Kuartal IV Tahun 2024 Evaluation of Third Quarter Performance and Strategy for the Fourth Quarter of 2024	4	18 September 2024 September 18, 2024
10.	Monitoring Capaian Target Penjualan dan Operasional Tahun 2024 Monitoring of Sales and Operational Targets for 2024	4	10 Oktober 2024 October 10, 2024
11.	Persiapan Penyusunan Anggaran dan Proyeksi Keuangan 2025 Preparation for the Budgeting and Financial Projections for 2025	4	13 November 2024 November 13, 2024
12.	Rencana Rapat Kerja Tahun 2025 dan Laporan Pertanggungjawaban Tahunan Plan for the 2025 Work Meeting and Annual Accountability Report	4	1 Desember 2024 December 1, 2024

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris

Frequency and Attendance of Board of Directors Meetings with the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Kehadiran melalui Telekonferensi Attendance by Teleconference	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Keterangan Description
Direksi Board of Directors						
Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director	3	3	-	100%	-
Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance	3	3	-	100%	-
Cuncun Muliawan	Direktur Produksi Director of Production	3	3	-	100%	-
Yudho Jatmiko	Direktur Bisnis Operasional Director of Business Operation	2	2	-	100%	-

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Kehadiran melalui Telekonferensi Attendance by Teleconference	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Keterangan Description
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
Ferriyady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	-	100%	-
Drs. Supriyadi Usman	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	-	100%	-
Fendy Wijaya	Komisaris Commissioner	3	3	-	100%	-

Mata Acara Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris Tahun 2024

Agenda of the Board of Directors Meeting with the Board of Commissioners in 2024

No.	Mata Acara Agenda	Peserta Participants	Tanggal Date
1.	Rapat Gabungan terkait rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) serta Public Expose (PE) Joint meeting regarding the plans for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), and Public Expose (PE).	6	15 Maret 2024 March 15, 2024
2.	Rapat gabungan terkait pembahasan rencana pembukaan toko Hartadinata Abadi, pameran perhiasan, emas batangan EMASKU, dan agenda perusahaan lainnya. Joint meeting to discuss plans for the opening of Hartadinata Abadi stores, jewellery exhibitions, EMASKU gold bars, and other company agendas.	7	2 Mei 2024 May 2, 2024
3.	Rapat Gabungan terkait laporan pertanggungjawaban tahunan Perseroan Joint meeting to review the Company's annual accountability report.	7	6 Desember 2024 December 6, 2024

Kehadiran Direksi dalam RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham)

Board of Directors Attendance in GMS (General Meeting of Shareholders)

Kehadiran dalam RUPS Tahunan Tanggal 24 April 2024

Attendance in GMS dated on April 24th, 2024

No.	Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
1.	Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director	Hadir Secara Fisik Physical Attendance
2.	Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance	Hadir Secara Fisik Physical Attendance
3.	Cuncun Muliawan	Direktur Produksi Director of Production	Hadir Secara Fisik Physical Attendance
4.	Yudho Jatmiko	Direktur Bisnis Operasional Director of Business Operation	Hadir Secara Fisik Physical Attendance

Kehadiran dalam RUPS Luar Biasa Tanggal 24 April 2024

Attendance in EGMS dated on April 24th, 2024

No.	Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
1.	Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director	Hadir Secara Fisik Physical Attendance
2.	Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance	Hadir Secara Fisik Physical Attendance
3.	Cuncun Muliawan	Direktur Produksi Director of Production	Hadir Secara Fisik Physical Attendance
4.	Yudho Jatmiko	Direktur Bisnis Operasional Director of Business Operation	Hadir Secara Fisik Physical Attendance

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DIREKSI

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Dalam rangka peningkatan kompetensi dan keahlian anggota Direksi, Perusahaan memiliki program pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi dengan tujuan untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Direksi dalam meraih pertumbuhan dan pengelolaan Perusahaan. Perusahaan memberikan fasilitas pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi yang sesuai dengan industri dan Tata Kelola yang terus berkembang.

Tidak ada pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh anggota Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk sepanjang 2024. Meskipun demikian, Direksi tetap memastikan adanya peningkatan kemampuan dan pemahaman melalui kegiatan internal, termasuk rapat koordinasi dan pembahasan strategi yang mendalam untuk mendukung kelangsungan dan perkembangan perusahaan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024

Terkait pelaksanaan tugas di tahun 2024, Direksi melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan untuk tahun buku 2024;
2. Menetapkan Rencana Perusahaan Jangka Panjang;
3. Menyusun Laporan Tahunan sebagai bentuk
4. Pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan dan Pemegang saham;
5. Menyusun rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan untuk tahun buku 2025.

PENILAIAN DIREKSI TERHADAP KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI PADA TAHUN BUKU 2024

1. Perseroan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi

Selama tahun buku 2024, Perseroan tidak memiliki komite khusus di bawah Direksi yang mendukung

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Policy on Training and/or Competency Development for Board Members

To enhance the competencies and expertise of the Board of Directors, the Company has implemented a training and development program aimed at supporting the effectiveness of the Board in carrying out its duties, achieving business growth, and managing the Company efficiently. The Company provides training and competency development opportunities tailored to the industry and evolving standards of corporate governance.

There were no training or competency enhancement programs attended by members of the Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk throughout 2024. Nevertheless, the Board of Directors continued to ensure capacity building and improved understanding through internal activities, including coordination meetings and in-depth strategic discussions to support the company's sustainability and development.

Report on The Implementation of Directors' Duties in 2024

Regarding the implementation of duties in 2024, the Board of Directors carried out the following activities:

1. Determination of the Company's Work Plan and Budget for the 2024 financial year;
2. Determination of the Company's Long-Term Plan;
3. Annual Report as a form of
4. Accountability to stakeholders and shareholders;
5. Draft of the Company's Work Plan and Budget for the fiscal year 2025.

BOARD OF DIRECTORS' ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES TO SUPPORT THE IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FINANCIAL YEAR 2024

1. The Company has no committee to support the implementation of the duties of the Board of Directors.

Throughout the 2024 fiscal year, the Company did not have any specialized committees under

pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Meskipun demikian, Direksi secara langsung memastikan bahwa seluruh fungsi strategis, operasional, dan tata kelola Perseroan terlaksana dengan optimal melalui kolaborasi lintas departemen dan unit kerja terkait. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin oleh SPI dan Sekretaris Perusahaan. Direksi juga terus berkomitmen untuk mengevaluasi kebutuhan pembentukan komite khusus seiring dengan perkembangan kompleksitas dan dinamika bisnis Perseroan.

2. Prosedur Penilaian Kinerja

Karena tidak adanya komite khusus di bawah Direksi pada tahun buku 2024, prosedur penilaian kinerja untuk komite khusus tidak dapat diterapkan. Sebagai gantinya, Direksi secara langsung mengarahkan dan memantau kinerja semua bagian Perseroan melalui mekanisme internal yang ada. Pengawasan dilakukan dengan pendekatan lintas departemen untuk memastikan bahwa seluruh proses strategis, operasional, dan kepatuhan terhadap regulasi tetap berjalan efektif.

3. Kriteria yang Digunakan

Dalam ketiadaan komite khusus, Direksi menggunakan kriteria yang berfokus pada:

- a. Efektivitas Pelaksanaan Tugas
Pencapaian target strategis Perseroan yang ditetapkan dalam rencana kerja dan anggaran tahunan.
- b. Kepatuhan terhadap Regulasi
Tingkat kepatuhan terhadap kebijakan internal dan peraturan eksternal.
- c. Kolaborasi Internal
Efektivitas koordinasi lintas departemen dalam mendukung fungsi-fungsi Direksi.
- d. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik
Implementasi prinsip transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan dalam pengambilan keputusan strategis.

Kriteria ini diterapkan secara menyeluruh untuk memastikan keberlanjutan pengelolaan Perseroan yang bertanggung jawab tanpa adanya komite pendukung Direksi.

the Board of Directors to support its duties and responsibilities. However, the Board actively ensured that all strategic, operational, and governance functions were carried out effectively through close collaboration across departments and business units. The Board of Directors' work was supported by the Internal Audit Unit (SPI) and the Corporate Secretary. Moving forward, the Board of Directors remains committed to evaluating the need for specialized committees as the Company's business grows and evolves.

2. Performance Assessment Procedure

Since there were no specialized committees under the Board of Directors in the 2024 fiscal year, a performance evaluation procedure for such committees was not applicable. Instead, the Board directly oversaw and monitored the performance of all divisions within the Company through established internal mechanisms. Supervision was carried out using a cross-departmental approach to ensure that all strategic, operational, and regulatory compliance processes remained effective.

3. Criteria Used

In the absence of specialized committees, the Board of Directors evaluates performance based on the following criteria:

- a. Effectiveness in Executing Duties
The achievement of the Company's strategic targets as outlined in the annual work plan and budget.
- b. Regulatory Compliance
Adherence to internal policies and external regulations.
- c. Internal Collaboration
The effectiveness of cross-departmental coordination in supporting the Board's functions.
- d. Implementation of Good Corporate Governance
The application of transparency, accountability, and compliance principles in strategic decision-making.

These criteria are applied comprehensively to ensure responsible and sustainable corporate management without the support of specialized committees under the Board.

Dewan Komisaris

The Board of Commissioners

Sesuai dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang diatur dalam Peraturan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Program Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi beserta jajarannya. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perusahaan. Secara umum, Dewan Komisaris merupakan salah satu organ penyeimbang agar berjalannya kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar dan standar yang telah ditetapkan.

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya berkewajiban memberikan pendapat dan saran kepada Direksi pada saat pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang diusulkan Direksi, mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, melaporkan dengan segera kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan atau hal-hal lain yang dipandang perlu untuk segera mendapat perhatian Pemegang Saham. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris selalu berpegang teguh pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris dapat menggunakan saran profesional mandiri dan/atau membentuk Komite Khusus atas biaya Perseroan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan oleh Dewan Komisaris sendiri.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris mengatur pembagian tugas di antara masing-masing anggota Komisaris dengan dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris. Adapun pembagian tugas Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

In accordance with the duties and authorities of the Board of Commissioners regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Work Program of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has a supervisory function on management activities carried out by the Board of Directors and their staff. Aside from being a supervisory organ, the Board of Commissioners also has responsibilities in terms of providing advice and views regarding plans or decisions made for the Company. In general, the Board of Commissioners is one of the balancing organs so that business activities are carried out in accordance with the Articles of Association and established standards.

In conducting the duties, the Board of Commissioners is necessary to purvey opinions and suggestions to the Board of Directors when discussing the Company's Work Plan and Budget proposed by the Board of Directors, to follow the development of the Company's activities, to report immediately to Shareholders if there are symptoms of a decline in the Company's performance or other matters deemed necessary to immediately received the attention of the Shareholders. In carrying out its duties, the Board of Commissioners always adheres to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The Board of Commissioners may use professional advice independently and/or form a Special Committee at the expense of the Company under procedures determined by the Board of Commissioners themselves.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners regulates the division of tasks among each member of the Board of Commissioners assisted by the Secretary of the Board of Commissioners. The division of duties of the Company's Board of Commissioners is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Bidang Penugasan Field of Assignments
1.	Ferriyady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner	- Mengkoordinasikan kegiatan terkait tugas-tugas yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris; - Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk kepentingan Perusahaan. - Coordinate activities related to the tasks carried out by the Board of Commissioners; - Conduct cross-sectoral coordination and inter-institutional relations for the benefit of the Company
2.	Drs. Supriyadi Usman	Komisaris Independen Independent Commissioner	- Melakukan pengawasan dan penasihat atas Bidang Kepatuhan dan GCG; - Mengkoordinasikan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi; - Melaporkan kepada Komisaris Utama segala upaya, pekerjaan, dan kegiatannya. - Supervise and advise on Compliance and GCG; - Coordinate the activities of the Nomination and Remuneration Committee; - Report to the President Commissioner all efforts, work, and activities.
3.	Fendy Wijaya	Komisaris Commissioner	- Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk kepentingan Perusahaan; - Melaporkan kepada Komisaris Utama segala upaya, pekerjaan dan kegiatannya. - Conduct cross-sectoral coordination and inter-institutional relations for the benefit of the Company; - Report to the President Commissioner all efforts, work and activities

Tugas Dewan Komisaris

Secara umum rincian tugas Dewan Komisaris adalah:

- Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk rencana pengembangan Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan, pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum pemegang Saham dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
- Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tersebut.

Kewajiban Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris berkewajiban untuk:

- Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan;

Duties of the Board of Commissioners

In general, the details of the duties of the Board of Commissioners are:

- Supervising the Company's management policies carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors including the Company's development plan, the Company's Work Plan and Annual Budget, implementation of the provisions of the Articles of Association and decisions of the General Meeting of Shareholders and applicable laws and regulations;
- Performing duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and the decisions of the General Meeting of Shareholders;
- Researching and reviewing the Annual Report prepared by the Board of Directors and signing the report.

Obligations of the Board of Commissioners

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is obliged to:

- Providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;

2. Memberikan nasihat, pendapat, dan saran kepada Direksi dan Pemegang Saham mengenai rencana pengembangan Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan serta perubahan dan tambahannya, laporan berkala dan laporan-laporan lainnya dari Direksi;
3. Mengikuti perkembangan pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan menyampaikan hasil penilaian serta pendapatnya kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
4. Memantau efektivitas praktik good corporate governance;
5. Menyusun program kerja tahunan Dewan Komisaris dan dimasukkan ke dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan;
6. Membentuk Komite Audit;
7. Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat umum Pemegang Saham.

Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Perseroan menetapkan kebijakan tentang kriteria anggota Dewan Komisaris sesuai kebutuhan.

Kriteria Dewan Komisaris Perseroan di antaranya meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. Tidak pernah menjabat menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat;
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;

2. Providing advice, opinions, and suggestions to the Board of Directors and Shareholders regarding the Company's development plan, the Company's Annual Work Plan and Budget as well as amendments and additions, periodic reports and other reports from the Board of Directors;
3. Following the progress of the implementation of the Company's Work Plan and Budget submitting the results of the assessment and opinions to the General Meeting of Shareholders;
4. Monitoring the effectiveness of good corporate governance practices;
5. Preparing the annual work program of the Board of Commissioners and include it in the Company's Work Plan and Budget;
6. Establishing an Audit Committee;
7. Proposing a Public Accountant to the General Meeting of Shareholders.

Criteria of The Board of Commissioners' Members

The Company establishes policies regarding the criteria for members of the Board of Commissioners as needed.

The criteria for the Company's Board of Commissioners include the following:

1. Having good character, morals, and integrity;
2. Being able to carry out legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and while serving:
 - a. Never been declared bankrupt;
 - b. Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - c. Never been convicted of a criminal act that was detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
 - d. Never served as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners during his tenure;
 - Never held an annual GMS;

- Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
 5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Masa Jabatan Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sewaktu waktu.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:

- a. Masa jabatan berakhir;
- b. Mengundurkan diri;
- c. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Meninggal dunia;
- e. Diberhentikan menurut keputusan RUPS.

Apabila masa jabatan seorang anggota Dewan Komisaris berhenti atau diberhentikan sebelum masa jabatannya berakhir maka masa jabatan penggantinya adalah sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang digantikannya. Dalam hal terdapat penambahan masa jabatan anggota Dewan Komisaris, maka masa jabatan anggota Dewan Komisaris tersebut akan berakhir dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris lainnya yang telah ada.

- His/Her responsibilities as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have not provided accountability as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the GMS; and
 - Having caused a company that has obtained a permit, approval, or registration from the FSA to fail to fulfill the obligation to submit an annual report and/or financial report to the FSA.
4. Having a commitment to comply with the laws and regulations; and
 5. Having knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

The Board of Commissioners' Tenure

The term of office of the Board of Commissioners is 5 (five) years without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Commissioners at any time.

The term of office of members of the Board of Commissioners ends if:

- a. Term of office ends;
- b. Resigned;
- c. No longer meets the requirements of the applicable legislation;
- d. Deceased;
- e. Being dismissed according to the decision of the GMS.

If the term of office of a member of the Board of Commissioners ceases or is dismissed before the end of his term of office, the term of office of his replacement is the remaining term of office of the member of the Board of Commissioners he replaces. In the event that there is an additional term of office for a member of the Board of Commissioners, the term of office of that member of the Board of Commissioners will end with the expiration of the term of office of the other existing members of the Board of Commissioners.

Etika Jabatan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya maka Dewan Komisaris berpegang pada prinsip-prinsip berikut ini:

1. Anggota Dewan Komisaris harus mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan dan Panduan *Good Corporate Governance* Perusahaan serta kebijakan Perusahaan yang telah ditetapkan;
2. Anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan atau calon/anggota legislatif dan atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dan atau jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
3. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perseroan selain gaji dan tunjangan lain sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan RUPS;
4. Anggota Dewan Komisaris dilarang untuk memberikan atau menawarkan atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung sesuatu yang berharga secara ekonomis kepada nasabah atau seorang pejabat Pemerintah untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya dengan maksud yang sama sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Anggota Dewan Komisaris menjauhi tindakan-tindakan yang dapat merusak hubungan kerja di antara Dewan Komisaris dengan Direksi;
6. Antara para anggota Dewan Komisaris dilarang memiliki hubungan keluarga sampai derajat ketiga, baik garis lurus maupun garis kesamping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan;
7. Anggota Dewan Komisaris wajib menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan.

Ethic in Position

In running the duties and functions, the Board of Commissioners adheres to the following principles:

1. Members of the Board of Commissioners must comply with the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association and the Guidelines for Good Corporate Governance and established Company policies;
2. The members of the Board of Commissioners may not hold another position in accordance with the provisions of the legislation, political party management and/candidates/members of the legislature and or candidates for the Regional Head/ Deputy Regional Head and or other positions that may lead to a conflict of interest;
3. The members of the Board of Commissioners are prohibited from taking personal benefits from the Company's activities other than salaries and other benefits as a member of the Board of Commissioners determined by the GMS;
4. The members of the Board of Commissioners are prohibited from giving or offering or receiving either directly or indirectly something of economic value to a customer or a Government official to influence or in return for what he has done and other actions with the same purpose in accordance with applicable laws and regulations;
5. The members of the Board of Commissioners avoid actions that could damage the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
6. Amongst members of the Board of Commissioners are prohibited from having family relations to the third degree, both straight lines and lateral lines, including relationships arising from marriage;
7. The members of the Board of Commissioners must maintain the confidentiality of Company information.

Komposisi Dewan Komisaris

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1.	Ferriyady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Bandung. Based on the Shareholder Resolutions the Deed Number 16 dated June 22, 2022, drawn in the presence of Doctor Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Master's of Law, Notary in Bandung.
2.	Drs. Supriyadi Usman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Bandung. Based on the Shareholder Resolutions the Deed Number 16 dated June 22, 2022, drawn in the presence of Doctor Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Master's of Law, Notary in Bandung.
3.	Fendy Wijaya	Komisaris Commissioner	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Bandung. Based on the Shareholder Resolutions the Deed Number 16 dated June 22, 2022, drawn in the presence of Doctor Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Master's of Law, Notary in Bandung.

The Board of Commissioners' Composition

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diangkat berdasarkan ketentuan yang berlaku di Perusahaan dengan memperhatikan kualifikasi serta persyaratan terutama dalam hal independensi. Dewan Komisaris menyatakan status independensinya terhadap kemungkinan situasi yang mengandung benturan kepentingan dari setiap individu anggota Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners' Independence

The Board of Commissioners is appointed based on applicable provisions in the Company by taking into account the qualifications and requirements, especially in terms of independence. The Board of Commissioners declares its independent status with regard to the possibility of situations that contain conflicts of interest from each individual member of the Board of Commissioners.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan kinerja Perusahaan mengacu kepada Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Board Manual) No. 302/DIR-KOM/HRTA/PKDK/VII/2024.

Board Manual (Panduan Pengelolaan Perusahaan bagi Dewan Komisaris dan Direksi) merupakan dokumen yang menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk., dalam melaksanakan tugas, wewenang, tanggung jawab, hak dan kewajiban, baik

The Board of Commissioners Guidelines and Code of Conduct

The Board of Commissioners carries out the function of supervising the Company's performance in accordance with the Board Manual No. 302/DIR-KOM/HRTA/PKDK/VII/2024.

The Board Manual (Company Management Guide for the Board of Commissioners and Directors) is a document that becomes a reference for the Board of Commissioners and Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk., in carrying out their duties, authorities, responsibilities, rights and

selaku Dewan (*Board*) maupun individu anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Dokumen ini juga mengatur tata hubungan di antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham.

Secara umum, penyusunan *Board Manual* ini mengacu kepada ketentuan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar PT Hartadinata Abadi Tbk., Keputusan RUPS serta peraturan-peraturan lainnya yang relevan serta *best practices* yang disarankan dalam pelaksanaan GCG.

Adapun peraturan yang menjadi dasar penyusunan *Board Manual* ini diantaranya:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Akta Nomor 36 tanggal 13 Maret 2017 yang dibuat dihadapan Notaris Leolin Jayayanti S.H., Notaris di Jakarta tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Hartadinata Abadi, Tbk.
3. Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum di Bandung tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Hartadinata Abadi, Tbk.
4. Panduan *Good Corporate Governance* PT Hartadinata Abadi, Tbk.

Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris akan dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris secara individual akan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik selaku Dewan maupun individu merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris.

obligations, both as the Board (*Board*) and individual members Board of Commissioners and Board of Directors. This document also regulates the relationship between the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

In general, the preparation of this Board Manual refers to the provisions, applicable laws and regulations, the Articles of Association of PT Hartadinata Abadi Tbk., GMS resolutions and other relevant regulations as well as recommended best practices in implementing GCG.

The regulations that form the basis for the preparation of this Board Manual include:

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Deed Number 36 dated on March 13, 2017, drawn up before Notary Leolin Jayayanti S.H., Notary in Jakarta regarding the Statement of Shareholders' Decision of PT Hartadinata Abadi, Tbk.
3. Deed No. 16 on June 22, 2022, made by Doktor Erny Kencanawati, Bachelor of Laws, Master of Laws in Bandung concerning Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Hartadinata Abadi, Tbk.
4. Guidelines for Good Corporate Governance of PT Hartadinata Abadi, Tbk.

The Evaluation Performance of The Board of The Commissioner

The performance of the Board of Commissioners will be evaluated annually by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders.

The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners as a whole and the performance of each member of the Board of Commissioners individually will form an integral part of the compensation and incentive scheme for the Board of Commissioners. The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners, both as a Board and individually, are a means of assessing and increasing the effectiveness of the Board of Commissioners.

Kriteria evaluasi kinerja individu Dewan Komisaris antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada.
2. Kontribusinya dalam proses pengawasan Perseroan.
3. Keterlibatannya dalam penugasan tertentu.
4. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan.
5. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

The criteria for evaluating the individual performance of the Board of Commissioners include:

1. The level of attendance at the Board of Commissioners Meetings and meetings with existing committees.
2. His/her contribution in the process of supervision of the Company.
3. His/her involvement in certain assignments.
4. His/her commitment to advancing the interests of the Company.
5. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS, RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT TERSEBUT TERMASUK KEHADIRAN DALAM RUPS

POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE FREQUENCY OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS, JOINT MEETINGS WITH THE BOARD OF DIRECTORS, AND ATTENDANCE OF BOARD MEMBERS, INCLUDING ATTENDANCE AT THE GMS

1. Kebijakan terkait frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direks

a. Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris adalah rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris. Rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip dasar sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali tiap-tiap bulan, dalam rapat tersebut Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi.
2. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu apabila dipandang perlu oleh Komisaris Utama atau atas usul sekurang-kurangnya 1/3 (satu pertiga) dari jumlah anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari pemegang Saham yang memiliki jumlah saham terbesar
3. Panggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan secara tertulis oleh Komisaris Utama atau oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama dan disampaikan dalam jangka waktu sekurang-kurangnya 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan.

1. Policy on the Frequency of Board of Commissioners Meetings and Joint Meetings with the Board of Directors

a. The Board of Commissioners' Meeting

Board of Commissioners meeting is a meeting held by the Board of Commissioners. Meetings of the Board of Commissioners are conducted based on the following basic principles:

1. The Board of Commissioners holds a meeting at least once every month, in which the Board of Commissioners may invite the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners may also hold meetings at any time if deemed necessary by the President Commissioner or at the suggestion of at least 1/3 (one third) of the total members of the Board of Commissioners or at the written request of the shareholder who has the largest number of shares.
3. Invitation to the Board of Commissioners Meeting is made in writing by the President Commissioner or by a member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner and delivered at least 3 (three) days before the meeting is held.

4. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam rapat hanya oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan kuasa tertulis yang diberikan khusus untuk keperluan itu.
5. Semua rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama. Dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh Komisaris Utama.
6. Rapat Dewan Komisaris dihadiri oleh Sekretaris Dewan Komisaris atau pejabat lain yang ditugaskan oleh Komisaris Utama, kecuali untuk rapat-rapat khusus yang hanya boleh dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris.

b. Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi

Sesuai dengan ketentuan POJK No 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan *Board Charter* Perseroan, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris paling kurang satu kali dalam empat bulan.

2. Frekuensi Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi Termasuk Kehadiran Dalam RUPS

Setelah penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, Dewan Komisaris Bersama Direksi juga mengadakan rapat gabungan, jumlah rapat dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

4. A member of the Board of Commissioners may be represented at a meeting only by other members of the Board of Commissioners based on a written authorization given specifically for that purpose.
5. All meetings of the Board of Commissioners are chaired by the President Commissioner. In the event that the President Commissioner is absent or unable to attend, the Board of Commissioners Meeting shall be chaired by another member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner.
6. Meetings of the Board of Commissioners are attended by the Secretary of the Board of Commissioners or other officials assigned by the President Commissioner, except for special meetings which may only be attended by members of the Board of Commissioners.

b. Joint Meetings with the Board of Directors

Aligned with the provisions of Financial Services Authority regulation No. 33 / POJK.04 /2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company's Board Charter, the Board of Commissioners must hold a meeting at least once in every four months.

2. Frequency of Board of Commissioners Meetings and Joint Meetings with the Board of Directors, Including Attendance at the GMS

After having held the Board of Commissioners meetings, the Board of Commissioners and the Board of Directors also hold joint meetings, number of meetings, and attendance levels of each member of the Board of Commissioners and Directors as follows:

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Meeting Frequencies and Attendance of Board of Commissioners

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Kehadiran melalui Telekonferensi Attendance by Teleconference	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Keterangan Description
1	Ferriyady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner	7	7	-	100%	-
2	Drs. Suprihadi Usman	Komisaris Commissioner	7	7	-	100%	-
3	Fendy Wijaya	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	7	-	100%	-

Mata Acara Rapat Dewan Komisaris Tahun 2024

Board of Commissioners Meeting Agenda in 2024

No.	Mata Acara Agenda	Peserta Participants	Tanggal Date
1.	Rapat Dewan Komisaris Harian Terbatas Limited Daily Board of Commissioners Meetin	3	5 Februari 2024 February 5, 2024
2.	Rapat Dewan Komisaris Harian Terbatas Limited Daily Board of Commissioners Meetin	3	11 April 2024 April 11, 2024
3.	Rapat Dewan Komisaris Harian Terbatas Limited Daily Board of Commissioners Meetin	3	3 Juni 2024 June 3, 2024
4.	Rapat Dewan Komisaris Harian Terbatas Limited Daily Board of Commissioners Meetin	3	5 Agustus 2024 August 5, 2024
5.	Rapat Dewan Komisaris Harian Terbatas Limited Daily Board of Commissioners Meetin	3	7 Oktober 2024 October 7, 2024
6.	Rapat Dewan Komisaris Harian Terbatas Limited Daily Board of Commissioners Meetin	3	4 November 2024 November 4, 2024
7.	Rapat Dewan Komisaris Harian Terbatas Limited Daily Board of Commissioners Meetin	3	2 Desember 2024 December 2, 2024

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi

Frequency and Attendance of Board of Commissioners Meetings with the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Kehadiran melalui Telekonferensi Attendance by Teleconference	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Keterangan Description
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
Ferriyady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	-	100%	-
Drs. Suprihadi Usman	Komisaris Commissioner	3	3	-	100%	-
Fendy Wijaya	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	-	100%	-
Direksi Board of Directors						
Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director	3	3	-	100%	-
Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance	3	3	-	100%	-
Cuncun Muliawan	Direktur Produksi Director of Production	3	3	-	100%	-
Yudho Jatmiko	Direktur Bisnis Operasional Director of Business Operation	2	2	-	100%	-

Mata Acara Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi Tahun 2024

Agenda of the Board of Commissioners Meeting with the Board of Directors in 2024

No.	Mata Acara Agenda	Peserta Participants	Tanggal Date
1.	Rapat Gabungan terkait rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) serta Public Expose (PE) Joint meeting regarding the plans for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), and Public Expose (PE).	6	15 Maret 2024 March 15, 2024
2.	Rapat gabungan terkait pembahasan rencana pembukaan toko Hartadinata Abadi, pameran perhiasan, emas batangan EMASKU, dan agenda perusahaan lainnya. Joint meeting to discuss plans for the opening of Hartadinata Abadi stores, jewellery exhibitions, EMASKU gold bars, and other company agendas.	7	2 Mei 2024 May 2, 2024
3.	Rapat Gabungan terkait laporan pertanggungjawaban tahunan Perseroan Joint meeting to review the Company's annual accountability report.	7	6 Desember 2024 December 6, 2024

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham)

Board of Commissioners Attendance in GMS (General Meeting of Shareholders)

Kehadiran dalam RUPS Tahunan Tanggal 24 April 2024

Attendance in GMS dated on April 24th, 2024

No.	Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
1.	Ferriyady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Secara Fisik Physical Attendance
2.	Drs. Supriyadi Usman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Secara Fisik Physical Attendance
3.	Fendy Wijaya	Komisaris Commissioner	Hadir Secara Fisik Physical Attendance

Kehadiran dalam RUPS Luar Biasa Tanggal 24 April 2024

Attendance in EGMS dated on April 24th, 2024

No.	Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
1.	Ferriyady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Secara Fisik Physical Attendance
2.	Drs. Supriyadi Usman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Secara Fisik Physical Attendance
3.	Fendy Wijaya	Komisaris Commissioner	Hadir Secara Fisik Physical Attendance

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Dengan adanya program pelatihan dan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris bertujuan untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam meraih pertumbuhan dan pengelolaan Perusahaan. Perusahaan memberikan fasilitas pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris yang sesuai dengan industri dan Tata Kelola yang terus berkembang.

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT FOR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners Training and Competency Development Policy

The training and competency development program for the Board of Commissioners aims to support the effectiveness of the Board of Commissioners' duties in achieving growth and managing the Company. The Company provides training facilities and competency development for the Board of Commissioners according to the growing industry and Governance.

Pelatihan dan Pengembangan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris PT Hartadinata Abadi Tbk tidak mengikuti pelatihan atau program peningkatan kompetensi sepanjang 2024. Namun, Dewan Komisaris tetap melaksanakan tugas pengawasan dan memberikan nasihat strategis kepada Direksi melalui rapat-rapat rutin dan diskusi yang berfokus pada kebijakan perusahaan dan aspek keberlanjutan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS SERTA MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja Organ Perseroan, yakni Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk Komite-Komite pendukung Dewan Komisaris, dilakukan oleh Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Komite-komite pendukungnya dilakukan melalui evaluasi keseluruhan kinerja dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organ tersebut. Proses evaluasi dapat difasilitasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi atau oleh Komisaris Utama. Apabila diperlukan, Dewan Komisaris dapat mengundang konsultan independen untuk membantu proses evaluasi.

1. Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Terkait penilaian kinerja Direksi, pada setiap akhir tahun dan awal tahun buku, Direksi membuat dan menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang dilengkapi dengan Ukuran Kinerja Utama (*Key Performance Indicators/ KPI*) yang harus dicapai. Dewan Komisaris kemudian melakukan penilaian atas kinerja manajemen berdasarkan pencapaian KPI/target serta berdasarkan indikator yang digunakan oleh Dewan Komisaris. Hasil penilaian Dewan Komisaris atas kinerja manajemen selanjutnya digunakan sebagai dasar untuk membuat usulan pemberian remunerasi dan tantiem bagi Direksi dan Dewan Komisaris kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Board of Commissioners Training and Development

Members of the Board of Commissioners of PT Hartadinata Abadi Tbk did not participate in any training or competency development programs during 2024. However, the Board of Commissioners continued to carry out its supervisory duties and provided strategic advice to the Board of Directors through regular meetings and discussions focused on corporate policies and sustainability aspects.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS, INCLUDING INDIVIDUAL MEMBERS

The performance appraisal of the Company's organs, namely the Board of Commissioners and the Board of Directors, including the supporting committees of the Board of Commissioners, is carried out by the Board of Commissioners. Performance appraisal of the Board of Commissioners and its supporting committees is carried out through an evaluation of the overall performance and effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the organ. The evaluation process can be facilitated by the Nomination and Remuneration Committee or by the President Commissioner. If necessary, the Board of Commissioners may invite an independent consultant to assist in the evaluation process.

1. Performance Assessment Procedure

Regarding the performance appraisal of the Board of Directors, at the end of each year and the beginning of the financial year, the Board of Directors prepares and submits the Company's Work Plan and Budget (RKAP) equipped with Key Performance Indicators (KPI) that must be achieved. The Board of Commissioners then evaluates the management's performance based on the achievement of KPIs/targets and based on the indicators used by the Board of Commissioners. The results of the assessment of the Board of Commissioners on the performance of management are then used as the basis for making proposals for the provision of remuneration and bonuses for the Board of Directors and the Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders.

Sedangkan penilaian kinerja Dewan Komisaris selain melalui *self-assessment* juga dilakukan pada saat pertanggungjawaban laporan tahunan pada saat RUPS. Pelaksanaan RUPS pertanggungjawaban laporan tahun buku membahas jalannya Perusahaan dan hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang selanjutnya menyatakan serta memberikan pembebasan sepenuhnya pertanggungjawaban (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk operasional tahun buku.

2. Kriteria yang Digunakan

Kriteria untuk menilai kinerja Dewan Komisaris mencakup pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan atas kebijakan pengurusan jalannya Perusahaan, pemberian nasihat kepada Direksi.

Kriteria evaluasi kinerja individu Dewan Komisaris antara lain meliputi:

- Tingkat kehadirannya dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada.
- Kontribusinya dalam proses pengawasan Perusahaan.
- Keterlibatannya dalam penugasan tertentu.
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Sedangkan indikator kinerja yang dipakai sebagai tolak ukur penilaian kinerja Direksi, antara lain meliputi:

- Pencapaian kinerja Perusahaan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan RUPS.
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta arahan pemegang saham.
- Komitmen dalam memajukan bisnis Perusahaan.
- Kehadiran dalam rapat-rapat Direksi.
- Kontribusi dalam proses pengambilan keputusan.

3. Pihak yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS, sedangkan penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh

While the assessment of the performance of the Board of Commissioners other than through self-assessment is also carried out at the time of the accountability of the annual report at the AGM. The implementation of the GMS for the accountability of the financial year report discusses the course of the Company and the results achieved during the financial year which further states and provides full release of liability (*acquit et de charge*) to the Board of Commissioners of the Company for the operational year.

2. Criteria Used

The criteria for assessing the performance of the Board of Commissioners include the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function on policies for managing the Company's operations, providing advice to the Board of Directors.

The criteria for evaluating the individual performance of the Board of Commissioners include:

- The level of attendance at the Board of Commissioners' Meetings and meetings with existing committees.
- His/her contribution to the Company's supervision process.
- His/her involvement in certain assignments.
- Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.

Meanwhile, the performance indicators used as a benchmark for evaluating the performance of the Board of Directors include:

- Achievement of the Company's performance in accordance with the targets set by the GMS.
- Compliance with applicable laws and regulations as well as shareholder directives.
- Commitment in advancing the Company's business.
- Attendance at Board of Directors meetings.
- Contribution in the decision-making process.

3. Assessing Parties

The party that evaluates the performance of the Board of Commissioners is the GMS, while the assessment of the performance of the Board of Directors is

Dewan Komisaris dan RUPS. Dewan Komisaris dan Direksi mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja mereka pada periode tahun buku, termasuk di dalamnya pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS yang akan diselenggarakan pada tahun mendatang.

carried out by the Board of Commissioners and the GMS. In evaluating the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners refers to the Directors KPI indicator as described above. The Board of Commissioners and Directors account for their performance achievements in the financial year period, including the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors in the GMS that will be held in the coming year.

4. Hasil Penilaian Kinerja 2024

- Anggota Direksi
- Anggota Dewan Komisaris

4. 2024 Performance Assessment Result

- Member of Board of Directors
- Member of Board of Commissioners

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, kegiatan Dewan Komisaris mencakup memberikan rekomendasi yang merupakan tindak lanjut Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi. Secara garis besar, kegiatan Dewan Komisaris mencakup:

- Melakukan pengawasan terhadap jalannya pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.
- Memberikan nasihat yang dilakukan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan keputusan RUPS.
- Bertanggung jawab terhadap evaluasi kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners' Assignment Implementation Report 2024

Throughout 2024, the activities of the Board of Commissioners include providing recommendations, which are a follow-up to the Board of Commissioners' Meeting with the Board of Directors. Broadly speaking, the activities of the Board of Commissioners include:

- Supervise the management of the Company carried out by the Board of Directors.
- Provide advice carried out for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company.
- Carry out duties and responsibilities in accordance with the provisions in the Articles of Association and the resolutions of the GMS.
- Responsible for evaluating the performance of the committees under the Board of Commissioners.

No.	Kunjungan Kerja Work Visit	Waktu Kunjungan Kerja Time of Work Visit
1.	Kunjungan kerja ke Pabrik HA 5 Working visit to HA 5 Factory	10 Januari 2024 January 10, 2024
2.	Kunjungan kerja ke Kantor HA 1 Working visit to HA 1 Office	16 April 2024 April 16, 2024
3.	Kunjungan kerja ke Pabrik HA 2 Working visit to HA 2 Factory	23 Juli 2024 July 23, 2024
4.	Kunjungan kerja ke Pabrik HA 3 Working visit to HA 3 Factory	8 Oktober 2024 October 8, 2024
5.	Kunjungan Kerja ke Pabrik Refinery Working visit to Refinery Factory	14 November 2024 November 14, 2024

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS PADA TAHUN BUKU 2024

Guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan, pemberian nasihat, serta rekomendasi untuk operasional Perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh dua komite, yaitu:

1. Komite Audit
2. Komite Remunerasi dan Nominasi

Prosedur Penilaian Kinerja

Evaluasi terhadap kinerja anggota Komite-komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan baik secara individual maupun secara kolektif dengan periode setiap 1 (satu) tahun secara self-assessment dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Kriteria yang Digunakan

Penilaian antara lain meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerjasama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota Komite, integritas, kemampuan memahami visi, misi, dan rencana strategis perusahaan, serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing komite-komite dibawah Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian Kinerja

Hasil Penilaian Kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris

The performance assessment results for the committees under the Board of Commissioners

No.	Komite Committee	Penilaian Evaluation
1.	Komite Audit Audit Committee	Sangat baik Very good
2.	Komite Nominasi dan Remunerasi The Nomination and Remuneration Committee	Sangat baik Very good

BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES SUPPORTING ITS DUTIES IN THE 2024 FINANCIAL YEAR

To support the execution of its supervisory duties, as well as its advisory and recommendation functions regarding the Company's operations, the Board of Commissioners is assisted by two committees:

1. Audit Committee
2. Nomination and Remuneration Committee

Performance Assessment Procedure

Evaluation of the performance of the members of the Committees under the Board of Commissioners is carried out both individually and collectively with a period of every 1 (one) year by self-assessment using the evaluation method in a system established by the Board of Commissioners.

Criteria Used

Assessments include attendance at meetings, ability to work together and communicate actively among members of the Committee, integrity, ability to understand the company's vision, mission and strategic plans, as well as the quality of suggestions/ recommendations given regarding the work program of each committee under the Board. Commissioner.

Performance Assessment Results

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Berikut adalah kriteria-kriteria yang wajib dipenuhi oleh Komisaris Independen:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONER

The following are the criteria that must be met by the Independent Commissioner:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner in the following period.
2. Has no direct or indirect ownership of shares.
3. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders.
4. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

No.	Aspek Independensi Independence Aspect	Drs. Supriyadi Usman	
		Ya Yes	Tidak No
1.	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Jasa Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat. Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Service Office, Public Appraisal Service Office, or other parties that provide insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before appointment	✓	
2.	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for Independent Commissioner.	✓	
3.	Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Has no direct or indirect shares in the Company.	✓	
4.	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	✓	
5.	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.	✓	
6.	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. Has no any position as a political party official, public official, or government official.	✓	

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Hartadinata Abadi, Tbk mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Publik. Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 21 Juni 2022.

PROSEDUR NOMINASI

Kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

PROSEDUR REMUNERASI

Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Kebijakan dan prosedur penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan terdiri dari beberapa tahapan yang mencakup proses penyusunan, analisis, pengajuan, dan penetapan. Penyusunan kebijakan dan usulan remunerasi yang dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut kemudian diteruskan pada Dewan Komisaris untuk dibahas dan dianalisis lalu diajukan dalam RUPS.

Remuneration Policy Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

The establishment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Hartadinata Abadi Tbk refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Public Companies. The Nomination and Remuneration Committee was appointed based on the Board of Commissioners' Decree dated June 21, 2022.

NOMINATION PROCEDURE

The policy and process for the nomination of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

REMUNERATION PROCEDURE

The procedure and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, including but not limited to:

PROCEDURE FOR DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

The policies and procedures for determining remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors consist of several stages which include the process of preparation, analysis, submission, and determination. Formulation of remuneration policies and proposals carried out by the Nomination and Remuneration Committee. The recommendations of the Nomination and Remuneration Committee are then forwarded to the Board of Commissioners for discussion and analysis and then submitted to the GMS.

STRUKTUR REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS SEPERTI, GAJI, TUNJANGAN, TANTIEM/BONUS DAN LAINNYA

Hubungan Antara Remunerasi dan Kinerja Perusahaan

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 24 April 2024, telah menentukan besarnya honorarium dan/atau remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi serta tantiem dan bonus untuk anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Karyawan. Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris dapat terdiri dari:

- Gaji;
- Tunjangan; dan
- Tantiem.

Sedangkan, penetapan tantiem bagi Direksi dan Dewan Komisaris dapat diberikan berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahan Laporan Tahunan apabila:

- Opini yang diterbitkan oleh auditor adalah paling sedikit Wajar Dengan Pengecualian (WDP);
- Realisasi tingkat kesehatan paling rendah dengan nilai 70 (tujuh puluh). Pencapaian dimaksud tidak memperhitungkan beban/keuntungan akibat Tindakan Direksi sebelumnya;
- Pencapaian KPI paling rendah sebesar 80% (delapan puluh persen). Pencapaian dimaksud tidak memperhitungkan faktor di luar pengendalian Direksi; dan
- Kondisi Perusahaan tidak semakin merugi dari tahun sebelumnya untuk Perusahaan dalam kondisi rugi, atau Perusahaan tidak menjadi rugi dari sebelumnya dalam kondisi untung. Kerugian tersebut tidak memperhitungkan faktor di luar pengendalian Direksi.

REMUNERATION STRUCTURE FOR THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

Relationship Between Remuneration and Company Performance

The Annual General Meeting of Shareholders (GMS) which was held on 24 April 2024, had determined the amount of honorarium and/or remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as bonuses and bonuses for members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Employees. The income of the Board of Directors and the Board of Commissioners may consist of:

- Salary;
- Allowances; and
- Tantiem.

Meanwhile, the determination of bonuses for the Board of Directors and the Board of Commissioners can be given based on the determination of the GMS in the ratification of the Annual Report if:

- The opinion issued by the auditor is at least Qualified (WDP);
- Realization of the lowest level of health with a score of 70 (seventy). This achievement does not take into account the burden/profit resulting from the previous actions of the Board of Directors;
- Minimum KPI achievement of 80% (eighty percent). This achievement does not take into account factors beyond the control of the Board of Directors; and
- The condition of the Company is not getting worse than the previous year for the Company in a loss condition, or the Company is not at a loss from the previous year in a profit condition. The loss does not take into account factors beyond the control of the Board of Directors.

BESARNYA REMUNERASI MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Adapun komposisi besarnya honorarium dan/atau remunerasi serta tantiem dan bonus ditetapkan sebagai berikut:

- Besarnya honorarium dan/atau remunerasi untuk para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh tiga) maksimum sebesar Rp11.000.000.000,- (sebelas miliar rupiah).
- Besarnya tantiem dan bonus tahun buku 2023 untuk para anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Karyawan Perseroan maksimum sebesar Rp4.800.000.000,- (empat miliar delapan ratus juta Rupiah) dari laba bersih Perseroan Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sesuai usul dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

AMOUNT OF REMUNERATION FOR EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

The composition of the amount of honorarium and/or remuneration as well as tantiem and bonuses is determined as follows:

- The amount of honorarium and/or remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2024 financial year is a maximum of Rp11.000.000.000,-.
- The amount of bonuses and bonuses for the 2023 financial year for members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Employees of the Company is a maximum of Rp4.800.000.000,- of the Company's 2023 net profit according to the proposal and recommendation of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Dewan Pengawas Syariah

Sharia Supervisory Board

Perseroan tidak memiliki Dewan Pengawas Syariah karena kegiatan usaha atau bidang usaha Perseroan tidak menjalankan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar sepanjang tahun 2024.

Oleh karena itu, persyaratan terkait Dewan Pengawas Syariah, seperti nama anggota, dasar hukum pengangkatan, periode penugasan, tugas dan tanggung jawab, serta mekanisme pemberian nasihat dan pengawasan terhadap pemenuhan prinsip syariah di pasar modal, tidak relevan untuk diterapkan pada Perseroan.

Perseroan memastikan bahwa tata kelola Perusahaan tetap sejalan dengan peraturan yang berlaku dan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik sesuai dengan kegiatan usahanya.

The Company does not have a Sharia Supervisory Board, as its business activities do not operate based on Sharia principles, as stated in the Articles of Association throughout 2024.

Therefore, requirements related to the Sharia Supervisory Board—such as member names, the legal basis of appointment, term of service, roles, and responsibilities, as well as the mechanism for providing advice and supervision on Sharia compliance in the capital market—are not applicable to the Company.

The Company ensures that its corporate governance remains in compliance with applicable regulations and adheres to good corporate governance principles in line with its business activities.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit adalah organ pendukung di bawah Dewan Komisaris (BOC), yang didirikan dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan tujuan membantu Dewan Komisaris dalam mendukung efektivitas pelaksanaan tugasnya dan fungsi pengawasan terkait laporan keuangan, serta sistem pengendalian internal dan eksternal.

Piagam Komite Audit

Komite Audit Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris melalui Surat No.01/KOM/HRTA/PKA/VI/2022 tentang Panduan Tugas Pokok dan Fungsi Kerja Komite Audit Sesuai Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. Piagam tersebut mengatur kriteria keanggotaan, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, etika kerja dan pelaksanaan rapat.

Masa Jabatan Komite Audit

- Masa tugas ketua Komite Audit maksimal sama dengan masa jabatannya sebagai komisaris independen.
- Masa tugas Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk masa 1 (satu) periode berikutnya.
- Dewan Komisaris setiap saat dapat memberhentikan anggota Komite Audit.
- Untuk menjaga kesinambungan pelaksanaan tugas Komite Audit, pemberhentian dan pergantian anggota Komite Audit dapat dilakukan secara bertahap.

Audit Committee is a supporting organ under the Board of Commissioners (BOC), which is established and responsible to the Board of Commissioners with the aim of assisting the Board of Commissioners in supporting the effectiveness of the implementation of its duties and the supervisory functions on matters relating to financial reports, and the internal and external control systems.

The Audit Committee's Charter

The Audit Committee of the Company has had the Audit Committee's Charter which was approved by the Board of Commissioners through Letter No.01/KOM/HRTA/PKA/VI/2022 concerning Guidelines for the Main Duties and Work Functions of the Audit Committee in Accordance with Good Corporate Governance. This charter regulates membership criteria, term of office, duties and responsibilities, work ethics and meeting implementation.

Term of Office of the Audit Committee

- Term of Office of the head of the Audit Committee is at maximum equal to the term of office of Independent Commissioner.
- Term of office of the Committee Audit no longer then term of office the Board of Commissioners as stipulated in the articles of association and can be reappointed on for next period.
- The Board of Commissioners at any time can dismiss the members of the Audit Committee.
- To maintain continuity the Audit Committee's duties implementation, dismissal and changes of the members of the Audit Committee can be conducted gradually.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris antara lain meliputi:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan.
- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee acts independently in conducting the duties and responsibilities. The Audit Committee tasked to gives opinion to the Board of Commissioners related to report or matters that delivered by the Board of Directors, identify matters that require attention the Board of Commissioner and conduct another task that related with the Board of Commissioners duties includes:

- Conducting review to financial information that will be issued by the Company such as financial report, projection, and another report related to financial information.
- Conducting review to compliance towards laws and regulations that related to the Company's activity.
- Give an opinion in case there is a difference of opinion between management and Accountant for services provided.
- Gives recommendation to the Board of Commissioners according to appointment of the Accountant that based on the independence, scope of duties, and services fee.
- Conducting review to the implementation of inspection by internal auditor and supervise follow up implementation by the Board of Directors on the internal audit finding.
- Conducting review towards Risk management activity implementation that is conducted by the Board of Directors.
- Reviewing a complaint that related to the accounting process and reporting Company's financial.
- Reviews and gives advice to the Board of Commissioners related to the Company's conflict of interest; and
- Maintain document confidentiality, data and information of the Company.

Wewenang Komite Audit

Wewenang anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang berkaitan dengan tugasnya.
- Berkomunikasi langsung dengan Direksi, karyawan Perseroan, dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan auditor eksternal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya jika diperlukan.
- Dalam melaksanakan wewenang, Komite Audit wajib bekerjasama dengan auditor internal.
- Jika diperlukan, dapat mengadakan rapat dan diskusi dengan akuntan publik.
- Melakukan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

SUSUNAN ANGGOTA KOMITE AUDIT

Masa jabatan Komite Audit Perseroan adalah sejak 15 Maret 2022 - 15 Maret 2027 dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris memberhentikan sewaktu-waktu. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Hartadinata Abadi, Tbk tanggal 24 Juni 2022, susunan Komite Audit per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Authority of the Audit Committee

Authority of the members of the Audit Committee is as follow:

- Accessing documents, data, and information of the Company related to employee, fund, asset, and Company's resources that related to its duties.
- Communicate directly with the Board of Directors, Company's employees, and the party that implement internal audit function, risk management, and external audit related the duties and responsibilities of Audit Committee.
- Involves independent parties except the members of the Audit Committee to assist duties implementation if necessary.
- In implementation of authority, the Audit Committee must cooperate with internal audit.
- If necessary, can hold a meeting and discuss with the public accountant.
- Conduct another authority that is given by the Board of Commissioners.

AUDIT COMMITTEE MEMBERS COMPOSITION

The term of office of the Company's Audit Committee is from March 15, 2022-March 15, 2027 without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss at any time. Based on the Decision of the Board of Commissioners of PT Hartadinata Abadi, Tbk dated June 24, 2022, the composition of the Audit Committee as of December 31, 2024 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Period	Masa Jabatan Term of Office
1.	Drs. Supriyadi Usman	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 tanggal 24 Juni 2022. The Board of Commissioners Decree No. S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 on June 24, 2022.	Periode Ke-2 Second Period	2022-2027
2.	Catharina Tan Lian Soei	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 tanggal 24 Juni 2022. The Board of Commissioners Decree No. S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 on June 24, 2022.	Periode Ke-2 Second Period	2022-2027
3.	Asdi Aulia	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 tanggal 24 Juni 2022. The Board of Commissioners Decree No. S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 on June 24, 2022.	Periode Ke-2 Second Period	2022-2027

Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit merupakan pribadi profesional yang tidak memiliki hubungan dengan Perusahaan guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Sebagai upaya untuk dapat menjaga independensinya, masing-masing anggota Komite memberikan pernyataan independensi. Pernyataan independensi Komite Audit dan Risiko Perusahaan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit Pasal 7 terkait Persyaratan dan Keanggotaan Masa Tugas Komite Audit serta Piagam Komite Audit.

Independence of the Audit Committee

Members of the Audit and Risk Committee are professional individuals who do not have a relationship with the Company to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities. In an effort to maintain the independence of each member of the Committee, each member of the Committee gives a statement of independence. The statement of independence of the Audit Committee and Company Risk is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/ POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee Article 7 regarding the Requirements and Membership of the Audit Committee's Term of Office and the Audit Committee Charter.

Pernyataan Independensi Declaration of Independence	Drs. Suprihadi Usman	Catharina Tan Lian Soei	Asdi Aulia
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not a person in the Public Accountant Office, Legal Consultant Office, Public Appraisal Service Office or other party that provides insurance services, noninsurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for an Independent Commissioner.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. Do not have direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan. Do not affiliate with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Do not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.	✓	✓	✓

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG TELAH DIKUTI DALAM TAHUN BUKU

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit tidak mengikuti pelatihan maupun seminar.

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMS ATTENDED DURING THE FINANCIAL YEAR

In 2024, the Audit Committee joined some trainings, namely:

Rencana Program Kerja Komite Audit Tahun 2024

Plan for the Audit Committee Work Program in 2024

No.	Rencana Program Kerja Work Program Plan
1.	Menyusun Program Kerja Komite Audit Tahun 2024 Prepare Audit Committee Work Plan Program 2024
2.	Menyelenggarakan rapat Komite Audit Organize the Audit Committee Meetings
3.	Menelaah program kerja Internal Auditor tahun 2024 Reviewing Auditor Internal Work Plan Program 2024
4.	Membuat laporan realisasi pelaksanaan kegiatan Komite Audit tahun 2024 Make a report on the realization of the implementation of the Audit Committee activities in 2024
5.	Menelaah tindak lanjut temuan auditor internal dan auditor eksternal tiap bulan Review the follow-up of internal and external auditors' findings every month
6.	Menelaah penunjukan auditor eksternal untuk audit laporan keuangan tahun 2024 Review the appointment of an external auditor for the 2024 financial statement audit

Pedoman Kerja Komite Audit

Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Audit sebagaimana termaktub dalam Piagam Komite Audit tanggal 21 Juni 2022 yang disusun secara sinergi dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Pedoman Komite Audit telah disahkan pada tanggal 21 Juni 2022 yang mengatur tentang tanggung jawab, wewenang dan masa jabatan.

Kebijakan Pelaksanaan Rapat Komite Audit

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit yang telah mengatur pedoman kerja, kriteria jabatan termasuk pelaksanaan rapat Komite Audit.

1. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan.
2. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota. Salah satu dari mayoritas jumlah Anggota Komite Audit merupakan Ketua Komite Audit.
3. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, maka Ketua Rapat yang akan memutuskan.

Work Guideline of Audit Committee

The Company has had an Audit Committee Charter as stated in the Audit Committee Charter dated June 21, 2022 which was prepared in synergy with OJK Regulation No. 55/ POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee. Work Guideline of Audit Committee authorized on June 21, 2022, regulates on responsibilities, authorities, and term of period.

Implementation Policy of the Audit Committee Meetings

As stated in the Audit Committee Charter has stipulated work guidelines, position criteria including the implementation of the Audit Committee's meeting.

1. The Audit Committee hold the meeting periodically at least once in 3 (three) months.
2. Audit Committee meetings can be held if attended by more than ½ (half) of the number members. One of majority numbers of the Audit Committee members is the Head of the Audit Committee.
3. Decision of Audit Committee's meetings taken based on deliberation for consensus. In case the decision based deliberation of consensus is not achieved, decision making is conducted based on majority votes. If in decision making that was conducted by voting there were equal of the number of votes, the Chairman of Meeting must will decided.

- Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

- Each of the Audit Committee's meetings are written in the minutes of meetings, including their dissenting opinions, that are signed by all of the Audit Committee's members that attended and delivered to the Board of Commissioners.

TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA KOMITE AUDIT DALAM RAPAT

Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

LEVEL OF ATTENDANCE OF THE AUDIT COMMITTEE MEMBERS IN MEETINGS

The Audit Committee holds internal 4 (four) times. The frequency and level of attendance of each member's meeting are as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
1.	Drs. Suprihadi Usman	Ketua Chairman	4	4	100
2.	Catharina Tan Lian Soei	Anggota Member	4	4	100
3.	Asdi Aulia	Anggota Member	4	4	100

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT PADA TAHUN BUKU SESUAI DENGAN YANG DICANTUMKAN DALAM PEDOMAN ATAU PIAGAM (CHARTER) KOMITE AUDIT;

- Komite mengkaji laporan keuangan kuartalan dan tahunan yang diserahkan oleh Direksi.
- Melakukan diskusi dan koordinasi dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan tentang lingkup dan hasil audit Laporan Keuangan tahunan, dengan catatan beberapa masalah penting yang telah dibahas bersama manajemen. Laporan audit mencakup permasalahan akuntansi, tata kelola dan pengendalian internal, serta pengembangan akuntansi.
- Memberikan pendapat bahwa secara umum fungsi Audit Internal telah dilaksanakan dengan baik dan independen, namun masih diperlukan proses peningkatan efektivitas pelaksanaan pengendalian internal dalam Perusahaan.

IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES DURING THE FINANCIAL YEAR IN ACCORDANCE WITH THE AUDIT COMMITTEE CHARTER

- The Committee reviewed the quarterly and annual financial statements submitted by the Board of Directors.
- Discussed and coordinated with the Public Accounting Firm ("KAP") Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners on the scope and results of the audit of the annual financial statements, noting several important issues discussed with management. The audit report covers accounting, governance and internal control, and accounting development issues.
- Provided an opinion that in general the Internal Audit function has been performed well and independently, but it is still necessary to improve the effectiveness of the implementation of internal control in the Company.

Profil Komite Audit

Audit Committee's Profile

Drs. Suprihadi Usman



Domisili, Kewarganegaraan
Domicile, Citizen

Bandung, Indonesia

Usia
Age

74 tahun, per 31 Desember 2024
74 years old, as December 31, 2024

Tempat/Tanggal Lahir
Place/Date of Birth

Padang Sidempuan, 5 Agustus 1950
Padang Sidempuan, August 5, 1950

Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 tanggal 24 Juni 2022

Appointed as a Chairman of the Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No. S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 on June 24, 2022

Pengalaman Kerja | Working Experiences

- Kapolres Karawang (1990)
- Kapolresta Samarinda (1993)
- Wakapolda Bengkulu (2003)
- Inspektur Kewilayahan (2004)
- Wakapolda Jawa Barat (2006)
- Komisaris Independen PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-sekarang)
- Kapolres Karawang (1990)
- Samarinda Police Chief (1993)
- Bengkulu Deputy Chief of Police (2003)
- Territorial Inspector (2004)
- West Java Deputy Police Chief (2006)
- Independent Commissioner of PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-present)

Riwayat Pendidikan | Education Background

Magister Manajemen, Universitas Bhayangkara Jaya (2000)
Masters in Management, Bhayangkara Jaya University (2000)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris
Concurrent member of the Board of Commissioners

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of Office

Informasi tentang Periode dan Masa Jabatan telah disajikan dalam konten Susunan Anggota Komite Audit pada halaman 229.

Information about the Term and Tenure is presented in the Audit Committee Member Composition section on page 229.

Pernyataan Independensi | Declaration of Independence

Informasi tentang Pernyataan Independensi Komite Audit telah disajikan dalam konten Independensi Komite Audit pada halaman 230.

Information about the Audit Committee's Independence Statement is provided in the Audit Committee Independence section on page 230.

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.
Has no affiliation with Shareholders, members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Catharina Tan

Lian Soei

Kewarganegaraan
Citizen
Indonesia

Usia
Age
66 tahun, per 31 Desember 2024
66 years old, as December 31, 2024

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 tanggal 24 Juni 2022
Appointed as a Member of the Audit Committee based on Board of Commissioners Decree No. S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 on June 24, 2022

Pengalaman Kerja | Working Experiences

Beliau mengawali karir dimulai dari Sekretaris Jurusan Manajemen (1991 – 1994), Dekan Fakultas Ekonomi (2003-2006), Wakil Rektor UNPAR (2006-2011) dan kemudian menjabat sebagai Ketua Senat Fakultas Ekonomi sampai 2023. Beliau memiliki pengalaman sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit pada PT Indomobil Multi Jasa Tbk (2013- 2022) kemudian di PT Indomobil Sukses Internasional Tbk(2022- saat ini).
She started her career as a Secretary of the Management Department (1991-1994), Dean of the Faculty of Economics (2003-2006), Vice Rector of UNPAR (2006-2011) and then served as Chairman of the Senate of the Faculty of Economics until 2023. She has experience as an Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee at PT Indomobil Multi Jasa Tbk (2013-2022) and then at PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2022-current)

Riwayat Pendidikan | Education Background

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 1982 dan gelar Magister Manajemen di Universitas Padjajaran pada tahun 1997.
She obtained her Bachelor's degree in Economics at Parahyangan Catholic University in 1982 and Master's degree in Management at Padjajaran University in 1997.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Komisaris Independen PT Indomobil Sukses Internasional Tbk
- Ketua Komite Audit PT Indomobil Sukses Internasional Tbk
- Independent Commissioner at PT Indomobil Sukses Internasional Tbk
- Chairman of the Audit Committee at PT Indomobil Sukses Internasional Tbk

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of Office

Informasi tentang Periode dan Masa Jabatan telah disajikan dalam konten Susunan Anggota Komite Audit pada halaman 229.
Information about the Term and Tenure is presented in the Audit Committee Member Composition section on page 229.

Pernyataan Independensi | Declaration of Independence

Informasi tentang Pernyataan Independensi Komite Audit telah disajikan dalam konten Independensi Komite Audit pada halaman 230.
Information about the Audit Committee's Independence Statement is provided in the Audit Committee Independence section on page 230.

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.
Has no affiliation with Shareholders, members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Asdi Aulia

Kewarganegaraan
Citizen
Indonesia

Usia
Age
48 tahun, per 31 Desember 2024
48 years old, as December 31, 2024

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 tanggal 24 Juni 2022
Appointed as a Member of Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No. S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 on June 24, 2022

Pengalaman Kerja | Working Experiences

Beliau mengawali karir dimulai dari Dosen Fakultas Ekonomi (1998 – 2013), sebagai Kepala Lab Komputer Fakultas Ekonomi (2000 - 2003), sebagai Kepala Biro Keuangan (2007-2012), sebagai Badan Pengawas Koperasi Fakultas Ekonomi (2006 -2013), sebagai Komite Audit PT Indomobil Multi Jasa (2013 - saat ini), sebagai Dosen Luar Biasa Fakultas Ekonomi dan Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik (2014 - saat ini), sebagai Konsultan manajemen, akuntansi, IT dan edukasi (2014 - saat ini), sebagai Co-Founder dan Komisaris PT Jamiko Karya Kreasi (2017 - saat ini).
He started his career starting as a Lecturer at the Faculty of Economics (1998-2013), as Head of the Computer Lab, Faculty of Economics (2000 - 2003), as Head of the Finance Bureau (2007-2012), as Cooperative Supervisory Board, Faculty of Economics (2006 -2013), as the Audit Committee of PT Indomobil Multi Jasa (2013 - present), as Extraordinary Lecturer of the Faculty of Economics and Faculty of Social and Political Sciences (2014 - present), as Management Consultant, accounting, IT and education (2014 - present), as CoFounder and Commissioner of PT Jamiko Karya Kreasi (2017 - present).

Riwayat Pendidikan | Education Background

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 1982 dan gelar Magister Manajemen di Universitas Padjajaran pada tahun 1997.
She obtained her Bachelor's degree in Economics at Parahyangan Catholic University in 1982 and Master's degree in Management at Padjajaran University in 1997.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Komite Audit PT Indomobil Multi Jasa
- Dosen Luar Biasa Fakultas Ekonomi dan Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik
- Konsultan manajemen, akuntansi, IT dan edukasi
- Co-Founder dan Komisaris PT Jamiko Karya Kreasi
- Audit Committee of PT Indomobil Multi Jasa
- Extraordinary Lecturer of the Faculty of Economics and Faculty of Social and Political Sciences
- Management Consultant, accounting, IT and education
- CoFounder and Commissioner of PT Jamiko Karya Kreasi

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of Office

Informasi tentang Periode dan Masa Jabatan telah disajikan dalam konten Susunan Anggota Komite Audit pada halaman 229.
Information about the Term and Tenure is presented in the Audit Committee Member Composition section on page 229.

Pernyataan Independensi | Declaration of Independence

Informasi tentang Pernyataan Independensi Komite Audit telah disajikan dalam konten Independensi Komite Audit pada halaman 230.
Information about the Audit Committee's Independence Statement is provided in the Audit Committee Independence section on page 230.

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.
Has no affiliation with Shareholders, members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk Dewan Komisaris berdasarkan Peraturan No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mengatur tentang kriteria jabatan, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab serta etika kerja. Piagam tersebut disahkan oleh Dewan Komisaris melalui No.02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tentang Pedoman Penetapan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Sesuai Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

- Setiap Anggota Komite diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris.
- Masa jabatan masing-masing Anggota Komite tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, yaitu 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatannya dan berakhir sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan ke-3 setelah tanggal pengangkatannya.
- Setiap Anggota Komite hanya dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.
- Keanggotaan Komite dapat berakhir sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee is a committee made of by the Board of Commissioners based on Regulations No.34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration of Issuer or Public Companies. Nomination and Remuneration Committee responsible to the Board of Commissioners to implement function and duties of the Board of Commissioners related to the Nomination and Remuneration towards members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee's Charter

The Nomination and Remuneration Committee of the Company has had a Nomination and Remuneration Committee's Charter which regulates position criteria, term of office, duties and responsibilities as well as work ethics. This Charter was ratified by the Board of Commissioners through the Letter No.02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 concerning Guidelines for Determining Nominations and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors in Accordance with Good Corporate Governance.

Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee

- Each Committee Member is appointed and dismissed based on the resolution of the Board of Commissioners meeting.
- The term of office of each Committee Member shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association, which is 3 (three) years from the date of appointment and ends until the closing of the 3rd Annual General Meeting of Shareholders of the Company after the date of his appointment.
- Each Committee Member may be re-elected only for the next 1 (one) term.
- Committee membership may end at any time before the term of office ends in accordance with the Decision of the Board of Commissioners.

- e. Penggantian Anggota Komite yang bukan dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak Anggota Komite tersebut tidak dapat lagi menjalankan fungsinya.
- f. Perusahaan wajib mendokumentasikan keputusan pengangkatan dan pemberhentian Anggota Komite.

Tugas dan Tanggungjawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- A. Mengevaluasi dan menyusun serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai sistem/kebijakan remunerasi dan nominasi bagi Komisaris, Direksi, pejabat eksekutif secara keseluruhan.
- B. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
 - 1. Komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - 2. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi.
 - 3. Kebijakan evaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- C. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- D. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program peningkatan kapasitas anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris.
- E. Melakukan penelaahan dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat untuk disampaikan kepada RUPS.
- F. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - 1. Struktur Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
 - 2. Kebijakan Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
 - 3. Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- G. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja.

- e. Replacement of Committee Members who are not from the Board of Commissioners shall be carried out no later than 60 (sixty) days since the said Committee Member can no longer carry out his functions.
- f. The Company is required to document the decision of appointment and dismissal of Committee Members.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

- A. Evaluate and compile and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the system/policy of remuneration and nomination for Commissioners, Board of Directors, executive officers as a whole.
- B. Provide recommendations to the relevant Board of Commissioners:
 - 1. Composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
 - 2. Policies and criteria required in the nomination process.
 - 3. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- C. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
- D. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and / or Members of the Board of Commissioners.
- E. Conduct a review and provide proposals for qualified candidates to be submitted to the GMS.
- F. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - 1. Remuneration Structure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
 - 2. Remuneration Policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
 - 3. Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- G. Assist the Board of Commissioners in conducting performance appraisals.

Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai kewenangan untuk mengakses catatan atau informasi mengenai dana, aset, dan sumber daya lain yang dimiliki perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugasnya.

SUSUNAN ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi biasanya mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris yakni 5 (lima) tahun. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Hartadinata Abadi, Tbk tanggal 21 Juni 2022, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Period	Masa Jabatan Term of Office
1.	Drs. Supriyadi Usman	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022. The Board of Commissioners Decree No. 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 on June 21, 2022.	Periode Ke-2 Second Period	2022-2027
2.	Fendy Wijaya	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022. The Board of Commissioners Decree No. 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 on June 21, 2022.	Periode Ke-2 Second Period	2022-2027
3.	Timotius Adi Tan, Tjhin	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022. The Board of Commissioners Decree No. 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 on June 21, 2022.	Periode Ke-2 Second Period	2022-2027

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan pribadi profesional yang tidak memiliki hubungan dengan Perusahaan guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Sebagai upaya untuk dapat menjaga independensi setiap anggota Komite, masing-masing anggota Komite memberikan pernyataan independensi. Pernyataan independensi Komite Nominasi, Remunerasi dan GCG Perusahaan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi Dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik.

Authority of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has the authority to access records or information about funds, assets, and other resources belonging to the company related to the performance of its duties.

COMPOSITION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS

The term of office of the Nomination and Remuneration Committee usually follows the term of office of the Board of Commissioners, which is 5 (five) years. Based on the Decision of the Board of Commissioners of PT Hartadinata Abadi, Tbk dated June 21, 2022, the composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Members of the Nomination, Remuneration and GCG Committee are professional individuals who do not have a relationship with the Company to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities. In an effort to maintain the independence of each member of the Committee, each member of the Committee gives a statement of independence. The statement of independence of the Company's Nomination, Remuneration and GCG Committee is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Pernyataan Independensi Declaration of Independence	Drs. Suprihadi Usman	Fendy Wijaya	Timotius Adi Tan, Tjhin
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan. Having no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Company's Major Shareholders.	✓	✓	✓
Memiliki pengalaman terkait Nominasi & Remunerasi. Having nomination & related experience Remuneration.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan Having no direct or indirect shares in the Company	✓	-	✓

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG TELAH DIIKUTI DALAM TAHUN BUKU 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi, dan Remunerasi tidak mengikuti pelatihan ataupun seminar.

PERNYATAAN BAHWA TELAH MEMILIKI PEDOMAN ATAU PIAGAM (CHARTER)

Komite Audit Perseroan telah menyusun Pedoman Kerja (*Board Charter*) yang menjadi panduan bagi anggota Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dalam pengawasan Perseroan. Pedoman Kerja ini mencakup tujuan, tugas, dan tanggung jawab, serta wewenang, struktur, dan persyaratan keanggotaan (termasuk kualifikasi dan masa tugas anggota Komite Audit).

Selain itu, Pedoman Kerja juga mengatur tata cara dan prosedur kerja, kebijakan penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, serta ketentuan mengenai penanganan pengaduan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan. Pedoman Kerja (*Board Charter*) Komite Audit dapat diakses melalui laman web Perseroan.

TRAINING AND/OR COMPETENCY ENHANCEMENT ATTENDED IN THE 2024 FISCAL YEAR

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee did not attend any training or seminars.

STATEMENT OF HAVING OF GUIDELINES OR CHARTER

The Company's Audit Committee has established a Work Guideline (*Board Charter*) that serves as a reference for Audit Committee members in carrying out their duties and responsibilities as a supporting body of the Board of Commissioners in overseeing the Company. This Work Guideline outlines the objectives, duties and responsibilities, as well as the authority, structure, and membership requirements (including qualifications and tenure of Audit Committee members).

In addition, the Work Guideline also regulates work procedures, meeting policies, the activity reporting system, and provisions for handling complaints regarding alleged violations related to financial reporting. The Audit Committee's Work Guideline (*Board Charter*) is accessible through the Company's official website.

Kebijakan Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah mengatur pedoman kerja, kriteria jabatan termasuk pelaksanaan rapat Komite Audit.

- Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan.
- Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota. Salah satu dari mayoritas jumlah Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.
- Keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, maka Ketua Rapat yang akan memutuskan.
- Setiap rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat internal dan/atau bersama Dewan Komisaris dengan Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi, dan GCG sebanyak 3 kali, terdiri dari Rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi (Rakomdir) 1 kali, dan Rapat Internal Komite Nominasi dan Remunerasi, sebanyak 2 kali dengan frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota sebagai berikut:

Implementation Policy of the Nomination and Remuneration Committee

As stated in the Audit Nomination and Remuneration's Charter has stipulated work guidelines, position criteria including the implementation of the Audit Committee's meeting.

- The Audit Nomination and Remuneration holds the meeting periodically at least once in 3 (three) months.
- Audit Nomination and Remuneration meetings can be held if attended by more than ½ (half) of the number members. One of the majority numbers of the Nomination and Remuneration Committee members is the Head of the Nomination and Remuneration Committee.
- Decision of Nomination and Remuneration Committee's meetings taken based on deliberation for consensus. In case the decision based on deliberation of consensus is not achieved, decision making is conducted based on majority votes. If in decision making that was conducted by voting there were equal to the number of votes, the Chairman of the Meeting must decide.
- Each of the Nomination and Remuneration Committee's meetings are written in the minutes of meetings, including their dissenting opinions, that are signed by all of the Nomination and Remuneration Committee's members that attended and delivered to the Board of Commissioners.

ATTENDANCE AT THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS

The Nomination and Remuneration Committee held internal and/or joint meetings with the Board of Commissioners with the Nomination and Remuneration Committee Work Program, and GCG as many as 3 times, consisting of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors (Rakomdir) 1 times, and Internal Meetings of the Nomination and Remuneration Committee, as many as 2 times with the frequency and level of attendance of each member's meeting as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
1.	Drs. Suprihadi Usman	Ketua Chairman	3	3	100%
2.	Fendy Wijaya	Anggota Member	3	3	100%
3.	Timotius Adi Tan, Tjhin	Anggota Member	3	3	100%

URAIAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN PADA TAHUN BUKU

Sepanjang tahun 2024 Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan kegiatan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana tertuang dalam tabel di bawah ini.

BRIEF DESCRIPTION OF ACTIVITIES IN THE FISCAL YEAR

Throughout 2024 the Nomination, Remuneration, and GCG Committee carries out activities in carrying out its duties and responsibilities as set out in the table below.

No.	Rencana Program Kerja Work Program Plan
1.	Mengorganisir penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris melalui metode self-assessment; Organize performance assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners through self-assessment method;
2.	Menyusun rencana kerja dan jadwal Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi untuk tahun buku 2024. Prepare a work plan and schedule of Nomination and Remuneration Committee Meetings for the fiscal year 2024.
3.	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi tahun buku 2024. Prepare a report on the implementation of the Nomination and Remuneration Committee activities for the fiscal year 2024.
4.	Melaksanakan program kerja lainnya yang berhubungan dengan remunerasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris. Implement other work programs related to remuneration provided by the Board of Commissioners.

No.	Butir-Butir dalam Pedoman Kerja Komite Nominasi & Remunerasi Matters in the Work Guideline of Nomination, Remuneration, and GCG Committee	Realisasi Kegiatan Activities Realization
1.	Melakukan penelaahan atas struktur organisasi Perusahaan. Reviewing the organizational structure of the Company.	Pemberian rekomendasi atas perubahan struktur organisasi Perusahaan dengan penambahan Divisi Modular dan pergantian pejabat Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawasan Internal. Provision of recommendations for changes in the Company's organizational structure with the addition of the Modular Division and the change of officials of the Corporate Secretary and Internal Control Unit.
2.	Memberikan usulan rekomendasi remunerasi dan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris. Providing recommendations on remuneration and tantiem recommendations of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Pemberian rekomendasi atas usulan tantiem dan honorarium Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2024. Providing recommendations on proposed tantiem and honorarium for the Board of Directors and Board of Commissioners in 2024.
3.	Memberikan rekomendasi atas pelaksanaan sistem manajemen di lingkungan Perusahaan. Providing recommendations on the implementation of management systems within the Company.	Pemberian rekomendasi atas pelaksanaan manajemen risiko di Perusahaan. Providing recommendations on the implementation of risk management in the Company.
4.	Memberikan rekomendasi atas aksi korporasi yang dilakukan Perusahaan. Providing recommendations for corporate actions by the Company.	Pemberian rekomendasi atas aksi korporasi yang dilakukan Perusahaan. Providing recommendations for corporate actions taken by the Company.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Drs. Supriyadi Usman

Domisili, Kewarganegaraan
Domicile, Citizen

Bandung, Indonesia

Usia
Age

74 tahun, per 31 Desember 2024
74 years old, as December 31, 2024

Tempat/Tanggal Lahir
Place/Date of Birth

Padang Sidempuan, 5 Agustus 1950
Padang Sidempuan, August 5, 1950

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022
Appointed as a Chairman of Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners Decree No. 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 on June 21, 2022

Pengalaman Kerja | Working Experiences

- Kapolres Karawang (1990)
- Kapolresta Samarinda (1993)
- Wakapolda Bengkulu (2003)
- Inspektur Kewilayahan (2004)
- Wakapolda Jawa Barat (2006)
- Komisaris Independen PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-sekarang)
- Kapolres Karawang (1990)
- Samarinda Police Chief (1993)
- Bengkulu Deputy Chief of Police (2003)
- Territorial Inspector (2004)
- West Java Deputy Police Chief (2006)
- Independent Commissioner of PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-present)

Riwayat Pendidikan | Education Background

Magister Manajemen, Universitas Bhayangkara Jaya (2000)
Masters in Management, Bhayangkara Jaya University (2000)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris
Concurrent member of the Board of Commissioners

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of Office

Informasi tentang Periode dan Masa Jabatan telah disajikan dalam konten Susunan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi pada halaman 238.
Information about the Term and Tenure is presented in the Nomination and Remuneration Committee Member Composition section on page 238.

Pernyataan Independensi | Declaration of Independence

Informasi tentang Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi telah disajikan dalam konten Independensi Komite Audit pada halaman 238.
Information about the Term and Tenure is presented in the Nomination and Remuneration Committee Member Composition section on page 238.

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.
Has no affiliation with Shareholders, members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Rangkap jabatan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
Concurrent Position does not infringe the Financial Service Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding The Board of Directors, Board of Commissioners of Issuer or Public Company.

Fendy

Wijaya



Domisili, Kewarganegaraan
Domicile, Citizen

Bandung, Indonesia

Usia
Age

52 tahun, per 31 Desember 2024
52 years old, as December 31, 2024

Tempat/Tanggal Lahir
Place/Date of Birth

Palembang, 26 Desember 1972
Palembang, December 26, 1972

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022

Appointed as a Member of Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners Decree No. 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 on June 21, 2022

Pengalaman Kerja | Working Experiences

- Komisaris PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Cahaya Dana Abadi (2018-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Terang Abadi Mulia (2019-sekarang)
- Direktur PT Gadai Cahaya Terang Abadi (2020-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (2023-sekarang)
- Commissioner of PT Hartadinata Abadi Tbk (2017—present)
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Dana Abadi (2018-present)
- Commissioner of PT Gadai Terang Abadi Mulia (2019-present)
- Director of PT Gadai Cahaya Terang Abadi (2020-present)
- Commissioner of PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (2023-present)

Riwayat Pendidikan | Education Background

Sarjana Teknik, Universitas Kristen Maranatha (1997)
Bachelor of Engineering, Maranatha Christian University (1997)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris
Concurrent member of the Board of Commissioners

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of Office

Informasi tentang Periode dan Masa Jabatan telah disajikan dalam konten Susunan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pada halaman 238.

Information about the Term and Tenure is presented in the Nomination and Remuneration Committee Member Composition section on page 238.

Pernyataan Independensi | Declaration of Independence

Informasi tentang Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi telah disajikan dalam konten Independensi Komite Audit pada halaman 238.

Information about the Term and Tenure is presented in the Nomination and Remuneration Committee Member Composition section on page 238.

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.
Has no affiliation with Shareholders, members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Rangkap jabatan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
Concurrent Position does not infringe the Financial Service Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding The Board of Directors, Board of Commissioners of Issuer or Public Company.

Timotius

Adi Tan, Tjhin

Kewarganegaraan
Citizen

Indonesia

Usia
Age

64 tahun, per 31 Desember 2024
64 years old, as December 31, 2024

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022
Appointed as a Member of Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners Decree No. 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 on June 21, 2022

Pengalaman Kerja | Working Experiences

Pada saat ini Beliau menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan. Saat ini juga menjabat Founder dan CEO SOC group "Spirit of Change" Human Resource Center sejak tahun 2000 s/d sekarang, ikut berkarya sebagai Chief of transformation center / Chief Human Resources Officer di B&B Inc (brand Exsport, Eiger, Bodypack, 2005-2015), Founder dan CEO PT OXI Liquindo Pratama (2005 s/d sekarang), Dosen Pasca Sarjana Master of Management di Univ Kristen Maranatha Bandung (2010 - 2013) Assistant Vice President di AXA Life Indonesia (1994-2005), Pimpinan Capem di Bank Danamon Ciamis (1990-1994).
He currently serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company. Currently also serves as Founder and CEO of SOC group "Spirit of Change" Human Resource Center since 2000 until now, also worked as Chief of transformation center / Chief Human Resources Officer at B&B Inc (Exsport, Eiger, Bodypack brands, 2005-2015), Founder and CEO of PT OXI Liquindo Pratama (2005 until now), Lecturer of Post Graduate Master of Management at Maranatha Christian University Bandung (2010 - 2013) Assistant Vice President at AXA Life Indonesia (1994-2005), Head of Capem at Bank Danamon Ciamis (1990-1994).

Riwayat Pendidikan | Education Background

Beliau memperoleh gelar Sarjana Psikologi Pendidikan dan Bimbingan di Universitas Siliwangi Tasikmalaya (1983-1988) dan gelar Master of Art Pastoral Konseling di STT Kharisma Bandung (2003-2005).
He obtained his Bachelor of Education and Guidance Psychology at Siliwangi University Tasikmalaya (1983-1988) and his Master of Art Pastoral Counseling at STT Kharisma Bandung (2003-2005).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
Noe

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of Office

Informasi tentang Periode dan Masa Jabatan telah disajikan dalam konten Susunan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pada halaman 238.
Information about the Term and Tenure is presented in the Nomination and Remuneration Committee Member Composition section on page 238.

Pernyataan Independensi | Declaration of Independence

Informasi tentang Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi telah disajikan dalam konten Independensi Komite Audit pada halaman 238.
Information about the Term and Tenure is presented in the Nomination and Remuneration Committee Member Composition section on page 238.

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.
Has no affiliation with Shareholders, members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Komite Lain yang Dimiliki Perusahaan

Other Committees Owned by the Company

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip governansi korporat yang baik, komite-komite dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Komite-komite ini bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip governansi korporat yang baik dalam seluruh kegiatan operasional Perseroan dan keberadaannya telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

1. KOMITE YANG MENDUKUNG DIREKSI

Direksi tidak membentuk komite khusus untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengelolaan operasional Perseroan sampai tahun 2024. Meski demikian, Direksi didukung oleh Sekretaris Perseroan dan Unit Audit Internal, yang berperan penting dalam membantu Direksi melaksanakan pengelolaan Perseroan secara bertanggung jawab dan profesional.

a. SEKRETARIS PERSEROAN

Berfungsi sebagai penghubung utama antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, serta mendukung pelaksanaan kegiatan administrasi dan governansi korporat.

b. UNIT AUDIT INTERNAL/SATUAN PENGAWAS INTERNAL (SPI)

Berperan dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengendalian internal, pengelolaan risiko, serta proses governansi korporat Perseroan.

Direksi menilai bahwa kedua organ pendukung tersebut telah memadai untuk memastikan pelaksanaan operasional Perseroan yang efektif, efisien, dan sesuai dengan prinsip-prinsip governansi korporat yang baik.

As part of the Company's commitment to implementing good corporate governance principles, committees have been established to support the duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

These committees aim to enhance the implementation of good corporate governance principles in all of the Company's operational activities and their existence complies with applicable regulations.

1. COMMITTEES SUPPORTING THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors has not established a specific committee to support its duties and responsibilities in managing the Company's operations until 2024. However, the Board is supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, both of which play a key role in assisting the Board in managing the Company responsibly and professionally.

a. CORPORATE SECRETARY

Acts as the main liaison between the Company and its stakeholders, ensuring compliance with regulations, and supporting the administration and implementation of corporate governance activities.

b. INTERNAL AUDIT UNIT/INTERNAL CONTROL UNIT (SPI)

Plays a role in evaluating and improving the effectiveness of internal controls, risk management, and corporate governance processes within the Company.

The Board of Directors believes that these two supporting organs are sufficient to ensure the effective and efficient operation of the Company, aligned with good corporate governance principles.

2. KOMITE YANG MENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Guna menunjang pelaksanaan tugas pengawasan, pemberian nasihat, serta rekomendasi terhadap operasional Perseroan, Dewan Komisaris membentuk komite-komite pendukung sebagai perangkat penting dalam fungsi pengawasan. Komite yang dimiliki oleh Dewan Komisaris meliputi:

a. KOMITE AUDIT

Bertugas membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi dan mengevaluasi laporan keuangan, sistem pengendalian internal, audit, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Keberadaan Komite Audit telah disesuaikan dengan ketentuan POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

b. KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Bertugas memberikan rekomendasi terkait kebijakan nominasi dan suksesi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta kebijakan remunerasi yang berkeadilan dan kompetitif.

Keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan ketentuan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Dengan struktur komite-komite yang mendukung fungsi Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat governansi korporat yang baik guna mendukung keberlanjutan usaha dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

2. COMMITTEES SUPPORTING THE BOARD OF COMMISSIONERS

To support the tasks of oversight, providing advice, and making recommendations on the Company's operations, the Board of Commissioners has established supporting committees as essential tools for its oversight function. The committees owned by the Board of Commissioners include:

a. AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in overseeing and evaluating financial reports, internal control systems, audits, and compliance with laws and regulations.

The establishment of the Audit Committee complies with the provisions of POJK Number 55/POJK.04/2015 regarding the Formation and Guidelines for the Operation of the Audit Committee.

b. NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

This committee is responsible for providing recommendations on nomination and succession policies for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as fair and competitive remuneration policies.

The establishment of the Nomination and Remuneration Committee is following the provisions of POJK Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

The structure of committees supporting the functions of the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company is committed to continuously strengthening good corporate governance to support business sustainability and create added value for all stakeholders.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ perusahaan tingkat badan yang merupakan manajemen pimpinan perusahaan yang mempunyai fungsi utama dalam penanganan fungsi sekretariat perusahaan, hubungan kemasyarakatan, *corporate code*, penegakan terhadap kepatuhan dan penegakan GCG, tanggung jawab sosial perusahaan terhadap *stakeholder*. Sekretaris Perusahaan diangkat dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Harus memiliki kualifikasi akademis dan profesional yang memadai agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

The Corporate Secretary is an agency-level corporate organ which is the management of the company's leadership which has the main function in handling corporate secretariat functions, public relations, corporate code, enforcement of GCG compliance and enforcement, corporate social responsibility to stakeholders. The Corporate Secretary is appointed and reports directly to the President Director. Must have adequate academic and professional qualifications in order to carry out their duties and responsibilities properly.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary



Ong

Deny

Domisili, Kewarganegaraan Domicile, Citizen Jakarta, Indonesia	Usia Age 51 tahun, per 31 Desember 2024 51 years old, as December 31, 2024	Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth Jakarta, 9 November 1973 Jakarta, November 9, 1973

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.S-01/KEP-DIR/HRTA/CORSEC/III/2019 tanggal 12 Maret 2019
Appointed as a Corporate Secretary based on Deed of Board of Directors No.S-01/KEP-DIR/HRTA/CORSEC/III/2019 on March 12, 2019

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Merangkap sebagai Direktur Perusahaan
Concurrent as a Director of the Company

Profil lengkap Bapak Ong Deny telah disajikan dalam Profil Direksi pada halaman 82.
The profile of Mr. Ong Deny has been presented in the profile of the Board of Directors on page 82.

Rangkap jabatan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
Concurrent Position does not infringe the Financial Service Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding The Board of Directors, Board of Commissioners of Issuer or Public Company.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 35 POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris;
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Emiten dengan pemegang saham Emiten, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG DIKUTI DALAM TAHUN BUKU

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan mengikuti pelatihan sebagai berikut:

No.	Pelatihan/Pengembangan Training/Development	Tanggal Date	Hari Day	Penyelenggara Organizer
1.	Webinar Series III: Peran Pelaku Usaha dan Aspek Hukum dalam Pengembangan Proyek Karbon di Indonesia Webinar Series III: The Role of Business Actors and Legal Aspects in the Development of Carbon Projects in Indonesia	26 September 2024 September 26, 2024	1	Bursa Efek Indonesia (IDX) Indonesia Stock Exchange (Zoom)
2.	Sosialisasi Peraturan I-K tentang Pencatatan Efek Beragun Aset Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif Socialization of Regulation I-K on the Registration of Asset-Backed Securities in the Form of Collective Investment Contracts	08 November 2024 November 8, 2024	1	Bursa Efek Indonesia (IDX) Indonesia Stock Exchange (Zoom)
3.	Sosialisasi SPE-IDXnet terkait penyesuaian pada form AP/ KAP, Waran terstruktur, dan ESG Reporting Socialization of SPE-IDXnet regarding adjustments to the AP/ KAP form, Structured Warrants, and ESG Reporting	13 Desember 2024 December 13, 2024	1	Bursa Efek Indonesia (IDX) Indonesia Stock Exchange (Zoom)

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are in accordance with the Financial Services Authority Regulation number 35 POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary as follows:

1. Following the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Issuer to comply with the provisions of the laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Issuer's or Public Company's Website;
 - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
 - c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
 - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - e. Implementation of an orientation program towards the Company for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. As a liaison between the Issuer and the Issuer's shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT ATTENDED DURING THE FISCAL YEAR

In 2024, the Corporate Secretary participated some trainings, namely:

URAIAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana telah tertuang dalam tata laksana kerja Sekretaris Perusahaan antara lain:

1. Penyampaian Laporan Keuangan *Quarter* dan Audit, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan kepada Pemegang Saham dan OJK serta mengupload pada laman web Perseroan.
2. Mempublikasikan Undangan dan Pengumuman penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB melalui Media Massa, *e-Mail*, laman web Perseroan dan web Otoritas Jasa Keuangan.
3. Melaksanakan *Publik Expose*.
4. Melaksanakan penyampaian keterbukaan informasi atas segala aksi korporasi yang dilakukan oleh Perusahaan
5. Memberikan penjelasan tentang Perseroan kepada pihak luar yang memerlukan,
6. Mewakili Perusahaan dalam mengikuti pelatihan, seminar, *workshop* dan pertemuan lain yang diadakan oleh Otoritas Jasa keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan lembaga lainnya,

BRIEF DESCRIPTION OF THE CORPORATE SECRETARY'S DUTIES IN THE FISCAL YEAR

In 2024, Corporate Secretary performed duties and responsibilities as of in work guideline of Corporate Secretary such as:

1. Submission of Quarterly and Audited Financial Statements, Annual Reports, Sustainability Reports to Shareholders and OJK and uploading on the Company's website.
2. Publish Invitations and Announcements of the AGMS and EGMS through Mass Media, e-Mail, the Company's website and the Financial Services Authority's website.
3. Conducting Public Expose.
4. Conducting information disclosure on all corporate actions conducted by the Company.
5. Provide explanations about the Company to external parties who need it,
6. Representing the Company in attending training, seminars, workshops and other meetings held by the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and other institutions.



Satuan Pengawas Internal

Internal Audit Unit

Untuk menjalankan fungsi audit internal, Perusahaan membentuk Satuan Pengawas Internal (SPI) dalam rangka mengamankan aset dan kepentingan Perusahaan dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan penerapan tata kelola Perusahaan. Pembentukan SPI mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan Dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

To carry out the internal audit function, the Company established an Internal Supervisory Unit (SPI) in order to secure the assets and interests of the Company by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and the implementation of corporate governance. The establishment of the SPI refers to the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Profil Kepala Audit Internal

Profile of The Head of The Internal Supervisory Unit

Didiet
Pujiyanto

Kewarganegaraan
Citizen

Indonesia

Usia
Age

44 tahun, per 31 Desember 2024
44 years old, as December 31, 2024

Kepala Audit Internal
The Head of The Internal Supervisory Unit

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.028/HRTA-HRD/ST/X/2023 tanggal 14 Oktober 2023

Appointed as Head of Internal Audit based on Board of Directors Decree No. 028/HRTA-HRD/ST/X/2023 on October 14, 2023.

Riwayat Pendidikan | Education Background

SI Akuntansi - Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (1999 - 2004)

Bachelor of Accounting - Indonesian College of Economics (1999 - 2004)

Pengalaman Kerja | Working Experiences

- Quality Assurance Internal Audit Manager di PT KSP - Sahabat Mitra Sejati (2017-2019)
- Operational Audit Manager di PT KSP - Sahabat Mitra Sejati (2015-2017)
- Credit Audit Manager di PT KSP - Sahabat Mitra Sejati (2013-2015)
- Internal Audit Koordinator di PT KSP - Sahabat Mitra Sejati (2011)
- Regional Risk Control Manager di PT Bank Mega Syariah Indonesia (2008-2010)
- Distrik Risk Control Officer di PT Bank Mega Syariah Indonesia (2008)
- Quality Assurance Internal Audit Manager at PT KSP - Sahabat Mitra Sejati (2017-2019)
- Operational Audit Manager at PT KSP - Sahabat Mitra Sejati (2015-2017)
- Credit Audit Manager at PT KSP - Sahabat Mitra Sejati (2013-2015)
- Internal Audit Coordinator at PT KSP - Sahabat Mitra Sejati (2011)
- Regional Risk Control Manager at PT Bank Mega Syariah Indonesia (2008-2010)
- District Risk Control Officer at PT Bank Mega Syariah Indonesia (2008)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

KUALIFIKASI DAN SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Kualifikasi Profesi Auditor Internal Perusahaan wajib memiliki kompetensi, independensi, jujur, objektif, dan berpengalaman cukup serta sesuai dengan syarat yang ditetapkan Perusahaan, antara lain:

1. Kepala Unit Audit Internal memiliki tingkat pendidikan minimal Strata 1 (S1) baik jurusan teknik atau keuangan, mempunyai pengalaman minimal sebagai Project Manager atau Kepala Bagian Teknik atau Kepala Bagian Keuangan;
2. Auditor Internal Bidang Keuangan memiliki pendidikan minimal S1 jurusan akuntansi, mempunyai pengalaman di bidang akuntansi atau keuangan.
3. Memiliki pengetahuan mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
4. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;

PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN KEPALA AUDIT INTERNAL

Unit audit internal Perusahaan dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan berkoordinasi dengan Komite Audit dan auditor eksternal dalam menjalankan tugasnya.

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG DIKUTI DALAM TAHUN BUKU

Program pelatihan audit internal Perusahaan dilaksanakan dalam bentuk pelatihan, seminar, lokakarya yang sesuai dengan pelaksanaan tugas SPI. Sepanjang tahun 2024, SPI tidak mengikuti pelatihan maupun seminar.

QUALIFICATION AND CERTIFICATION OF INTERNAL AUDIT PROFESSION

Profession Qualification of Internal Auditors of the Company is responsible to have the competence, independence, honest, objective and experiences and in accordance with the terms set out by the Company, among others:

1. The head of the Internal Audit Unit has a minimum education level of Bachelor's degree (S1) either majoring in engineering or finance, has minimum experience as a Project Manager or Head of Engineering or Head of Finance;
2. Internal Auditor of Finance has a minimum education of S1 majoring in accounting, has experience in accounting or finance.
3. Have knowledge of audit techniques and other disciplines relevant to their field of work;
4. Have knowledge of laws and regulations in the field of capital markets and other related laws and regulations;

PARTY WHO APPOINT AND DISMISS HEAD OF THE INTERNAL SUPERVISORY UNIT

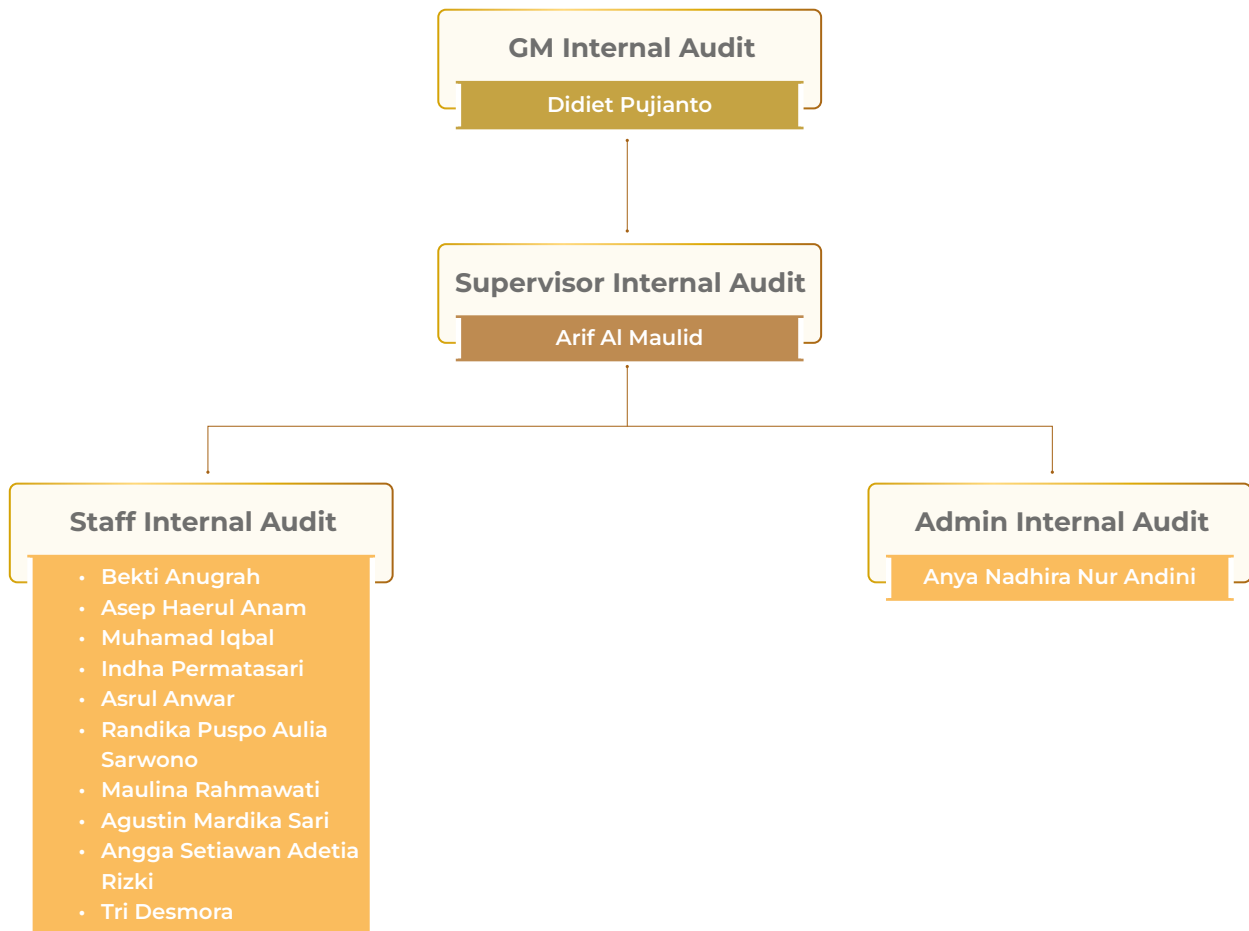
The Company's internal audit unit is led by the Head of Internal Audit who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of Internal Audit reports directly to the President Director and coordinates with the Audit Committee and external auditors in carrying out their duties.

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT ATTENDED DURING THE FISCAL YEAR

The Company's internal audit training program is carried out in the form of training, seminars, workshops in accordance with the implementation of SPI's duties. Throughout 2024, SPI did not participate in training or seminars.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Structure and Position of Internal Audit Unit



URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal PT Hartadinata Abadi Tbk memiliki tugas dan tanggung jawab yang dijalankan secara independen dan objektif dalam rangka mendukung efektivitas sistem pengendalian internal dan pengawasan perusahaan. Seluruh pelaksanaan tugas tersebut berpedoman pada Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan. Adapun tugas dan tanggung jawab utama Unit Audit Internal meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan berdasarkan prioritas risiko dan kebutuhan pengawasan atas seluruh kegiatan operasional perusahaan.
2. Melaksanakan pengujian dan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal serta penerapan manajemen risiko yang berlaku di lingkungan perusahaan.

INTERNAL AUDIT DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Internal Audit Unit of PT Hartadinata Abadi Tbk is responsible for carrying out its duties independently and objectively to support the effectiveness of the company's internal control system and oversight. All tasks are carried out by the established Internal Audit Charter. The main duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include:

1. Develop and implement the annual internal audit plan based on risk priorities and the need for oversight of all its operations.
2. Conduct tests and evaluations of the effectiveness of the internal control system and the application of risk management practices within the Company.

3. Melakukan pemeriksaan efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional di seluruh fungsi organisasi, termasuk keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, dan teknologi informasi.
4. Memberikan rekomendasi perbaikan dan informasi yang objektif kepada manajemen sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas sistem dan proses kerja perusahaan.
5. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil audit kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris, termasuk memantau pelaksanaan tindak lanjut atas perbaikan yang telah direkomendasikan.
6. Melakukan koordinasi dan kerja sama dengan Komite Audit dalam rangka mendukung fungsi pengawasan yang terintegrasi dan akuntabel.
7. Mengembangkan program evaluasi mutu kegiatan audit internal secara berkelanjutan untuk menjaga kualitas dan profesionalisme pelaksanaan audit.
8. Melaksanakan pemeriksaan khusus di luar program audit reguler apabila terdapat permintaan dari Direksi, Dewan Komisaris, atau berdasarkan kebutuhan tertentu yang relevan dengan pengawasan internal perusahaan.

Seluruh tugas dan tanggung jawab tersebut dijalankan Unit Audit Internal untuk memastikan bahwa operasional perusahaan berjalan sesuai kebijakan internal, prosedur kerja, dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sekaligus mendukung prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

PERNYATAAN BAHWA TELAH MEMILIKI PEDOMAN ATAU PIAGAM (*CHARTER*) UNIT AUDIT INTERNAL

Kepala Audit Internal PT Hartadinata Abadi Tbk menyatakan bahwa Unit Audit Internal telah memiliki Piagam Audit Internal No. 03/KOM/HRTA/PAI/VI/2022 yang ditetapkan pada tanggal 24 Juni 2022. Piagam tersebut dilengkapi dengan Tata Tertib Audit Internal yang menjadi landasan dalam pelaksanaan tugas Unit Audit Internal.

Keberadaan Piagam dan Tata Tertib tersebut merupakan pedoman resmi dalam menjalankan fungsi pemeriksaan dan pengawasan internal secara independen dan objektif. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional Perseroan telah berjalan sesuai dengan kebijakan internal, prosedur kerja, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Assess the efficiency and effectiveness of operational activities across all organizational functions, including finance, accounting, operations, human capital, marketing, and information technology.
4. Provide improvement recommendations and objective information to management as part of efforts to enhance the quality of the company's systems and processes.
5. Prepare and submit audit reports to the President Director and the Board of Commissioners, including monitoring the implementation of follow-up actions on recommended improvements.
6. Coordinate and collaborate with the Audit Committee to support an integrated and accountable oversight function.
7. Develop a continuous quality evaluation program for internal audit activities to maintain the quality and professionalism of audits.
8. Conduct special audits outside the regular audit program if requested by the Board of Directors, the Board of Commissioners, or based on specific needs related to the company's internal oversight.

The Internal Audit Unit carries out all these tasks and responsibilities to ensure that the company's operations comply with internal policies, work procedures, and applicable laws and regulations, while also supporting the principles of Good Corporate Governance.

STATEMENT OF POSSESSION OF INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Head of Internal Audit at PT Hartadinata Abadi Tbk confirms that the Internal Audit Unit has a valid Internal Audit Charter, No. 03/KOM/HRTA/PAI/VI/2022, which was established on June 24, 2022. This charter is supported by the Internal Audit Code of Conduct, which is the foundation for carrying out the Internal Audit Unit's duties.

The existence of the Charter and Code of Conduct provides the official guidelines for conducting internal audits and oversight independently and objectively. The goal is to ensure that all company operations are carried out following internal policies, work procedures, and applicable laws and regulations.

URAIAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL PADA TAHUN BUKU

Unit Audit Internal PT Hartadinata Abadi Tbk selama tahun buku 2024 berjalan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan ketentuan yang tertuang dalam Piagam Audit Internal. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan secara sistematis dan terstruktur untuk mendukung efektivitas pengawasan internal, pengendalian risiko, serta peningkatan tata kelola perusahaan. Adapun ruang lingkup pelaksanaan tugas Unit Audit Internal mencakup:

1. Penyusunan Rencana Audit Tahunan yang memuat penetapan prioritas audit berdasarkan tingkat risiko dan kebutuhan pengawasan di lingkungan perusahaan.
2. Pelaksanaan kegiatan pemeriksaan dan evaluasi atas sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perusahaan.
3. Pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional perusahaan di berbagai fungsi, termasuk keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, dan teknologi informasi.
4. Penyampaian laporan hasil audit secara periodik kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris, serta pemberian rekomendasi perbaikan atas temuan audit untuk mendukung penyempurnaan sistem dan proses kerja perusahaan.
5. Pemantauan, penilaian, dan analisis atas pelaksanaan tindak lanjut perbaikan oleh unit kerja terkait terhadap rekomendasi audit yang telah disampaikan.
6. Pelaksanaan komunikasi dan koordinasi dengan Komite Audit dalam rangka mendukung pengawasan yang terintegrasi dan akuntabel di lingkungan perusahaan.
7. Melaksanakan pemeriksaan khusus di luar program audit reguler apabila diperlukan oleh manajemen atas adanya indikasi permasalahan tertentu atau permintaan khusus dari Direksi maupun Dewan Komisaris.

BRIEF DESCRIPTION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT'S DUTIES IN THE FISCAL YEAR

During the 2024 fiscal year, the Internal Audit Unit of PT Hartadinata Abadi Tbk carried out its duties and responsibilities following the provisions outlined in the Internal Audit Charter. These tasks were performed systematically and structurally to support the effectiveness of internal oversight, risk management, and the improvement of corporate governance. The scope of the Internal Audit Unit's duties includes:

1. Develop the Annual Audit Plan, which includes setting audit priorities based on risk levels and the need for oversight within the company.
2. Conduct audits and evaluations of the internal control system, risk management system, and compliance with company policies and regulations.
3. Assess the efficiency and effectiveness of the company's operations across various functions, including finance, accounting, operations, human resources, marketing, and information technology.
4. Provide periodic audit reports to the President Director and the Board of Commissioners, along with recommendations for improvements based on audit findings to support the enhancement of the company's systems and processes.
5. Monitor, assess, and analyze the follow-up actions taken by relevant departments to address audit recommendations.
6. Communicate and coordinate with the Audit Committee to support integrated and accountable oversight within the company.
7. Conduct special audits outside the regular audit program when requested by management due to specific issues or special requests from the Board of Directors or the Board of Commissioners.

Seluruh pelaksanaan tugas Unit Audit Internal tersebut merupakan bagian dari komitmen perusahaan untuk menjaga integritas operasional, memperkuat sistem pengendalian internal, serta mewujudkan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara berkelanjutan di seluruh lingkungan PT Hartadinata Abadi Tbk.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DENGAN DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN/ATAU KOMITE AUDIT

Unit Audit Internal PT Hartadinata Abadi Tbk telah memiliki kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit sebagaimana diatur dalam Piagam Audit Internal.

Kebijakan tersebut memberikan kewenangan kepada Unit Audit Internal untuk berkomunikasi secara langsung dan menyelenggarakan rapat secara berkala (periodik) maupun sewaktu-waktu (insidental) dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.

Pelaksanaan rapat ini bertujuan untuk memastikan terselenggaranya pengawasan internal secara efektif, mendukung penguatan sistem pengendalian internal, serta memperkuat koordinasi dalam penyelesaian hasil audit dan tindak lanjut perbaikan yang telah direkomendasikan.

The completion of all tasks by the Internal Audit Unit is part of the company's commitment to maintaining operational integrity, strengthening the internal control system, and ensuring the ongoing implementation of Good Corporate Governance principles throughout PT Hartadinata Abadi Tbk.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF MEETING FREQUENCY WITH THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND/OR AUDIT COMMITTEE

The Internal Audit Unit of PT Hartadinata Abadi Tbk has established a policy and meeting frequency with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee, as outlined in the Internal Audit Charter.

This policy grants the Internal Audit Unit the authority to communicate directly and hold regular (periodic) or occasional (incidental) meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.

The purpose of these meetings is to ensure effective internal oversight, support the strengthening of the internal control system, and enhance coordination in addressing audit findings and the follow-up actions on recommended improvements.

No.	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Internal Audit Audit Internal				
1.	Didiet Pujiyanto	4	4	100
2.	Arief Al Maulid	4	4	100
Direksi Board of Directors				
1.	Sandra Sunanto	4	4	100
2.	Ong Deny	4	4	100
3.	Cuncun Muliawan	4	4	100
4.	Yudho Jatmiko	2	2	100
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
1.	Ferriyady Hartadinata	4	4	100
2.	Drs. Supriyadi Usman	4	4	100
3.	Fendy Wijaya	4	4	100

Akuntan Publik

Public Accountant

PRINSIP UMUM DAN KEBIJAKAN

Penggunaan jasa Akuntan Publik yang termasuk ke dalam auditor eksternal dibutuhkan untuk menyatakan pendapat tentang kewajaran, dalam semua hal material, posisi keuangan, hasil usaha, perubahan ekuitas dan arus kas sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Kantor Akuntan Publik yang memeriksa laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2024 ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, auditor eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan setiap level pejabat Perusahaan.

MEKANISME PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Dalam pelaksanaan penunjukan Kantor Akuntan Publik, Perusahaan juga merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Pada tahun 2024, laporan keuangan konsolidasian Perusahaan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan Akuntan Publik (*Signing Partner*) yaitu Bapak Asep Ugi Sugianto untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan perseroan dengan biaya audit sebesar Rp. 415.000.000,- (empat ratus lima belas juta Rupiah),- (belum termasuk PPN 11%).

BASIC PRINCIPLE AND POLICY

The use of the services of a Public Accountant who is an external auditor is required to express an opinion on the fairness, in all material respects, of the financial position, results of operations, changes in equity and cash flows in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia.

The Public Accounting Firm that examines the Company's financial statements for the 2024 financial year is determined through the Annual GMS based on recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee. To ensure the independence and quality of the audit results, the appointed external auditor must not have a conflict of interest with any level of the Company's officials.

PUBLIC ACCOUNTANT APPOINTMENT MECHANISMS

In appointing a Public Accounting Firm, the Company also refers to the Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 on the Use of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Services Activities. In 2024, the Company's consolidated financial statements were audited by the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, with the signing partner, Mr. Asep Ugi Sugianto. The audit fee amounted to Rp415,000,000 (four hundred fifteen million Rupiah), excluding 11% VAT.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL, SERTA KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN LAINNYA

Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk harus menetapkan sistem Pengendalian Internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Sistem Pengendalian Internal mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang disiplin dan terstruktur, yang terdiri dari:
 - a. Integritas, nilai etika dan kompetensi pegawai;
 - b. Filosofi dan gaya manajemen;
 - c. Cara yang ditempuh manajemen dalam melaksanakan kewenangan dan tanggung jawab;
 - d. Pengorganisasian dan pengembangan sumber daya manusia dan;
 - e. Perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi.
2. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai dan mengelola risiko usaha yang relevan.
3. Aktivitas pengendalian yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi perusahaan, antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi. Penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas dan keamanan terhadap aset Perusahaan.
4. Sistem informasi dan komunikasi yaitu suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial. dan ketaatan atas ketentuan dan peraturan yang berlaku pada Perusahaan.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL, AS WELL AS COMPLIANCE WITH OTHER REGULATIONS

The Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk must establish an effective Internal Control system to secure the Company's investments and assets. The Internal Control System covers the following matters:

1. Disciplined and structured internal control environment within the Company, which consists of:
 - a. Integrity, ethical values and employee competence;
 - b. Management philosophy and style;
 - c. The method taken by management in carrying out its authority and responsibility;
 - d. Organization and development of human resources and;
 - e. Attention and direction carried out by the Board of Directors.
2. Business risk assessment and management is a process to identify, analyze, assess, and manage relevant business risks.
3. Control activities, namely actions taken in a process of controlling the Company's activities at every level and unit in the company's organizational structure, among others regarding authority, authorization, verification, reconciliation. assessment of work performance, division of tasks and security of Company assets.
4. The information and communication system are a process of presenting reports on operational and financial activities. and compliance with the provisions and regulations that apply to the Company.

5. *Monitoring* yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan sehingga dapat dilaksanakan secara optimal, dengan ketentuan bahwa penyimpangan yang terjadi dilaporkan kepada Direksi dan tembusannya disampaikan kepada Komite Audit.

Sistem pengendalian internal merupakan bagian dari usaha Perusahaan untuk penerapan tata kelola Perusahaan yang baik. Perusahaan menerjemahkan pengendalian internal dalam prosedur dan kebijakan yang jelas sehingga dinilai cukup efektif untuk mengontrol dan meminimalkan risiko yang ada dalam pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Berdasarkan tinjauan dan hasil evaluasi sepanjang tahun buku 2024, Sistem Pengendalian Internal dinyatakan telah berjalan efektif dalam mendukung proses pengendalian operasional dan mitigasi risiko. Perseroan tetap berkomitmen untuk terus menyempurnakan kebijakan dan mekanisme pengendalian internal guna menghadapi dinamika lingkungan bisnis yang semakin kompleks.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi dan Dewan Komisaris PT Hartadinata Abadi Tbk menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal telah disusun dan diterapkan secara memadai untuk mendukung efektivitas pengendalian operasional, kepatuhan terhadap peraturan, pengamanan aset perusahaan serta keandalan laporan keuangan dalam rangka mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

5. Monitoring is the process of assessing the quality of the internal control system, including the internal audit function at every level and unit of the Company's organizational structure so that it can be implemented optimally, provided that deviations that occur are reported to the Board of Directors and a copy is submitted to the Audit Committee.

The internal control system is part of the Company's efforts to implement good corporate governance. The Company translates internal controls into clear procedures and policies so that they are considered effective enough to control and minimize the risks that exist in the Company's financial and operational controls.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Based on the review and evaluation throughout the 2024 fiscal year, the Internal Control System is considered effective in supporting operational control processes and risk mitigation. The Company remains committed to continuously improving internal control policies and mechanisms to address the increasingly complex business environment.

STATEMENT FROM THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors and the Board of Commissioners of PT Hartadinata Abadi Tbk confirm that the Internal Control System has been properly designed and implemented to support the effectiveness of operational control, compliance with regulations, safeguarding company assets, and the reliability of financial reporting to achieve the Company's objectives.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

GAMBARAN UMUM MENGENAI SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dasar pelaksanaan Sistem Manajemen Risiko adalah Perseroan berkewajiban untuk melakukan identifikasi terhadap kemungkinan munculnya risiko-risiko baik eksternal maupun internal. Atas dasar identifikasi itu, Perseroan akan melakukan upaya-upaya yang diperlukan untuk meminimalkan terjadinya risiko tersebut.

Perseroan selalu memantau dan mengkaji risiko secara berkala sehingga diharapkan risiko-risiko tersebut dapat dikendalikan sehingga tidak mengurangi nilai Perseroan secara signifikan, akan tetapi Perseroan juga menyadari adanya risiko yang berada di luar kendali yang tidak dapat dihilangkan sepenuhnya secara internal. Namun, Perseroan selalu melakukan evaluasi risiko melalui *assessment* manajemen risiko sehingga dapat meminimalisasi potensi risiko.

Manajemen Risiko di Perseroan antara lain meliputi:

1. Perseroan melakukan identifikasi risiko dengan seksama, baik risiko yang berada di bawah kendali Perseroan maupun risiko yang berada di luar kendali Perseroan;
2. Perseroan melakukan penanganan terhadap berbagai risiko berdasarkan skala prioritas dan sumber daya yang dimiliki;
3. Perseroan mengungkapkan risiko dan penanganannya dalam Laporan Tahunan.

Implementasi Manajemen Risiko

Perusahaan mendefinisikan Indikator Kinerja Utama (KPI) sebagai bagian dari implementasi manajemen risiko yang terdiri dari:

1. *Risk Maturity*
Level Penilaian tingkat maturity risiko Perusahaan dilakukan oleh pihak yang memiliki kredibilitas untuk mengevaluasi dan memberi masukan terkait pengelolaan manajemen risiko.

OVERVIEW OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The basis for implementing the Risk Management System is the Company's obligation to identify potential risks, both external and internal. Based on this identification, the Company will take necessary actions to minimize the occurrence of these risks.

The Company always monitors and reviews risks on a regular basis so that it is hoped that these risks can be controlled so as not to reduce the Company's value significantly, but the Company is also aware that there are risks that are beyond control that cannot be completely eliminated internally. However, the Company always evaluates risks through risk management assessments so as to minimize potential risks.

Risk Management in the Company includes, among others:

1. The Company carefully identifies risks, both risks that are under the control of the Company and those that are beyond the control of the Company;
2. The Company handles various risks based on the priority scale and available resources;
3. The Company discloses the risks and their handling in the Annual Report.

Risk Management Implementation

The Company defines Key Performance Indicators (KPI) as part of the implementation of risk management which consists of:

1. *Risk Maturity Level*
Assessment of the Company's risk maturity level is carried out by parties who have credibility to evaluate and provide input related to risk management.

2. **Audit Manajemen Risiko**
Audit manajemen risiko ini dilakukan secara terintegrasi dengan Satuan Pengawas Internal (SPI) Perusahaan.
3. **Risk Program**
Program Risiko Perusahaan adalah pelatihan dan/atau sertifikasi untuk meningkatkan kompetensi terhadap identifikasi risiko.

JENIS RISIKO DAN CARA PENGELOLAANNYA

Jenis risiko dalam kegiatan bisnis Perusahaan dan pengelolaan atas risiko tersebut sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. RISIKO TENAGA KERJA

Dalam menjalankan kegiatan produksi, Perseroan membutuhkan tenaga kerja dalam jumlah yang cukup. Tenaga kerja yang bekerja di bagian produksi perhiasan emas memiliki keterampilan khusus dan tidak mudah untuk menemukan penggantinya. Kehilangan tenaga kerja yang terampil ini akan mempengaruhi daya saing Perseroan di industri manufaktur perhiasan emas. Upaya yang dilakukan Perseroan dalam memitigasi risiko ini adalah dengan memberikan gaji, insentif, fasilitas yang wajar sehingga tenaga kerja akan merasa puas dan tidak akan melakukan pemogokan. Perseroan juga memperhitungkan komponen inflasi pada proyeksi kenaikan upah tenaga kerja. Perseroan mengelola risiko keterbatasan SDM dengan cara:

- a. Menyiapkan SDM melalui pelatihan-pelatihan terhadap karyawan sehingga saat diperlukan, SDM tersebut sudah siap;
- b. Dengan upaya terbaiknya mengelola dan memberdayakan SDM yang kompeten dan meminimalkan jumlah SDM yang keluar dengan sistem manajemen sumber daya manusia yang handal.

2. RISIKO KERUSAKAN MESIN PRODUKSI

Mesin produksi Perseroan dirawat dan senantiasa diperbaharui teknologinya guna menjamin efektivitas dan efisiensi dalam proses produksi. Upaya ini menjadikan Perseroan lebih kompetitif dan menghasilkan produk berkualitas serta menekan biaya produksi.

2. **Risk Management Audit**
This risk management audit is carried out in an integrated manner with the Company's Internal Supervisory Unit (SPI).
3. **Risk Program**
The Corporate Risk Program is a training and/or certification to increase competence towards risk identification.

TYPES OF RISK AND MANAGE THESE RISK

The types of risks in the Company's business activities and the management of these risks throughout 2024 are as follows:

1. LABOUR RISK

In carrying out production activities, the Company requires a sufficient number of workers. Workers who work in gold jewellery production have special skills and it is not easy to find a replacement. The loss of this skilled workforce will affect the Company's competitiveness in the gold jewellery manufacturing industry. Efforts made by the Company in mitigating this risk are by providing reasonable salaries, incentives, facilities so that the workforce will feel satisfied and will not go on strike. The company also takes into account the inflation component in the projected increase in labor wages. The Company manages the risk of limited human capital by:

- a. Prepare HC through training for employees so that when needed, the HC is ready;
- b. With its best efforts to manage and empower competent human capital and minimize the number of outgoing human capital with a reliable human capital management system.

2. RISK OF PRODUCTION MACHINE DAMAGE

The Company's production machines are maintained and the technology is constantly updated to ensure effectiveness and efficiency in the production process. This effort makes the Company more competitive and produces quality products and reduces production costs.

Dalam hal kerusakan mesin terjadi, Perseroan mengandalkan tenaga ahli sendiri dan/atau menghubungi tenaga ahli luar untuk mereparasi mesin tersebut sesegera mungkin sehingga tidak mengakibatkan terhambatnya proses produksi. Perseroan juga mengasuransikan mesin-mesin tersebut dan selalu berupaya mengadopsi teknologi mesin terbaru untuk kegiatan produksi perhiasan emas Perseroan.

3. RISIKO PERSAINGAN USAHA

Perseroan berupaya secara berkesinambungan untuk menghasilkan produk perhiasan emas dengan desain terkini yang sesuai dengan selera masyarakat, berkualitas tinggi dengan harga yang terjangkau. Perseroan juga menjalin hubungan baik dengan para distributor dan/ atau toko emas bukan hanya untuk mempertahankan pangsa pasarnya tetapi juga untuk meningkatkan pangsa pasar.

Perusahaan memiliki tim desain yang handal dan mumpuni dan terbukti mampu menghasilkan desain produk terkini yang sesuai dengan preferensi masyarakat. Tim desain Perseroan juga melakukan riset internal bersumber dari *website* dan laporan penelitian mengenai proyeksi trend perhiasan emas serta riset eksternal dari tim pemasaran yang bersumber dari ide maupun opini para konsumen di toko emas ritel.

4. RISIKO KEGAGALAN PEMBAYARAN OLEH PELANGGAN

Perseroan membeli seluruh bahan bakunya secara tunai kepada pemasok dan sebaliknya Perseroan memfasilitasi sistem piutang kepada para distributor, toko emas dengan jangka waktu yang telah disepakati antara kedua belah pihak. Dengan kondisi tersebut, keterlambatan pembayaran atau tidak adanya pembayaran dari pelanggan akan berpengaruh negatif terhadap arus kas operasional Perseroan.

Upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk mengurangi dampak yang timbul dari risiko keterlambatan maupun kegagalan pembayaran oleh pelanggan adalah Perseroan secara aktif mengelola profil pelanggan dalam hal diversifikasi pelanggan dan membatasi jumlah pesanan dari masing-masing pelanggan *wholesaler* dan ritel.

In the event that a machine breakdown occurs, the Company relies on its own experts and/or contacts external experts to repair the machine as soon as possible so as not to cause delays in the production process. The Company also insures these machines and always strives to adopt the latest machine technology for the Company's gold jewellery production activities.

3. BUSINESS COMPETITION RISK

The Company continuously strives to produce gold jewellery products with the latest designs that suit the tastes of the community, of high quality at affordable prices. The Company also maintains good relations with distributors and/or gold shops not only to maintain its market share but also to increase market share.

The Company has a reliable and qualified design team and is proven to be able to produce the latest product designs according to people's preferences. The Company's design team also conducts internal research sourced from the website and research reports regarding the projected trend of gold jewellery as well as external research from the marketing team which originates from the ideas and opinions of consumers in retail gold shops.

4. RISK OF PAYMENT FAILURE BY CUSTOMER

The Company purchases all of its raw materials in cash from suppliers and vice versa, the Company facilitates a receivable system to distributors, gold shops with a period of time that has been agreed between the two parties. Under these conditions, late payments or no payments from customers will negatively affect the Company's operating cash flow.

Efforts made by the Company to reduce the impact arising from the risk of delays or payment failures by customers are that the Company actively manages customer profiles in terms of customer diversification and limits the number of orders from wholesaler and retail customers respectively.

5. RISIKO PENGADAAN BAHAN BAKU

Perseroan membutuhkan kecukupan dalam hal pasokan bahan baku emas dan logam lainnya serta pasokan bahan baku yang berkualitas tinggi. Pengadaan bahan baku menjadi salah satu kunci penting suksesnya kegiatan produksi Perseroan.

Upaya yang dilakukan Perseroan untuk mengatasi risiko pengadaan bahan baku adalah melakukan pembelian bahan baku dari pemasok terpercaya yang telah bekerja sama dengan Perseroan selama bertahun-tahun. Perseroan juga mampu menyediakan kebutuhan bahan baku melalui proses pemurnian yang dilakukan melalui anak usaha Perseroan. Perseroan membeli bahan baku dari beberapa pemasok, toko emas dan menerima pembayaran produk dalam bentuk emas murni, perhiasan rusak atau logam emas dalam beragam bentuk.

6. RISIKO KEBIJAKAN PERPAJAKAN UNTUK PRODUK JADI

Produk perhiasan emas dikenakan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang menjadi beban Perseroan sehingga kenaikan dan/atau penurunan PPN akan turut mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. Perseroan meyakini bahwa dalam hal terjadinya peningkatan pajak, maka Perseroan akan secara langsung membebankan kenaikan pajak tersebut kepada pelanggan melalui penyesuaian harga jual.

7. RISIKO KEAMANAN

Keamanan menjadi faktor penting di setiap kegiatan usaha Perseroan. Perseroan menerapkan sistem manajemen keamanan dengan pemasangan CCTV 24 jam, petugas keamanan yang berjaga di area pabrik dan/ atau tempat penyimpanan bahan baku dan barang jadi. Perseroan juga melakukan rekrutmen karyawan pabrik yang berasal dari wilayah sekitar pabrik agar turut menjaga keamanan bahan baku dan barang jadi.

8. RISIKO PENDANAAN

Perseroan mungkin tidak mampu untuk memperoleh pendanaan, tidak diperpanjang atau dapat diperpanjang namun memiliki pembatasan-

5. RAW MATERIAL PROCUREMENT RISK

The Company requires sufficient supply of raw materials for gold and other metals as well as the supply of high quality raw materials. Procurement of raw materials is one of the important keys to the success of the Company's production activities.

Efforts made by the Company to overcome the risk of procurement of raw materials are to purchase raw materials from trusted suppliers who have worked with the Company for many years. The Company is also able to provide raw material needs through the refining process conducted through the Company's subsidiaries. The Company purchases raw materials from several suppliers, gold shops and receives payment for products in the form of pure gold, damaged jewellery or gold metal in various forms.

6. RISK OF TAX POLICY FOR FINISHED PRODUCTS

Gold jewellery products are subject to Value Added Tax (VAT) which is the burden of the Company so that the increase and/or decrease in VAT will also affect the Company's financial performance. The Company believes that in the event of an increase in tax, the Company will directly charge the tax increase to customers through an adjustment to the selling price.

7. SECURITY RISK

Security is an important factor in every business activity of the Company. The Company implements a security management system by installing 24-hour CCTV, security officers guarding the factory area and/or storage area for raw materials and finished goods. The company also recruits factory employees from the area around the factory to help maintain the safety of raw materials and finished goods.

8. FUNDING RISK

The Company may not be able to obtain funding, is not renewable or can be extended but has restrictions that are not beneficial to the Company in

pembatasan yang tidak menguntungkan Perseroan di masa mendatang baik untuk mendanai kegiatan operasionalnya maupun untuk investasi baru, perkiraan belanja modal dan kebutuhan modal kerja.

Upaya yang dilakukan Perseroan untuk mengatasi risiko pendanaan adalah dengan melakukan pembatasan-pembatasan seperti:

- Membatasi kemampuannya membayarkan dividen atau mewajibkannya untuk meminta persetujuan atas pembayaran dividen;
- Meningkatkan kerentanannya terhadap kondisi ekonomi dan industri yang secara umum merugikan;
- Membatasi kemampuannya menjalankan rencana pertumbuhannya;
- Mewajibkannya untuk menyisihkan sebagian besar dari arus kasnya dari kegiatan operasional untuk pembayaran hutangnya, dan dengan demikian mengurangi ketersediaan arus kasnya untuk mendanai belanja modal, kewajiban modal kerja dan tujuan perusahaan umum lainnya; dan
- Membatasi fleksibilitasnya dalam merencanakan, atau menanggapi terhadap perubahan usaha dan industrinya.

9. RISIKO KETEPATAN WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

Sebagian besar kegiatan produksi Perseroan berasal dari pesanan para pelanggan seperti distributor dan/atau toko emas. Untuk itu, Perseroan mengerahkan sumber daya berupa manusia, alat dan keuangan serta menciptakan metode kerja yang bisa mempercepat proses produksi. Perseroan berupaya untuk menjaga ketepatan waktu penyelesaian pesanan para pelanggan.

10. RISIKO PERUBAHAN TEKNOLOGI

Perubahan teknologi terkait proses produksi, desain dan penjualan dapat mempengaruhi daya saing perusahaan yang dapat berdampak pada kinerja Perseroan. Efisiensi produksi, kecepatan lahirnya desain baru serta perkembangan informasi teknologi menjadi beberapa faktor utama yang dapat meningkatkan daya saing Perseroan di industrinya. Untuk menjadi perusahaan yang berdaya saing

the future both to fund its operational activities and for new investments, estimated capital expenditures and working capital requirements.

Efforts made by the Company to overcome funding risk are by implementing restrictions such as:

- Limiting its ability to pay dividends or requiring it to seek approval for dividend payments;
- Increasing their vulnerability to generally adverse economic and industrial conditions;
- Limiting its ability to carry out its growth plans;
- Requiring it to set aside a large part of its cash flow from operating activities for the payment of its debts, and thereby reduce the availability of its cash flow to fund capital expenditures, working capital obligations and other general corporate purposes; and
- Limiting its flexibility in planning, or responding to changes in its business and industry.

9. RISK OF TIMELINESS FOR SETTLEMENT PROFESSION

Most of the Company's production activities come from orders from customers such as distributors and/or gold shops. To that end, the Company mobilizes human, equipment and financial resources as well as creates work methods that can speed up the production process. The Company strives to maintain the timely completion of customer orders.

10. RISK OF TECHNOLOGY CHANGE

Changes in technology related to production, design and sales processes can affect the company's competitiveness which can have an impact on the Company's performance. Production efficiency, the speed with which new designs are born and the development of information technology are some of the main factors that can increase competitiveness of the Company in the industry. To become a highly

tinggi, Perseroan berusaha untuk mengadopsi dan mengimplementasi teknologi terbaru baik untuk kegiatan produksi, distribusi dan/atau desain. Hal ini sudah mulai diterapkan oleh Perseroan dengan mengembangkan *platform e-commerce* untuk para *wholesaler* dan ritel agar desain produk terbaru dari Perseroan langsung dapat diketahui oleh para pelanggan tanpa harus melalui pengantaran desain produk yang memakan waktu.

11. RISIKO TUNTUTAN ATAU GUGATAN HUKUM

Adanya tuntutan atau gugatan hukum dari pihak ketiga dapat menyebabkan gangguan pada kegiatan operasional Perseroan serta menimbulkan denda atau hukuman bagi Perseroan yang akan berdampak negatif pada hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan.

Sebagai Perusahaan yang bergerak pada bisnis yang berlandaskan pada kepercayaan dengan para pemasok dan pelanggan, Perseroan berusaha untuk selalu membina hubungan baik dan menjaga kepercayaan para pihak. Sehingga risiko tuntutan atau gugatan hukum kedepannya dapat diminimalkan bahkan dihindarkan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Hartadinata menerapkan manajemen risiko sebagai bentuk kepatuhan (*compliance*) terhadap regulasi yang berlaku dan dalam rangka melindungi aset dan kegiatan usaha. Selain itu, penerapan manajemen risiko juga menciptakan nilai (*creating value*) bagi para pemangku kepentingan.

Perseroan berkomitmen untuk mengelola semua risiko secara efektif dan efisien untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis melalui pengelolaan risiko secara proaktif, berfokus pada risiko yang terpenting, fokus pada bisnis dan governansi Perusahaan yang baik serta pengelolaan risiko Perusahaan dilakukan secara terkoordinasi dan terintegrasi. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan.

competitive company, the Company strives to adopt and implement the latest technology for production, distribution and/or design activities. This has been implemented by the Company by developing an e-commerce platform for wholesalers and retailers so that the latest product designs from the Company can be directly known by customers without having to go through the time-consuming delivery of product designs.

11. RISK OF CLAIMS OR LAWSUIT

The existence of lawsuits or lawsuits from third parties can cause disruption to the Company's operational activities and result in fines or penalties for the Company which will have a negative impact on the results of operations and financial condition of the Company.

As a company engaged in a business based on trust with suppliers and customers, the Company strives to always maintain good relations and maintain the trust of the parties. So that the risk of lawsuits or lawsuits in the future can be minimized or even eliminated.

ASSESSMENT OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Hartadinata applies risk management as a form of compliance with applicable regulations and in the context of protecting assets and business activities. In addition, the implementation of risk management also creates value for stakeholders.

The Company is committed to managing all risks effectively and efficiently to ensure sustainability and business growth through proactive risk management, focusing on the most important risks, focusing on business and good corporate governance and managing the Company's risks in a coordinated and integrated manner. Boards of Directors alongside the Internal Audit Unit and Boards of Commissaries represented by the Audit Committee review and generate management strategies and required mitigation.

Selama periode pelaporan, penerapan sistem manajemen risiko Perseroan berjalan efektif mengelola berbagai risiko guna mendukung setiap kebijakan dan proses bisnis Perseroan dan anak Perusahaan.

Berdasarkan tinjauan dan hasil evaluasi pada tahun buku 2024, Sistem Manajemen Risiko Perusahaan telah berjalan secara efektif dalam mengelola risiko-risiko signifikan yang dapat memengaruhi kinerja dan keberlanjutan usaha. Perusahaan akan terus melakukan pemeliharaan dan perbaikan sistem secara berkelanjutan, termasuk penyempurnaan kebijakan manajemen risiko dan peningkatan kompetensi tim terkait guna menghadapi tantangan risiko di masa depan.

PERNYATAAN DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit PT Hartadinata Abadi Tbk menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko telah diterapkan secara memadai dengan pendekatan mitigasi risiko yang sistematis, untuk mengidentifikasi, mengukur, memonitor dan mengendalikan berbagai risiko yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.



During the reporting period, the implementation of the Company's risk management system was effective in managing various risks to support every policy and business process of the Company and its subsidiaries.

Based on the review and evaluation of the 2024 fiscal year, the Company's Risk Management System has been effective in managing significant risks that could impact performance and business sustainability. The Company will continue to maintain and improve the system, including refining risk management policies and enhancing the competence of the relevant team to address future risk challenges.

STATEMENT FROM THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee of PT Hartadinata Abadi Tbk confirm that the Risk Management System has been adequately implemented with a systematic risk mitigation approach to identify, measure, monitor, and control various risks that may affect the Company's business continuity.



Perkara Hukum yang Berdampak Material

Legal Matters with Material Impact

Perkara penting yang dimaksud merupakan perkara perdata dan pidana yang dihadapi Perusahaan selama periode tahun laporan dan telah diajukan melalui proses peradilan serta diperkirakan memiliki dampak signifikan terhadap keberlangsungan usaha. Sampai dengan 31 Desember 2024, permasalahan hukum yang dihadapi oleh Perusahaan sejumlah 0 perkara perdata dan pidana yang tidak memiliki dampak signifikan terhadap keberlangsungan usaha Perusahaan.

KASUS TERKAIT BURUH DAN KARYAWAN

Sepanjang tahun 2024, tidak tercatat adanya kasus yang melibatkan Perusahaan dengan buruh atau karyawan Perusahaan.

KETIDAKPATUHAN DALAM PEMENUHAN KEWAJIBAN PERPAJAKAN

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat teguran yang bersifat ketidakpatuhan terhadap pemenuhan kewajiban pajak yang ditujukan kepada Perusahaan.

The important cases in question are civil and criminal cases faced by the Company during the reporting year period and have been submitted through a judicial process and are estimated to have a significant impact on business continuity. As of December 31, 2024, there were 0 civil and criminal cases that did not have a significant impact on the Company's business continuity.

CASES RELATED TO WORKERS AND EMPLOYEES

Throughout 2024, there were no recorded cases involving the Company with workers or employees of the Company.

NON-COMPLIANCE IN FULFILLING TAX OBLIGATIONS

Throughout 2024, there were no reprimands that were noncompliant with the fulfillment of tax obligations directed at the Company.



Sanksi Administratif

Administrative Sanction



Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat sanksi administratif yang diberikan oleh otoritas terkait baik terhadap Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta anak perusahaan.

Throughout 2024, there were no administrative sanctions given by the relevant authorities both to the Company, members of the Board of Commissioners and Directors, and subsidiaries.

KESESUAIAN LAPORAN TAHUNAN HARDCOPY DAN SOFTCOPY

Perusahaan menjamin bahwa isi Laporan Tahunan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* telah sesuai dan tidak terdapat adanya perbedaan.

SUITABILITY OF HARDCOPY AND SOFTCOPY ANNUAL REPORTS

The Company guarantees that the contents of the Annual Report in the form of hardcopy and softcopy are appropriate and there are no differences.

KASUS INFORMASI KETIDAKSESUAIAN PENYAJIAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN

Penyajian materi dalam Laporan Tahunan Perusahaan telah merujuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.20/ SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Panduan terhadap kesesuaian isi Laporan Tahunan dengan Kriteria SEOJK No. 16/2021.

INCOMPATIBLE INFORMATION ON ANNUAL REPORTS AND FINANCIAL REPORTS PRESENTATIONS

The presentation of material in the Company's Annual Report has referred to the Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No.20/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. Guidance on the conformity of the contents of the Annual Report with the SEOJK No. 16/2021.

Kode Etik Perusahaan

Code of Conduct

Kode Etik dapat meningkatkan kredibilitas suatu Perusahaan, karena etika telah dijadikan sebagai budaya perusahaan. Hal ini terutama penting bagi Perusahaan yang karyawannya tidak semuanya saling mengenal satu sama lainnya. Dengan adanya kode etik, secara internal semua karyawan terikat dengan standar etis yang sama, sehingga akan mengambil kebijakan/keputusan yang sama terhadap kasus sejenis yang timbul.

POKOK-POKOK KODE ETIK

1. Pemberlakuan Kode Etik.
2. Bentuk Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya.
3. Sanksi Pelanggaran Kode Etik.
4. Pernyataan Bahwa Kode Etik Berlaku Bagi Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Karyawan Perseroan.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK

Pelaksanaan Kode Etik Perusahaan ditujukan dan berlaku bagi setiap karyawan Perusahaan dengan harapan dapat menciptakan pengelolaan operasi Perusahaan yang wajar, tidak diskriminatif dan bertanggung jawab. Kode Etik Perusahaan dicanangkan oleh Direksi Kode Etik Perseroan nomor 01/DIR/LEG/KDE-HA/III/19 tertanggal 20 Maret 2019.

BENTUK SOSIALISASI KODE ETIK DAN UPAYA PENEGAKANNYA

Sosialisasi merupakan tahapan penting dari penerapan Kode Etik. Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan sosialisasi secara efektif dan menyeluruh dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Melakukan sosialisasi Kode Etik kepada seluruh jajaran Perusahaan, pelanggan, dan mitra usaha serta melakukan penyegaran secara berkala.
- Melakukan evaluasi atas pemahaman jajaran Perusahaan, baik pada masa orientasi maupun masa bekerja.

The Code of Conduct can increase the credibility of a company, because ethics has become a corporate culture. This is especially important for companies whose employees do not all know each other. With the code of ethics, internally all employees are bound by the same ethical standards, so they will take the same policy/decision on similar cases that arise.

Key Points of the Code of Conducts

1. Implementation of the Code of Conducts
2. Methods of Disseminating the Code of Conducts and Enforcement Efforts
3. Sanctions for Violations of the Code of Conducts
4. Statement that the Code of Conducts Applies to Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and All Employees of the Company

CODE OF CONDUCT IMPLEMENTATION

The implementation of the Company's Code of Conducts is intended and applies to every employee of the Company in the hope of creating a fair, non-discriminatory and responsible management of the Company's operations. The Company's Code of Ethics was promulgated by the Board of Directors. The Company's Code of Ethics number 01/DIR/LEG/KDE-HA/III/19 dated March 20, 2019.

METHODS OF DISSEMINATING THE CODE OF ETHICS AND EFFORTS TO ENFORCE IT

Dissemination is an important step in implementing the Code of Ethics. The company is committed to implementing effective and comprehensive socialization with the following steps:

- Disseminate the Code of Conducts to all levels of the Company, customers, and business partners and conduct periodic refreshers.
- Evaluate the understanding of the Company's ranks, both during the orientation and working period.

- Pengkajian secara berkala butir-butir aturan Kode Etik dalam rangka pengembangan dan penyempurnaan lebih lanjut. Jika diperlukan aturan pelaksanaan lebih rinci maka akan dibuat dalam kebijakan dan peraturan Perusahaan.

Langkah sosialisasi Kode Etik juga disertai dengan implementasi penerapan sanksi bagi pelanggaran yang dilakukan. Sebagai insentif bagi penerapan kode etik yang baik, maka penilaian kinerja berpengaruh terhadap promosi dan remunerasi dan ketaatan terhadap kode etik. Selain disosialisasikan kepada seluruh insan Perusahaan, kode etik juga dimuat dalam situs resmi Perusahaan yakni www.hartadinataabadi.co.id

SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK

Jenis sanksi untuk setiap pelanggaran Kode Etik antara lain:

1. Setiap pelanggaran kode etik dikenakan sanksi berdasarkan Peraturan Perundang-undangan dan Peraturan Perusahaan;
2. Karyawan yang diperiksa dan dinyatakan bersalah, sanksi dapat berupa:
 - a. Peringatan lisan;
 - b. Peringatan tertulis I, II, III;
 - c. Pemotongan gaji;
 - d. Penurunan jabatan;
 - e. Pemberhentian dari jabatan;
 - f. Pemutusan hubungan kerja.

PERNYATAAN BAHWA KODE ETIK BERLAKU BAGI ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN KARYAWAN PERSEROAN

PT Hartadinata Abadi Tbk telah menetapkan Kode Etik yang berlaku secara menyeluruh bagi seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan seluruh karyawan perusahaan sebagai pedoman perilaku dalam beraktivitas dan berinteraksi, guna menciptakan budaya kerja yang berintegritas, profesional, dan sejalan dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

- Periodic review of the provisions of the Code of Conducts in the context of further development and improvement. If required, more detailed implementation rules will be made in the Company's policies and regulations.

The dissemination step of the Code of Conducts is also accompanied by the implementation of sanctions for violations committed. As an incentive for the implementation of a good code of conduct, performance appraisal has an effect on promotion and remuneration and adherence to the code of conduct. In addition to being socialized to all Company personnel, the code of conduct is also published on the Company's official website, namely www.hartadinataabadi.co.id

CODE OF CONDUCT VIOLATION SANCTIONS

The types of sanctions for each violation of the Code of Conducts include:

1. Every violation of the code of conduct is subject to sanctions based on the Laws and Regulations of the Company;
2. Employees who are examined and found guilty, sanctions can be in the form of:
 - a. Verbal warning;
 - b. Written warning I, II, III;
 - c. Salary deductions;
 - d. Demotion;
 - e. Termination from office;
 - f. Termination of employment.

STATEMENT THAT THE CODE OF ETHICS APPLIES TO MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND EMPLOYEES OF THE COMPANY

PT Hartadinata Abadi Tbk has established a Code of Ethics that applies to all members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees of the Company. This Code serves as a behavioral guideline in conducting activities and interactions, aiming to foster a work culture that is based on integrity, professionalism, and aligned with the principles of Good Corporate Governance.

KETENTUAN MENGENAI TERJADINYA KONFLIK KEPENTINGAN PRIBADI

Setiap insan Perusahaan wajib menghindari segala bentuk potensi benturan kepentingan ekonomi yang dapat merugikan Perusahaan. Untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan, setiap insan Perusahaan yang berada dalam posisi memiliki benturan kepentingan diwajibkan untuk membebaskan diri dari situasi tersebut atau memberitahu pimpinannya atau pihak yang bertanggung jawab atas hal tersebut.

Perusahaan menetapkan 2 (dua) prinsip utama yang harus diikuti seluruh insan Perusahaan untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan:

1. Tidak memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang terkait dengan Perusahaan;
2. Menghindari setiap aktivitas luar dinas yang dapat mempengaruhi secara negatif terhadap independensi dan objektivitas dalam pengambilan keputusan yang bertentangan dengan jabatan atau yang dapat merugikan Perusahaan.

Sedangkan terkait kebijakan transaksi orang dalam (*insider trading*), Perusahaan melarang seluruh insan Perusahaan yang memiliki akses informasi material untuk menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan informasi investor.

PENGADAAN BARANG DAN JASA

Kebijakan Perusahaan dalam menerapkan Pengadaan Barang dan Jasa mengacu kepada Perpres nomor 54 tahun 2010 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah dan Perpres nomor 16 tahun 2018 tentang perubahan kelima atas Perpres nomor 54 tahun 2010. Perusahaan memandang proses pengadaan barang dan jasa harus dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip pengadaan yang dipraktekkan secara internasional sebagai berikut:

1. Efisien, pengadaan barang/jasa harus diusahakan dengan menggunakan dana dan daya yang terbatas untuk mencapai sasaran yang ditetapkan dalam waktu sesingkat-singkatnya dan dapat dipertanggungjawabkan;

PROVISIONS REGARDING THE OCCURRENCE OF PERSONAL CONFLICT OF INTEREST

Every employee of the Company is obliged to avoid all forms of potential economic conflicts of interest that can harm the Company. In order to avoid a conflict of interest, every employee of the Company who is in a position of having a conflict of interest is required to free himself from the situation or notify his superior or the party responsible for it.

The Company stipulates 2 (two) main principles that must be followed by all Company personnel to prevent conflicts of interest:

1. Not taking advantage of position for personal gain or for the benefit of other people or parties related to the Company;
2. Avoiding any activities outside the service that may negatively affect the independence and objectivity in making decisions that are contrary to the position or which may harm the Company.

Meanwhile, regarding the policy of insider trading, the Company prohibits all Company personnel who have access to material information to abuse their position and work in disclosing material information that can influence investors' informed decisions.

GOODS AND SERVICES PROCUREMENT

The Company's policy in implementing Goods and Services Procurement refers to Presidential Regulation number 54 of 2010 concerning the procurement of government goods/ services and Presidential Regulation number 16 of 2018 concerning the fourth amendment to Presidential Regulation number 54 of 2010. The company views the process of procuring goods and services based on principles procurement which is practiced internationally as follows:

1. Efficient, procurement of goods/services must be sought by using limited funds and power to achieve the targets set in the shortest possible time and could be accounted for;

2. Efektif, pengadaan barang/jasa harus sesuai dengan kebutuhan yang ditetapkan dan dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya sesuai dengan sasaran yang ditetapkan; 3. Terbuka dan bersaing, pengadaan barang/jasa harus terbuka bagi penyedia barang/jasa yang memenuhi persyaratan dan dilakukan melalui persaingan yang sehat dan memenuhi syarat/kriteria tertentu berdasarkan ketentuan dan prosedur yang jelas; 4. Transparan, ketentuan dan informasi mengenai pengadaan barang/jasa, termasuk syarat teknis administrasi pengadaan, tata cara evaluasi, penetapan calon penyedia barang/jasa, sifatnya terbuka bagi peserta penyedia barang/jasa yang berminat dan masyarakat umum; 5. Adil dan tidak diskriminatif, memberikan perlakuan yang sama bagi semua calon penyedia barang/jasa dan tidak mengarah untuk memberikan keuntungan kepada pihak tertentu, dengan cara dan atau alasan apapun; 6. Akuntabel, mencapai sasaran keuangan dan manfaat bagi kelancaran pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pelayanan masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip serta ketentuan yang berlaku dalam pengadaan barang/jasa.	2. Effective, the procurement of goods/services must be in accordance with the requirements specified and can provide the maximum benefit in accordance with the targets set; 3. Open and competitive, procurement of goods/ services must be open to providers of goods/ services that meet the requirements and carried out through fair competition and fulfill certain conditions/ criteria based on clear provisions and procedures; 4. Transparency, provisions, and information regarding the procurement of goods/services, including technical requirements for procurement administration, evaluation procedures, determination of prospective suppliers of goods/services, are open to interested participants in goods/services and the general public; 5. Fair and non-discriminatory, giving equal treatment to all prospective providers of goods/services and not aiming to provide benefits to certain parties, by any means or reason; 6. Accountable, achieving financial goals and benefits for the smooth implementation of general government duties and community services in accordance with the principles and provisions that apply in the procurement of goods/services.



Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Policy on Long-Term Performance-Based Compensation

Sebagai bagian dari komitmen terhadap penerapan prinsip governansi korporat yang baik dan dalam rangka memberikan penghargaan atas kinerja karyawan serta mendorong partisipasi yang lebih aktif dalam mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan, Perseroan telah mengimplementasikan Program *Employee Stock Allocation* (ESA). Program ini juga bertujuan untuk menciptakan hubungan yang lebih erat antara kinerja Perseroan dan kepentingan karyawan. Berikut adalah rincian Program *Employee Stock Allocation* (ESA):

JUMLAH SAHAM YANG DIALOKASIKAN

Perseroan mengalokasikan sebanyak-banyaknya sebesar 2% dari jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham atau sebanyak-banyaknya sebesar 30.000.000 saham.

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Program ESA ini diberlakukan dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham dan berlaku untuk periode distribusi yang ditentukan sesuai jadwal penerbitan saham.

PERSYARATAN KARYAWAN DAN MANAJEMEN YANG BERHAK

1. Karyawan Tetap
Karyawan tetap yang telah bekerja sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun terhitung sejak bulan Desember 2016 dan masih berstatus sebagai karyawan tetap hingga tanggal pendistribusian saham.
2. Tanpa Sanksi Administratif
Karyawan tidak berada dalam status terkena sanksi administratif selama bekerja hingga 14 hari sebelum tanggal pendistribusian saham.

As part of its commitment to implementing good corporate governance principles and to recognize employee performance while encouraging greater participation in achieving the Company's vision and mission, the Company has implemented an *Employee Stock Allocation* (ESA) Program. This program also aims to strengthen the alignment between the Company's performance and employee interests. The details of the *Employee Stock Allocation* (ESA) Program are as follows:

NUMBER OF SHARES ALLOCATED

The Company has allocated up to 2% of the total shares offered in the Initial Public Offering, or a maximum of 30,000,000 shares.

IMPLEMENTATION PERIOD

The ESA Program is implemented in connection with the Initial Public Offering and applies during the distribution period as determined by the share issuance schedule.

ELIGIBILITY CRITERIA FOR EMPLOYEES AND MANAGEMENT

1. Permanent Employees
Permanent employees who have been employed for at least one (1) year as of December 2016 and remain in permanent employment status up to the date of share distribution.
2. No Administrative Sanctions
Employees must not be under any administrative sanctions during their period of employment up to 14 days before the share distribution date.

HARGA PELAKSANAAN ATAU PENENTUAN HARGA PELAKSANAAN

Harga pelaksanaan saham yang dialokasikan dalam Program ESA ditentukan berdasarkan ketentuan yang berlaku pada saat Penawaran Umum Perdana Saham.

Melalui program ini, Perseroan memberikan insentif berbasis kinerja kepada karyawan tetap yang memenuhi kriteria, dengan tujuan untuk mendorong motivasi, loyalitas, dan kontribusi karyawan terhadap pertumbuhan Perseroan.

Perseroan memastikan pelaksanaan Program ESA dilakukan secara transparan, adil, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta standar governansi korporat yang baik. Seluruh informasi terkait program ini, termasuk jumlah saham yang dialokasikan, persyaratan peserta, dan harga pelaksanaan, diungkapkan secara lengkap dalam laporan keuangan dan laporan tahunan Perseroan.

EXERCISE PRICE OR DETERMINATION OF EXERCISE PRICE

The exercise price of shares allocated under the ESA Program is determined in accordance with the applicable regulations at the time of the Initial Public Offering.

Through this program, the Company provides performance-based incentives to eligible permanent employees with the aim of encouraging motivation, loyalty, and employee contribution to the Company's growth.

The Company ensures that the implementation of the ESA Program is conducted in a transparent and fair manner, in compliance with prevailing laws and regulations as well as good corporate governance standards. All relevant information, including the number of shares allocated, participant eligibility criteria, and the exercise price, is fully disclosed in the Company's financial statements and annual report.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Policy on Disclosure of Share Ownership by Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

PT Hartadinata Abadi Tbk telah menetapkan kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris sebagai bagian dari komitmen penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), khususnya dalam hal keterbukaan informasi. Kebijakan ini sejalan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material Oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

PT Hartadinata Abadi Tbk has established a policy for the disclosure of share ownership by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners as part of its commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), particularly in ensuring transparency. This policy is aligned with the provisions of the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies.

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PALING LAMBAT 3 (TIGA) HARI KERJA SETELAH TERJADINYA KEPEMILIKAN ATAU SETIAP PERUBAHAN KEPEMILIKAN ATAS SAHAM PERSEROAN

Dalam implementasinya, setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris diwajibkan untuk melaporkan informasi mengenai kepemilikan saham atas Perseroan, termasuk setiap perubahan kepemilikan saham tersebut, kepada Perusahaan paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak terjadinya kepemilikan baru atau perubahan kepemilikan. Penyampaian laporan tersebut merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk memastikan akurasi dan transparansi informasi yang berkaitan dengan pihak-pihak internal yang memiliki wewenang dalam pengelolaan Perseroan, serta untuk menjaga integritas transaksi saham di lingkungan Perseroan.

PELAKSANAAN ATAS KEBIJAKAN DIMAKSUD

Pelaksanaan kebijakan ini dikoordinasikan dan dikendalikan oleh Sekretaris Perusahaan sebagai bagian dari tanggung jawabnya dalam pengelolaan informasi. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk mencatat, mendokumentasikan, dan melaporkan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada otoritas pasar modal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memastikan bahwa proses pelaporan kepemilikan saham tersebut dilakukan secara transparan, akurat, dan tepat waktu guna memenuhi kewajiban keterbukaan informasi serta untuk mencegah potensi konflik kepentingan dalam pengelolaan Perseroan.

INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan telah diungkapkan pada bab Profil Perusahaan bagian Struktur dan Komposisi Pemegang Saham.

THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS ARE REQUIRED TO REPORT THEIR SHARE OWNERSHIP OR ANY CHANGES IN THEIR OWNERSHIP, IN THE COMPANY WITHIN 3 (THREE) BUSINESS DAYS OF THE CHANGE OCCURRING.

In its implementation, each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners is required to report information regarding their share ownership in the Company, including any changes to their share ownership, to the Company within 3 (three) business days of the new ownership or change. This reporting is part of the Company's efforts to ensure the accuracy and transparency of information related to internal parties who have authority over the management of the Company, as well as to maintain the integrity of share transactions within the Company.

IMPLEMENTATION OF THE ABOVE POLICY

The implementation of this policy is coordinated and managed by the Corporate Secretary as part of their responsibility for managing information. The Corporate Secretary is responsible for recording, documenting, and reporting the share ownership information of the Board members to the capital market authorities following applicable regulations. The Company ensures that the reporting process is carried out transparently, accurately, and on time, to meet disclosure obligations and prevent potential conflicts of interest in the management of the Company.

INFORMATION ABOUT MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Information about the Company's main and controlling shareholders has been disclosed in the Company Profile chapter in the Shareholders Structure and Composition section.

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Hubungan Keuangan dan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dalam kepengurusan Perusahaan, terdapat anggota Dewan Komisaris yang memiliki hubungan keluarga hingga derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lainnya yakni:

1. Ferriyady Hartadinata selaku Komisaris Utama dan Fiah SE selaku Direksi yang mewakili PT Terang Anugrah Abadi memiliki hubungan perkawinan.
2. Fendy Wijaya selaku Komisaris dan Fiah SE selaku Direksi yang mewakili PT Terang Anugrah Abadi memiliki hubungan ipar.

AFFILIATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS WITH MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Financial Relationship and Family Members of the Board of Commissioners in the management of the Company, there are members of the Board of Commissioners who have family relationships to the second degree with other members of the Board of Commissioners, namely:

1. Ferriyady Hartadinata as the President Commissioner and Fiah SE as the Board of Directors representing PT Terang Anugrah Abadi have a marital relationship.
2. Fendy Wijaya as Commissioner and Fiah SE as Board of Directors representing PT Terang Anugrah Abadi have a brother-in-law relationship

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Organ Perusahaan Family Relationship with the Company's Organs						Hubungan Keuangan dengan organ Perusahaan Financial Relationship with the Company's Organs					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Ferriyady Hartadinata	✓			✓	✓			✓		✓		✓
Fendy Wijaya	✓			✓	✓			✓		✓		✓
Drs. Supriyadi Usman		✓		✓		✓		✓		✓		✓

HUBUNGAN KEUANGAN DAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI

Hubungan keluarga dan keuangan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali dapat dilihat melalui tabel berikut:

FINANCIAL RELATIONSHIP AND FAMILY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The family and financial relationships of the Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders could be seen through the following table:

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Organ Perusahaan Family Relationship with the Company's Organs						Hubungan Keuangan dengan organ Perusahaan Financial Relationship with the Company's Organs					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Sandra Sunanto		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Ong Deny		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Cuncun Muliawan		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Yudho Jatmiko		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) merupakan mekanisme yang disusun untuk mencegah dan meminimalkan kemungkinan terjadinya pelanggaran. Pelanggaran tersebut tidak terbatas pada etika bisnis dan etika kerja (Kode Etik), Anggaran Dasar Perusahaan, Perjanjian Kemitraan, kontrak dengan pihak eksternal, kerahasiaan Perseroan, konflik kepentingan, maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai Perseroan yang senantiasa berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*), PT Hartadinata Abadi Tbk juga wajib memenuhi seluruh ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, Perusahaan menyusun dan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagai sarana bagi Karyawan untuk menyampaikan laporan atas dugaan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku di lingkungan internal Perusahaan.

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

PT Hartadinata Abadi Tbk telah menyusun mekanisme penyampaian laporan pelanggaran mengacu pada Prosedur Pelaporan dan Analisis Pelanggaran sebagaimana tertuang dalam Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) nomor 01/DIR-KOM/HA-WBS/IV/23 tanggal 25 April 2023.

Perseroan menyediakan beberapa jalur resmi dalam penyampaian laporan pelanggaran oleh pelapor. Penyampaian laporan dapat dilakukan secara tertulis dalam amplop tertutup dengan mencantumkan keterangan "rahasia" yang ditujukan langsung kepada Direktur Utama. Selain itu, pelapor juga dapat menggunakan saluran telepon di nomor 022-5402326 atau melalui surat elektronik (*email*) ke alamat corsec@hartadinataabadi.co.id.

The Whistleblowing System is a mechanism to avoid and reduce the possibility of violations, not limited to business ethics and work ethics (code of ethics), the Company's Articles of Association, Partnership Agreements, contracts with external parties, company secrets, conflicts of interest, and applicable regulations.

As a Company committed to conducting its business based on the principles of Good Corporate Governance (GCG), PT Hartadinata Abadi Tbk is also required to comply with all applicable laws and regulations. Therefore, the company has developed and implemented a Whistleblowing System as a means for employees to report suspected violations of laws and/or internal regulations within the Company.

REPORTING VIOLATIONS

PT Hartadinata Abadi Tbk has established a mechanism for reporting violations by the Violation Reporting and Analysis Procedure outlined in the Whistleblowing System Policy (No. 01/DIR-KOM/HA-WBS/IV/23) dated April 25, 2023.

The Company provides several official channels for submitting violation reports. Reports can be submitted in writing in a sealed envelope marked "confidential" and addressed directly to the President Director. Additionally, whistleblowers can use the phone number 022-5402326 or send an email to corsec@hartadinataabadi.co.id.

Setiap laporan wajib mencantumkan identitas pelapor, tempat dan waktu kejadian, data pribadi pihak yang dilaporkan, serta bukti pendukung atas laporan tersebut. Perseroan menjamin bahwa semua laporan yang disampaikan melalui mekanisme ini akan diproses sesuai ketentuan dan prosedur Perseroan.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

PT Hartadinata Abadi Tbk memberikan jaminan perlindungan terhadap pelapor sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perlindungan diberikan dalam bentuk menjaga kerahasiaan identitas pelapor serta menjamin keamanan pelapor dalam ruang lingkup pekerjaan dan operasional Perseroan. Apabila identitas pelapor diketahui, Perseroan memastikan pelapor tetap mendapatkan perlindungan secara internal agar tidak terjadi tindakan balasan atau intimidasi dari pihak manapun di lingkungan kerja Perseroan.

PENANGANAN PENGADUAN

Setiap laporan pengaduan yang diterima PT Hartadinata Abadi Tbk akan ditangani secara sistematis oleh pejabat atau tim pengelola WBS yang berwenang. Setelah menerima laporan, pihak pengelola WBS akan melakukan verifikasi atas kelengkapan dan kebenaran bukti pendukung. Jika diperlukan, pelapor dapat diminta untuk memberikan informasi tambahan. Apabila laporan telah memenuhi syarat kelengkapan, maka akan dilakukan proses investigasi lanjutan, analisis, dan kajian mendalam terhadap laporan tersebut. Proses ini mencakup pemanggilan pelapor, saksi-saksi (jika ada), serta pihak terlapor untuk memastikan keabsahan laporan.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Pengelolaan pengaduan dalam sistem *Whistleblowing* PT Hartadinata Abadi Tbk dilakukan oleh Tim Pengelola WBS yang berada di bawah pengawasan langsung Manajemen Perseroan. Tim ini bertanggung jawab untuk melakukan verifikasi, analisis, investigasi, serta memberikan laporan hasil pemeriksaan kepada Direktur Utama untuk mendapatkan arahan tindak lanjut. Tim Pengelola WBS memiliki wewenang untuk memanggil pihak-pihak terkait dan memastikan proses investigasi berjalan sesuai ketentuan.

Each report must include the whistleblower's identity, the time and location of the incident, the personal details of the person being reported, and supporting evidence for the report. The Company ensures that all reports submitted through this system will be processed following the Company's policies and procedures.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

PT Hartadinata Abadi Tbk guarantees protection for whistleblowers following applicable laws and regulations. This protection includes maintaining the confidentiality of the whistleblower's identity and ensuring their safety within the Company's workplace and operations. If the whistleblower's identity becomes known, the Company ensures that the whistleblower still receives internal protection to prevent retaliation or intimidation from anyone within the Company.

HANDLING COMPLAINTS

Each complaint received by PT Hartadinata Abadi Tbk will be handled systematically by the designated WBS officer or team. Upon receiving a report, the WBS team will verify the completeness and accuracy of the supporting evidence. If necessary, the whistleblower may be asked to provide additional information. Once the report meets all requirements, further investigation, analysis, and a thorough review will be conducted. This process includes interviewing the whistleblower, witnesses (if any), and the person being reported to ensure the validity of the report.

PARTY RESPONSIBLE FOR HANDLING COMPLAINTS

The management of complaints within PT Hartadinata Abadi Tbk's Whistleblowing System is carried out by the WBS Management Team, which operates under the direct supervision of the Company's Management. This team is responsible for verifying, analyzing, investigating, and providing a report of the findings to the President Director for further guidance. The WBS Management Team has the authority to summon relevant parties and ensure that the investigation process is conducted following the established procedures.

HASIL DARI PENANGANAN PENGADUAN

Hasil dari penanganan pengaduan akan disampaikan kepada Direktur Utama untuk mendapatkan arahan tindak lanjut. Apabila laporan terbukti benar, maka pejabat berwenang akan memberikan rekomendasi kepada Divisi SDM, Pelatihan & PK untuk memberikan sanksi sesuai peraturan Perseroan, mulai dari sanksi ringan hingga pemutusan hubungan kerja (PHK). Sebaliknya, apabila laporan tidak terbukti, maka nama baik pihak terlapor akan dipulihkan dan dikembalikan ke unit kerja semula.

1. Jumlah Pengaduan Yang Masuk dan Diproses

Berdasarkan *resume* hasil penerapan *Whistleblowing System* sepanjang tahun 2024 tidak terdapat laporan pelanggaran yang dilaporkan melalui mekanisme *Whistleblowing System*. Sehingga bisa disimpulkan bahwa selama tahun 2024 tidak terdapat penyimpangan ataupun pelanggaran yang dilaporkan oleh karyawan kepada Tim Pengelola Pelaporan Gratifikasi dan Pengaduan Pelanggaran.

2. Tindak Lanjut Pengaduan

Tindak lanjut atas pengaduan yang telah terbukti dilakukan sesuai dengan hasil investigasi dan arahan Direksi. Jika pelanggaran terbukti, sanksi dijatuhkan sesuai tingkat kesalahan dan ketentuan Perseroan. Jika laporan tidak terbukti, maka Perseroan melakukan rehabilitasi nama baik bagi pihak terlapor. Proses ini menjadi bagian dari sistem pengawasan dan pengendalian perilaku kerja di lingkungan Perseroan.

OUTCOME OF COMPLAINT HANDLING

The outcome of the complaint handling will be reported to the President Director for further guidance. If the report is found to be valid, the authorized official will recommend disciplinary action to the Human Capital, Training & PK Division, ranging from minor sanctions to termination of employment (dismissal), following its regulations. Conversely, if the report is not substantiated, the reputation of the person being reported will be restored, and they will be returned to their original work unit.

1. Number of Complaints Received and Processed

According to the summary of the Whistleblowing System implementation in 2024, no violation reports were submitted through the Whistleblowing System. Therefore, it can be concluded that during 2024, there were no reported deviations or violations raised by employees to the Gratification Reporting and Violation Complaint Management Team.

2. Follow-up on Complaints

Follow-up actions on verified complaints are carried out according to the investigation results and the direction of the Board of Directors. If a violation is confirmed, sanctions imposed based on the severity of the misconduct and the company's regulations. If the report is unsubstantiated, the Company restores the reputation of the person being reported. This process is part of its system for monitoring and controlling workplace behavior.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

PROGRAM DAN PROSEDUR YANG DILAKUKAN DALAM MENGATASI PRAKTIK KORUPSI, BALAS JASA (KICKBACKS), FRAUD, SUAP DAN GRATIFIKASI

Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme merupakan program yang wajib diterapkan oleh seluruh Karyawan PT Hartadinata Abadi Tbk dalam melakukan hubungan usaha dengan Pelanggan dan/atau Konsumen sebagai upaya untuk melindungi PT Hartadinata Abadi Tbk agar tidak dijadikan sebagai sarana atau sasaran tindak kejahatan pencucian uang ataupun pendanaan terorisme, baik yang dilakukan secara langsung maupun tidak langsung oleh pelaku kejahatan.

Tujuan program ini yaitu agar Perseroan mempunyai pedoman baku untuk dapat mengenali profil Pelanggan dan/atau Konsumen sehingga dapat mengidentifikasi adanya transaksi yang tidak wajar.

Perseroan mengatur prosedur yang harus dijalankan pada saat akan melakukan hubungan usaha dengan Calon Pelanggan dan/atau Konsumen baik Perorangan, Perusahaan, Lembaga Pemerintahan, Instansi Pemerintahan, Lembaga Internasional, dan Perwakilan Negara Asing. Prosedur tersebut mencakup prosedur *Customer Due Diligence* (CDD) dan *Enhanced Due Diligence* (EDD).

Dalam melaksanakan prosedur kebijakan Anti Pencucian Uang dan Pendanaan Terorisme tersebut, Perseroan melakukan beberapa upaya diantaranya:

1. Pemantauan Data Pelanggan dan/atau Konsumen;
2. Pengkinian Data Pelanggan dan/atau Konsumen;
3. Penutupan Hubungan Usaha dan/atau Penolakan Transaksi, jika:
 - a. Tidak memenuhi kelengkapan data dan dokumen pendukung yang ditentukan
 - b. Diketahui dan/atau patut diduga menggunakan dokumen palsu

PROGRAMS AND PROCEDURES FOR ADDRESSING CORRUPTION, KICKBACKS, FRAUD, BRIBERY, AND GRATIFICATION

Anti Money Laundering and Countering Financing of Terrorism Program is a mandatory program by all of Employee of PT Hartadinata Abadi Tbk in conducting business relations with Customers and/or Consumers as an effort to protect PT Hartadinata Abadi Tbk not to be used as facilities and objectives of money laundering crime or terrorism financing, even conducting directly or indirectly by offenders.

The goal of this program is that the Company has standard guidelines to get to know the Customers profile and/or Consumers so they can identify the existence of unusual transactions.

The Company regulates the procedures to be implemented when conducting business relations with Prospective Customers and/or Consumers, whether Individuals, Companies, Government Institutions, Government Agencies, International Institutions, and Foreign Country Representatives. The procedures include Customer Due Diligence (CDD) and Enhanced Due Diligence (EDD).

In the implementation procedure of Anti Money Laundering and Countering Financing of Terrorism Policy, conduct several effort including:

1. Monitoring of Customer and/or Consumer Data;
2. Updating Customer and/or Consumer Data;
3. Closing of Business Relationship and/or Rejection of Transaction, if:
 - a. Does not fulfill the completeness of the specified data and supporting documents
 - b. Known and/or reasonably suspected of using false documents

- c. Menyampaikan informasi yang diragukan kebenarannya
- d. Memiliki sumber dana transaksi yang diketahui dan/atau patut diduga berasal dari hasil tindak pidana;
- e. Calon Pelanggan dan/atau Konsumen terdapat dalam daftar terduga teroris dan organisasi teroris.

4. Penatausahaan Dokumen

Adapun detail isi dari Kebijakan Anti Pencucian Uang dan Pendanaan Terorisme dapat dilihat pada situs web Perseroan.

PELATIHAN/SOSIALISASI ANTI PENCUCIAN UANG DAN PENDANAAN TERORISME

Dalam rangka mencegah digunakannya Perseroan sebagai media atau tujuan Pencucian Uang dan/atau Pendanaan Terorisme yang melibatkan pihak internal, Perseroan memiliki program pelatihan Anti Pencucian Uang dan Pendanaan Terorisme diberikan kepada Karyawan sesuai dengan bidang tugasnya dengan penekanan pada:

1. Pemahaman tentang kebijakan dan prosedur penerimaan Pelanggan dan/atau Konsumen sesuai dengan tugasnya;
2. Teknik persuasif untuk meminta data Pelanggan dan/atau Konsumen guna memenuhi ketentuan dalam kebijakan dan prosedur penerimaan Pelanggan dan/atau Konsumen;
3. Pemahaman terhadap tugas dan tanggung jawab dalam mengidentifikasi transaksi yang tidak normal atau tidak sesuai dengan profil Pelanggan dan/atau Konsumen.
4. Pemahaman terhadap langkah-langkah yang diperlukan sebagai tindak lanjut bila terdapat transaksi yang mencurigakan; dan
5. Pemahaman terhadap pentingnya melakukan pengkinian profil Pelanggan dan/atau Konsumen

Perseroan melalui *Learning Center* melaksanakan pelatihan yang berkesinambungan atau program pelatihan Anti Pencucian Uang dan Pendanaan Terorisme yaitu sedikitnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun sesuai dengan jadwal program yang telah disusun.

- c. Submitting doubtful information

- d. Has a source of transaction funds known and/or reasonably suspected of coming from the proceeds of a criminal offense;
- e. Prospective Customers and/or Consumers are on the list of suspected terrorists and terrorist organizations.

4. Document Administration

The detailed contents of the Anti-Money Laundering and Financing of Terrorism Policy can be seen on the website of the Company.

TRAINING/SOCIALIZATION OF ANTI CORRUPTION TO THE EMPLOYEE

To prevent the use of the Company as a medium or purpose for Money Laundering and/or Financing of Terrorism involving internal parties, the Company has an Anti-Money Laundering and Financing of Terrorism training program provided to Employees according to their field of work with an emphasis on:

1. Understanding of the policies and procedures for receiving customers and/or consumers according to their duties;
2. Persuasive techniques to request customer and/or consumer data to fulfill the provisions in the policies and procedures for receiving customers and/or consumers;
3. Understanding of the duties and responsibilities in identifying transactions that are abnormal or not in line with the profile of the Customer and/or Consumer.
4. Understanding of the steps needed as a follow-up if there are suspicious transactions; and
5. Understanding the importance of updating the profile of customers and/or consumers.

The Company through the Learning Center conducts continuous training or Anti-Money Laundering and Financing of Terrorism training program at least 1 (one) time in 1 (one) year according to the program schedule prepared.

Prinsip-Prinsip GCG

Principles of GCG

Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Transparansi Transparency	Transparansi adalah keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan. Transparansi ini diwujudkan oleh Hartadinata dengan selalu berusaha untuk memelopori pengungkapan informasi keuangan dan non keuangan kepada berbagai pihak yang berkepentingan serta dalam pengungkapannya tidak terbatas pada informasi yang bersifat wajib. Pengungkapan informasi tersebut dilakukan Perseroan dengan tetap mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana sesuai dengan praktik terbaik GCG. Transparency is the act of openness in presenting material and relevant information about the Company. The transparency is actualised by PT Hartadinata Abadi Tbk by always trying to spearhead the disclosure of financial and non-financial information to various interested parties and its disclosure is not limited to mandatory information. The disclosure of the information was well-executed by PT Hartadinata Abadi Tbk while still complying with applicable laws and regulations following best GCG practices.	1. Rencana Kerja Tahunan Perseroan, dengan rincian penjelasan sebagai berikut: a. Direksi menyusun kebijakan, prosedur dan pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan ("RKAP"). b. Direksi menyusun RKAP dan perubahannya kepada Pemegang Saham sebelum tanggal 15 September tahun berjalan dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan selambat-lambatnya tanggal 15 September tahun berjalan. c. Persetujuan diberikan oleh Dewan Komisaris sebelum tahun buku dimulai. d. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari dan berakhir pada tanggal 31 Desember tahun yang sama. Buku Perseroan ditutup pada akhir bulan Desember setiap tahun. e. Dalam hal Direksi tidak menyampaikan rencana kerja sebagaimana dimaksud dalam butir (1) diatas, rencana kerja tahun sebelumnya diberlakukan. f. Dalam hal rencana kerja Perseroan belum mendapatkan persetujuan sebagaimana ditentukan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan, maka rencana kerja tahun sebelumnya yang berlaku bagi Perseroan. g. Direksi mensosialisasikan RKAP kepada seluruh Karyawan. 2. Laporan Tahunan Perseroan dijelaskan sebagai berikut: a. Laporan Tahunan wajib tersedia bagi para pemegang saham pada saat panggilan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). b. RUPS untuk pengesahan Laporan Tahunan dilaksanakan tepat waktu sesuai ketentuan, yaitu paling lambat 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku yang lampau. c. Laporan Tahunan wajib memuat Ikhtisar Data Keuangan Penting, Laporan Dewan Komisaris, Profil Perusahaan, Analisis dan Pembahasan Manajemen, Tata Kelola Perusahaan, Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan, dan Laporan Keuangan yang telah diaudit. d. Laporan Tahunan wajib disajikan dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, sekurang-kurangnya bahasa Inggris. Apabila terdapat perbedaan penafsiran akibat penerjemahan bahasa, maka yang digunakan sebagai acuan adalah Laporan Tahunan dalam bahasa Indonesia.

Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
	e. Laporan tahunan memuat ikhtisar Data Keuangan Penting, dengan rincian penjelasan sebagai berikut: Laporan Tahunan wajib memuat informasi keuangan dalam bentuk perbandingan selama 5 (lima) tahun buku sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 5 (lima) tahun, sebagaimana mematuhi ketentuan Peraturan Nomor X.K.6 Bapepam-LK (f). f. Laporan Tahunan memuat Laporan Dewan Komisaris sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagai berikut: - Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan; - Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh direksi; - Komite-komite yang berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris; dan - Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris (jika ada). g. Laporan Tahunan memuat Laporan Direksi yang memuat sekurang-kurangnya: - Kinerja perusahaan yang mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi perusahaan; - Gambaran tentang prospek usaha; - Penerapan tata kelola perusahaan yang telah dilaksanakan oleh perusahaan; - Perubahan komposisi anggota direksi (jika ada). h. Laporan Tahunan memuat Profil Perusahaan yang sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagaimana diatur dalam Peraturan Nomor OJK No. 29/POJK.04/2016 i. Laporan Tahunan memuat Analisis dan Pembahasan Manajemen dengan sekurang-kurangnya memuat uraian singkat yang membahas dan menganalisis laporan keuangan dan informasi lain dengan penekanan pada perubahan-perubahan material yang terjadi dalam periode laporan keuangan tahunan terakhir. j. Laporan Tahunan memuat tentang Tata Kelola Perusahaan (<i>Corporate Governance</i>). Laporan Tahunan wajib memuat uraian singkat mengenai penerapan tata kelola perusahaan yang telah dan akan dilaksanakan oleh perusahaan dalam periode laporan keuangan tahunan terakhir. k. Laporan Tahunan memuat Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan yang wajib memuat Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bapepam Nomor VIII.G.11 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan.	e. The annual report contains an overview of Important Financial Data, with detailed explanations as follows: The Annual Report must contain financial information in the form of a comparison for 5 (five) financial years since starting its business if the company has been running its business activities for less than 5 (five) years, as in compliance with the provisions of Rule Number X.K.6 of Bapepam-LK (f). f. The annual report contains the Report of the Board of Commissioners at least the following matters: - Assessment of the performance of Directors regarding the management of the company; - A view of the business prospects of the Company drawn up by the Directors; - The Committees under the supervision of the Board of Commissioners; and - Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners (if any). g. The annual report contains the Directors' Report which contains at least the following: - The Company performance which includes strategic policies, comparisons amongst results achieved and those targeted, and the constraints confronted by the Company; - Description of business prospects; - The implementation of corporate governance that has been implemented by the company; and - Changes in the composition of members of the board of directors (if any). h. The Annual Report contains a Company Profile which at least contains matters as regulated in OJK Regulation Number, No. 29/POJK.04/2016 i. The Annual Report contains Management Discussion and Analysis with at least a brief description that discusses and analyzes the financial statements and other information with an emphasis on material changes that occurred in the last annual financial reporting period. j. The Annual Report contains Corporate Governance. The Annual Report must contain a brief description of the implementation of corporate governance that has been and will be implemented by the company in the last annual financial reporting period. k. The Annual Report contains the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements which must contain a Statement of the Board of Directors regarding the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements as stipulated in Bapepam Regulation Number VIII.G.11 concerning the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements.

Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
	I. Laporan Tahunan memuat tanda tangan Direksi dan Dewan Komisaris. a). Laporan Tahunan wajib ditandatangani oleh seluruh Direksi dan Dewan yang sedang menjabat; b). Tanda tangan dimaksud dituangkan pada lembaran tersendiri dalam laporan tahunan dimana dalam lembaran dimaksud wajib dicantumkan pernyataan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan; c). Dalam hal terdapat anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang tidak menandatangani Laporan Tahunan, maka yang bersangkutan harus menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada laporan tahunan; d). Dalam hal terdapat anggota Direksi atas anggota Dewan Komisaris yang tidak menandatangani Laporan Tahunan dan tidak memberi alasan secara tertulis, maka hal tersebut harus dinyatakan secara tertulis oleh anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang menandatangani laporan tahunan dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada laporan tahunan. 3. Laporan keuangan berkala, meliputi laporan keuangan tahunan, laporan keuangan tengah tahunan dan laporan triwulanan, dengan rincian penjelasan sebagai berikut: a. Laporan keuangan yang harus disampaikan terdiri dari: a). Neraca; b). Laporan laba rugi; c). Laporan perubahan ekuitas; d). Laporan arus kas; e). Laporan lain serta materi penjelasan yang merupakan bagian integral dari laporan keuangan jika dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang; dan f). Catatan atas laporan keuangan. b. Laporan Keuangan disajikan dalam bahasa Indonesia. c. Laporan Keuangan disajikan secara perbandingan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. d. Laporan Keuangan disusun berdasarkan prinsip akuntansi yang berlaku umum yang pada pokoknya adalah Standar Akuntansi Keuangan yang telah ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), dan ketentuan akuntansi di bidang Pasar Modal yang ditetapkan oleh Bapepam. e. Laporan Keuangan Tahunan a). Laporan Keuangan Tahunan harus disertai dengan laporan dari Akuntan dengan pendapat yang lazim dan disampaikan kepada OJK selambat-lambatnya pada akhir bulan ketiga setelah tanggal laporan keuangan tahunan.	I. The Annual Report contains the signatures of the Board of Directors and the Board of Commissioners. a). The Annual Report must be signed by all incumbent Directors and Boards; b). The signature is stated on a separate sheet in the annual report wherein the said sheet must include a statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the correctness of the contents of the annual report; c). In the event that a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners does not sign the Annual Report, the person concerned must state the reasons in writing in a separate letter attached to the annual report; d). In the event that there are members of the Board of Directors over members of the Board of Commissioners who do not sign the Annual Report and do not provide written reasons, then this must be stated in writing by the members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners who signed the annual report in a separate letter attached to the annual report. 3. Periodic financial reports, including annual financial reports, semi-annual financial reports and quarterly reports, with detailed explanations as follows: a. The financial statements that must be submitted consist of: a). Balance; b). Income statement; c). Statement of Changes in Equity; d). Cash flow statement; e). Other reports and explanatory material that are an integral part of the financial statements if required by the competent authority; and f). Notes to financial statements. b. Financial Reports are presented in Indonesian. c. The financial statements are presented in comparison with the same period the previous year. d. The financial statements have been prepared based on generally accepted accounting principles which are principally the Financial Accounting Standards established by the Indonesian Institute of Accountants (IAI), and accounting provisions in the Capital Market field established by Bapepam. e. Annual Finance Statement a). The annual financial statements must be accompanied by a report from the accountant with a common opinion and submitted to FSA no later than the end of the third month after the date of the annual financial statements.

Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
	b). Laporan Keuangan Tahunan wajib diumumkan kepada publik dengan ketentuan sebagai berikut - Perusahaan wajib mengumumkan neraca, laporan laba rugi dan laporan lain yang dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang dalam sekurang-kurangnya 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang satu diantaranya mempunyai peredaran nasional dan lainnya yang terbit di tempat kedudukan Emiten atau Perusahaan Publik, selambat-lambatnya pada akhir bulan ketiga setelah tanggal laporan keuangan tahunan. - Bentuk dan isi neraca, laporan laba rugi, dan laporan lain yang dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan jenis industrinya yang diumumkan tersebut harus sama dengan yang disajikan dalam laporan keuangan tahunan yang disampaikan kepada OJK; - Pengumuman tersebut harus memuat opini dari angkutan publik dan bukti pengumuman tersebut harus disampaikan kepada OJK selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah tanggal pengumuman; - Jika terdapat perbedaan antara Laporan Keuangan Tengah tahunan yang telah disajikan secara tersendiri kepada masyarakat dengan data periode yang sama secara implisit sudah tercakup dalam Laporan Keuangan Tahunan harus dijelaskan di dalam catatan atas laporan keuangan. Perbedaan data laporan keuangan tengah tahunan tersebut terutama terjadi karena adanya saran koreksi Akuntan dalam rangka pemeriksaan (audit) laporan keuangan tahunan. Penjelasan tersebut juga mencakup perbedaan laba bersih yang terjadi dan hal-hal yang menyebabkan timbulnya perubahan. - Laporan Keuangan Tahunan menjadi salah satu bagian dari Laporan Tahunan untuk keperluan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). f. Laporan Keuangan Tengah Tahunan a). Laporan Keuangan Tengah Tahunan disampaikan kepada OJK dalam jangka waktu sebagai berikut: - Selambat-lambatnya pada akhir bulan pertama setelah tanggal laporan keuangan tengah tahunan, jika tidak disertai laporan Akuntan Publik; - Selambat-lambatnya pada akhir bulan kedua setelah tanggal Laporan Keuangan Tengah Tahunan, jika disertai laporan Akuntan dalam rangka penelaahan terbatas; dan	b). The annual financial statements must be announced to the public with the following conditions: - The Company must announce the balance sheet, income statement, and other reports required by the competent authority in at least two Indonesian language daily newspapers, one of which has a national circulation and the other is published at the domicile of the Issuer or Public Company, at the latest no later than the end of the third month after the date of the annual financial statements. - The form and contents of the balance sheet, income statement, and other reports required by the competent authority according to the type of industry announced must be the same as those presented in the annual financial statements submitted to FSA; - The announcement must contain the opinion of public transport and the evidence of the announcement must be submitted to Bapepam-LK (FSA) no later than two working days after the announcement date; - If there is a difference between the semiannual financial statements which have been presented separately to the public with the same period data implicitly included in the annual financial statements, it must be explained in the notes to the financial statements. The difference in semi-annual financial statement data is mainly due to the existence of a suggestion for an Accountant's correction in the context of an annual financial statement audit. The explanation also includes differences in net income that occur and the things that cause change. - Annual financial reports are part of the annual report section for the purposes of the General Meeting of Shareholders (GMS). f. Semi-annual Financial Report a). The semi-annual financial statements are submitted to FSA within the following period: - Not later than the end of the first month after the date of the semi-annual financial statements, if not accompanied by a Public Accountant's report; - Not later than the end of the second month after the date of the semi-annual financial statements, if the accountant's report is circulated in the context of a limited review; and

Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
	Selambat-lambatnya pada akhir bulan ketiga setelah tanggal Laporan Keuangan Tengah Tahunan, jika disertai Laporan Akuntan yang memberikan pendapat tentang kewajaran laporan keuangan secara keseluruhan.	Not later than the end of the third month after the date of the semi-annual financial report, if accompanied by an Accountant's report that provides an opinion on the reasonableness of the financial statements as a whole.
	b). Laporan Keuangan Tengah Tahunan disusun berdasarkan prinsip yang sama dengan Laporan Keuangan Tahunan dan mencakup antara lain penyesuaian yang lazim dilakukan pada akhir periode akuntansi perusahaan demi tercapainya dasar akrual.	b). The financial statements are being well-prepared on the same principle as the annual financial statements and include, among other things, customary adjustments made at the end of the Company's accounting period for the accrual basis to be achieved.
	c). Jika terdapat perbedaan antara Laporan Keuangan Tengah Tahunan dengan data periode yang sama dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Tahunan, maka Laporan Keuangan Tengah Tahunan tersebut yang disajikan secara perbandingan dengan Laporan Keuangan Tengah Tahunan periode berikutnya harus ditetapkan kembali sesuai dengan data yang telah dicakup dengan Laporan Tahunan.	c). If there is a difference amongst the semi-annual financial statements with the same period data in the framework of preparing annual financial statements, then the semi-annual financial statements which are presented in comparison with the next annual semi-annual financial statements must be re-established following the data that have been included with the annual reports.
	d). Laporan Keuangan Tengah Tahunan wajib diumumkan kepada masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut: - Perusahaan wajib mengumumkan neraca, laporan laba rugi dan laporan lain yang dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang dalam sekurang-kurangnya 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang mempunyai peredaran nasional; - Bentuk dan isi neraca, laporan laba rugi dan laporan lain yang dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan jenis industrinya yang diumumkan tersebut harus sama dengan yang disajikan dalam Laporan Keuangan Tengah Tahunan yang disampaikan kepada OJK; - Pengumuman tersebut harus dilakukan selambat-lambatnya sesuai dengan jangka waktu menurut kewajiban penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan kepada OJK; dan - Bukti pengumuman tersebut harus disampaikan kepada OJK selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah tanggal pengumuman.	d). Annual Financial Statements must be announced to the public with the following conditions: - The Company must announce the balance sheet, income statement, and other reports required by the competent authority in at least one Indonesian language daily newspaper which has national circulation; - The form and contents of the balance sheet, income statement, and other reports required by the competent authority according to the type of industry announced must be the same as those presented in the semi-annual financial statements submitted to FSA; - The announcement must be made by later than the period according to the obligation to submit the semi-annual financial statements to FSA; and - Evidence of the announcement must be submitted to FSA no later than two working days after the announcement date.
	g. Laporan Triwulanan adalah Laporan Keuangan yang disampaikan setiap 3 (tiga) bulan sekali terkait dengan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum oleh Perseroan (IPO atau Obligasi).	g. Quarterly Report is a financial report that is submitted every three months related to the realization of the use of proceeds from the public offering by the Company (IPO or Bonds).
	a). Perseroan sebagai Emiten yang Pernyataan Pendaftarannya telah efektif wajib menyampaikan Laporan Realisasi Penggunaan Dana hasil Penawaran Umum kepada OJK.	a). The Company as an Issuer whose Registration Statement has been effective must submit a Report on the Realization of the Use of Funds from the Public Offering to FSA.

Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
	b). Laporan Realisasi Penggunaan Dana yang disampaikan kepada OJK dan Wali Amanat dibuat secara berkala setiap 3 (tiga) bulan (Maret, Juni, September dan Desember). Penyampaian laporan tersebut selambat-lambatnya pada tanggal 15 (lima belas) bulan berikutnya. Bentuk dan isi laporan dimaksud disusun sesuai dengan formulir yang disediakan oleh OJK. c). Pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana pada RUPS Tahunan dilaksanakan secara berkala setiap tahun. d). Dalam hal terjadi perubahan penggunaan dana tersebut wajib memperhatikan hal-hal sebagai berikut: • Rencana tersebut dilaporkan terlebih dahulu kepada OJK dengan mengemukakan alasan beserta pertimbangannya. • Perubahan penggunaan dana yang berasal dari Penawaran Umum Saham mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari RUPS; dan • Perubahan penggunaan dana yang berasal dari Penawaran Umum Obligasi harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Wali Amanat setelah disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Obligasi. e). Perubahan sebagaimana dimaksud pada butir (d) tersebut diatas mencakup: • Perubahan yang material dari masing-masing unsur penggunaan dana; dan • Perubahan lokasi yang memiliki dampak ekonomis. f). Dalam hal Perseroan telah mempergunakan seluruh dana hasil penawaran umum, wajib menyampaikan Laporan Realisasi Penggunaan dana terakhir kepada OJK mempertanggung jawabkan realisasi penggunaan dana terakhir tersebut pada RUPS Tahunan dan atau menyampaikannya kepada Wali Amanat sesuai periodenya. g). Dalam hal penggunaan dana tersebut dipinjamkan kepada anak perusahaan atau afiliasinya, agar dijelaskan alokasi penggunaan dana setelah dana tersebut dikembalikan kepada Emiten. h). Dalam hal terdapat sisa dana, perlu dijelaskan antara lain: • Tempat dimana dana tersebut disimpan; • Tingkat suku bunga yang diperoleh dan alokasinya; • Hubungan afiliasi antara Emiten dengan tempat di mana dana tersebut disimpan; • Jangka waktu penyimpanan; • Hubungan afiliasi antara Emiten dengan tempat di mana dana tersebut disimpan.	b). Report on the Realization of the Use of Funds submitted to FSA and the Trustee is made periodically every 3 (three) months (March, June, September and December). The report must be submitted no later than the 15th (fifteenth) of the following month. The form and content of the report is prepared in accordance with the form provided by FSA. c). Accountability for the use of funds at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) is held regularly for years. d). In the event of a change in the use of these funds shall pay attention to the following matters: • The plan is reported in advance to the FSA by stating the reasons and considerations. • Changes in the use of funds originating from the Public Offering of shares get prior approval from the General Meeting of Shareholders (GMS); and • Changes in the requesting of funds originating from a Bond Public Offering must obtain prior approval from the Trustee after being approved by the General Meeting of Bondholders. e). Changes, as referred to in point (d) above, include: • Material changes from each element of the use of funds; and • Changes in locations that have economic impacts. f). If the Company has exerted all of the proceeds from the public offering, it is required to submit a report on the realization of the use of the latest funds to FSA and take responsibility for the realization of the use of the last funds mentioned at the Annual General Meeting of Shareholders and or to submit them to the Trustee according to the period. g). In the case of the use of these funds, they are lent to a subsidiary or affiliate, so that the allocation of funds is used after the funds are returned to the Issuer. h). If there are remaining funds, the following needs to be explained are: • The place where the funds are deposited; • Interest rates obtained and their allocations; • Affiliation between the Issuer and the place where the funds are deposited; • Period of storage; • Affiliation between the Issuer and the place where the funds are deposited.

Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
		4. Laporan-laporan lain yang wajib disampaikan oleh Perseroan terkait dan mematuhi peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal, termasuk peraturan yang mewajibkan keterbukaan informasi yang terkait dengan hal-hal antara lain Transaksi Material, Transaksi Benturan Kepentingan, serta Informasi atau Fakta Material yang dapat mempengaruhi nilai Efek Perusahaan atau keputusan investasi pemodal, meliputi: - Penggabungan usaha, pembelian saham, peleburan usaha patungan; - Pemecahan saham atau pembagian dividen saham; - Pendapatan dari dividen yang luar biasa sifatnya; - Perolehan atau kehilangan kontrak penting; - Produk atau penemuan baru yang berarti; - Perubahan dalam pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen; - Pengumuman pembelian kembali atau pembayaran Efek yang bersifat utang; - Penjualan tambahan efek yang kepada masyarakat atau secara terbatas yang material; - Pembelian, atau kerugian penjualan aktiva yang material; - Perselisihan tenaga kerja yang relatif penting; - Tuntutan hukum yang penting terhadap Perusahaan, dan atau Direktur dan Komisaris Perusahaan; - Pengajuan tawaran untuk pembelian efek Perusahaan lain; - Penggantian akuntan yang mengaudit Perusahaan; - Penggantian Wali Amanat; - Perubahan tahun fiskal Perusahaan. 4. Other reports that must be submitted by the Company are bound and comply with applicable regulations in the Capital Market, including regulations that require the disclosure of information relating to matters, such as Material Transactions, Conflicts of Interest Transactions, as well as Material Information or Facts which might affect the value of the Company's Securities or investment decisions of investors, including: - Business combination, share purchase, joint venture merger; - Stock splits or distribution of stock dividends; - Income from extraordinary dividends; - Obtaining or losing important contracts; - Significant new products or inventions; - Changes in control or important changes in management; - Announcement of debt repurchase or payment; - Selling additional securities to the public or materially limited; - The purchase, or loss of sale of material assets; - Relatively important labor disputes; - Important legal action against the Company, and or its Directors and the Board of Commissioners; - Submitting bids to purchase securities of other companies; - Replacement of accountants who audited by the Company; - Replacement of Trustees; - Changes in the Company's fiscal year.
Akuntabilitas Accountability	Akuntabilitas adalah kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban masing-masing organ dan seluruh jajaran Perseroan dimana pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. Perseroan menerapkan prinsip akuntabilitas sebagai salah satu solusi mengatasi agency problem yang timbul sebagai konsekuensi logis perbedaan kepentingan individu dengan kepentingan Perseroan dengan pihak yang berkepentingan. Akuntabilitas dapat dicapai melalui pengawasan efektif yang didasarkan pada keseimbangan antar Organ Perseroan (RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi). Akuntabilitas seluruh jajaran Perseroan berarti setiap orang bertanggung jawab atas setiap tugas yang diamanatkan kepadanya.	Implementasi prinsip akuntabilitas diwujudkan dengan pembagian tugas yang jelas antar organ Perseroan, meliputi: - RUPS antara lain berwenang untuk menyetujui Laporan Tahunan, menetapkan pembagian keuntungan dan dividen yang dibayarkan, serta memutuskan hal-hal penting yang memerlukan persetujuan RUPS sebagaimana diatur oleh Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku; - Dewan Komisaris berwenang untuk mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberi nasehat kepada Direksi termasuk rencana pengembangan, serta pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar dan tindak lanjut Keputusan RUPS; - Direksi memiliki tugas pokok memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan untuk menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. The implementation of the principle of accountability is realized by the subtle division of tasks amongst the Company's organs, including: - The GMS includes, among others, the authority to approve the annual report, to determine the distribution of profits and dividends paid, and to decide on important matters that require the approval of the GMS as stipulated by the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations; - The Board of Commissioners has the authority to ratify the Company's Work Plan and Budget (RKAP), to supervise the management of the Company carried out by the Directors, and to provide advice to the Directors including development plans as well as the implementation of the Articles of Association and follow-up to GMS Decrees; - The Board of Directors has the main task of leading and of managing the Company's goals and objectives and always strives to improve the efficiency and effectiveness of the Company to control, to maintain, and to manage the Company's assets.

Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	
	Accountability is the clarity of the functions, implementation, and accountability of each organ and all levels of the Company managing the Company, effectively. The Company applies the principle of accountability as one of the solutions to overcome agency issues that arise as a logical consequence of differences in individual interests with the interests of the Company and interested parties. Accountability can be achieved through effective supervision based on the balance between the Company's Organs (AGMS, Board of Commissioners, and Directors). Accountability throughout the Company means that everyone is responsible for every task mandated.		
Tanggung Jawab Responsibility	Pertanggungjawaban yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Perseroan bertanggung jawab untuk mematuhi hukum dan perundang-undangan yang berlaku, termasuk ketentuan yang berhubungan dengan ketenagakerjaan, perpajakan, persaingan usaha, kesehatan dan keselamatan kerja, dan lain sebagainya. Accountability is well-known as compliance in managing the Company with applicable laws and regulations and sound corporate principles. The Company is responsible for complying with applicable laws and regulations, including provisions relating to employment, taxation, business competition, occupational health and safety, and so forth.	1. Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku pada pelaksanaan kegiatan Perseroan. 2. Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu. 3. Melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan (<i>corporate social responsibility</i>), melaksanakan kemitraan dengan masyarakat serta bina lingkungan, misalnya dengan melakukan pembinaan usaha kecil dan koperasi. 4. Melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai regulasi di bidang pasar modal.	1. Complying with the provisions of the Company's Articles of Association and the laws and regulations applying to the implementation of the Company's activities. 2. Carrying out tax obligations well and on time. 3. Undertaking corporate social responsibility, making partnerships with the community, and fostering the environment, for instance by fostering small businesses and cooperatives. 4. Doing information disclosure obligations under capital market regulations.
Kemandirian Independency	Kemandirian adalah suatu keadaan di mana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip korporasi yang sehat.	1. Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang serta tanggung jawab masing-masing antar organ Perseroan; 2. Selain organ Perseroan tidak boleh mencampuri pengurusan Perseroan; 3. Dewan Komisaris, Direksi serta Pegawai Perseroan dalam pengambilan keputusan selalu menghindari terjadinya benturan kepentingan;	1. Mutual respect for the rights, obligations, duties, authority, and responsibilities of each of the Company's organs; 2. Other than the Company's organs, they may not interfere in the management of the Company; 3. The Board of Commissioners, Directors, and employees of the Company, in making decisions, always avoid conflicts of interest;

Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	
	Perseroan meyakini bahwa dengan implementasi prinsip kemandirian secara optimal, seluruh organ Perseroan dapat bertugas dengan baik dan maksimal dalam membuat keputusan dan pengelolaan yang terbaik bagi Perseroan. Independence is a condition where the Company is managed professionally without conflict of interest and influence/ pressure from any party that is not under applicable laws and regulations and sound corporate principles. The Company believes that by applying the concept of independence ideally, all of the Company's organs will function properly and optimally in making choices and managing the Company's best interests.	4. Kegiatan Perseroan yang mempunyai benturan kepentingan harus memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Pemegang Saham Independen atau wakil mereka yang diberi wewenang untuk itu dalam RUPS sebagaimana diatur dan mematuhi peraturan di bidang pasar modal yang mengatur tentang benturan kepentingan.	4. Activities of the Company that have a conflict of interest must be obtained in advance from the Independent Shareholders or their representatives who are authorized to do so at the General Meeting of Shareholders as regulated and comply with capital market regulations governing the conflict of interest.
Kewajaran Fairness	Keadilan/kewajaran adalah kesetaraan dalam pemenuhan hak-hak stakeholders yang timbul berdasarkan perjanjian maupun karena peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan menjamin bahwa setiap pihak yang berkepentingan mendapatkan perlakuan yang adil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memperlakukan setiap pegawai secara adil dan bebas dengan tidak membedakan suku, agama, ras, asal-usul, jenis kelamin atau hal-hal lain yang tidak berkaitan dengan kinerja. Fairness is equality in fulfilling the rights of stakeholders arising based on agreements and due to the applicable laws and regulations. PT Hartadinata Tbk ensures that all parties concerned receive fair treatment following applicable laws and regulations. PT Hartadinata Tbk. Treating every employee fairly and freely by not discriminating against ethnicity, religion, race, origin, gender, or other matters that are not related to performance.	1. Pemegang saham berhak menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku; 2. Perseroan memperlakukan secara adil dan transparan terhadap semua rekanan; 3. Perseroan menjamin kondisi kerja yang baik dan aman bagi setiap pegawai sesuai dengan kemampuan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. Shareholders are entitled to attend and vote at the GMS following applicable regulations; 2. The Company treats the entire business partners, fairly and transparently; 3. The Company ensures good and safe working conditions for each employee following the Company's capabilities and applicable laws and regulations.

Implementasi Rekomendasi OJK

Implementation of FSA Recommendation

Pedoman tata kelola untuk perusahaan terbuka meliputi lima aspek, delapan prinsip, dan dua puluh lima rekomendasi yang terkait dengan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan. Aspek pelaksanaan dan prinsip-prinsip pedoman tata Kelola perusahaan yang unggul mencakup aspek implementasi standar dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang harus diterapkan Perseroan saat melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola. Implementasi tersebut mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Tata Kelola Perusahaan. Adapun implementasi dari pedoman tata kelola perusahaan terbuka di Perusahaan selama tahun 2024 dapat dilihat melalui tabel berikut:

Governance guidelines for open companies include five aspects, eight principles, and twenty-five recommendations related to aspects and principles of corporate governance. Implementation aspects and guiding principles of excellent corporate governance include aspects of the implementation of corporate governance standards and principles that must be applied by the Company when implementing governance principles. The implementation refers to the Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance. The implementation of the guidelines for open corporate governance in the Company during 2024 could be seen through the following table:

No	Rekomendasi Recommendation	Realisasi Realization		Penjelasan Description
		Sudah terrealisasi Realized	Belum terrealisasi Unrealized	
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Public Company has a way or technical procedure of voting either publicly or privately, which will put forward the independence and interest of the shareholders.	✓		Anggaran Dasar Perusahaan mengatur bahwa pemungutan suara dilakukan secara lisan, kecuali apabila Ketua Rapat menentukan lain. Adapun mekanisme pemungutan suara secara lisan dilakukan dengan "mengangkat tangan". Prosedur pemungutan suara ini diatur dan disampaikan dalam Tata Tertib RUPS kepada seluruh pemegang saham sebelum RUPS. The Company's Articles of Association stipulates that the voting is done verbally, except if the Chairman of the Meeting decides otherwise. The voting mechanism is done by "rising hand". This voting procedure is governed and delivered in the Rules of GMS to all shareholders prior to the GMS.
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the public Company are present in the Annual GMS.	✓		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS.
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of meeting minutes of the GMS is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.	✓		Hasil/Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan beberapa hari setelah tanggal penyelenggaraan RUPS. Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Bahasa Indonesia. Saat ini, informasi Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs resmi Perusahaan paling sedikit selama satu tahun. Results/Summary Minutes of GMS are available on the website of the Company after the date of the GMS. Summary Minutes of the GMS is available in Indonesian. Currently, the information Summary Minutes of GMS provided in the Company's web is available at least in one year.

No	Rekomendasi Recommendation	Realisasi Realization		Penjelasan Description
		Sudah terrealisasi Realized	Belum terrealisasi Unrealized	
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	✓		Perusahaan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham/investor serta menyediakan laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola perusahaan melalui web Perusahaan dan web Bursa Efek Indonesia. The Company has communication policy with the shareholders/ investors and provides periodic reports, information disclosure, condition or business prospects and performance, as well as the implementation of corporate governance through the Company's website and website of Indonesia Stock Exchange.
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company discloses the communication policy that the public company has with shareholders/ investors on the website.	✓		Perusahaan mengungkapkan kebijakan dengan pemegang saham melalui situs resmi Perusahaan di www.hartadinataabadi.co.id dan web Bursa Efek Indonesia. The Company discloses the Company's policies with the shareholders via the Company's web at www.hartadinataabadi.co.id and website of Indonesia Stock Exchange.
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The stipulation of the number of the Board of Commissioners' members will take into account the condition of the Public Company.	✓		Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah diatur dalam <i>Board Manual</i> dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Jumlah Dewan Komisaris berbanding dengan jumlah Direksi, sebagai bentuk optimalisasi pengawasan berkenaan dengan kapasitas dan ukuran Perusahaan. Stipulation of the Board of Commissioners' members has been stipulated in the Board Manual and adapted to the needs of the Company. Number of Board of Commissioners is proportional to the number of the Board of Directors, as a form of supervision optimisation with regard to the capacity and size of the Company.
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition stipulation of the Board of Commissioners pays attention to the diversity of required skills, knowledge, and experiences.	✓		Komposisi Dewan Komisaris telah memperhatikan kebutuhan Perseroan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Composition of the Board of Commissioners has been attentive to the needs of the Company by taking into account the diversity of skill as well as necessary knowledge and experience.
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners	✓		Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan sekali dalam 1 (satu) tahun, dengan menggunakan metode <i>self-assessment</i> seperti yang telah diatur dalam <i>Board Manual</i>. The evaluation of the Board of Commissioners' performance is held once every 1 (one) year, using the method of self-assessment as stipulated in the Board Manual.
4.2	Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	✓		Kebijakan penilaian sendiri kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The self-assessment policy of the Board of Commissioners' performance has been disclosed in this Annual Report.

No	Rekomendasi Recommendation	Realisasi Realization		Penjelasan Description
		Sudah terrealisasi Realized	Belum terrealisasi Unrealized	
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy if the member of the Board of Commissioners is involved in a financial crime.	✓		Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris telah diatur dalam <i>Board Manual</i> untuk bahasan Masa Jabatan Dewan Komisaris. The Board of Commissioners' resignation policy has been stipulated in the Board Manual – Term of Office of the Board of Commissioners.
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that executes the Nomination and Remuneration function prepares the succession policy in the process of nominating a member of the Board of Directors.	✓		Fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam Perusahaan dijalankan melalui Komite Nominasi & Remunerasi yang bertugas di antaranya untuk menyusun dan merekomendasikan sistem nominasi dan evaluasi kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris, serta membuat rencana dan memastikan proses suksesi Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. The Nomination and Remuneration function in the Company is implemented by the Nomination, Remuneration Committee of which is tasked to conduct a review and monitor the nomination strategy and policy of the Company, provide recommendations to the Board of Commissioners concerning candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiaries and ensure that the process of selection and nomination comply with applicable regulation and mechanism.
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The stipulation of the number of Board of Directors' members will take into account the condition of the Public Company as well as the effectiveness in decision-making.	✓		Penentuan jumlah anggota Direksi telah disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan dan telah diatur dalam <i>Board Manual</i> . Stipulation of the Board of Directors' members has been stipulated in the Board Manual and adapted to the needs of the Company.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition stipulation of the Board of Directors pays attention to the diversity of required skills, knowledge, and experiences.	✓		Latar belakang pendidikan Direksi telah sesuai dengan kebutuhan Perusahaan dan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The educational background of the Board of Directors is in accordance with the needs of the Company by taking into account the diversity of skill, as well as necessary knowledge and experience.
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The member of the Board of Directors who oversees accounting or finance has the skills and/or knowledge in accounting.	✓		Direktur yang membidangi akuntansi atau keuangan di Perseroan memiliki keahlian/pengetahuan di bidang akuntansi. The Director in charge of accounting or finance in the Company has expertise/knowledge in accounting.
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors have a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	✓		Kebijakan penilaian kinerja Direksi seperti yang diatur dalam <i>Board Manual</i> dilakukan secara <i>self-assessment</i> dan dievaluasi oleh Dewan Komisaris. The policy of Board of Directors' performance assessment as stated in the Board Manual is carried out in a self-assessment manner and evaluated by the Board of Commissioners.

No	Rekomendasi Recommendation	Realisasi Realization		Penjelasan Description
		Sudah terrealisasi Realized	Belum terrealisasi Unrealized	
6.2	Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	✓		Kebijakan penilaian sendiri untuk kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The self-assessment policy for the performance of the Board of Directors is disclosed in this Annual Report.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a resignation policy if a member of the Board of Directors is involved in a financial crime.	✓		Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi telah diatur dalam Board Manual terkait Prosedur Pengangkatan & Pemberhentian Direksi. The Board of Directors' resignation policy has been stipulated in the Board Manual regarding the Procedure of Appointment & Dismissal of the Board of Directors.
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has the policy to prevent insider trading.	✓		Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait Insider Trading yang diatur dalam Kode Etik Perusahaan dan bertujuan mengatur transaksi orang dalam untuk menghindari ketidakadilan di mana suatu pihak akan mendapatkan keuntungan dari informasi eksklusif yang belum tersedia bagi orang yang akan bertransaksi dengan orang dalam tersebut sehingga berimplikasi menurunkan citra dan kepercayaan pasar terhadap Perseroan. The Company has established policies related to Insider Trading policy as stipulated in the Company's Code of Conduct which aims to regulate insider trading to avoid injustice in which a party will benefit from exclusive information that is not yet available to people who will transact with the insider so that the implications of reducing the image and market confidence of Company.
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. The Public Company has an anti-corruption policy and anti-fraud policy.	✓		Perusahaan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud di dalam Kode Etik Perusahaan yang direalisasikan dalam program pengendalian gratifikasi, pelaporan harta kekayaan, dan <i>whistleblower system</i>. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy as stated in the Company's Code of Conduct which is realized in the program of anti-gratification, assets reporting, and whistleblower system.
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy on selection and capability improvement of suppliers or vendors.	✓		Perusahaan telah memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok yang diatur dalam dokumen tentang prosedur pengadaan barang dan jasa. The Company has a policy of selection and capability improvement of suppliers as stated in the procedure of goods and services procurement.
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Public Company has a policy on the whistleblowing system.	✓		Perusahaan telah memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Secara rinci sistem <i>whistleblowing</i> dibahas pada bab tersendiri di Laporan Tahunan ini. The Company has a policy of a Whistleblowing System as disclosed in this Annual Report.
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy on the provision of long-term incentives to the Board of Directors and employees.	✓		Kebijakan terkait pemberian insentif jangka panjang yang diimplementasikan di Perusahaan mengacu pada kebijakan yang telah ditentukan oleh induk perusahaan tentang Prosedur Usulan dan Penetapan Penghasilan Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Asosiasi. Policies related to the provision of long-term incentives implemented in the Company refer to the policies determined by the parent company concerning Procedure for Proposal and Determination of Income of Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries/ Associates.

No	Rekomendasi Recommendation	Realisasi Realization		Penjelasan Description
		Sudah terrealisasi Realized	Belum terrealisasi Unrealized	
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes information technology more broadly as the media of information disclosure.	✓		Perusahaan menyampaikan keterbukaan informasi (utamanya terkait dengan pelaporan) melalui teknologi informasi berbasis web, di antaranya IDXnet dan SPE OJK. Informasi lain terkait dengan Perusahaan di luar yang telah diatur oleh peraturan perundang-undangan juga disampaikan melalui media sosial Perusahaan. Secara khusus, Perusahaan memanfaatkan teknologi informasi secara lebih luas selain situs resmi Perusahaan sebagai media keterbukaan informasi. The Company delivers information disclosure (particularly regarding the reporting) via web-based information technology, among others, IDXnet and SPE OJK. Additional information relating to the Company beyond those stipulated by law is also delivered through Company's social media. In particular, the Company utilizes information technology more broadly as a media for information disclosure in addition to the Company's official website.
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the final beneficial owner of shares in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the Public Company through the major and controlling shareholder.	✓		Pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada bagian Komposisi Pemegang Saham Lokal dan Asing serta pada bagian 20 (dua puluh) Pemegang Saham Terbesar. Final beneficial owners in the Company's shares ownership have been disclosed in the Annual Report on Domestic and Foreign Shareholders Composition of as well as in the 20 (twenty) Majority Shareholders.



Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

Komitmen Perusahaan untuk menerapkan asas transparansi dalam GCG direalisasikan melalui penyampaian laporan keuangan, laporan tahunan, dan siaran pers serta informasi lainnya yang dapat diakses oleh seluruh investor dan pemangku kepentingan lainnya. Untuk itu, teknologi informasi dan komunikasi yang andal dibutuhkan Perusahaan untuk mendukung penyampaian informasi kepada publik secara luas dan tepat.

Dalam hal keterbukaan informasi, Perusahaan mengacu kepada ketentuan Peraturan OJK nomor 31/POJK.04/2015 tentang keterbukaan atas informasi atau fakta material oleh Perusahaan. Kegiatan komunikasi Perusahaan kepada *public* sepanjang tahun 2024 dilakukan juga melalui situs www.hartadinataabadi.co.id yang isinya mengacu kepada Peraturan OJK nomor 08/POJK.04/2015.

Akses Informasi Eksternal

Perusahaan membuka akses bagi para pemegang saham, pemangku kepentingan, investor dan masyarakat luas untuk menyampaikan pendapat, keluhan maupun pertanyaan melalui berbagai sarana komunikasi atau dengan menghubungi:

The Company's commitment to implementing the principle of transparency in GCG is realized through the submission of financial reports, annual reports, and press releases as well as other information that can be accessed by all investors and other stakeholders. For this reason, reliable information and communication technology is needed by the Company to support the delivery of information to the public widely and accurately.

In terms of information disclosure, the Company refers to the provisions of OJK Regulation number 31/POJK.04/2015 regarding disclosure of material information or facts by the Company. The Company's communication activities to the public throughout 2024 were also carried out through the website www.hartadinataabadi.co.id whose contents refer to OJK Regulation number 08/POJK.04/2015.

External Information Access

The Company opens access for shareholders, stakeholders, investors and the wider community to express opinions, complaints or questions through various means of communication or by contacting:

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Telp
Tel

(022) 5402326

Alamat
Address

Jl. Kopo Sayati No. 165 Bandung

Media Sosial Resmi Perusahaan
Company Official Social Media

Instagram : @hartadinata.abadi

Youtube : Hartadinata Abadi Official





LAPORAN KEBERLANJUTAN *Sustainability Report*

Strategi Keberlanjutan [A.1]

Sustainability Strategy

Strategi keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk disusun sebagai refleksi nyata dari visi dan misi perusahaan dalam menciptakan pertumbuhan bisnis yang berwawasan sosial dan lingkungan. Implementasi visi dan misi keberlanjutan tidak berdiri sendiri, melainkan terintegrasi dengan arah bisnis jangka panjang yang menempatkan prinsip keberlanjutan sebagai fondasi pengambilan keputusan. Melalui pendekatan yang berlandaskan pada prinsip 5P—*People, Planet, Prosperity, Partnership, dan Peace*—Perseroan menjadikan keberlanjutan sebagai kerangka strategis yang mengikat seluruh aktivitas operasional, mulai dari tata kelola perusahaan, desain produk, sistem distribusi, hingga kontribusi sosial yang berdampak nyata bagi masyarakat sekitar. Prinsip ini dijalankan secara konsisten dalam kebijakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang ditetapkan dan disahkan oleh Direksi pada 1 Agustus 2023, serta diterapkan dalam program-program keberlanjutan lintas fungsi dan wilayah operasional.

Target jangka panjang Perseroan diarahkan untuk memperkuat daya saing global, memperluas inklusi pasar, dan memperkuat struktur keberlanjutan internal perusahaan. Perusahaan menetapkan target untuk memperoleh sertifikasi LBMA (*London Bullion Market Association*) guna memastikan produk emas batangan Perseroan dapat diterima di pasar internasional dengan standar tertinggi. Selain itu, Perseroan menargetkan diversifikasi mitra ekspor ke negara-negara seperti China, Vietnam, Singapura, Eropa, dan Amerika Serikat, serta pengurangan ketergantungan pada pendanaan berbasis utang melalui optimalisasi ekuitas. Strategi jangka panjang ini juga mencakup pembangunan kapasitas internal melalui peningkatan SDM, inovasi produk berorientasi pasar, dan penguatan reputasi perusahaan dalam praktik *Environmental, Social and Governance* (ESG). Seluruh target tersebut dirancang agar sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), khususnya pada aspek pertumbuhan ekonomi inklusif, kerja layak, konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab, serta kemitraan untuk mencapai tujuan.

PT Hartadinata Abadi Tbk's sustainability strategy is designed to reflect its vision and mission in achieving business growth with a focus on social and environmental responsibility. Sustainability implementation is integrated with the long-term business direction, placing sustainability principles at the core of decision-making. Using the 5P approach—*People, Planet, Prosperity, Partnership, and Peace*—the company incorporates sustainability as a strategic framework that guides all operational activities, from corporate governance, product design, and distribution systems, to social contributions that have a tangible impact on the surrounding community. This principle is consistently applied through the Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) policy, established and approved by the Board of Directors on August 1, 2023, and implemented across various sustainability programs across functions and operational areas.

The Company's long-term goals are focused on strengthening global competitiveness, expanding market inclusion, and reinforcing the internal sustainability structure. The Company aims to obtain LBMA (*London Bullion Market Association*) certification to ensure gold bullion products meet the highest international standards. Additionally, the Company plans to diversify its export partners to countries such as China, Vietnam, Singapore, Europe, and the United States, while reducing reliance on debt-based financing by optimizing equity. This long-term strategy also includes building internal capacity through human resource development, market-oriented product innovation, and enhancing the company's reputation in *Environmental, Social, and Governance* (ESG) practices. These goals are designed to align with the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly in areas such as inclusive economic growth, decent work, responsible consumption and production, and partnerships for achieving these objectives.

Sementara itu, target jangka pendek Perseroan difokuskan pada penguatan fondasi eksekusi yang responsif terhadap dinamika pasar. Di tahun 2024–2025, Perseroan menetapkan target penjualan emas batangan sebesar 13–15 ton, perluasan distribusi melalui pembukaan 15 toko baru di kota-kota strategis, serta penguatan kanal digital melalui *e-commerce* dan pengembangan platform gadai *online*. Di sisi kemitraan, Perseroan memperluas kolaborasi dengan PT Bank Syariah Indonesia dan PT Pegadaian untuk memaksimalkan penetrasi pasar berbasis prinsip syariah dan memperluas jangkauan produk EmasKU. Dalam konteks penguatan internal, perusahaan fokus pada peningkatan produktivitas manufaktur, digitalisasi proses bisnis, serta penyempurnaan sistem pelaporan dan evaluasi keberlanjutan berbasis indikator kinerja yang terukur.

Dalam mengelola risiko yang berpotensi memengaruhi keberlanjutan, Perseroan menerapkan pendekatan mitigatif yang adaptif dan berbasis kajian menyeluruh terhadap aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Risiko ekonomi seperti fluktuasi harga emas global direspons dengan diversifikasi pasar dan peningkatan efisiensi rantai pasok. Risiko lingkungan dikelola melalui penerapan standar operasional pengelolaan limbah dan konservasi energi. Sedangkan risiko sosial, seperti ketidaksesuaian program TJSL dengan kebutuhan masyarakat, diminimalkan dengan mekanisme pemetaan sosial dan pelibatan pemangku kepentingan lokal dalam perencanaan program. Penguatan sistem tata kelola risiko ini menjadi prasyarat utama dalam memastikan bahwa pertumbuhan perusahaan tidak hanya berorientasi pada kinerja finansial, tetapi juga selaras dengan tuntutan keberlanjutan jangka panjang.

Meanwhile, the Company's short-term goals are focused on strengthening the foundation for responsive execution in line with market dynamics. For the 2024–2025 period, the Company has set a target for gold bullion sales of 13–15 tons, expanded distribution through the opening of 15 new stores in key cities, and enhanced its digital channels through *e-commerce* and the development of an online pawn platform. In terms of partnerships, the company is expanding collaborations with PT Bank Syariah Indonesia and PT Pegadaian to maximize market penetration based on Islamic principles and to broaden the reach of its EmasKU products. On the internal front, the Company is focusing on improving manufacturing productivity, digitizing business processes, and refining the sustainability reporting and evaluation system based on measurable performance indicators.

To manage risks that may affect sustainability, the Company applies an adaptive, mitigative approach based on a comprehensive analysis of economic, environmental, and social factors. Economic risks, such as fluctuations in global gold prices, are addressed through market diversification and improved supply chain efficiency. Environmental risks are managed by implementing operational standards for waste management and energy conservation. Social risks, such as the misalignment of TJSL programs with community needs, are minimized through social mapping mechanisms and local stakeholder involvement in program planning. Strengthening the risk governance system is a key requirement to ensure growth is focused on financial performance and aligned with long-term sustainability goals.

Hasil yang ingin dicapai dari strategi keberlanjutan Perseroan tidak hanya berupa pencapaian target kuantitatif semata, melainkan juga terciptanya nilai bersama antara perusahaan dan masyarakat. Perseroan menargetkan peningkatan kontribusi sektor ekspor terhadap total pendapatan, pertumbuhan pendapatan dan laba yang berkelanjutan, serta peningkatan persepsi publik dan kredibilitas perusahaan dalam bidang keberlanjutan. Keberhasilan strategi ini akan diwujudkan melalui sistem pengukuran kinerja keberlanjutan yang transparan dan akuntabel, serta penguatan budaya perusahaan yang menempatkan keberlanjutan sebagai prinsip dasar dalam setiap lini kegiatan. Dengan demikian, Perseroan menempatkan strategi keberlanjutan bukan sebagai kewajiban administratif, melainkan sebagai landasan strategis dalam mewujudkan visi sebagai pelaku industri emas yang bertanggung jawab, adaptif, dan berdaya saing global.

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

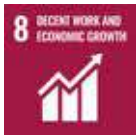
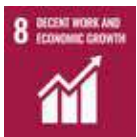
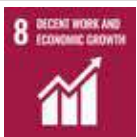
Perseroan menyadari pentingnya penerapan prinsip keberlanjutan dalam menjaga kelangsungan bisnis jangka panjang. Untuk itu, Perseroan berkomitmen menjaga keseimbangan antara peningkatan kinerja ekonomi, kontribusi sosial, serta pelestarian lingkungan. Dengan berpegang pada praktik ESG, Perseroan membangun budaya keberlanjutan di seluruh tingkatan organisasi yang diterapkan dalam kegiatan sehari-hari, sebagai langkah strategis untuk mewujudkan tujuan tersebut.

The outcomes the Company aims to achieve from its sustainability strategy go beyond just meeting quantitative targets; they also focus on creating shared value between the company and society. The company targets increasing the contribution of the export sector to total revenue, ensuring sustainable growth in revenue and profit, and enhancing public perception and credibility in sustainability. The success of this strategy will be measured through a transparent and accountable sustainability performance system, alongside strengthening a corporate culture that integrates sustainability as a core principle in all activities. Therefore, the company views sustainability not as an administrative obligation, but as a strategic foundation to achieve its vision of being a responsible, adaptive, and globally competitive gold industry player.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)

The Company recognizes the importance of applying sustainability principles to ensure long-term business continuity. Therefore, the Company is committed to balancing economic performance, social contribution, and environmental preservation. By adhering to ESG practices, the company fosters a sustainability culture at all levels of the organization, integrating it into daily activities as a strategic initiative toward achieving these goals.

No.	Inisiatif Hartadinata Abadi Hartadinata Abadi Initiatives	Kontribusi terhadap TPB Contribution to SDGs	
1	Sistem Manajemen Lingkungan Environmental Management System		
2	Penggunaan Material Terbarukan Use of Renewable Materials		
3	Efisiensi Penggunaan Produk dan Limbah Product Use Efficiency and Waste		

No.	Inisiatif Hartadinata Abadi Hartadinata Abadi Initiatives	Kontribusi terhadap TPB Contribution to SDGs
4	Pengurangan Jejak Karbon Carbon Footprint Reduction	 
5	Pengembangan Karyawan Employee Development	 
6	Perekrutan dan Pengangkatan Karyawan Baru Recruitment and Hiring of New Employee	 
7	Perjanjian Perundingan Kolektif dan Hak Khusus Bagi Pekerja Perempuan Collective Bargaining Agreements and Special Rights for Women Workers	 
8	Kesetaraan dan Keberagaman Equality and Diversity	 
9	Program Pelatihan dan Hak Asasi Manusia Training and Human Rights Program	 

Dengan implementasi langkah-langkah keberlanjutan yang proaktif, Perseroan berperan aktif dalam melindungi lingkungan dan memberikan dampak positif di bidang sosial dan ekonomi. Melalui inovasi dan efisiensi, Perseroan mampu meningkatkan kinerja keuangan, memperluas ekspansi bisnis, serta memperkuat hubungan dengan pemangku kepentingan. Adopsi prinsip Bisnis Berkelanjutan dan komitmen terhadap ESG memberikan landasan kuat bagi Perseroan untuk menciptakan nilai jangka panjang yang tidak hanya memenuhi harapan investor, tetapi juga berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan secara global.

By implementing proactive sustainability measures, the Company actively contributes to environmental protection and positively impacts the social and economic sectors. Through innovation and efficiency, the Company can improve financial performance, expand business operations, and strengthen relationships with stakeholders. Adopting sustainable business principles and committing to ESG factors provides a strong foundation for the Company to generate long-term value, meeting investor expectations while contributing to global sustainable development.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Kinerja Ekonomi [OJK B.1]

Economic Performance [OJK B.1]

(Dalam Rp juta | In Rp million)

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Pendapatan dari Kegiatan Operasi dan Usaha Total Revenues from Operations and Business	Rp juta Rp million	18.228.629	12.857.029	6.918.454
Kuantitas Produksi yang Dijual Quantity of Produced or Sold Goods or Services	Kg	19.191	15.900	12.459
Produk Ramah Lingkungan Berupa Emas Batangan Environmentally Friendly Products in the Form of Gold Bar	Kg	9.870	5.162	3.000
Pelibatan Pemasok Lokal (Barang dan Jasa) Involvement of Local Supplier (Goods and Services)	Perusahaan/Mitra Company/Partner	>10	>10	>10
Laba Tahun Berjalan Income Current Year Profit Income	Rp juta Rp million	442.720	306.269	254.128
Total Aset Total Assets	Rp juta Rp million	5.959.783	5.029.463	3.849.087

Kinerja Lingkungan [OJK B.2]

Environmental Performance [OJK B.2]

(Dalam Rp juta | In Rp million)

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Konsumsi Energi Energy Consumption	Gjoule	35.555	31.101	29.156
Pemakaian Air Water Usage	m³	219.638	183.031	112.767
Jumlah Limbah Total Waste	Kg	145.971	11.822	6.965
Jumlah Emisi* Total Emission*	TonCO ₂ eq	4.367,00	8.005,34	7.489,11

* Penghitungan merupakan emisi dari konsumsi energi listrik menggunakan Greenhouse Gas Equivalencies Calculator
Calculation is emission from electricity energy consumption using Greenhouse Gas Equivalencies Calculator

Pelestarian Keanekaragaman Hayati

Perseroan belum mendokumentasikan data secara khusus terkait program pelestarian keanekaragaman hayati, namun Perseroan telah melakukan inisiatif dalam menciptakan lingkungan kerja yang asri serta memastikan dalam kegiatan operasionalnya tidak merusak keanekaragaman hayati di sekitarnya.

Biodiversity Preservation

The Company has not specifically documented data related to the biodiversity conservation program, but the Company has taken the initiative to create a green work environment and ensure that its operational activities do not damage the surrounding biodiversity.

Kinerja Sosial [GJK B.3]

Social Performance [GJK B.3]

(Dalam Rp juta | In Rp million)

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Person	1.546	1.404	1.242
Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employees	Orang Person	646	585	510
Turnover Karyawan Employee Turnover	%	17,2	1,2	2,4
Dana CSR/PKBL CSR/Community Development Program Budget	Rp miliar Rp billion	0,76	3,9	1,6
Kepuasan Konsumen Customer Satisfaction	Dari Skala 5 Out of Scale of 5	5,0	5,0	5,0



Skala Perusahaan

Scale of The Company [03K C.3]

Skala Perseroan dilihat dari jumlah aset, liabilitas, dan ekuitas adalah sebagai berikut:

The Company's scale seen from the total assets, liabilities, and equity is as follows:

(Dalam Rp juta | In Rp million)

Uraian Description	2024	2023
Jumlah Aset Total Assets	5.959.783	5.029.462
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	3.610.015	3.056.876
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.349.768	1.972.586

Skala Perseroan dilihat dari demografi karyawan adalah sebagai berikut:

The Company's scale seen from the employee demography is as follows:

Demografi Karyawan berdasarkan gender dan Level Jabatan

Employee Demographics by Gender and Position Level

Level Jabatan Position Level	Laki-laki Male		Perempuan Female	
	Jumlah Karyawan Total of Employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees	Jumlah Karyawan Total of Employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees
Entry-level (admin, foreman, staff)	609	39,16%	514	32,89%
Mid-level (supervisor, superintendent)	150	10,02%	71	4,68%
Senior-level (manager)	112	7,32%	52	3,43%
Executive-level (BOD)	29	1,91%	9	0,59%
Jumlah Total	900	58,40%	631	41,60%
Total Keseluruhan Grand total	1.546			

Demografi Karyawan Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur

Employee Demographics by Gender and Age Group

Rentang Usia (Tahun) Age Range (Years)	Level Jabatan Position Level							
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
18-24	227	245	13	12	1	1	0	0
25-34	228	245	74	45	42	30	4	2
35-44	89	21	44	13	47	17	16	4
45-54	44	3	15	0	19	4	7	3
>55	21	0	4	1	3	0	2	0
Jumlah Total	609	514	150	71	112	52	29	9
Total Keseluruhan Grand total	1.546							

Tingkat Pergantian Pegawai

Employee Turnover Rate

Uraian Description	Jumlah Karyawan (dalam tahun pelaporan) Number of Employees (during reporting year)	Persentase Karyawan (dalam tahun pelaporan) Percentage of Employees (during reporting year)
Jumlah Karyawan resign/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Resigned/Terminated Employees	345	47,07%
Jumlah Karyawan Baru/pengganti Number of New/Replaced Employees	388	52,93%

Jumlah Pegawai Sementara

Temporary Employees

Uraian Description	Jumlah Karyawan (dalam tahun pelaporan) Number of Employees (during reporting year)	Persentase Karyawan (dalam tahun pelaporan) Percentage of Employees (during reporting year)
Jumlah Karyawan perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan Number of Company Employees Held by Contractors and/or Consultants	0	0

Penjelasan Direksi [D.1]

Board of Directors Explanation

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan rasa hormat dan tanggung jawab yang tinggi, kami menyampaikan Penjelasan Direksi atas pelaksanaan strategi keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk sepanjang tahun buku 2024. Tahun ini merupakan momentum penting bagi perusahaan untuk memperkuat pijakan dalam membangun pertumbuhan jangka panjang yang selaras dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Di tengah tantangan global dan dinamika pasar yang terus berkembang, Hartadinata tetap berkomitmen untuk menyeimbangkan pertumbuhan ekonomi dengan kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakat.

Sebagai perusahaan yang bergerak di industri emas batangan, kami menyadari bahwa keberlanjutan bukan hanya tuntutan regulasi, melainkan bagian integral dari nilai dan strategi bisnis kami. Seluruh pencapaian dan inisiatif yang kami uraikan dalam laporan ini mencerminkan upaya kolektif perusahaan dalam menjawab isu-isu keberlanjutan secara sistematis dan bertanggung jawab, sejalan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta ekspektasi pemangku kepentingan yang semakin tinggi.

KEBIJAKAN UNTUK MERESPON TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN [D.1.a]

Dalam menjalankan komitmen terhadap keberlanjutan, PT Hartadinata Abadi Tbk merumuskan dan menetapkan Kebijakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang disahkan pada 1 Agustus 2023 dan ditandatangani oleh Direktur Utama. Kebijakan ini menjadi landasan strategis dan operasional dalam memastikan bahwa pertumbuhan perusahaan selaras dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Nilai-nilai keberlanjutan yang dianut Perseroan meliputi akuntabilitas, transparansi, perilaku etis, penghormatan terhadap hak asasi manusia, kepatuhan terhadap hukum dan norma-norma internasional, serta penghormatan kepada pemangku

Dear Shareholders and Stakeholders,

Utmost respect and a strong sense of responsibility, we present the Board of Directors' Explanation regarding the implementation of PT Hartadinata Abadi Tbk's sustainability strategy for the 2024 fiscal year. This year marks an important milestone for the company to strengthen its foundation in building long-term growth aligned with sustainability principles. Amid global challenges and the ever-evolving market dynamics, Hartadinata remains committed to balancing economic growth with a strong focus on environmental and social responsibility.

As a Company operating in the gold bar industry, we recognize that sustainability is not just a regulatory requirement but an integral part of our values and business strategy. All the achievements and initiatives outlined in this report reflect its collective efforts to address sustainability issues systematically and responsibly, in line with good corporate governance principles and the increasing expectations of our stakeholders.

POLICIES TO RESPOND TO CHALLENGES IN FULFILLING SUSTAINABILITY STRATEGIES [D.1.a]

In its commitment to sustainability, PT Hartadinata Abadi Tbk has developed and established a Social and Environmental Responsibility (TJSL) Policy, which was approved on August 1, 2023, and signed by the CEO. This policy is the strategic and operational foundation to ensure its growth aligns with sustainability principles. The company's sustainability values include accountability, transparency, ethical behavior, respect for human rights, compliance with laws and international standards, and consideration for stakeholders. These values are outlined in the policy document and integrated into the Company's work culture through an internalization

kepentingan. Nilai-nilai ini tidak hanya dituangkan dalam dokumen kebijakan, tetapi juga dikembangkan melalui proses internalisasi ke dalam budaya kerja perusahaan dan disahkan dalam struktur tata kelola yang sah, menjadikannya pedoman dalam pengambilan keputusan di seluruh tingkatan organisasi.

Perseroan merespon isu-isu keberlanjutan dengan pendekatan yang terstruktur, berbasis data, dan disesuaikan dengan kebutuhan nyata masyarakat di sekitar wilayah operasional. Berdasarkan dokumen Kebijakan TJSL, perusahaan melaksanakan program tanggung jawab sosial melalui mekanisme pemetaan sosial, yang dilakukan secara berkala untuk mengidentifikasi isu prioritas di tingkat lokal. Selain itu, perusahaan secara aktif melibatkan pemerintah daerah dalam penyusunan dan pelaksanaan program CSR untuk memastikan keselarasan dengan agenda pembangunan daerah. Contoh konkret dari implementasi ini mencakup pelatihan peningkatan kapasitas SDM, dukungan pada kegiatan keagamaan, penyediaan hewan kurban saat Idul Adha, pemberian fasilitas umrah, dan program-program sosial lainnya. Pendekatan ini memperlihatkan bahwa Perseroan tidak hanya menanggapi risiko reputasi atau kepatuhan, tetapi secara proaktif membangun relasi jangka panjang dengan masyarakat berbasis nilai kemitraan.

Komitmen pimpinan Perseroan terhadap keberlanjutan tercermin dari integrasi prinsip 5P (*People, Planet, Prosperity, Partnership, dan Peace*) dalam strategi bisnis perusahaan. Prinsip ini menjadi kerangka kerja yang memandu perusahaan dalam menjalankan operasional yang inklusif, adil, dan berwawasan lingkungan. Penerapannya dapat dilihat dari berbagai inisiatif yang telah dijalankan, seperti pengembangan SDM melalui pelatihan rutin, kebijakan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang dijadikan budaya kerja, serta pendekatan terhadap pelestarian lingkungan melalui program CSR yang terfokus pada pengelolaan dampak lingkungan. Perseroan menempatkan keberlanjutan sebagai bagian integral dari sistem manajemen dan bukan sekadar pelengkap dari aktivitas bisnis, dengan keterlibatan langsung pimpinan dalam peninjauan dan pengawasan pelaksanaan program.

process approved within a formal governance structure, and serve as a guide for decision-making at all levels of the organization.

The Company responds to sustainability issues with a structured, data-driven approach tailored to the real needs of communities around its operational areas. According to the TJSL Policy document, the Company carries out social responsibility programs through a social mapping mechanism, conducted regularly to identify priority issues at the local level. Additionally, the company actively involves local governments in the development and implementation of CSR programs to ensure alignment with regional development goals. Concrete examples of this implementation include capacity-building training for human resources, support for religious activities, providing sacrificial animals during Eid al-Adha, offering Umrah facilities, and other social programs. This approach demonstrates that the company not only addresses reputational or compliance risks but also proactively builds long-term relationships with communities based on partnership values.

The Company's leadership commitment to sustainability is reflected in integrating the 5P principles (*People, Planet, Prosperity, Partnership, and Peace*) into its business strategy. These principles are a framework guiding the Company to operate inclusively, fairly, and with an environmental focus. The application of these principles can be seen in various initiatives, such as human capital development through regular training, occupational, health, and safety policies (OHS) implementation as part of the company culture, and environmental preservation efforts through CSR programs focused on managing environmental impacts. The Company views sustainability as an integral part of its management system, not just an add-on to business activities, with direct involvement from leadership in reviewing and overseeing the implementation of these programs.

Meski telah menunjukkan kemajuan berarti, Perseroan tetap menghadapi sejumlah tantangan dalam penerapan strategi keberlanjutan, terutama dalam memastikan efektivitas implementasi program CSR di lapangan. Tantangan utama terletak pada penyelarasan antara rencana program dan kebutuhan masyarakat yang terus berkembang, serta pada peningkatan kualitas pelaporan dan dokumentasi dampak kegiatan CSR. Selain itu, dinamika ekspektasi pemangku kepentingan dan perubahan regulasi menjadi faktor eksternal yang turut memengaruhi pelaksanaan kebijakan keberlanjutan. Untuk menjawab tantangan ini, Perseroan terus memperkuat sistem perencanaan, monitoring, dan evaluasi program keberlanjutan yang transparan dan akuntabel. Di samping itu, perusahaan berkomitmen membangun kemitraan yang kolaboratif dengan pihak eksternal guna memperluas jangkauan dan efektivitas program, sehingga keberlanjutan benar-benar menjadi pilar pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

[D.1.b]

1. Bidang Ekonomi

Dalam aspek ekonomi, Perseroan berhasil membukukan pertumbuhan yang signifikan sepanjang tahun 2024. Pendapatan perusahaan tercatat sebesar Rp18,23 triliun, meningkat 41,85% dibandingkan dengan Rp12,85 triliun pada tahun 2023. Hal ini mencerminkan keberhasilan perusahaan dalam memanfaatkan peluang pasar dan mengoptimalkan kinerja operasional. Perusahaan berkomitmen untuk terus mendukung inisiatif keberlanjutan ekonomi, seperti yang tercermin dalam penerapan kebijakan pengadaan yang berkelanjutan dan pemanfaatan pemasok lokal untuk mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar.

2. Bidang Lingkungan

Perseroan juga telah mengimplementasikan kebijakan keberlanjutan yang berfokus pada pengelolaan dampak lingkungan melalui kebijakan pengelolaan limbah dan pemantauan kualitas lingkungan yang ketat. Dengan menerapkan prinsip 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) dalam pengelolaan limbah dan berkolaborasi dengan pihak ketiga yang memiliki izin untuk mengelola limbah, perusahaan berhasil mengurangi dampak

Despite making significant progress, the Company continues to face several challenges in implementing its sustainability strategy, particularly in ensuring the effectiveness of CSR programs. The main challenges lie in aligning program plans with the ever-evolving needs of the community and improving the quality of reporting and documentation of CSR impacts. Additionally, changing stakeholder expectations and regulatory shifts are external factors that influence the execution of sustainability policies. To address these challenges, the company is strengthening its planning, monitoring, and evaluation systems to ensure transparency and accountability. Furthermore, the Company is committed to building collaborative partnerships with external parties to expand the reach and effectiveness of its programs, ensuring that sustainability becomes a pillar of long-term growth.

THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE [D.1.b]

1. Economic Sector

In economic terms, the Company achieved significant growth throughout 2024. Revenue reached Rp18.23 trillion, an increase of 41.85% compared to Rp12.85 trillion in 2023. This reflects the Company's success in seizing market opportunities and optimizing operational performance. The Company remains committed to supporting economic sustainability initiatives, as demonstrated by the implementation of sustainable procurement policies and the use of local suppliers to promote economic growth in surrounding communities.

2. Environmental Sector

The Company has also implemented sustainability policies focused on managing environmental impact through strict waste management and environmental quality monitoring practices. By applying the 3R principles (*Reduce, Reuse, Recycle*) in waste management and collaborating with licensed third-party waste handlers, the Company has successfully reduced its environmental footprint. Additionally, the Company has carried out energy-saving campaigns

negatif terhadap lingkungan. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan kampanye hemat energi dan memanfaatkan teknologi ramah lingkungan, seperti penggantian lampu mercury dengan LED, untuk mengurangi jejak karbon perusahaan.

3. Bidang Sosial

Di bidang sosial, Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar melalui berbagai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Dengan mengutamakan pendidikan, pelatihan, dan pengembangan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan memberikan peluang yang setara bagi masyarakat untuk berkembang. Program-program ini tidak hanya mendukung pemberdayaan masyarakat, tetapi juga mendorong penciptaan lapangan kerja baru. Selain itu, perusahaan juga berfokus pada penyediaan fasilitas kesehatan dan peningkatan kualitas hidup melalui berbagai inisiatif sosial yang melibatkan komunitas lokal.

4. Peristiwa Penting yang Dialami Perseroan Berkaitan dengan Keberlanjutan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil melaksanakan beberapa peristiwa penting yang mendukung pencapaian tujuan keberlanjutan perusahaan, baik dari segi operasional, sosial, maupun lingkungan. Di antara peristiwa tersebut, peluncuran produk menjadi salah satu langkah strategis dalam memperkuat posisinya di pasar emas ritel. Sebagai contoh, pada bulan Januari, EmasKITA Imlek Edition diluncurkan sebagai bagian dari pengembangan produk untuk memperluas jangkauan pasar emas ritel.

Selain itu, perusahaan juga menandatangani *Memorandum of Understanding* (MoU) untuk ekspor perhiasan emas dengan RKD Solutions pada 17 Januari 2024, sebagai bagian dari strategi untuk memperkuat posisi di pasar global. Pada bulan Maret, keikutsertaan dalam Jakarta International Jewellery Fair menunjukkan komitmen perusahaan untuk memperkenalkan produk perhiasan unggulan dan memperluas pasar internasional. Sebagai wujud dari komitmen terhadap tanggung jawab sosial, pada Mei 2024, perseroan mengadakan kegiatan donor darah bersama Palang Merah Indonesia sebagai bagian dari kontribusi sosial kepada masyarakat.

and adopted environmentally friendly technologies, such as replacing mercury lights with LED lighting, to lower its carbon footprint.

3. Social Sector

In the social sector, the Company remains committed to improving the well-being of surrounding communities through various Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs. By prioritizing education, training, and human capital development, the Company provides equal opportunities for community growth. These programs not only support community empowerment but also contribute to the creation of new job opportunities. Additionally, the Company focuses on providing healthcare facilities and enhancing quality of life through various social initiatives involving local communities.

4. Significant Events Experienced by the Company Related to Sustainability

Throughout 2024, the Company successfully carried out several key initiatives that supported the achievement of its sustainability goals across operational, social, and environmental aspects. Among these initiatives, product launches served as strategic initiatives to strengthen the Company's position in the retail gold market. For instance, in January, the EmasKITA Chinese New Year Edition was launched as part of the Company's product development efforts to expand its reach in the retail gold segment.

In addition, the Company signed a Memorandum of Understanding (MoU) with RKD Solutions on January 17, 2024, for the export of gold jewellery, as part of its strategy to strengthen its position in the global market. In March, the Company's participation in the Jakarta International Jewellery Fair demonstrated its commitment to showcasing premium jewellery products and expanding its international market presence. As part of its social responsibility efforts, the Company organized a blood donation event in collaboration with the Indonesian Red Cross in May 2024, reflecting its ongoing contribution to the community.

Pada bulan November 2024, peluncuran BSI Gold melalui kolaborasi dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk menjadi salah satu pencapaian penting bagi Perseroan dalam memperluas pasar dengan prinsip syariah, sekaligus memperkuat komitmen terhadap keberlanjutan bisnis yang inklusif dan bertanggung jawab.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET [D.1.c]

PT Hartadinata Abadi Tbk menyusun strategi pencapaian target keberlanjutan melalui pendekatan yang terintegrasi terhadap risiko, peluang, dan dinamika eksternal yang memengaruhi keberlanjutan perusahaan. Dalam kerangka ini, perusahaan melakukan pengelolaan risiko keberlanjutan dengan mempertimbangkan tiga aspek utama: ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Dari sisi ekonomi, Perseroan senantiasa menjaga stabilitas operasional dan arus kas melalui diversifikasi produk, efisiensi biaya produksi, serta ekspansi pasar domestik dan internasional yang terukur. Dalam aspek lingkungan, perusahaan berkomitmen untuk menjalankan operasional yang berwawasan lingkungan dengan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pengelolaan limbah serta memastikan bahwa aktivitas produksi tidak menimbulkan dampak negatif yang berarti bagi ekosistem sekitar. Sedangkan dari aspek sosial, Perseroan menjalankan program-program penguatan SDM dan pelibatan masyarakat lokal yang disesuaikan dengan hasil pemetaan sosial secara berkala.

Strategi pencapaian target keberlanjutan juga difokuskan pada pemanfaatan peluang dan penguatan prospek usaha yang tersedia. Perseroan melihat bahwa meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap produk emas sebagai instrumen investasi merupakan peluang besar untuk memperluas pasar, baik melalui kanal digital seperti *e-commerce* dan *marketplace*, maupun melalui ekspansi ritel fisik. Untuk itu, Perseroan mengembangkan berbagai varian produk, seperti perhiasan segmen menengah Ardore® dan emas batangan EMASKU®, yang menasar generasi muda dan investor ritel. Selain itu, perusahaan menjalin kemitraan strategis dengan lembaga keuangan syariah, seperti PT Bank Syariah Indonesia dan PT Pegadaian, guna memperluas distribusi dan memberikan akses keuangan yang lebih inklusif kepada masyarakat. Kemitraan ini menjadi salah satu cara perusahaan dalam menciptakan peluang pasar yang berkelanjutan dan terukur.

In November 2024, the launch of BSI Gold through a collaboration with PT Bank Syariah Indonesia Tbk marked a significant milestone for the Company in expanding its market based on Sharia principles, while also reinforcing its commitment to inclusive and responsible business sustainability.

TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY [D.1.c]

PT Hartadinata Abadi Tbk develops its sustainability targets through an integrated approach that considers risks, opportunities, and external dynamics affecting its sustainability. In this framework, the Company manages sustainability risks by focusing on three main aspects: economic, environmental, and social. From an economic perspective, the Company ensures operational stability and cash flow through product diversification, production cost efficiency, and measured expansion in both domestic and international markets. On the environmental front, the Company is committed to environmentally responsible operations by applying precautionary principles in waste management and ensuring that production activities do not cause significant negative impacts on the surrounding ecosystem. From a social perspective, the Company implements human capital development programs and engages with local communities, based on the results of regular social mapping.

The sustainability target strategy also focuses on leveraging opportunities and strengthening available business prospects. The Company recognizes the growing public awareness of gold products as an investment instrument, which presents a significant opportunity to expand its market, through digital channels like *e-commerce* and *marketplaces*, as well as through physical retail expansion. To capitalize on this, the Company has developed various product lines, such as the mid-range Ardore® jewellery and EMASKU® gold bars, targeting young generations and retail investors. Additionally, the Company has formed strategic partnerships with Islamic financial institutions, such as PT Bank Syariah Indonesia and PT Pegadaian, to expand distribution and provide more inclusive financial access to the public. These partnerships are one of its ways of creating sustainable and measurable market opportunities.

Perseroan juga mengidentifikasi sejumlah situasi eksternal yang dapat memengaruhi keberlanjutan perusahaan secara langsung. Perubahan regulasi terkait lingkungan, dinamika harga emas global, serta kondisi sosial-ekonomi pasca pandemi menjadi faktor-faktor yang secara aktif dipantau oleh manajemen. Dalam merespons hal ini, perusahaan mengambil langkah antisipatif melalui peningkatan adaptabilitas model bisnis, fleksibilitas manajemen risiko, dan penguatan sistem informasi sebagai bagian dari kesiapan menghadapi disrupsi. Perseroan juga meningkatkan kemampuan analitik dalam memproyeksikan tren pasar dan perilaku konsumen, guna mengidentifikasi kebutuhan baru yang bisa dikembangkan menjadi prospek bisnis masa depan.

Dengan strategi yang menyeluruh dan terukur, Perseroan tidak hanya berupaya mencapai target-target keberlanjutan yang telah ditetapkan, tetapi juga membangun fondasi bisnis yang tahan terhadap perubahan. Pengelolaan risiko yang disiplin, pemanfaatan peluang secara inovatif, dan pemahaman mendalam terhadap dinamika eksternal menjadi kunci keberhasilan perusahaan dalam menciptakan keberlanjutan jangka panjang. Melalui strategi ini, Perseroan menegaskan bahwa keberlanjutan bukanlah komponen terpisah dari bisnis, melainkan inti dari proses pengambilan keputusan yang diarahkan untuk menciptakan nilai bersama bagi perusahaan, pemangku kepentingan, dan masyarakat luas.

APRESIASI DAN PENUTUP

Kami mengapresiasi segenap dukungan dari para pemegang saham, pelanggan, mitra usaha, regulator, dan seluruh pemangku kepentingan yang telah menjadi bagian penting dari perjalanan keberlanjutan perusahaan. Sinergi dan kolaborasi yang terbangun selama ini menjadi fondasi utama bagi Hartadinata dalam mewujudkan transformasi keberlanjutan yang tidak hanya berdampak secara ekonomi, tetapi juga sosial dan lingkungan.

Ke depan, kami akan terus memperkuat praktik keberlanjutan dalam setiap aspek operasional, memperluas kemitraan strategis, dan mengembangkan sistem yang adaptif terhadap tantangan masa depan. Dengan semangat kolaboratif dan visi jangka panjang, Hartadinata berkomitmen untuk tumbuh bersama masyarakat dan lingkungan secara harmonis, demi menciptakan nilai yang lestari bagi generasi hari ini dan masa depan.

The Company also identifies several external factors that could directly impact its sustainability. Changes in environmental regulations, fluctuations in global gold prices, and the socio-economic conditions post-pandemic are key factors actively monitored by management. In response, the Company takes proactive steps by enhancing the adaptability of its business model, increasing the flexibility of its risk management, and strengthening its information systems to be prepared for disruptions. Additionally, the Company is improving its analytical capabilities to project market trends and consumer behavior, to identify new needs that can be developed into future business opportunities.

Through a comprehensive and measurable strategy, the Company aims to achieve its set sustainability targets and to build a business foundation that is resilient to change. Disciplined risk management, innovative use of opportunities, and a deep understanding of external dynamics are key to its success in creating long-term sustainability. Through this strategy, the Company affirms that sustainability is not a separate component of the business, but rather the core of its decision-making process, aimed at creating shared value for the Company, stakeholders, and society.

APPRECIATION AND CLOSING

We appreciate the support from our shareholders, customers, business partners, regulators, and all stakeholders who have been an important part of the Company's sustainability journey. The synergy and collaboration developed over time serve as the foundation for Hartadinata in achieving a sustainability transformation that has positive impacts economically, socially, and environmentally.

Moving forward, we will continue to strengthen sustainability practices in all aspects of our operations, expand strategic partnerships, and develop systems adaptable to future challenges. With a collaborative spirit and a long-term vision, Hartadinata is committed to growing harmoniously with the community and the environment, creating lasting value for both present and future generations.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Usaha Berkelanjutan [GJK E1]

Penerapan tata kelola keberlanjutan yang berkaitan dengan pengelolaan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup dilaksanakan oleh seluruh pihak namun dikoordinir oleh beberapa divisi terkait. Badan Tata Kelola Tertinggi yang bertanggung jawab terhadap terselenggaranya manajemen keberlanjutan di Perseroan adalah Direktur Utama. Tugas utamanya adalah mengelola dampak ekonomi, lingkungan dan sosial yang timbul akibat operasi Perusahaan di samping melakukan tinjauan dan identifikasi risiko lingkungan dan sosial secara berkala, termasuk melakukan analisis potensi peluang atas dampak ekonomi, lingkungan dan sosial. Dalam melakukan fungsi ini, Perseroan memperhatikan suara dari pemangku kepentingan terutama investor dan masyarakat yang terdampak melalui saluran yang tersedia, seperti kunjungan investor, temu masyarakat, email, dan *mailbox*.

Penanggungjawab penerapan strategi keberlanjutan dirangkap oleh Direktur Utama yang membawahi sumber daya manusia, yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan.

Secara umum, pemetaan penanggung jawab untuk setiap aspek keberlanjutan dapat dijabarkan sebagai berikut:

Unit in Charge for Sustainable Business Implementation [GJK E.1]

The implementation of sustainability governance related to the management of economic, social and environmental aspects is taken by all parties but coordinated by several related divisions. The Director is the top governing authority responsible for implementing sustainable management at the Company. Its primary responsibility is to manage the economic, environmental, and social consequences of the Company's activities, as well as to undertake periodic evaluations and risk identification for environmental and social hazards, including the analysis of possible economic, environmental, and social repercussions. The Company performs this job by listening to stakeholders, particularly investors and impacted communities, using accessible channels such as investor visits, community events, email, and mailboxes.

The person who is responsible for sustainability implementation concurrently served by the Director who is responsible for human resources, and accountable for developing sustainability policies, coordinating sustainability practices implemented by related divisions, and managing sustainability-related data and information traffic.

In general the mapping of unit in charge for each sustainability aspect is described as follows:

Aspek Aspect

Ekonomi (Pengembangan Bisnis dan produk)
Economy (Business and Product Development)

Sosial (Pengembangan SDM)
Social (HR Development)

Ekonomi (Pengembangan Masyarakat)
Economy (Community Development)

Lingkungan (Pengelolaan Lingkungan)
Environment (Environmental Management)

Penanggung Jawab di Lingkup Perseroan Company Party Responsible

Divisi Bussines and Development
Business and Development Division

Divisi Human Resource and General Affair
Human Resources and General Affair Division

Divisi Akunting
Accounting Division

Divisi Legal & Compliance
Legal & Compliance Division

Prinsip-prinsip Bisnis Berkelanjutan (*Sustainable Business*) dijalankan oleh manajemen keberlanjutan Perseroan mulai dari pengorganisasian, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja keberlanjutan sampai pada pelaporan dampak ekonomi, lingkungan dan sosial dalam laporan keberlanjutan. Laporan ini dibutuhkan oleh pemangku kepentingan terutama investor tertentu, yaitu investor yang membuat keputusan investasi berdasarkan pertimbangan kinerja keberlanjutan (atau ESG/*Environment, Social, Governance*).

Dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan ini, Direksi melimpahkan tanggung jawab penyusunan laporan pada Sekretaris Perusahaan untuk memastikan bahwa seluruh topik material sudah tercakup dalam laporan. Sebelum laporan diterbitkan, dilakukan sirkulasi laporan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk meminta tanggapan dan persetujuan.

Penilaian Risiko atas Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan [OJK E.3]

Penerapan usaha berkelanjutan tidak terlepas dari berbagai risiko dan tantangan. Untuk itu, Perseroan menerapkan Manajemen Risiko Terintegrasi (MRT) berbasis ISO 31000. Perseroan telah menetapkan taksonomi risiko yang dibagi menjadi empat bagian besar, yaitu risiko strategis, risiko operasional, risiko keuangan, dan risiko kepatuhan dan hukum. Hal ini bertujuan untuk memudahkan Perseroan dalam memetakan risiko yang akan dihadapi Perseroan secara menyeluruh, termasuk risiko pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup di masa mendatang.

Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian, sehingga strategi pengembangan usaha tetap menjamin keberlanjutan di masa mendatang. Secara berkala Perseroan melakukan penilaian dan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengelolaan risiko. Proses penilaian dan evaluasi meliputi pelaksanaan kegiatan usaha dan konsistensi kegiatan manajemen risiko, berikut rekomendasi untuk tindak lanjut ke depan, termasuk mengkaji penerapan *Business Continuity Plan*.

Kendala Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan [OJK E.5]

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh

The Company's sustainability management adheres to the Sustainable Business Principles, which include organising, planning, executing, and assessing sustainability performance, as well as reporting economic, environmental, and social consequences in sustainability reports. This report is necessary for stakeholders, particularly specific investors, who make investment decisions based on sustainability performance (or ESG/*Environment, Social, and Governance*) factors.

In preparing this Sustainability Report, the Board of Directors delegates responsibility for preparing the report to the Corporate Secretary to ensure that all material topics are covered in the report. Before the report is published, the report is circulated to the Board of Commissioners and Board of Directors to request comments and approval.

Risk Assessment on The Implementation of Sustainability Governance [OJK E.3]

The adoption of a sustainable business model is inextricably linked to a variety of risks and problems. To that aim, the Company follows the ISO 31000 standard for Integrated Risk Management (MRT). The Company has developed a risk taxonomy that divides risk into four primary categories: strategic risk, operational risk, financial risk, and legal and compliance risk. This attempts to make it simpler for businesses to map out the hazards they may encounter in the future, including economic, social, and environmental threats.

The Company applies the precautionary principle, so that the business development strategy still ensures sustainability in the future. The Company periodically assesses and evaluates the effectiveness of the risk management system. The assessment and evaluation process includes the implementation of business activities and the consistency of risk management activities, as well as recommendations for future follow-ups, including reviewing the implementation of the Business Continuity Plan.

Challenges on The Implementation of Sustainability Governance [OJK E.5]

In implementing sustainability governance that covers the aspects of economy, environment, and social, there were some challenges faced by the Company as follows:

Perseroan antara lain:

1. Kurangnya pemahaman dan informasi terkait penerapan aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan sektor industri Perseroan;
2. Pengelolaan dan dokumentasi data keberlanjutan yang masih belum sesuai dengan standar yang berlaku;
1. The lack of understanding and information related to the implementation of sustainability aspects related to the Company's industry sector;
2. The management and documentation of sustainability data that has not met the prevailing standards;

Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perseroan telah mempersiapkan beragam inisiatif sebagai berikut:

1. Mengikuti program pelatihan yang berkaitan khusus dengan aspek keberlanjutan untuk meningkatkan pemahaman dan mempersiapkan rencana keberlanjutan yang lebih baik lagi;
2. Meningkatkan pengelolaan dan dokumentasi data yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan agar dapat memberikan data yang lebih komprehensif lagi ke depannya;
1. Participating in training program specifically covers the sustainability aspects to improve the understanding and better prepare the Company's sustainability plan in the future;
2. Improving the management and documentation of sustainability data related to the sustainability aspects to present more comprehensive data in the future;

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan [GJK E.2]

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan keuangan berkelanjutan, Perseroan telah memberikan program pelatihan yang berkaitan dengan topik-topik berkelanjutan sebagai berikut:

Competency Development Related to Sustainability Aspect [GJK E.2]

To improve the understanding and development of sustainable finance implementation, the Company has provided training programs related to the sustainability topics as follows:

Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan Tahun 2024.

Competence Development related to Sustainability Aspect in 2024.

No.	Pelatihan/Pengembangan Training/Development	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
1.	Peran Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK) dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal The Role of Law Number 4 of 2023 on the Development and Strengthening of the Financial Sector (P2SK Law) in Deterring Illegal Financial Service Providers	15 Februari 2024 February 15, 2024	Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan Fiscal Policy Agency, Ministry of Finance
2.	Sosialisasi (A Study of The 2022 Sustainability Reports of Public Companies in Indonesia Confirmation) Outreach Program: A Study of the 2022 Sustainability Reports of Public Companies in Indonesia (Confirmation)	4 Juni 2024 June 4, 2024	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
3.	Optimalisasi era 5.0: tantangan perlindungan data pribadi dan peluang akselerasi fintech P2P lending di Indonesia Optimizing the 5.0 Era: Challenges in Personal Data Protection and Opportunities for Accelerating Fintech P2P Lending in Indonesia	23 Agustus 2024 August 23, 2024	Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Faculty of Law, Gadjah Mada University
4.	Webinar Series III: Peran Pelaku Usaha dan Aspek Hukum dalam Pengembangan Proyek Karbon di Indonesia Webinar Series III: The Role of Business Actors and Legal Aspects in the Development of Carbon Projects in Indonesia	26 September 2024 September 26, 2024	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)

Pelibatan Para Pemangku Kepentingan [GJK E.4]

Dalam menganalisa aspek-aspek keberlanjutan dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi 7 (tujuh) pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, regulator, karyawan, pelanggan, kontraktor/vendor/supplier, media dan masyarakat sekitar. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2024. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perseroan.

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan.

Stakeholder Engagement [GJK E.4]

In analyzing the sustainability aspects in this report, the Company has identified 7 (seven) main stakeholders comprising of shareholders, regulator, employees, customers, contractors/vendors/suppliers, media and local community. The identification was derived from interaction patter analysis and engagement with the Company's business activities with significant influence throughout 2024. As a public listed company, the Company is committed to engage with every stakeholder through regular communication activities and information transparency as well as easy access to the Company's data.

Below is the Company's stakeholders engagement in the Company's operations.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	- Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders - Laporan Tahunan Annual Report - Pengumuman Kinerja Triwulanan Quarterly Performance Announcement - Konferensi Pers Press Conference - Rapat bersama Analis Analyst Meeting	- Tahunan Annually - Tahunan Annually - Triwulanan Quarterly - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Regulator Regulators	- Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to prevailing regulations - Laporan Tahunan Annual Report - Laporan Bulanan Monthly Report - Laporan Triwulanan Quarterly Report	- Sebagaimana Dipersyaratkan As Required - Tahunan Annually - Bulanan Monthly - Triwulanan Quarterly
Karyawan Employees	<i>Employee Gathering</i> Employee Gathering <i>Town Hall Meeting</i> Town Hall Meeting - Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	- Tahunan Annually - Tahunan Annually - Sebagaimana Diperlukan As Required
Pelanggan Customers	<i>Customer Gathering</i> Customer Gathering - Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey - Mekanisme Pengaduan Complaint Mechanism	- Tahunan Annually - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Kontraktor/Vendor/Supplier Contractors/Vendors/Suppliers	- Mekanisme Pengadaan Procurement Mechanism - Pertemuan Koordinasi Coordination Meeting - Evaluasi Berkala Periodic Evaluation	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Media Media	- Jumpa Pers Press Conference - Media Gathering Media Gathering	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Masyarakat Sekitar Local Community	- Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program - Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan Participating in community activities	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required



Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F.1]

Developing Culture of Sustainability [OJK F.1]



Perseroan berkomitmen untuk membangun budaya keberlanjutan di seluruh tingkatan organisasi dengan terus melakukan internalisasi prinsip-prinsip keberlanjutan agar dapat diterapkan dalam kegiatan sehari-hari. Budaya keberlanjutan yang diusung oleh Perseroan mencakup beberapa hal penting, di antaranya adalah menyelaraskan tujuan dan keberlanjutan bisnis dengan aspek lingkungan dan sosial secara efektif dan efisien. Selain itu, Perseroan menjalankan kegiatan usaha dengan integritas dan etika yang tinggi, serta senantiasa menghargai konsumen dan memberikan layanan terbaik kepada mereka.

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan juga sangat menghormati hak asasi manusia, serta memperhatikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) sebagai prioritas. Pengembangan sumber daya manusia juga menjadi fokus utama untuk menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan inovatif. Perseroan juga peduli terhadap perubahan iklim dan berkomitmen untuk menjaga lingkungan hidup, serta senantiasa menjaga hubungan baik dengan para pemangku kepentingan dan memberikan nilai yang bermanfaat bagi mereka.

The Company is committed to building a sustainability culture at all levels of the organization by continually internalizing sustainability principles to be applied in daily activities. The sustainability culture upheld by the Company includes several important aspects, such as aligning business goals and sustainability with environmental and social aspects effectively and efficiently. In addition, the Company conducts its operations with high integrity and ethics, while always valuing consumers and providing the best services to them.

In carrying out its operations, the Company also respects human rights and prioritizes occupational health and safety (OHS). Human capital development is also a key focus to create a productive and innovative work environment. The Company is also concerned about climate change and committed to preserving the environment.

Aspek Ekonomi

Economy Aspect

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan pertumbuhan kinerja sehingga meningkatkan nilai ekonomi yang diterima dan dapat memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap aspek ekonomi.

Throughout 2024, the Company managed to record performance growth to increase the economic value received and make a greater contribution to the economic aspect.

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 [OK F.2]

Perseroan berupaya untuk menangkap setiap peluang yang ada guna mengoptimalkan realisasi kinerjanya atas rencana kerja yang telah disusun.

Comparison of Performance Target and Realization in 2024 [OK F.2]

The Company seeks to seize every opportunity that exists in order to optimize the realization of its performance on the work plans that have been prepared.

Perbandingan Target dan Kinerja Keuangan Comparison of Financial Target and Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2024		2023		2022	
		Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
Jumlah Produksi Total Production	Kg	20.000	19.191	15.872	16.475	12.450	13.101
Penjualan neto Net sales	Miliar Rupiah Billion Rupiah	18.993	18.229	12.382	12.857	6.895	6.918
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	Miliar Rupiah Billion Rupiah	425	443	348	306	242	254

Produk Berkelanjutan [OK F.3]

Produk berkelanjutan adalah produk yang memberikan manfaat lingkungan, sosial, dan ekonomi sekaligus melindungi kesehatan masyarakat dan lingkungan selama seluruh siklus hidupnya, dari bahan baku hingga penggunaan akhir oleh konsumen. Perseroan terus mendukung upaya keberlanjutan ini melalui anjuran pola investasi berimbang.

Sustainable Products [OK F.3]

Sustainable goods are those that benefit the environment, society, and economy while also preserving public health and the environment throughout their full life cycle, from raw materials to end consumer usage. The Company continues to assist this endeavour via its recommendation of a balanced investment strategy.

Perbandingan Target dan Kinerja Keuangan Comparison of Financial Target and Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2024		2023		2022	
		Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
Perhiasan Jewellery	Kg	12.000	9.321	9.905	10.414	9.492	9.842
Emas Batangan Gold Bar	Kg	8.000	9.870	5.967	5.486	2.958	3.259

Nilai Ekonomi yang Diterima dan Didistribusikan

Pada tahun 2024, nilai ekonomi yang dihasilkan oleh Perseroan meningkat sebesar 41,85% dari Rp12,85 triliun di tahun 2023 menjadi Rp18,23 triliun. Dengan peningkatan tersebut, nilai ekonomi yang didistribusikan juga meningkat sebesar 41,21% menjadi Rp17,96 triliun.

Berikut ini data terkait nilai ekonomi yang diterima dan didistribusikan oleh Perseroan pada tahun pelaporan.

Economic Value Received and Distributed

In 2024, the economic value generated by the Company increased by 41.85% from Rp12.85 trillion in 2023 to Rp18.23 trillion. With this increase, the distributed economic value also increased by 41.21% to Rp17.96 trillion.

The following table summarises the economic value that the Company received and disbursed throughout the reporting year.

(Dalam Rp juta In Rp million)			
Uraian Description	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Economic Value Generated			
Pendapatan Income	18.228.628	12.857.029	6.918.454
Pendapatan Bunga Finance income	2.681	2.319	2.217
Pendapatan Lain-lain Other income - net	(2.455)	(8.999)	1.118
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Economic Value Generated	18.228.854	12.850.349	6.921.789
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value			
Beban Pokok Pendapatan Cost of Goods Sold	17.131.864	11.910.293	6.109.608
Beban penjualan Selling expenses	9.923	23.307	8.739
Beban umum dan administrasi General and administration expenses	209.768	215.772	160.447
Gaji dan Tunjangan Karyawan Employee Salary and Benefit	109.226	108.615	82.193
Bunga Interest	310.216	304.818	224.750
Dividen Dividend	69.078	55.263	46.052
Pembayaran kepada Pemerintah Payment to Government	118.789	96.070	83.255
Investasi Masyarakat (Proram CSR) Community Investment (CSR program)	756	3.904	2.126
Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed	17.959.620	12.718.042	6.717.172
Nilai Ekonomi Ditahan Economic Value Retained	269.234	132.307	204.617

Kemitraan

Sejalan dengan Kebijakan Keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk membentuk sistem rantai pasok yang berkelanjutan dan bertanggung jawab. Perseroan memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku sekaligus memelihara keseimbangan antara people, planet, dan profit dalam rangka meningkatkan nilai keberlanjutan di sepanjang rantai bisnis.

Perseroan menerapkan skema kemitraan dengan pihak ketiga mandiri. Pendekatan ini tidak hanya memastikan keberlanjutan suplai produksi tenaga kerja dan alat-alat yang dibutuhkan, namun juga turut berkontribusi dalam meningkatkan standar hidup masyarakat yang pada akhirnya berdampak pada produktivitas masyarakat.

Peningkatan dan pengembangan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) tidak hanya dilakukan terhadap insan Perseroan, namun juga melibatkan seluruh kandidat yang merasakan dampak dari kegiatan operasional Perseroan. Perseroan mengembangkan program pelatihan secara komprehensif dan berkesinambungan dalam rangka pemenuhan terhadap kebijakan dan komitmen keberlanjutan.

Topik-topik pelatihan yang diberikan diantaranya mencakup pelatihan teknis dan pelatihan non-teknis, seperti tentang tata kelola dan prinsip-prinsip etika bisnis.

Praktik Pengadaan

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan praktik pengadaan yang berkelanjutan dalam rangka menciptakan persaingan yang sehat. Praktik pengadaan yang berkelanjutan juga merupakan bagian dari perwujudan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Divisi *Procurement* bertugas dan bertanggung jawab dalam pengelolaan vendor dan memastikan penerapan praktik-praktik pengadaan yang berkelanjutan dilakukan secara konsisten. Perseroan memberlakukan *Sourcing Policy* yang mencakup persyaratan aspek-aspek keberlanjutan dalam proses pengadaan. Seluruh supplier diwajibkan memenuhi kebijakan tersebut untuk dapat bekerja sama dengan Perseroan. Kriteria keberlanjutan yang terdapat dalam *Sourcing Policy* tersebut menjadi bagian dalam proses seleksi dan evaluasi kinerja *supplier*.

Partnership

The Company is dedicated to building a sustainable and responsible supply chain system in accordance with the Company's Sustainability Policy. The Company adheres to relevant rules and regulations while balancing people, planet, and profit in order to maximize the value of sustainability across the business chain.

The Company collaborates with independent third parties. This strategy not only assures the sustainability of the labour and tools required for production, but also contributes to the improvement of people's living conditions, which has an effect on people's productivity.

Human resource capacity building and development are carried out not just for the Company's employees, but also for all applicants who are impacted by the Company's operating operations. The Company creates comprehensive and ongoing training programs to ensure that sustainability policies and commitments are adhered to.

The training subjects covered include technical and nontechnical areas such as governance and corporate ethics concepts.

Procurement

The Company is dedicated to applying sustainable procurement methods at all times in order to foster fair competition. Sustainable procurement techniques are also an extension of the Good Corporate Governance concepts (GCG).

The Procurement Division is in charge of vendor management and ensuring that sustainable procurement practices are continuously adopted. The Company adheres to a Sourcing Policy that incorporates sustainability considerations into the buying process. All vendors must adhere to this guideline in order to work with the Company. The sustainability criteria outlined in the sourcing policy are included into the process of selecting and evaluating suppliers.

Seleksi dan evaluasi dilakukan dengan penilaian berdasarkan bobot nilai yang telah ditetapkan. Nilai minimum yang harus diperoleh untuk dapat bekerja sama dengan Perseroan bagi supplier adalah 70-80 atau masuk dalam kategori minimal BAIK/GOOD. Perseroan melakukan evaluasi terhadap supplier barang dan jasa setiap 3 (tiga) bulan sekali dan menargetkan seluruh pemasok memenuhi persyaratan *Sustainable Sourcing Policy*.

Dalam rangka mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar sekaligus manfaat kelancaran suplai bagi Perseroan, Perseroan memprioritaskan pemasok lokal jika persyaratan yang ditetapkan oleh Perseroan dapat dipenuhi.

Kontribusi Kepada Daerah

Kontribusi Perseroan kepada daerah khususnya daerah-daerah di wilayah operasional Perseroan, kantor pendukung, dan wilayah distribusi Perseroan adalah mendorong investasi baik langsung maupun tidak langsung di wilayah tersebut. Dampak ekonomi akibat operasi Perseroan antara lain adalah adanya penyerapan tenaga kerja, terbukanya lapangan kerja, munculnya kegiatan ekonomi yang baru bagi masyarakat sekitar, dan juga meningkatnya Pendapatan Asli Daerah (PAD) dari retribusi, pajak daerah, dan lainnya.

Manfaat Ekonomi Tidak Langsung

Perseroan berkomitmen untuk memaksimalkan dampak ekonomi tidak langsung yang memungkinkan bagi Perseroan berikan. Sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan kepada negara, Perseroan memastikan pembayaran pajak Perseroan dilakukan secara tepat waktu dengan nilai yang dibayarkan mengikuti peraturan dan perundangan yang berlaku.

Perseroan juga turut membantu masyarakat sekitar wilayah konsesi melalui pembangunan infrastruktur dan pemberdayaan masyarakat yang mampu meningkatkan kesenjangan antar wilayah dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi masyarakat. Inisiatif ini dilaksanakan melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang dijalankan secara rutin oleh Perseroan.

Selection and evaluation are conducted using a predefined weight value. A minimum score of 70-80 or inclusion in the minimum category of GOOD is required to operate with the Company for vendors. The Company assesses suppliers of products and services on a three-monthly basis and requires all vendors to adhere to the Sustainable Sourcing Policy's standards.

To boost the surrounding community's economic development while also ensuring the Company's supply chain runs smoothly, the Company emphasizes local suppliers that can meet the Company's criteria.

Contribution to Regional Development

The Company contributes to regions, particularly those within its operations area, supporting offices, and distribution areas, by encouraging direct and indirect investment. The Company operations have the economic impacts such as job absorption, job creation, the development of new economic activity for the local community, and a rise in Regional Original Income (PAD) through levies, regional taxes, and other sources.

Indirect Economic Benefits

The Company is committed to generating the greatest possible amount of indirect economic value. The Company ensures that tax payments are paid on time and in the amount required by applicable laws and regulations as part of the Company's commitment to the state.

Furthermore, the Company aids the community around the concession area via infrastructure development and community empowerment, which has the potential to eliminate regional inequity and increase economic growth in the locality. This action is part of the Company's continuous commitment to Corporate Social Responsibility (CSR).

Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Aspect

Perseroan mengimplementasikan strategi keberlanjutan di bidang lingkungan hidup berdasarkan kebijakan pengelolaan lingkungan yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris No.S-10/DIR-CORSEC/HA-KPLH/II/22 tanggal 7 Februari 2022.

Keputusan ini menjadi pedoman utama bagi Perseroan dalam mengelola dan menjaga kelestarian lingkungan serta memastikan bahwa setiap kegiatan operasional perusahaan berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan yang ramah lingkungan.

Sistem Manajemen Lingkungan [GJK F.4, F.16]

Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan yang mencakup identifikasi dampak lingkungan, pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan lingkungan, penyusunan target dan program, serta evaluasi dan audit internal maupun eksternal untuk memastikan keberhasilan implementasinya.

Pengelolaan dan pemantauan lingkungan adalah bagian dari sistem ini, yang dilakukan untuk menilai efektivitas pengelolaan lingkungan. Tujuannya adalah untuk mengurangi dampak negatif dan meningkatkan dampak positif terhadap lingkungan. Perseroan berkomitmen untuk selalu mematuhi peraturan lingkungan yang berlaku.

Dalam perencanaan lingkungan, Perseroan mengutamakan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) dan Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL-UPL), serta mengikuti peraturan yang relevan. Untuk pengelolaan lingkungan, Perseroan memastikan bahwa standar kualitas lingkungan sesuai dengan ketentuan pemerintah. Dalam pemantauan, perusahaan melaporkan kualitas air, udara, dan tingkat kebisingan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melakukan pengelolaan lingkungan sebagai bagian dari program TJSL dan tidak ada pelanggaran peraturan lingkungan.

The Company implements a sustainability strategy in the environmental sector based on the environmental management policy outlined in the Decree of the Board of Directors and the Board of Commissioners No. S-10/DIR-CORSEC/HA-KPLH/II/22 dated February 7, 2022.

This decree serves as the main guideline for the Company in managing and preserving the environment, ensuring that every operational activity of the company is conducted in accordance with environmentally sustainable principles.

Environmental Management System [GJK F.4, F.16]

The Company implements an Environmental Management System that includes the identification of environmental impacts, compliance with environmental regulations, the formulation of targets and programs, as well as internal and external evaluations and audits to ensure the successful implementation of the system.

Environmental management and monitoring are part of this system, carried out to assess the effectiveness of environmental management. The goal is to reduce negative impacts and enhance positive impacts on the environment. The Company is committed to always complying with applicable environmental regulations.

In environmental planning, the Company prioritizes the Environmental Impact Analysis (AMDAL) and Environmental Management and Monitoring Efforts (UKL-UPL), and follows relevant regulations. For environmental management, the Company ensures that environmental quality standards comply with government regulations. In monitoring, the company reports on water quality, air quality, and noise levels.

Throughout 2024, the Company has carried out environmental management as part of its TJSL program and has not violated any environmental regulations.

Aspek Material [F.5]

Materi utama dalam proses bisnis Perseroan adalah bahan baku berupa Emas Batangan, *dore*, *scrap*, tembaga, dan perak untuk memastikan keberlanjutan suplai produksi perhiasan dan emas batangan. Serangkaian inisiatif untuk meningkatkan kinerja dan persiapan bahan-bahan berkelanjutan dan ramah lingkungan telah dilaksanakan. Program-program berkelanjutan untuk menjaga stabilitas, konsistensi, serta komitmen Perseroan untuk terus berupaya menggunakan material yang ramah lingkungan di setiap kegiatan operasionalnya.

Berikut ini laporan mengenai material terbarukan dan material tidak terbarukan pada kegiatan operasional Perseroan.

Tabel Material yang Digunakan

Table of Materials Used

Jenis Type	Satuan Unit	2024	2023
Material tak terbarukan Non-renewable materials	Liter	422.204	603.970
Material terbarukan Renewable materials	Kg	9.767	38.899

Perseroan berkomitmen untuk mendukung keberlanjutan lingkungan dengan menghemat berbagai materi, terutama kertas. Sebagai langkah awal, perusahaan memanfaatkan teknologi informasi untuk mengurangi penggunaan kertas, seperti menggunakan sistem persuratan elektronik (e-sms), sistem pembayaran tanpa kertas (POPAY), serta sistem K3PL dan sistem informasi pekerja. Selain itu, untuk kertas yang tetap digunakan, Perseroan juga menerapkan kebijakan penggunaan kertas dua sisi dan mendaur ulang sampah kertas secara rutin.

Lebih lanjut, Perseroan juga menerapkan prinsip daur ulang untuk materi lain yang tidak lagi digunakan, namun masih memiliki potensi manfaat. Dalam hal ini, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki keahlian dalam proses daur ulang, memastikan bahwa material yang sudah tidak terpakai bisa dimanfaatkan kembali oleh pihak lain secara efektif.

Material Aspect [F.5]

The main materials in the Company's business process are raw materials in the form of Gold Bar, *dore*, *scrap*, copper, and silver to ensure the sustainability of jewellery and gold bar production supply. A series of initiatives to improve performance and preparation of sustainable and environmentally friendly materials have been implemented. Sustainable programs to ensure stability, consistency, and the Company's commitment to continuously strive to use environmentally friendly materials in each of its operational activities.

The following is a report on renewable material and non-renewable material on the Company operational activities.

The Company is committed to supporting environmental sustainability by conserving various materials, especially paper. As an initial step, the company utilizes information technology to reduce paper usage, such as through electronic correspondence systems (e-sms), paperless payment systems (POPAY), as well as the K3PL system and employee information systems. Additionally, for paper that is still used, the Company implements a policy of using both sides of the paper and regularly recycles paper waste.

Furthermore, the Company also applies recycling principles to other materials that are no longer in use but still have potential benefits. In this regard, The Company collaborates with third parties who have expertise in recycling processes, ensuring that materials no longer in use can be effectively repurposed by others.

Aspek Air [OJK F.8]

Dalam operasional produksinya, Perseroan mengandalkan air yang diperoleh dari sumber air tanah. Pada tahun 2024, total konsumsi air tercatat sebesar 219.638 m³, mengalami peningkatan dibandingkan dengan 183.031 m³ pada tahun 2023. Kenaikan ini seiring dengan bertambahnya kapasitas produksi.

Tabel Material yang Digunakan

Table of Materials Used

Jenis Type	2024	2023	2022
Air Tanah (m ³) Land Water (m ³)	219.638	183.031	383.929

Efisiensi Penggunaan Air

Saat ini, Perseroan belum menerapkan sistem daur ulang air. Namun, langkah pelestarian sumber daya air tetap menjadi prioritas dengan mengedepankan efisiensi dalam penggunaannya. Upaya efisiensi ini dilakukan melalui beberapa tindakan, antara lain:

- Menerapkan teknologi yang ramah lingkungan, seperti pemasangan kran otomatis dan penggunaan kloset hemat air;
- Melaksanakan kampanye internal untuk membangun kesadaran di kalangan karyawan agar membiasakan perilaku hemat air dalam aktivitas sehari-hari.

Aspek Limbah [OJK F.13, F.14, F.15]

Sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, setiap pelaku usaha memiliki kewajiban untuk melakukan upaya pengelolaan serta pengolahan limbah guna mencegah terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan. Kegiatan pengelolaan limbah ini dapat dilakukan melalui upaya pengurangan, pendaurulangan, pemanfaatan kembali, ataupun pembuangan limbah secara bijak dan bertanggung jawab.

Dalam hal ini, Perseroan secara aktif merancang langkah-langkah untuk mengurangi jumlah limbah yang dihasilkan, sebagai bagian dari komitmen terhadap kelestarian lingkungan. Salah satu langkah konkret yang telah dilakukan adalah mengganti lampu berbahan mercury dengan lampu jenis *Light Emitting Diode* (LED) secara bertahap. Inisiatif ini bertujuan untuk mengurangi volume limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) yang dihasilkan.

Water Aspect [OJK F.8]

In its production activities, the company uses groundwater as a source of water. In 2024, the total water consumption was 219,638 m³, an increase from 183,031 m³ in 2023. This increase is aligned with the expansion of production capacity.

Water Use Efficiency

The Company has not yet implemented a water recycling system. However, the conservation of water resources remains a priority by focusing on the efficient use of water. This efficiency is achieved through several measures, including:

- Implementing environmentally friendly technologies, such as the installation of automatic faucets and water-saving toilets;
- Conducting internal campaigns to raise awareness among employees about the importance of practicing water-efficient behaviors in daily activities.

Waste Aspect [OJK F.13, F.14, F.15]

In accordance with applicable laws and regulations, every business entity is obligated to carry out waste management and processing efforts to prevent environmental pollution and degradation. Waste management can be conducted through reduction, recycling, reuse, or responsible disposal methods.

In this regard, the Company actively designs initiatives to minimize the amount of waste generated as part of its commitment to environmental sustainability. One tangible example is the gradual replacement of mercury-based lamps with Light Emitting Diode (LED) lamps, which helps to reduce the accumulation of Hazardous and Toxic Waste (B3).

Selama menjalankan proses produksinya, Perseroan menghasilkan dua jenis limbah, yaitu limbah B3 dan limbah non-B3, yang rinciannya akan dijelaskan sebagai berikut:

Tabel Jumlah Limbah

Table of Total Waste

Kategori Limbah Waste Category	Satuan Unit	2024	2023	2022
Limbah B3 Hazardous Waste	Liter Litre	14.597	12.449	7.335
	Kg	12.698	10.582	6.235
Limbah Non-B3 Non-hazardous Waste	Ton Tons	1,46	1,24	0,73
	Kg	1.460	1240	730
Jumlah Total		14.158	11.822	6.965

Perseroan melakukan kerjasama dengan pihak ketiga yang memiliki izin dalam pengelolaan limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasionalnya. Prosedur pengolahan limbah yakni sampah yang terkumpul akan diangkut oleh pihak ketiga ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA).

Kegiatan usaha Perseroan tidak bisa lepas dari adanya timbulan limbah padat baik bersifat Bahan Berbahaya Beracun ("B3") maupun non-B3. Oleh karena itu, Perseroan telah menetapkan komitmen dan kebijakan terkait aspek pengelolaan limbah dengan pendekatan prinsip 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*). Terkait limbah padat non-B3, Perseroan telah melaksanakan kegiatan pemanfaatan limbah non-B3 untuk keperluan yang tidak berhubungan dengan produksi. Kegiatan tersebut antara lain:

1. Bekerja sama dengan komunitas lokal untuk mengumpulkan sampah kemasan non B3 yang masih memiliki nilai ekonomis seperti botol plastik, botol kaca, kaleng minuman, dan kardus bekas;
2. Pemanfaatan drum bekas untuk beberapa keperluan seperti tempat sampah non-B3, pembatas jalan dan juga pot tanaman.
3. Pemanfaatan ban bekas untuk pembatas jalan tambang;
4. Pemanfaatan sampah organik dan limbah dapur untuk bahan pupuk kompos yang digunakan untuk penanaman area reklamasi.

Throughout its production activities, the Company generates two types of waste, namely hazardous (B3) and non-hazardous (non-B3) waste, the details of which are explained further below.

The Company collaborates with a third party that is licensed to manage the waste generated from its operations. The waste collection process involves the third party transporting the waste to a final disposal site (TPA).

Business activity of the Company cannot be separated from the existence of solid waste generation both in the nature of Hazardous Waste or Non-Hazardous Waste. Therefore, the Company has set commitments and policies regarding aspects of waste management with the 3R principles approach (*Reduce, Reuse, Recycle*). Regarding the solid Non-Hazardous Waste, the Company conducts utilization of Non-Hazardous waste for purposes not related with production. These activities include:

1. Cooperate with local communities to collect non Hazardous packaging waste that has economic values such as plastic bottles, glass bottles, beverage cans, and used cardboard boxes.
2. Utilization of used drums for several purposes such as non Hazardous trash can, road dividers and also plant pots.
3. Utilization used tires for main road dividers.
4. Utilization of organic waste and kitchen was for compost fertilizer materials in use for reclamation are planting.

Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat tumpahan limbah yang terjadi yang memiliki dampak negatif terhadap lingkungan.

Aspek Energi [OJK F.6, F.7]

Energi merupakan kebutuhan utama untuk menjalankan kegiatan operasional Perseroan. Perseroan menggunakan beberapa jenis energi, yaitu energi listrik dan energi bahan bakar solar untuk melakukan kegiatan operasionalnya. Perseroan terus berupaya untuk menghemat penggunaan energi dengan menggunakan kendaraan yang irit bahan bakar serta penggunaan peralatan dan lampu LED (*Light Emitting Diode*) yang rendah daya, selain itu Perseroan juga menerapkan beberapa kampanye hemat energi dengan menempel stiker bertuliskan ajakan mematikan lampu ataupun peralatan setelah tidak digunakan pada tempat-tempat yang sesuai.

Jumlah Penggunaan Energi [F.6]

Pada tahun 2024, Perseroan menggunakan energi sebesar 35.838 Gigajoule, meningkat dari 31.101 Gigajoule pada tahun 2023. Peningkatan ini sejalan dengan pertumbuhan pendapatan dan aktivitas operasional. Meskipun konsumsi energi naik, intensitas energi terhadap pendapatan menurun dari 0,00242 MJ/pendapatan menjadi 0,00197 MJ/pendapatan. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan semakin efisien dalam menggunakan energi.

Tabel Penggunaan Energi

Table of Energy Consumption

Jenis Energi Energy Type	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik Electricity	kWh	9.876.362	8.571.026	8.018.317
	Gj	35.555	30.856	28.866
	Liter	8.170	7.104	8.396
Solar	Gj	282,68	245,80	290,50
Jumlah Konsumsi Energi Total Energy Consumption	Gj	35.838	31.101	29.156
Intensitas Penggunaan Energi Intensity of Energy Usage	GJ/Pendapatan Gj/Revenue	0,0000000024190	0,0000000024190	0,000000004214
Penyederhanaan Simplification	MJ/Pendapatan MJ/Revenue	0,00197	0,00242	0,00421

CATATAN | NOTE:

1 kWh = 3,6 MJ = 0,0036 Gj

Nilai kalor AV diesel = 34,6 MJ/L = 0,0346 Gj

Spills that Occur [F.15]

Throughout 2024, no waste spill occurred that had a negative impact on the environment.

Energy Aspect [OJK F.6, F.7]

Energy is the main requirement to run the Company's operational activities. The Company uses several types of energy, such as electricity and diesel fuel energy to conduct its operational activities. The Company continues to strive to save energy use by using fuel-efficient vehicles and the use of low-power LED (*Light Emitting Diode*) equipment and lights. In addition, the Company also implements several energy-saving campaigns by sticking stickers with an invitation to turn off lights or equipment after not being used in appropriate places.

Energy Usage Total [F.6]

In 2024, the Company consumed 35,838 Gigajoules of energy, an increase from 31,101 Gigajoules in 2023. This increase was in line with the growth in revenue and operational activities. Despite the higher energy consumption, the energy intensity relative to revenue decreased from 0.00242 MJ/revenue to 0.00197 MJ/revenue, indicating improved energy efficiency.

Aspek Emisi [GJK F.12]

Upaya Pengurangan Emisi [F.12]

Upaya pengurangan emisi di Perseroan mengacu kepada Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Pengamanan dan Pengelolaan Lingkungan serta Energi yang disahkan pada tanggal 14 Februari 2022, yaitu senantiasa melakukan perlindungan lingkungan melalui pengelolaan emisi GRK.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan [F.11]

Kegiatan operasional Perseroan yang terkait dengan penggunaan energi tidak dapat dihindari dan berpotensi untuk menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK). Dampak dari emisi ini dapat berkontribusi pada perubahan iklim. Namun, Perseroan telah mengambil langkah-langkah inisiatif untuk mengurangi konsumsi energi dalam operasionalnya dan mengadopsi energi terbarukan sebagai alternatifnya. Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan prestasi dalam mengelola emisi gas rumah kaca (GRK).

Pada tahun 2024, emisi Gas Rumah Kaca (GRK) cakupan 1 yang berasal dari penggunaan bahan bakar kendaraan operasional tercatat sebesar 21,9 ton CO₂-eq, sedangkan emisi cakupan 2 dari penggunaan listrik mencapai 8.631,94 ton CO₂-eq. Total intensitas emisi GRK perusahaan tercatat sebesar 0,475 ton CO₂-eq per unit pendapatan, menurun dibandingkan tahun sebelumnya, yang mencerminkan peningkatan efisiensi energi dan upaya berkelanjutan dalam pengelolaan dampak lingkungan.

Pencapaian ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam mengurangi dampak lingkungan dari operasionalnya, terutama dalam mengelola emisi GRK yang berasal dari penggunaan energi. Adopsi praktik-praktik yang lebih ramah lingkungan dan investasi dalam teknologi yang lebih efisien menjadi faktor utama dalam penurunan intensitas emisi.

Emissions Aspect [GJK F.12]

Emission Reduce Efforts [F.12]

Emission reduction efforts in the Company refer to the Occupational Safety and Health, Environmental Security and Management and Energy Policy approved on February 14, 2022, which continuously protects the environment through GHG emission management.

Total and Intensity of Emission Produced [F.11]

The Company's operations, which involve energy use, inevitably produce greenhouse gas (GHG) emissions, potentially contributing to climate change. However, the Company has taken proactive steps to reduce energy consumption and has adopted renewable energy as an alternative. In 2024, the Company achieved significant progress in managing its GHG emissions.

In 2024, Scope 1 Greenhouse Gas (GHG) emissions from the use of fuel for operational vehicles were recorded at 21.9 tons of CO₂-eq, while Scope 2 emissions from electricity consumption reached 8,631.94 tons of CO₂-eq. The company's total GHG emission intensity was recorded at 0.475 tons of CO₂-eq per unit of revenue, a decrease compared to the previous year, reflecting improved energy efficiency and continued efforts in managing environmental impacts.

This achievement highlights the Company's commitment to reducing the environmental impact of its operations, particularly in managing GHG emissions from energy use. The adoption of more environmentally friendly practices and investment in more efficient technologies played a key role in reducing emission intensity.

Selain itu, dalam menganalisis intensitas emisi dari pendapatan, Perseroan juga mencatat pertumbuhan yang signifikan. Total pendapatan pada tahun 2024 mencapai Rp18,23 triliun, meningkat secara substansial dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp12,86 triliun. Dengan menggunakan pendekatan intensitas emisi dari pendapatan, Perseroan dapat menunjukkan bagaimana pertumbuhan bisnisnya tidak hanya berdampak pada kesejahteraan finansial, tetapi juga dalam mengelola dampak lingkungan. Adapun untuk pengukuran emisi GRK dapat dilihat dari table dibawah ini.

In addition, when analyzing emission intensity relative to revenue, the company also recorded significant growth. Total revenue in 2024 reached Rp18.32 trillion, a substantial increase from Rp12.86 trillion in the previous year. By measuring emission intensity relative to revenue, the company demonstrates that its business growth impacts financial well-being and helps manage environmental impact. The measurement of GHG emissions is shown in the table below.

Emisi GRK GRK Emission	Satuan Unit	2024	2023	2022
Cakupan 1 (Solar) Scope 1 (Diesel)	Ton Co ₂ -eq	21,9	19,04	22,48
Cakupan 2 (Listrik) Scope 2 (Electricity)	Ton Co ₂ -eq	8.631,94	8.005,34	7.489,11
Intensitas Emisi Emission Intensity	Ton Co ₂ -eq	0,475	0,624	1,086

Aspek Keanekaragaman Hayati [GJK F.9, F.10]

Dampak Wilayah Operasional [F.9]

Wilayah operasional Perseroan tidak berada di wilayah yang dekat atau di dalam area konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Kegiatan bisnis dan operasional Perseroan juga tidak memiliki kaitan yang erat dengan dampak terhadap keanekaragaman hayati.

Upaya Konservasi Keanekaragaman Hayati [F.10]

Perseroan tetap berupaya untuk memberikan kontribusi terhadap kelestarian alam, termasuk flora dan fauna. Perseroan senantiasa menjaga kebersihan di lingkungan sekitar wilayah operasionalnya dan juga menjaga lingkungan dengan menanam tanaman dan melakukan pemeliharaan rutin.

Biodiversity Aspect [GJK F.9, F.10]

Impact of Operational Area [F.9]

The Company's operational areas are not located near or within conservation areas that have high biodiversity. The Company's business and operational activities are not closely impacted on biodiversity.

Biodiversity Conservation Efforts [F.10]

The Company's efforts to contribute towards nature preservation, include flora and fauna. The Company always maintains cleanliness in the nearby area and also preserves thxe environment by planting and conducting regular maintenance.

Aspek Sosial

Social Aspect

Strategi keberlanjutan pada aspek sosial yang diterapkan Perseroan mencakup pengembangan insan Perseroan, kontribusi terhadap masyarakat, dan juga pengembangan produk dan layanan.

Pengembangan Insan Perseroan [OJK F.22]

Eksistensi manusia sebagai penggerak dan inovatif menjadi salah satu tolak ukur kemajuan, stabilitas dan produktivitas sebuah perusahaan. Manusia adalah makhluk yang memiliki kapasitas dan kapabilitas dalam melakukan transformasi, revitalisasi, kontemplasi serta mewujudkan gagasan-gagasan yang telah dirancang secara sistematis dan matang. Berangkat dari perspektif tersebut, Perseroan memiliki komitmen tinggi untuk terus melakukan ekstensifikasi kegiatan operasional melalui kerja sama atau kesempatan kerja yang setara dengan individu-individu yang memiliki daya saing tinggi dan determinasi untuk menempuh tantangan dan rintangan.

Perseroan memandang bahwa pendidikan dan pelatihan merupakan salah satu kebijakan strategis dalam meningkatkan kualitas karyawan yang pada akhirnya akan memberikan manfaat besar bagi kemajuan perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan secara teratur mengikutsertakan karyawannya untuk mengikuti pelatihan-pelatihan profesional, sertifikasi serta peningkatan motivasi karyawan. Di samping itu, dengan adanya program peningkatan kompetensi tersebut diharapkan dapat meningkatkan kepuasan dan loyalitas karyawan pada Perusahaan. Perseroan memberi kesempatan kepada seluruh insan Perseroan untuk melanjutkan pendidikan mereka, mendapatkan promosi, mengembangkan karir, dan memperoleh berbagai hak lainnya yang tercantum dalam Perjanjian Kerja (PK) sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan menjunjung tinggi lingkungan bekerja yang layak dan aman sebagai wujud kepedulian Perseroan terhadap kesejahteraan dan kenyamanan seluruh insan Perseroan.

Sustainability Strategy on the social aspects has been implemented by the Company covering Company's employee development, contribution to community, and also products development and services.

The Company's Employee Development

[OJK F.22]

Human existence as a driving and innovative force is one of the Company benchmarks for progress, stability and productivity. Humans are beings who have the capacity and capability to transform, revitalize, contemplate and realize ideas that have been designed systematically and carefully. Departing from this perspective, the Company has a high commitment to continue expanding operational activities through cooperation or equal employment opportunities with individuals who have high competitiveness and determination to overcome challenges and obstacles.

The Company considers that education and training is one of the strategic policies in improving the quality of employees which will ultimately provide great benefits for the progress of the company. Therefore, the Company regularly engages its employees in professional training, certification and employee motivation. In addition, the competency improvement program is expected to increase employee satisfaction and loyalty to the Company. The Company provides an opportunity for all employees to continue their education, get promotions, develop their careers, and obtain other rights stated in the Employment Agreement (PK) according to the prevailing rules and regulations. In addition, the Company upholds a decent and safe working environment as a form of the Company's concern for the welfare and comfort of all Company employees.

Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan [OJK F.22]

Kebijakan Perekrutan dan Pengangkatan Karyawan Baru

Dalam rangka mendukung pencapaian target korporat, Perseroan melakukan proses penerimaan dan pengangkatan Karyawan Baru. Perseroan melaksanakan rekrutmen guna memenuhi komposisi SDM dengan kemampuan dan karakteristik yang dibutuhkan, seiring dengan berkembangnya usaha Perseroan. Kebutuhan SDM diprioritaskan dari SDM internal guna mendukung pengembangan karir karyawan. Jika diperlukan, rekrutmen eksternal dilakukan sesuai dengan rencana tenaga kerja yang telah disetujui.

Proses rekrutmen diterapkan secara transparan, berbasis kompetensi yang sesuai dengan peran dan tanggung jawab setiap divisi. Perseroan berkomitmen untuk tidak melakukan kerja paksa dan mempekerjakan anak-anak di bawah umur. Kebijakan ini berlaku bagi seluruh anak Perseroan, sebagaimana tertuang di dalam peraturan Perseroan yang disusun berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.

Perseroan mengajak dan menyambut dengan antusias kaum penyandang disabilitas untuk mengikuti proses rekrutmen. Pemberian kesempatan kerja bagi penyandang disabilitas merupakan wujud komitmen Perseroan dalam memberikan kesempatan kepada setiap insan di seluruh negeri.

Perekrutan Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employees' Recruitment by Gender

Jenis Kelamin Gender	2024	%	2023	2022
Pria Male	229	47%	154	210
Wanita Female	218	53%	103	141
Jumlah Total	447	100%	257	351

Recruitment of New Employees and Changes in The Status of Existing Employees [OJK F.22]

New Employee Recruitment and Appointment Policy

To support the achievement of corporate targets, the Company conducts recruitment and appointment of new employees. The Company conducts recruitment to fulfill the composition of human capital with the required capabilities and characteristics, in line with the development of the Company's business. HC needs are prioritized from internal HC to support employee career development. If necessary, external recruitment is conducted according to the approved workforce plan.

The recruitment process is transparent and competency-based in line with the roles and responsibilities of each division. The Company is committed to not conducting forced labour and employing minors. This policy applies to all subsidiaries of the Company, as stipulated in the Company's regulations which are prepared based on the prevailing laws and regulations in Indonesia.

The Company invites and enthusiastically welcomes people with disabilities to participate in the recruitment process. Providing employment opportunities for people with disabilities is a form of the Company's commitment to provide opportunities to every person throughout the country.

Perekrutan Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia

Employees' Recruitment by Age Group

Kelompok Usia Age Group	2024	%	2023	2022
Usia di bawah 30 tahun Age under 30 years old	350	89%	238	280
30-50 tahun 30-50 years old	90	9%	16	70
Usia di atas 50 tahun Age above 50 years old	7	2%	3	1
Jumlah Total	447	100%	257	351

Perekrutan Karyawan Berdasarkan Wilayah

Employees' Recruitment by Area

Wilayah Area	2024	%	2023	2022
Jakarta	33	7,38%	5	21
Jawa Barat West Java	254	56,82%	216	189
Jawa Tengah Central Java	5	1,12%	7	2
Jawa Timur East Java	54	12,08%	10	43
Sumatera	16	3,58%	5	11
Sulawesi Selatan South Sulawesi	20	4,47%		36
Banten	-	-	-	-
Kepulauan Riau	-	-	9	1
Riau	7	1,57%	1	2
Nusa Tenggara Barat West Nusa Tenggara	38	8,50%	2	42
Nusa Tenggara Timur East Nusa Tenggara	-	-	2	4
Kalimantan	20	4,47%	-	-
Jumlah Total	447	100,00%	257	351

Pergantian Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employees' Turnover by Gender

Jenis Kelamin Gender	2024	%	2023	2022
Pria Male	229	51,23%	196	178
Wanita Female	218	48,77%	151	123
Jumlah Total	447	100%	347	301

Pergantian Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia

Employees' Turnover by Age Group

Wilayah Area	2024	%	2023	2022
Usia di bawah 30 tahun Age under 30 years old	350	78,30%	254	228
30-50 tahun 30-50 years old	90	20,13%	87	71
Usia di atas 50 tahun Age above 50 years old	7	1,57%	6	2
Jumlah Total	447	100,00%	347	301

Pergantian Karyawan Berdasarkan Wilayah

Employees Turnover by Area

Wilayah Area	2024	%	2023	2022
Jakarta	33	7,38%	20	59
Jawa Barat West Java	254	56,82%	226	144
Jawa Tengah Central Java	5	1,12%	5	5
Jawa Timur East Java	54	12,08%	21	43
Sumatera	16	3,58%	4	50
Sulawesi Selatan South Sulawesi	20	4,47%	33	-
Banten	-	-	1	-
Kepulauan Riau	-	-	8	-
Riau	7	1,57%	2	-
Nusa Tenggara Barat West Nusa Tenggara	38	8,50%	22	-
Nusa Tenggara Timur East Nusa Tenggara	-	-	5	-
Kalimantan	20	4,47%	-	-
Jumlah Total	447	100,00%	347	301

Penghentian Status Karyawan

Termination of Employee Status

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Permintaan pribadi Personal request	79	80	138	122	114	123
Hukuman disiplin Disciplinary comeuppance	28	24	25	8	-	-
Meninggal dunia Deceased	-	-	-	1	3	-
Pensiun Retirement	-	-	-	-	1	-
Pensiun Dini Earl Retirement	-	-	-	-	-	-
Lain-lain Others	15	28	33	20	-	-
Jumlah Total	254		347		237	

Hak Pekerja

Perjanjian Perundingan Kolektif

Perseroan senantiasa menjamin kebebasan karyawan dalam menyampaikan pendapat, berekspresi, serta berunding secara kolektif melalui wadah yang telah tersedia. Berdasarkan Peraturan Perusahaan, seluruh karyawan memiliki hak yang setara untuk berkembang, berkarya, dan membentuk serikat pekerja. Sebagai wujud komitmen terhadap hubungan kerja yang harmonis, Perseroan bersama karyawan telah menyepakati keberadaan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan/atau Peraturan Perusahaan yang telah mendapatkan pengesahan dari instansi berwenang.

Untuk memperkuat hubungan industrial yang konstruktif, Perseroan dan Serikat Pekerja membentuk forum komunikasi formal seperti Paguyuban dan Lembaga Kerja Sama Bipartit (LKS Bipartit). Forum ini digunakan sebagai media dialog antara karyawan, manajemen, dan serikat pekerja dalam membahas kegiatan usaha maupun harapan karyawan. Apabila terjadi perselisihan yang tidak terselesaikan melalui mekanisme bipartit, maka penyelesaian dilanjutkan ke jalur tripartit bersama Dinas Tenaga Kerja.

Worker Rights

Collective Bargaining Agreement

The Company consistently guarantees employees the freedom to express opinions, communicate, and engage in collective bargaining through available platforms. In accordance with Company Regulations, all employees are granted equal rights to grow, contribute, and form labor unions. As a form of commitment to maintaining harmonious working relationships, the Company and employees have agreed upon a Collective Labor Agreement (CLA) and/or Company Regulations, which have been approved by the authorized institutions.

To further strengthen constructive industrial relations, the Company and the Workers' Union have established formal communication forums such as the Paguyuban and Bipartite Cooperation Institution (LKS Bipartit). These forums serve as a medium for dialogue between employees, management, and labor unions in discussing business operations and employee expectations. If a dispute cannot be resolved through the bipartite mechanism, the resolution proceeds through tripartite channels with the local Manpower Office.

Mendukung Aktivitas di Luar Operasional Perseroan

Selain memberikan penghargaan dalam bentuk finansial, Perseroan juga mengapresiasi karyawan melalui fasilitas dan dukungan non-finansial yang ditujukan untuk menjaga keseimbangan antara kehidupan pribadi dan pekerjaan (*work-life balance*). Karyawan diberikan ruang untuk membentuk komunitas atau klub hobi, mengikuti kegiatan olahraga, serta menjalankan ibadah sesuai agama dan kepercayaannya masing-masing..

Program Paguyuban

Perseroan menyelenggarakan Program Paguyuban untuk menjaga hubungan kerja yang harmonis. Program ini menjadi tempat bagi karyawan dan manajemen untuk berinteraksi melalui berbagai kegiatan sosial, seperti gotong royong, kegiatan kesehatan, keagamaan, olahraga, seni, dan budaya. Selain itu, program ini juga menjadi sarana komunikasi yang baik antara karyawan dan manajemen.

Pemenuhan Hak Khusus Bagi Pekerja Perempuan

Perseroan juga menjamin terpenuhinya hak-hak pekerja perempuan sesuai peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk hak atas cuti hamil, melahirkan, dan keguguran, serta penyediaan ruang laktasi guna mendukung peran perempuan dalam pekerjaan dan keluarga.

Cuti Melahirkan Tahun 2024 Maternity Leave in 2024

Keterangan Description	Karyawan yang berhak mendapat cuti melahirkan Employees entitled to maternity leave	Karyawan yang mengambil cuti melahirkan Employees who take maternity leave	Karyawan yang kembali bekerja setelah cuti Employees returning to work after leave	Karyawan yang tetap bekerja 1 tahun setelah selesai cuti Employees who continue to work for 1 year after completing leave	Tingkat karyawan yang mengambil cuti melahirkan yang kembali bekerja (%) Rate of employees taking maternity leave returning to work (%)
Wanita Female	646	18	18	18	100%

Supporting the Company's Non Operational Activities

In addition to financial compensation, the Company also values its employees through non-financial facilities and support aimed at maintaining a healthy work-life balance. Employees are encouraged to form communities or hobby clubs, participate in sports activities, and freely practice their religion and beliefs.

Associations Program

The Company organizes the Paguyuban Program to maintain harmonious industrial relations. This program serves as a platform for interaction between employees and management through various social activities, such as community service, health programs, religious events, sports, arts, and cultural activities. It also acts as an effective communication channel between employees and management.

Compliance with Special Rights for Female Workers

The Company ensures the fulfillment of women employees' rights in accordance with prevailing labor regulations, including entitlement to maternity, childbirth, and miscarriage leave, as well as the provision of lactation rooms to support their dual role at work and at home.

Rasio Upah Dasar 2024 [OJK F.20]

Perseroan menghargai setiap karyawan yang telah memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan. Remunerasi karyawan diberikan berdasarkan pengalaman, kompetensi dan kinerja setiap karyawan serta mempertimbangkan kesesuaian terhadap peraturan perundangan, upah minimum regional/provinsi, standar industri serta faktor eksternal lainnya. Perseroan dalam pelaksanaannya tidak membedakan gender dalam pemberian remunerasi.

Evaluasi terhadap remunerasi dilakukan dalam rangka menjaga kesesuaian remunerasi agar tetap menarik dan memotivasi karyawan. Selain itu, Perseroan melengkapi kompensasi yang diberikan dengan menyediakan fasilitas-fasilitas perumahan dan transportasi, serta telah mengikutsertakan seluruh karyawan beserta anggota keluarga intinya dalam program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan.

Rasio UMP Dibanding Gaji Dasar Ratio of UMP Compared to Basic Salary

Wilayah Operasional Operational Area	Besar UMP Provinsi/ Kabupaten (Rp) Provincial/Regency UMP (Rp)	Besaran Gaji Dasar Karyawan Golongan Terendah Sebagai Karyawan Baru (Rp) The Lowest Basic Salary for New Employees (Rp)	Rasio UMP Dibandingkan Gaji Dasar (Rp) Ratio of UMP Compared to Basic Salary (Rp)
Kabupaten Bandung	3.757.284	3.758.000	99,98%
Kota Bandung	4.482.914	4.483.000	100,00%
Surabaya	4.961.753	4.962.000	100,00%
Sampang	2.335.661	2.336.000	99,99%
Mataram	2.859.620	2.860.000	99,99%
Bima	2.637.147	2.638.500	99,95%
Makassar	3.880.136	3.881.000	99,98%
Kupang	2.396.696	2.397.000	99,99%

Pada tahun 2024, Perseroan telah mengalokasikan dana sebesar Rp77.881.750.745 untuk mendukung kesejahteraan karyawan. Dana tersebut mencakup pembayaran remunerasi berupa gaji pokok dan berbagai tunjangan, seperti cuti tahunan, Tunjangan Hari Raya keagamaan, biaya pengobatan, lembur, serta jaminan hari tua dan pensiun. Alokasi ini diberikan sebagai bentuk apresiasi atas dedikasi dan kinerja karyawan, sekaligus untuk menjaga semangat dan loyalitas mereka dalam mendukung pertumbuhan perusahaan.

2024 Basic Wage Ratio [OJK F.20]

The Company values each employee who has contributed to its progress. Employee remuneration is based on experience, competence, and performance, while also considering compliance with regulations, regional/provincial minimum wages, industry standards, and other external factors. The Company ensures that there is no gender discrimination in remuneration.

Remuneration is evaluated to ensure it remains competitive and motivates employees. In addition, the Company complements the compensation provided by offering housing and transportation facilities and has enrolled all employees, along with their immediate family members, in the Health Social Security Agency (BPJS Kesehatan) program.

In 2024, the Company allocated a total of Rp77,881,750,745 to support employee welfare. This budget covered remuneration in the form of base salary and various benefits, including annual leave, religious holiday allowance (THR), medical expenses, overtime, as well as old-age security and pension contributions. This allocation serves as a form of appreciation for the employees' dedication and performance, while also helping to maintain their motivation and loyalty in contributing to the Company's growth.

Selain itu, Perseroan juga menerapkan sistem tunjangan yang kompetitif guna menarik dan mempertahankan sumber daya manusia yang unggul. Seluruh tunjangan ini diberikan secara merata kepada karyawan di berbagai wilayah operasional Perseroan, sebagai bagian dari komitmen dalam menciptakan lingkungan kerja yang sejahtera dan inklusif.

In addition, the Company has implemented a competitive benefits package to attract and retain top talent. These benefits are provided equally to employees across all operational areas, as part of the Company's commitment to fostering a prosperous and inclusive work environment.

Tunjangan yang Diberikan Kepada Karyawan Tetap dan Tidak Tetap/Paruh Waktu
Benefits Provided to Permanent and Non-Permanent/ Part-Time Employees

Uraian Description	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee
Gaji Salary	✓	✓
Tunjangan Allowance	✓	✓
Asuransi Kecacatan & Kecelakaan Kerja Work Disability & Accident Insurance	✓	✓
Asuransi Meninggal Dunia bagi Karyawan Insurance for Employees	✓	✓
Jaminan Kesehatan bagi Karyawan Health Insurance for Employees	✓	✓
Jaminan Kesehatan bagi Pasangan Karyawan Health Insurance for Employees' Spouses	✓	✓
Jaminan Kesehatan bagi Anak Karyawan Health Insurance for Employees' Children	✓	✓
Cuti melahirkan Maternity leave	✓	✓
Cuti menunaikan haji atau ziarah keagamaan Leave for Hajj or religious pilgrimages	✓	✓
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	✓	✓
Dana Pensiun Pension Fund	✓	✓
Pesangon Severance Pay	✓	✓

Kesetaraan dan Keberagaman

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [OJK F.18]

Perseroan mengedepankan prinsip keragaman, kesetaraan dan menjunjung tinggi prinsip non diskriminasi. Perusahaan tidak membedakan gender, ras, agama, suku dan golongan, dalam seluruh tingkatan dan jajaran karyawan serta manajemen baik dalam penerimaan karyawan maupun sistem remunerasi dan jabatan. Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat insiden diskriminasi dalam lingkungan kerja Perseroan.

Collective Bargaining Agreement

Equality of Employment Opportunity [F.18]

The Company prioritizes the diversity principle equality and upholds the principle of non-discrimination. The Company does not discriminate against gender, race, religion, ethnicity and group, in all levels and ranks of employees and management both in recruitment and remuneration systems and positions. Throughout 2024 there were no incidents of discrimination in the Company's work environment.

Pekerja Lokal

Sebagai bentuk dukungan pemberdayaan masyarakat lokal, Perseroan memberikan prioritas penerimaan kerja bagi masyarakat setempat agar dapat mendorong peningkatan kesejahteraan di lingkungan sekitar operasional Perseroan. Prioritas tersebut diberikan ketika mereka telah memenuhi persyaratan kompetensi yang dibutuhkan untuk bekerja.

Local Workers

As a form of support for local community empowerment, the Company provides employment priority for local communities to encourage welfare improvement in the environment around the Company's operations. Such priority is granted when they have met the competency requirements required for employment.

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Perekrutan Lokal Local Hiring	900	646	819	585	732	510
Perekrutan Non-lokal Non-local Hiring	-	-	-	-	-	-
Sub Total	900	646	819	585	732	510
Jumlah Total	1.546		1.404		1.242	

Disabilitas

Perseroan menekankan pentingnya kesetaraan, termasuk dalam memberikan kesempatan kerja khusus bagi penyandang disabilitas (difabel). Perseroan menerima mereka sebagai bagian dari masyarakat yang dapat memberikan kontribusi untuk kemajuan perusahaan.

Disability

The Company emphasizes the importance of equality, including providing special employment opportunities for persons with disabilities (differently-abled). The Company welcomes them as part of the community who can contribute to the company's progress.

Para penyandang disabilitas ditempatkan pada posisi-posisi yang memungkinkan mereka untuk berkontribusi secara maksimal sesuai dengan kemampuan dan kondisi mereka. Pada tahun 2024, tercatat bahwa Perseroan tidak memiliki karyawan disabilitas.

Persons with disabilities are assigned roles where they can contribute optimally according to their abilities and conditions. As of 2024, it is recorded that the Company does not employ any disabled staff.

Kesejahteraan

Rasio Gaji Pokok dan Remunerasi Perempuan Dibandingkan Laki-Laki

Prinsip kesetaraan diterapkan di Perseroan dengan memberikan perlakuan yang setara kepada setiap individu tanpa membedakan jenis kelamin. Sistem remunerasi di Perseroan didasarkan pada jenjang jabatan, kompetensi, dan penilaian kinerja, bukan pada faktor gender. Oleh karena itu, tidak ada perbedaan remunerasi antara pria dan wanita di semua jabatan. Selain itu, jaminan kesehatan diterapkan secara adil, di mana hak tanggungan untuk karyawan perempuan sama dengan karyawan laki-laki..

Well-Being

Ratio of Basic Salary and Remuneration of Female to Male

The principle of equality is applied by treating every individual at the Company equally, regardless of gender. The remuneration system in the Company is based on job levels, competencies, and performance evaluations, not determined by gender. There is no difference in remuneration between men and women for all positions. Additionally, health insurance is applied equally, where female employees' dependents are recognized the same as male employees' dependents..

Rasio Rata-Rata Remunerasi di Perseroan

Average Remuneration Ratio in the Company

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Direksi Board of Directors	3	1	2	1	2	1
Dewan Komisaris Board of Commissioners	3	-	3	-	3	-

Program Pelatihan

Pendidikan dan Pelatihan [OJK F.22]

Untuk meningkatkan kemampuan, keahlian, serta kualitas sumber daya manusia, Perseroan menyelenggarakan berbagai program pendidikan dan pelatihan bagi seluruh karyawan. Pelaksanaan program ini bertujuan agar efektivitas dan produktivitas kinerja karyawan meningkat, yang pada gilirannya dapat mendorong pengembangan karir mereka.

Perseroan memiliki pusat pelatihan dan Lembaga Sertifikasi Profesi yang mendukung pelaksanaan seluruh program pendidikan dan pelatihan karyawan. Program-program yang diselenggarakan merujuk pada Rencana Pengembangan Karyawan yang disusun setiap tahunnya, yang mencakup pengembangan *soft skill* maupun *technical skill*.

Rata-rata Jam Pelatihan Tahun 2024

Average Training Hours in 2024

Jumlah Program Pelatihan Total Training Program	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jumlah Karyawan Total Employees	Rata-rata Jam Pelatihan Tiap Karyawan Average Training Hours per Employee
Berdasarkan Jenis Kelamin By Gender			
Laki-laki Male	544	361	1,50
Perempuan Female	325	215	1,51
Berdasarkan Level Jabatan By Position Level			
Manajer Manager	102	34	3,00
Supervisor	111	128	0,86
Staff	75	116	0,64
Pelaksana Operasional Operational Officer	581	298	1,94

Training Program

Education and Training [OJK F.22]

To enhance the capabilities, expertise, and quality of human resources, the Company organizes various education and training programs for all employees. The implementation of these programs aims to improve the effectiveness and productivity of performance, which in turn will drive the career development of employees.

The Company operates a training center and a Professional Certification Institution that support the execution of all employee education and training programs. The programs are based on the Employee Development Plan, which is prepared annually and includes the development of both soft skills and technical skills.

Tinjauan Kinerja

Untuk mendukung pengembangan karir karyawan, Perseroan menerapkan sistem manajemen sumber daya manusia yang berorientasi pada kompetensi. Setiap karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk meningkatkan karirnya melalui penilaian kinerja yang dilaksanakan dengan prinsip objektivitas dan keadilan.

Penilaian ini dilakukan berdasarkan rencana kerja yang telah disepakati antara atasan dan bawahan, yang selaras dengan strategi tujuan Perseroan, dan dituangkan dalam dokumen *Individual Performance Planning* (IPP). Dokumen ini akan dievaluasi pada pertengahan tahun dan akhir tahun untuk menilai pencapaian kinerja karyawan selama satu tahun penuh. Pada tahun 2024, seluruh karyawan 100% telah menjalani evaluasi kinerja sesuai dengan periode yang telah ditetapkan.

Memenuhi Hak Asasi Manusia (HAM) Karyawan

Sebagai entitas global, Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap hak dasar karyawan diperhatikan dengan serius. Hak Asasi Manusia (HAM) adalah hak fundamental yang dimiliki oleh setiap individu di dunia, yang didasarkan pada prinsip kesetaraan, keadilan, dan martabat. Perseroan secara konsisten menjunjung tinggi prinsip-prinsip HAM dalam setiap aspek operasional perusahaan, memastikan bahwa setiap karyawan diperlakukan dengan hormat dan adil.

Tidak Adanya Tenaga Kerja Anak dan Karyawan Paksa [OJK F.19]

Perseroan memperhatikan batas usia minimal karyawan untuk memastikan bahwa tidak ada karyawan anak di lingkungan Perseroan. Di samping itu, Perseroan menerapkan kebijakan melarang kerja paksa, yaitu semua karyawan atau jasa yang dipaksakan pada setiap orang dengan ancaman hukuman apapun karena orang tersebut tidak menyediakan diri secara sukarela.

Peraturan Perusahaan (PP)

Perusahaan memiliki Peraturan Perusahaan yang merupakan pedoman bagi tata kelola Perusahaan khususnya yang berhubungan dengan hubungan kerja maupun hubungan industrial.

Performance Overview

To support the career development of its employees, the Company implements a human resources management system based on competence. Every employee is given equal opportunities to advance their careers through performance evaluations conducted with the principles of objectivity and fairness.

This evaluation is based on the work plan that has been agreed upon between supervisors and subordinates, aligned with the Company's strategic objectives, and documented in the Individual Performance Planning (IPP). This document will be evaluated at mid-year and at year-end to assess the employee's performance over the course of the year. In 2024, all employees 100% underwent performance evaluations as per the scheduled period.

Fulfilled Employee's Human Rights

As a global entity, the Company is committed to ensuring that the fundamental rights of its employees are given serious attention. Human Rights (HR) are the basic rights and freedoms that every individual in the world is entitled to, based on the principles of equality, justice, and dignity. The Company consistently upholds HR principles in all aspects of its operations, ensuring that every employee is treated with respect and fairness.

No Child Labor and Forced Labor [OJK F.19]

The Company ensures compliance with the minimum age requirements for employment, ensuring that no child labor exists within the Company. Additionally, the Company strictly prohibits forced labor, which refers to any work or service that is coerced from an individual under threat or penalty, and not willingly provided.

Company Regulation (PP)

The Company has established a set of Company Regulations which serve as guidelines for corporate governance, especially in terms of labor relations and industrial relations.

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)

Perusahaan mengikutsertakan setiap karyawan dalam program pemerintah BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan yang bertujuan untuk memberikan perlindungan dan kesejahteraan sosial bagi seluruh rakyat. Sebagai badan usaha, Perseroan telah mendaftarkan diri karyawannya dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [OJK F.21]

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan kondisi dan tempat kerja yang aman bagi seluruh karyawan. Penerapan praktik-praktik terbaik keselamatan, keamanan dan kesehatan kerja, guna mendukung penciptaan kondisi kerja aman dan sehat bagi setiap pekerja. Dalam memastikan lingkungan kerja yang layak dan aman, Perseroan telah melakukan berbagai upaya yakni salah satunya dalam menghadapi kondisi darurat Perseroan menyediakan peralatan dan instrumen tanggap darurat di area kerja. Perseroan pun rutin menyelenggarakan simulasi-simulasi yang melibatkan karyawan dan para pihak terkait yang mana untuk melakukan evaluasi secara rutin dan perbaikan apabila diperlukan.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik ketenagakerjaan yang layak berdasarkan prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dengan memenuhi semua ketentuan yang dipersyaratkan dalam peraturan keselamatan dan lingkungan serta mengevaluasi kesesuaiannya secara berkala.

Perseroan memiliki pengelolaan K3 yang cukup baik, diawali dengan selalu melakukan identifikasi risiko bahaya dari suatu aktivitas atau area kerja, kemudian apabila terdapat bahaya maka dilakukan penilaian risiko dengan mempertimbangkan tingkat keparahan dan kemungkinan yang dapat terjadi.

Hasil identifikasi bahaya dan penilaian risiko kemudian dituangkan kedalam dokumen Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko (IBPR) yang kemudian menjadi sebuah pertimbangan dalam menentukan upaya untuk meminimalisir risiko terjadinya kecelakaan atau penyakit akibat kerja.

Social Security Agency ("BPJS")

The Company includes all employees in the government's BPJS Ketenagakerjaan and BPJS Kesehatan programs, which aim to provide social protection and welfare for all citizens. As a business entity, the Company has registered its employees in the BPJS Ketenagakerjaan and BPJS Kesehatan programs.

Appropriate and Safe Working Environment [OJK F.21]

The Company is committed to creating safe working conditions and places for all employees. Implementation of best practices in occupational safety, security and health, to support the creation of safe and healthy working conditions for every worker. In ensuring a proper and safe working environment, the Company has made various efforts, one of which is in dealing with emergency conditions, the Company provides emergency response equipment and instruments in the work area. The Company also routinely organizes simulations involving employees and related parties to conduct regular evaluations and improvements if necessary.

Occupational Health and Safety

The Company committed to implementing appropriate employment practices based on occupational health and safety (OHS) principles with fulfilling all provisions required in safety and environment regulations and evaluating compliance regularly.

The Company has a good OHS management, it begins with always identifying the risk of hazards from an activity or work area, then if there is a hazard, a risk assessment is conducted by considering the severity and possibility that can occur.

The results of hazard identification and risk assessment are then poured into the Hazard Identification and Risk Assessment ("IBPR") document which then becomes a consideration in determining efforts to minimize the risk of accidents or occupational diseases.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kecelakaan fatal. Sebagai komitmen untuk tetap melakukan pencegahan kecelakaan, Perseroan terus menerus melakukan perbaikan di program pencegahan kecelakaan untuk mencapai *zero accident*.

Kontribusi Terhadap Masyarakat

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [OJK F.23]

Perseroan memiliki komitmen penuh untuk dapat memberikan manfaat dan nilai tambah positif secara berkelanjutan kepada seluruh pemangku kepentingan, khususnya masyarakat setempat di sekitar wilayah operasionalnya. Untuk mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan telah melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan untuk mendorong pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Masyarakat [OJK F.25]

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan tanggung jawab sosialnya dengan tujuan strategis yang jelas, yaitu menciptakan hubungan yang saling menguntungkan dan membangun dengan masyarakat di sekitar wilayah operasional. Melalui berbagai inisiatif *Corporate Social Responsibility (CSR)*, Perseroan tidak hanya berusaha meminimalkan dampak negatif yang mungkin timbul akibat kegiatan operasional, tetapi juga berfokus pada peningkatan kualitas hidup masyarakat, yang pada gilirannya mendukung keberlanjutan dan perkembangan usaha Perseroan.

Program CSR Perseroan difokuskan pada masyarakat yang berada di dekat area operasional, memastikan mereka merasakan dampak positif dari kehadiran Perseroan. Dalam pelaksanaannya, Perseroan secara aktif melibatkan tokoh masyarakat dan komunitas lokal untuk mengidentifikasi kebutuhan dan tantangan yang dihadapi. Dengan cara ini, program CSR yang dijalankan dapat lebih tepat sasaran dan memberikan solusi nyata bagi masalah yang ada.

Throughout 2024, there were no fatal accidents. As a commitment to accident prevention, the Company continues to make improvements in the accident prevention program to achieve zero accidents.

Contribution to The Community

Impact of Operations on Surrounding Communities [OJK F.23]

The Company has a full commitment to provide benefits and positive added value in a sustainable manner to all stakeholders, especially the local communities around its operational areas. To realize this commitment, the Company has implemented a corporate social responsibility program to encourage the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs).

Corporate Social Responsibility to the Community [OJK F.25]

The Company is committed to fulfilling its social responsibility with a clear strategic objective, which is to create mutually beneficial and constructive relationships with the communities around its operational areas. Through various Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives, the Company aims not only to minimize the negative impacts that may arise from its operational activities but also to focus on improving the quality of life in local communities, which in turn supports the sustainability and growth of the Company's business.

The Company's CSR programs are focused on the communities located near its operational areas, ensuring that these communities experience the positive impact of the Company's presence. In implementing these programs, the Company actively involves local leaders and community members to identify the needs and challenges faced. This approach ensures that the CSR programs are more targeted and provide tangible solutions to the issues at hand.

Tujuan utama dari kegiatan CSR ini adalah untuk memperkuat hubungan yang konstruktif antara Perseroan dan masyarakat, serta meningkatkan kualitas hidup masyarakat agar lebih sejahtera. Untuk mencapai tujuan tersebut, kegiatan CSR Perseroan mencakup lima area utama: Pendidikan, Kesehatan, Infrastruktur, Kebudayaan, dan Ekonomi.

The main objective of these CSR activities is to strengthen the constructive relationship between the Company and the community, as well as to improve the living standards of the community for a better quality of life. To achieve this goal, the Company's CSR programs cover five key areas: Education, Health, Infrastructure, Culture, and Economy.

Program CSR Tahun 2024
CSR Program in 2024

No	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description
1	Pembagian Sembako Distribution of staple food packages	 	Lingkungan sekitar pabrik dan kantor sebanyak 200 paket sembako 200 staple food packages for communities around the factory and office
2	Pembagian Daging Kurban Distribution of Qurbani Meat	 	Untuk semua karyawan PT. Hartadinata Abadi dan warga sekitar pabrik sebanyak 9 ekor sapi For all employees of PT. Hartadinata Abadi and surrounding communities, totaling 9 cows
3	Umrah Karyawan Employee Umrah Program		Sebanyak 20 orang dari semua anak usaha PT. Hartadinata Abadi For 20 employees from all PT. Hartadinata Abadi business units
4	Permintaan Uang Untuk Pembangunan Masjid Al-Mu'Minin Fund Request for Al-Mu'Minin Mosque Construction		Bantuan dana untuk pembangunan fasilitas ibadah Financial assistance for religious facility construction
5	Sumbangan untuk kegiatan Sensus Al-Qur'an di Desa Sukamenak Donation for Al-Qur'an Census Activities in Sukamenak Village		Membantu pendataan dan pembelajaran Al-Qur'an bagi warga setempat Supporting Al-Qur'an documentation and education for local residents
6	Kegiatan penarikan sampah di RT 01/RW 09 akibat banjir dan penumpukan sampah Waste Cleanup Activity in RT 01/RW 09 Due to Floods and Garbage Accumulation	 	Mengurangi risiko banjir akibat sampah dan meningkatkan kesadaran lingkungan Reducing flood risks caused by waste and increasing environmental awareness
7	Jalan santai dalam rangka HUT RI Ke-79 dan menjalin kebersamaan warga Desa Cangkung Kulon Community Walk Event for Indonesia's 79th Independence Day in Cangkung Kulon Village	 	Mendorong gaya hidup sehat dan kebersamaan masyarakat Promoting a healthy lifestyle and community bonding
8	Peringatan HUT Kemerdekaan RI Ke-79 Tahun 2024 di KP. Sekeawi RW03 Desa Sukamenak dengan perlombaan untuk silaturahmi Independence Day Celebration in KP. Sekeawi RW03 Sukamenak with Competitions		Mempererat tali silaturahmi antar warga melalui lomba Strengthening community bonds through competitions
9	Peringatan HUT Kemerdekaan RI Ke-79 Tahun 2024 di RW 006 Desa Cangkung Kulon, Kecamatan Dayeuhkolot dengan perlombaan Independence Day Celebration in RW 006, Cangkung Kulon, Dayeuhkolot District with Competitions		Meningkatkan interaksi sosial melalui kegiatan komunitas Enhancing social interaction through community activities
10	Peringatan HUT Kemerdekaan RI Ke-79 Tahun 2024 di KP. Sindang Palay RW 09 Desa Cangkung Kulon, Kecamatan Dayeuhkolot dengan perlombaan Independence Day Celebration in KP. Sindang Palay RW 09, Cangkung Kulon, Dayeuhkolot District with Competitions		Meningkatkan interaksi sosial melalui kegiatan komunitas Enhancing social interaction through community activities
11	Peringatan HUT Kemerdekaan RI Ke-79 Tahun 2024 di KP. Cibogo RW 10 Desa Cangkung Kulon, Kecamatan Dayeuhkolot dengan perlombaan Independence Day Celebration in KP. Cibogo RW 10, Cangkung Kulon, Dayeuhkolot District with Competitions		Meningkatkan interaksi sosial melalui kegiatan komunitas Enhancing social interaction through community activities

No	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description
12	Peringatan HUT Kemerdekaan RI Ke-79 Tahun 2024 di Komplek Topas Residence Rancamanyar RT 04 RW 01 dengan perlombaan Independence Day Celebration in Topas Residence Rancamanyar RT 04 RW 01 with Competitions		Meningkatkan interaksi sosial melalui kegiatan komunitas Enhancing social interaction through community activities
13	Peringatan HUT Kemerdekaan RI Ke-79 Tahun 2024 di RT 02 RW 07 Wilayah HA 5 dengan perlombaan Independence Day Celebration in RT 02 RW 07 Wilayah HA 5 with Competitions		Meningkatkan interaksi sosial melalui kegiatan komunitas Enhancing social interaction through community activities
14	Kegiatan perlombaan dan tabligh akbar pada peringatan HUT RI Ke-79 di RW 06 Religious Lectures and Competitions for Indonesia's 79th Independence Day in RW 06	 	Mengedukasi masyarakat melalui ceramah agama dan mempererat kebersamaan Educating the community through religious lectures and strengthening social bonds

Pelaporan Pengaduan [OJK F.24]

Sebagai bentuk transparansi dan tanggung jawab sosial, Perseroan menyediakan kanal resmi bagi para pemangku kepentingan eksternal, termasuk masyarakat, untuk menyampaikan pengaduan, pertanyaan, maupun masukan terkait operasional maupun produk Perseroan. Mekanisme pengaduan dapat dilakukan secara daring melalui *email* resmi di corsec@hartadinataabadi.co.id atau contact@hartadinataabadi.co.id.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat. Hal ini menunjukkan bahwa proses bisnis dan interaksi eksternal yang dijalankan telah berlangsung dengan baik serta minim potensi konflik atau ketidakpuasan dari publik.

Pengembangan Produk dan Layanan

Komitmen Memberikan Layanan atas Produk Kepada Pelanggan [OJK F.17]

Kepuasan pelanggan senantiasa menjadi prioritas utama bagi Perseroan sebagai bagian dari komitmen kami dalam menciptakan pengalaman layanan yang unggul dan terpercaya. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya memberikan pelayanan prima serta menghadirkan produk dengan kualitas tinggi yang konsisten dan dapat diandalkan. Seluruh pelanggan dilayani secara setara, tanpa diskriminasi, sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Pendekatan ini tidak hanya menjadi landasan operasional, tetapi juga memperkuat posisi Perseroan dalam menjaga daya saing di industri.

Complaint Reporting [OJK F.24]

As part of its commitment to transparency and social responsibility, the Company has established official communication channels for external stakeholders, including the general public, to submit complaints, inquiries, or feedback regarding the Company's operations or products. The complaint mechanism is accessible online via email at corsec@hartadinataabadi.co.id or contact@hartadinataabadi.co.id.

In 2024, the Company did not receive any complaints from the public. This outcome indicates that the Company's external engagement and business processes have been running effectively, with minimal potential for conflict or dissatisfaction.

Products and Services Development

Commitment to Providing Services for Products to Customers [OJK F.17]

Customer satisfaction remains a top priority for the Company as part of our commitment to delivering a superior and trustworthy service experience. Accordingly, the Company continues to strive for service excellence and consistently provides high-quality, reliable products. All customers are treated equally and fairly in accordance with the established quality standards. This approach not only guides our operational practices but also strengthens our competitive position within the industry.

Inovasi dan Pengembangan Produk [OJK F.26]

Perseroan menghadapi tantangan pemalsuan emas batangan dengan mengadopsi teknologi *Bullion Protect* yang dikembangkan oleh PT Sicpa Peruri Securink. Teknologi ini diterapkan pada produk EmasKita, emas batangan murni yang pertama kali diluncurkan pada 2022. Berdasarkan kesuksesan peluncuran awal, Perseroan melakukan peluncuran ulang EmasKita dengan beberapa gramasi baru yang telah dilengkapi teknologi *Bullion Protect* untuk meningkatkan keamanan dan keaslian produk. Selain itu, Perseroan juga menyematkan *QR Code security* pada kemasan untuk memungkinkan pelanggan memverifikasi keaslian produk melalui situs emaskita.id.

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan efisiensi dan keamanan operasional, perusahaan juga mengimplementasikan teknologi SD-WAN di seluruh jaringan kantor dan pabrik, yang meningkatkan keandalan konektivitas dan meminimalkan downtime. Untuk mendukung pengawasan toko, perusahaan membangun Control Room terpusat yang terintegrasi dengan CCTV digital, memungkinkan pengawasan real-time. Sistem akses pintu elektronik di kantor pusat juga memperkuat keamanan fisik dan mengelola akses ke area terbatas secara otomatis. Inisiatif-inisiatif ini mencerminkan komitmen perusahaan terhadap transformasi digital berkelanjutan, guna menciptakan sistem yang lebih efisien, aman, dan adaptif terhadap tantangan masa depan.

Pengendalian Mutu dan Keamanan Produk [OJK F.27]

Untuk menjamin kualitas dan keamanan produk yang dihasilkan, Perseroan secara konsisten menerapkan sistem manajemen mutu yang menyeluruh, mulai dari tahap desain, pemilihan bahan baku, proses produksi, hingga pengemasan akhir. Sistem ini dirancang tidak hanya untuk memenuhi standar internal, tetapi juga untuk menjawab ekspektasi pelanggan serta mematuhi regulasi yang berlaku.

Selain pengawasan internal yang ketat, Perseroan juga menggandeng pihak ketiga independen dalam proses verifikasi kualitas sebagai bentuk transparansi dan

Product Innovation and Development [OJK F.26]

The Company addressed the challenge of counterfeit gold bars by adopting Bullion Protect technology, developed by PT Sicpa Peruri Securink. This technology has been applied to the EmasKita product line, a series of pure gold bars first launched in 2022. Following the success of the initial launch, the Company reintroduced EmasKita with new weight variants, all equipped with Bullion Protect to enhance product security and authenticity. Additionally, the Company incorporated a QR code on the packaging, allowing customers to verify the authenticity of the product through the official website, emaskita.id.

As part of its efforts to enhance operational efficiency and security, the Company implemented SD-WAN technology across all office and factory networks, improving connectivity reliability and minimizing downtime. To support store monitoring, the Company established a centralized Control Room integrated with digital CCTV, enabling real-time surveillance. Additionally, an electronic door access system was installed at the head office to strengthen physical security and automate access to restricted areas. These initiatives reflect the Company's commitment to continuous digital transformation, aimed at building a more efficient, secure, and future-ready system.

Quality Control and Product Safety [OJK F.27]

To ensure the quality and safety of its products, the Company consistently implements a comprehensive quality management system that spans from product design, raw material selection, and manufacturing processes to final packaging. This system is developed not only to meet internal benchmarks but also to fulfill customer expectations and comply with relevant regulations.

In addition to rigorous internal monitoring, the Company collaborates with independent third parties for quality verification—demonstrating transparency and a strong

komitmen terhadap produk yang aman dan terpercaya. Dengan pendekatan ini, Perseroan terus memastikan setiap produk yang sampai ke tangan pelanggan memiliki mutu yang tinggi dan layak jual.

Dampak Produk [OJK F.28]

Produk Perseroan telah dipasarkan ke sejumlah wilayah di seluruh Indonesia dengan tujuan agar setiap masyarakat dapat memiliki produk perhiasan berkualitas yang mudah didapatkan dan terjamin keamanan dan keasliannya.

Jumlah Produk Ditarik Kembali [OJK F.29]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya penarikan kembali (*recall*) produk dari pasar. Hal ini mencerminkan efektivitas sistem pengendalian mutu yang diterapkan secara konsisten serta ketelitian dalam setiap tahap proses produksi dan distribusi.

Tidak adanya produk yang ditarik kembali juga menjadi indikator bahwa standar keamanan dan kualitas produk Perseroan telah berjalan dengan baik, sejalan dengan komitmen untuk memberikan produk yang andal, aman, dan sesuai harapan pelanggan.

Kepuasan Pelanggan [OJK F.30]

Perseroan senantiasa berupaya untuk menawarkan produk perhiasan berkualitas dengan pelayanan optimal bagi kepuasan para pelanggan sesuai dengan misinya. Untuk menjaga kepuasan pelanggan, Perseroan memastikan standar kualitas melalui upaya-upaya sebagai berikut:

- Bekerja sama dengan jasa ekspedisi dan logistik
- Menyiapkan Customer Service
- Pengembangan *Research and Development* agar produk lebih menarik
- Pembaruan dan peremajaan mesin yang lebih canggih
- Pengawasan produk (*Quality Control*) tidak hanya internal, namun menunjuk juga Pihak Ketiga

Pengukuran kepuasan pelanggan terlihat dari rating dan review pada platform *e-commerce* Perseroan (Hartadinata Abadi Store) dengan skor 5,0 dari 5,0 yang menunjukkan pembeli merasa puas dengan produk dan layanan Perseroan.

commitment to delivering safe and trustworthy products. Through this approach, the Company ensures that every product reaching the customer reflects high quality and market readiness..

Product Impact [OJK F.28]

The Company products have been distributed to several regions throughout Indonesia with the purpose of every people can have a quality jewellery products that easily to obtain and guaranteed the safety and authenticity.

Total of Products Recalled [OJK F.29]

Throughout 2024, the Company did not record any product recalls. This outcome reflects the effectiveness of the consistently applied quality control system and the thoroughness exercised across all stages of production and distribution.

The absence of product recalls serves as an indicator that the Company's safety and quality standards are functioning well, in alignment with our commitment to delivering reliable, safe products that meet customer expectations.

Customer Satisfaction [OJK F.30]

The Company always strives to offer quality jewellery products with optimum services for satisfaction of customers according to the mission. To maintain customers satisfaction, the Company ensured the quality standard through the efforts is as follows:

- Work with expedition and logistics services
- Set up Customer Service
- Development of Research and Development to make products more attractive
- Renewal and rejuvenation of more sophisticated machines
- Product supervision (*Quality Control*) is not only internal, but also appoints a Third Party

Measurement of customer satisfaction can be seen from the ratings and reviews on the Company's e-commerce platform (Hartadinata Abadi Store) with a score of 5.0 out of 5.0, indicating that buyers are satisfied with the Company's products and services.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Written Verification From Independent Parties

Laporan keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh Penyedia Jasa Assurance (*Assurance Services Provider*). Namun demikian, PT Hartadinata Abadi Tbk menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This sustainability report has not been verified by the Assurance Service Provider. However, PT Hartadinata Abadi Tbk guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate and factual.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

Response to the Previous Year's Report Feedback

PT Hartadinata Abadi Tbk tidak menerima tanggapan atas penerbitan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024. Walau demikian, Perseroan telah melakukan upaya penyempurnaan isi laporan sesuai dengan panduan POJK No.51/OJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, serta SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

PT Hartadinata Abadi Tbk did not receive any responses to the 2024 Sustainability Report. However, the Company has made efforts to improve the contents of the report in accordance with POJK guidelines No.51/OJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, as well as SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 concerning Forms and Contents of Annual Reports for Issuers or Public Companies.



Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui *fax* atau pos.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail.

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please) : _____

Institusi/Perseroan | Institution/Company : _____

Email : _____

Telp/Hp | Phone/Mobile : _____

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

☐ Pemerintah | Government

☐ Media

☐ LSM | NGO

☐ Akademik | Academic

☐ Perseroan | Corporate

☐ Lain-lain, mohon sebutkan : _____
Others, please state

☐ Masyarakat | Community

☐ Pemegang Saham | Investor

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

Please choose the most appropriate answer

1. Laporan ini bermanfaat bagi anda:

This report is useful to you:

☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju Disagree ☐ Netral Neutral ☐ Setuju Agree ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan:

This report describes the Company's performance in sustainability development :

☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju Disagree ☐ Netral Neutral ☐ Setuju Agree ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti:

This report is easy to understand:

☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju Disagree ☐ Netral Neutral ☐ Setuju Agree ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

4. Laporan ini menarik:

This report is interesting:

☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju Disagree ☐ Netral Neutral ☐ Setuju Agree ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan:

This report increases your trust in the Company's sustainability:

☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju Disagree ☐ Netral Neutral ☐ Setuju Agree ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

Mohon berkenan mengisi:

Please complete the below statements:

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda ?

Which part of this report is most useful to you ?

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda ?

Which part of this report is less useful to you ?

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda ?

Which part of this report is the most interesting to you ?

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda ?

Which part of this report is less interesting to you ?

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini.

Please give us your advice/suggestions/comments on this report.

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada :

Kindly send this form to:

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary [GRI 102-53]

PT HARTADINATA ABADI TBK**Kantor Pusat**

Jl. Kopo Sayati No. 165

Bandung, Jawa Barat,

Indonesia, 40228

Telp : +62 22 5402326/+62 22 5403002

Fax : +62 22 540-3002

E-mail : corsec@hartadinataabadi.co.id

www.hartadinataabadi.co.id

**Surat Pernyataan Anggota Direksi dan
Anggota Dewan Komisaris dan Tentang
Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan
Keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk Tahun 2024**

Statement of Members of the Board of Directors and
Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the
2024 Annual and Sustainability Report of PT Hartadinata Abadi Tbk

Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk Tahun 2024

Statement Letter from the Board of Directors for the Responsibility
of the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Hartadinata Abadi Tbk

Kami, anggota Direksi Perseroan yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung, April 2025

We, the undersigned members of the Board of Directors of the Company, hereby confirm that all information in the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Hartadinata Abadi Tbk has been fully disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the contents of the report. This statement is made in truthfulness.

Bandung, April, 2025

Direksi | Board of Directors



Sandra Sunanto
Direktur Utama
President Director



Ong Deny
Direktur Keuangan
Director of Finance



Cuncun Muliawan
Direktur Produksi
Director of Production



Yudho Jatmiko
Direktur Bisnis Operasional
Director of Business Operations

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk Tahun 2024

Statement Letter from the Board of Commissioners for the Responsibility of the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Hartadinata Abadi Tbk

Kami, anggota Dewan Komisaris Perseroan yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung, April 2025

We, the undersigned members of the Board of Commissioners of the Company, hereby confirm that all information in the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Hartadinata Abadi Tbk has been fully disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the contents of the report. This statement is made in truthfulness.

Bandung, April, 2025

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

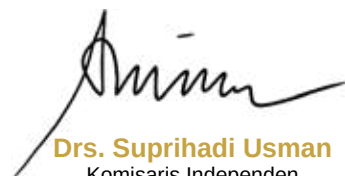


Ferriyady Hartadinata

Komisaris Utama
President Commissioner



Fendy Wijaya
Komisaris
Commissioner



Drs. Supriyadi Usman
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK Nomor 51/POJK.03/2017

POJK Criteria Disclosure Index Number 51/POJK.03/2017

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	298-301
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Highlights on the Performance of Sustainability		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	302
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	302
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	303
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	63
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	57
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	304-305
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	67-72
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	79
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	
Penjelasan Direksi Explanation from Board of Director		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	306-311
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	312
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	314
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	313
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	315
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	313
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build A Culture of Sustainability	317

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	318
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	318
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	322
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Materials Used	323
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	326
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	326
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	324
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	328
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	328
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	327-328
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	327
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	324-325
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	324-325
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	326
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	322

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	343
Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	336
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	339
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	335
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	340
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	338
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	341
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	343
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities	341-342
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	344
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	344-345
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	345
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	345
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	345
Lain-lain Etc		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	346
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	347-348
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	346
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	352

Referensi SEOJK No.16/SEOJK.04/2021

Reference SEOJK No.16/SEOJK.04/2021

Keterangan Description		Halaman Page
I. Ketentuan Umum		I. General Disclosure
1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:	1. In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:	
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.	a. Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies.	✓
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	b. Issuers are parties who make public offerings.	✓
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	c. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp. 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.	✓
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	d. Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company.	✓
e. Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.	✓
f. Direksi:	f. Board of Directors	
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and	✓
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang undangan mengenai badan hukum tersebut.	2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that runs the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	✓
g. Dewan Komisaris:	g. Board of Commissioners	
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	1) For an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and	✓

Keterangan Description		Halaman Page
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang undangan mengenai badan hukum tersebut	2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	✓
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:	h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:	
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	1) For an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and	✓
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.	2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that has authority that could not be given to an organ that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or articles of association governing the legal entity.	✓
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	2. The Annual Report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making an investment decision, and is a means of monitoring an issuer or public company.	✓
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	3. Along with the development of the Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through an annual report.	✓
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	4. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need.	✓
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	5. This Circular Letter of the Financial Service Agency serves guidelines for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report.	✓
II. Bentuk Laporan Tahunan	II. Format of Annual Report	
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.	✓
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.	✓
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	3. Annual Report may present the information in form of images, charts, tables, and diagrams are presented by mentioning the title and/or clear description, that is easy to read and be understood;	✓
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam <i>portable document format</i> (PDF).	4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into portable document format.	✓

Keterangan Description		Halaman Page
III. Isi Laporan Tahunan		III. Format of Annual Report
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat:	1. Annual Report should contain at least the following information:	
a. Ikhtisar data keuangan penting;	a. Summary of key financial information;	10-13
b. Informasi saham (jika ada);	b. Stock information (if any);	14
c. Laporan Direksi;	c. The Board of Directors report;	30-45
d. Laporan Dewan Komisaris;	d. The Board of Commissioners report;	46-53
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik;	e. Profile of Issuer or Public Company;	55-119
f. Analisis dan pembahasan manajemen;	f. Management Discussion and Analysis	121-170
g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;	173-295
h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;	297-345
i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	i. Audited annual report; and	377-433
j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;	j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report;	350-351
2. Uraian Isi Laporan Tahunan	2. Description of Content of Annual Report	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	a. Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:	10-12
1) Pendapatan/penjualan;	1) Income/sales;	10
2) Laba bruto;	2) Gross profit;	10
3) Laba (rugi);	3) Profit (loss);	10
4) Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	4) Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;	10
5) Total laba (rugi) komprehensif;	5) Total comprehensive profit (loss);	10
6) Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	6) Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;	11
7) Laba (rugi) per saham;	7) Earning (loss) per share;	11
8) Jumlah aset;	8) Total assets;	11
9) Jumlah liabilitas;	9) Total liabilities;	11
10) Jumlah ekuitas;	10) Total equities;	11
11) Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	11) Profit (loss) to total assets ratio;	12
12) Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	12) Profit (loss) to equities ratio;	12
13) Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	13) Profit (loss) to income ratio;	12
14) Rasio lancar;	14) Current ratio;	12
15) Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	15) Liabilities to equities ratio;	12
16) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	16) Liabilities to total assets ratio; and	12
17) Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	17) Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;	12
b. Informasi saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	b. Stock Information Stock Information for Public Company at least contains:	14
1) Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	1) Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:	14
a) Jumlah saham yang beredar;	a) Number of outstanding shares;	14

Keterangan Description		Halaman Page
b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	b) Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on	14
c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	c) Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and	14
d) Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	d) Share volume at the Stock Exchange where the shares listed on;	14
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;	14
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	2) In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:	17
a) Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	a. Date of corporate action;	17
b) Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	b. Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;	N/A
c) Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	c. Number of outstanding shares prior to and after corporate action;	N/A
d) Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	d. Number of conversion shares proceed (if any); and	N/A
e) Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	e. Share price prior to and after corporate action;	N/A
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan	3) In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and	17
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.	4) In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting;	17
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	c. The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:	30-45
1) Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1) The performance of the Issuer or Public Company, at least covering:	
a) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	a) Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;	37-38
b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	b) The Board of Directors roles in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;	38

Keterangan Description		Halaman Page
c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	c) The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company strategy;	38
d) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	d) Comparison between achievement of results and targets; or Public Company; and	39
e) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	e) Challenges faced by the Issuer or Public Company;	40-41
2) Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	2) Description on business prospects; or Public Company; and	41-43
3) Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3) Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company;	43-44
d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	d. The Board of Commissioners Report The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:	46-53
1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	1) Assessment of the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors;	47-48
2) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	2) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors; and	49-50
3) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;	50-51
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	e. Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:	55-119
1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, the reason for the change, and the effective date of the change of name during the year under review;	56
2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	2) Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where the public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:	56-57
a) Alamat;	a) Address;	56-57
b) Nomor telepon;	b) Telephone number;	57
c) Alamat surat elektronik; dan	c) E-mail address; and	57
d) Alamat Situs Web;	d) Website address;	57
3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3) Brief history of the Issuer or Public Company;	61-63
4) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan;	4) Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture or values;	64-66
5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;	67-72
6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	6) The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or district for implementing operational activities or the range of the company's operational activities.	74-75

Keterangan Description		Halaman Page
7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;	78
8) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8) A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	79
9) Profil Direksi, paling sedikit memuat:	9) The Board of Directors profiles include:	80-85
a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	a) Name and short description of duties and functions;	81-84
b) Foto terbaru;	b) Latest photograph;	81-84
c) Usia;	c) Age;	81-84
d) Kewarganegaraan;	d) Citizenship;	81-84
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	e) education;	81-84
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	f) History position, covering information on:	81-84
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;	81-84
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	(2) Concurrent position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	81-84
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	81-84
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and	81-84
h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	h) Changes in the composition of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	85
10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	10) The Board of Commissioners profiles, at least include:	86-89
a) Nama dan jabatan;	a) Name;	87-89
b) Foto terbaru;	b) Latest photograph;	87-89
c) Usia;	c) Age;	87-89
d) Kewarganegaraan;	d) Citizenship;	87-89
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	e) Education;	87-89

Keterangan Description		Halaman Page
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	f) History position, covering information on:	87-89
(1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners	87-89
(2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	(2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;	87-89
(3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	(3) Concurrent position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	87-89
(4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	87-89
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;	87-89
h) Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods; and	92; 223
i) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i) Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;	89
11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;	92
12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in table form.	93-94
13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:	99-100

Keterangan Description		Halaman Page
a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;	99
b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	b) Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and	99
c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;	99
14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	100
15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:	100
a) Kepemilikan institusi lokal;	a) Ownership of local institutions;	100
b) Kepemilikan institusi asing;	b) Ownership of foreign institutions;	100
c) Kepemilikan individu lokal; dan	c) Ownership of local individual; and	100
d) Kepemilikan individu asing;	d) Ownership of foreign individual;	100
16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;	101
17) Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any); For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;	102-111

Keterangan Description	Halaman Page
18) Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	113
19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	114-115
20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	116
a) Nama dan alamat;	116
b) Periode penugasan;	116
c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	116
d) Biaya jasa (<i>fee</i>) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	116
e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliannya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	116
21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	117
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	121-170
1) Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	127-140
a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	127-131
b) Pendapatan/penjualan; dan	132-140
c) Profitabilitas;	132-140
2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	140-151
a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	142-144
18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed;	
19) Chronology of securities listing in addition to the said security in point 18), which at least should contain the name of the Securities, year of issuance, date of maturity, bid price, and rating of the securities (if any);	
20) Information on public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/allies includes:	
a) Name and address	
b) Assignment period	
c) Information on audit and/or non-audit services provided;	
d) Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year; and	
e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Disclosure of information on AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in table form.	
21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	
f. Management Discussion and Analysis Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:	
1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:	
a) Production, which includes process, capacity and its development;	
b) Income/sales; and	
c) Profitability;	
2) Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:	
a) Current assets, non-current assets, and total assets;	

Keterangan Description		Halaman Page
b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;	144-146
c) Ekuitas;	c) Equities;	146-147
d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and	147-149
e) Arus kas;	e) Cash flows;	150-151
3) Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;	152-154
4) Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;	152-154
5) Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;	155
6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi:	6) Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:	156
a) Tujuan dari ikatan tersebut;	a) The purpose of such ties;	N/A
b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	b) Source of funds expected to fulfill the said ties;	N/A
c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan	c) Currency of denomination; and	N/A
d) Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;	N/A
7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:	156
a) Jenis investasi barang modal;	a) Type of investment of capital goods;	156
b) Tujuan investasi barang modal; dan	b) Objective of the investment of capital goods; and	156
c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	c) Value of the investment of capital goods;	156
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);	158
9) Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;	142-145
10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:	146
a) Pendapatan/penjualan;	a) Income/sales;	
b) Laba (rugi);	b) Profit (loss);	
c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau	c) Capital structure; or	
d) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	d) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;	
11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:	157
a) Pendapatan/penjualan;	a) Income/sales;	157
b) Laba (rugi);	b) Profit (loss);	157
c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau	c) Capital structure; or	157
d) Kebijakan dividen; atau	d) Dividend policy; or	166

Keterangan Description		Halaman Page
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	e) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;	157
12) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12) Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;	159-165
13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:	166
a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	a) Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;	166
b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	b) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend;	166
c) Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	c) Amount of cash per share (cash and/or non cash); and	166
d) Jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	d) The amount of dividends paid per year; Disclosure of information can be presented in table form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.	166
14) Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:	167
a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	a) During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and	167
b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;	167
15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, along others include:	168
a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi;	a) Transaction date, value, and object;	✓
b) Nama pihak yang melakukan transaksi;	b) Name of transacting parties;	✓
c) Sifat hubungan Afiliasi (jika ada);	c) Nature of affiliate relationship (if any);	✓
d) Penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	d) Description of the fairness of the transaction;	✓
e) Pemenuhan ketentuan terkait; dan	e) Compliance with related rules and regulations; and	✓
f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	f) In the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:	✓

Keterangan Description		Halaman Page
(1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); dan	(1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has conducted through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is in line with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; and	√
(2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>);	(2) The Board of Commissioners and the audit committee roles in carrying out adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle;	√
g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	g) For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliate transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.	√
h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	h) For disclosure of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;	√
i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i) in the event that there is no affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;	√
16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and	169
17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any).	169
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:	173-295
1) RUPS, paling sedikit memuat:	1) GMS, at least contains:	180-194

Keterangan Description		Halaman Page
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	a) Information on the resolution from the AGM of the previous 1 (one) year, covering:	183
(1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	(1) Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and	184-194
(2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	(2) Resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them;	184-194
b) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	N/A
2) Direksi, paling sedikit memuat:	2) The Board of Directors, covering:	195-207
a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	a) Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in table.	195-197
b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi;	b. A statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;	200
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	c) Policies and frequency of Board of Directors meetings, joint meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, joint meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in table.	202-206
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	d) Training and/or competency of members of the Board of Directors:	206
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	(1) Policies related to training and/or the competence improvement of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	206
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);	206
e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	e) The Board of Directors' assessment of the committees' performance that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain:	206-207
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	(1) Performance appraisal procedures; and	-
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and	-

Keterangan Description		Halaman Page
f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed.	206-207
3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	3) The Board of Commissioners, at least contains:	208-223
a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	208-210
b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris;	b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;	213-214
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	c) Policies and the frequency of the Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in table.	215-218
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	218-219
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	(1) Policies on training and/or the competency improvement of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	218
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);	218-219
e) Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	e) Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least contain:	219-221
(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	(1) Procedure for the implementation of performance assessment;	219-220
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and	220
(3) Pihak yang melakukan penilaian; dan	3. Assessor; and	220-221
f) Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	f) The Board of Commissioners' assessment of the Committees' performance that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes:	222
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	(1) Performance appraisal procedures; and	222

Keterangan Description	Halaman Page
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	222
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	224-226
a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	224
b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	224
(1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	224
(2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	225
(3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	226
5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	226
a) Nama;	N/A
b) Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	N/A
c) Periode penugasan dewan pengawas syariah;	N/A
d) Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan	N/A
e) Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	N/A
6) Komite Audit, mencakup antara lain:	227-235
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	227-235
b) Usia;	233-235
c) Kewarganegaraan;	233-235
d) Riwayat pendidikan;	233-235
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	233-235
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	233-235
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	233-235

Keterangan Description		Halaman Page
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	233-235
f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;	229
g) Pernyataan independensi Komite Audit;	g) Statement of independence of the Audit Committee;	230
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	h) Training and competency development participated in during the book year (if any);	230
i) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan	i) Policies and implementation of the frequency of meeting of the Audit Committee and attendance of member of Audit Committee; and	231-232
j) Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Komite Audit;	j) The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;	232
7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	7) Committee or remuneration and nomination functions of Issuer or Public Company at least contains;	236-244
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	a) Name and position in the committee;	242-244
b) Usia;	b) Age;	242-244
c) Kewarganegaraan;	c) Citizenship;	242-244
d) Riwayat pendidikan;	d) Education background;	242-244
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	e) History of position; including:	242-244
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;	242-244
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	(2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and	242-244
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	242-244
f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;	238
g) Pernyataan independensi komite;	g) Independence statement of Audit Committee;	238-239
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	h) Training and/or competency development participated in during the book year (if any);	239
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	i) Description of Duties and Responsibilities;	237
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>);	j) A statement that already has charter or guidelines;	236
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	k) Policies and frequency of meeting and attendance level at the meeting;	240-241
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	l) Description of duties implementation during the book year; and	241
m) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	m) In the event that nomination and remuneration committee is not formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	N/A

Keterangan Description		Halaman Page
(1) Alasan tidak dibentuknya komite; dan	(1) The reason why does not form the committee; and	N/A
(2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	(2) The party who carries out the nomination and remuneration function;	N/A
8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	8) Other committees owned by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least contains;	245-246
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	a) Name and position in the committee;	N/A
b) Usia;	b) Age;	N/A
c) Kewarganegaraan;	c) Citizenship;	N/A
d) Riwayat pendidikan;	d) Education background;	N/A
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	e) History of position; including:	N/A
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	(1) Legal basis of appointment as member of Committee;	N/A
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	(2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and	N/A
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(3) Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	N/A
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	f) Periode and tenure of Committee member;	N/A
g) Pernyataan independensi komite;	g) Statement of independence of Committee;	N/A
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	h) Training and/or Competency Development participated in during the book year (if any); and	N/A
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	i) Description of Duties and Responsibilities;	N/A
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;	j) Statement that already have work guideline and board charter;	N/A
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	k) Policies and frequency of meetings, and attendance level at the meetings; and	N/A
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	l) Description of Duties Implementation during the book year;	N/A
9) Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:	9) Corporate Secretary, including:	247-249
a) Nama;	a) Name;	247
b) Domisili;	b) Domicile;	247
c) Riwayat jabatan, meliputi:	c) History of position, including:	247
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan	(1) Legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and	247
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	247
d) Riwayat pendidikan;	d) Education background;	247
e) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan	e) Training and competency development participated in during the book year; and	248

Keterangan Description		Halaman Page
f) Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	f) Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;	249
10) Unit audit internal, paling sedikit memuat:	10) Internal Audit Unit, among others including:	250-255
a) Nama kepala unit audit internal;	a) Name of Head of Internal Audit Unit;	250
b) Riwayat jabatan, meliputi:	b) History of position, including:	250
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan	(1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and	250
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	250
c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	c) Qualification or certification as internal auditor (if any);	251
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;	d) Training and/or Competency Development participated in during the book year;	251
e) Struktur dan kedudukan unit audit internal;	e) Structure and position of Internal Audit Unit;	252
f) Uraian tugas dan tanggung jawab;	f) Description of duties and responsibilities;	252-253
g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan	g) a statement that the Internal Audit Unit has already had Internal Audit Unit charter; and	253
h) Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	h) Brief description of the duties implementation of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	254-255
11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:	257-258
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan	a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and	257-258
b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan	b) Review on the effectiveness of internal control systems; and	258
c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	258
12) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	12) Risk management system implemented by the company, at least includes:	259-265
a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company;	259-260
b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya;	b) Types of risk and the management;	260-264
c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan	c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company; and	264-265
d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	d) Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	265

Keterangan Description	Halaman Page
13) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	266
a) Pokok perkara/gugatan;	266
b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan	266
c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	266
14) Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	267
15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	268-271
a) Pokok-pokok kode etik;	268
b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	268-269
c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	269
16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/ atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	272-273
a) Jumlah saham dan/atau opsi;	272
b) Jangka waktu pelaksanaan;	272
c) Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	272
d) Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	273
17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	273-275
a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	274
b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	274
18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	276-278
13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:	
a) Substance of the case/claim;	
b) Status of settlement of case/claim; and	
c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;	
14) Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);	
15) Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:	
a) Key points of the code of conduct;	
b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and	
c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;	
16) A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/ or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (ESOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (ESOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	
a) Number of share and/or option;	
b) Period;	
c) The requirement for eligible employee and/ or management; and	
d) exercised price;	
17) Description of employee or management stock ownership program of the Issuer or Public Company, among others contains:	
a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	
b) Implementation of that policy;	
18) A description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company, among others include:	

Keterangan Description		Halaman Page
a) Cara penyampaian laporan pelanggaran;	a) Mechanism for violation reporting;	276-277
b) Perlindungan bagi pelapor;	b) Protection for the whistleblower;	277
c) Penanganan pengaduan;	c) Handling of violation reports;	277
d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan	d) Unit responsible for handling of violation report; and	277
e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	e) Results from violation report handling, at least includes:	278
(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	(1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and	278
(2) Tindak lanjut pengaduan;	(2) Follow up of complaints;	278
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter	N/A
19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least contains;	279
a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and	279-280
b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.	280
20) Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:	282-294
a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	a) Statement regarding the recommendation that has been implemented; and/or	290-294
b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakannya, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	b) Description of recommendation that has not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);	290-294
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	Disclosure of information can be presented in table.	
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company	297-345
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1) Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, containing at least :	
a) Penjelasan strategi keberlanjutan;	a) Sustainability strategy explanation;	298-301
b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	b) Sustainability aspects overview (economic, social and environmental);	302-303
c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	c) Brief Profile of Issuers or Public Company;	55-119
d) Penjelasan Direksi;	d) The Board of Directors explanation;	306-311
e) Tata kelola keberlanjutan;	e) Sustainability Governance;	312-316

Keterangan Description		Halaman Page
f) Kinerja keberlanjutan;	f) Sustainability performance;	317-348
g) Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	g) Written verification from an Independent Party (if any);	346
h) Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan	h) Feedback sheet for stakeholders (if any);	347
i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	i) The Issuer or Public Company response to the previous year's report feedback;	346
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	i. Audited Financial Statements The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.	377-459
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	j. Statement Letter of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report Statement letters from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibilities for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statement Letters from Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report as contained in Appendix I which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority.	349-251





LAPORAN KEUANGAN

Financial Statement

**PT HARTADINATA ABADI TBK
DAN ENTITAS ANAK/
AND SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024
beserta Laporan Auditor Independen/**

***Consolidated Financial Statements
December 31, 2024
with Independent Auditors' Report***

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024

**DAFTAR ISI/
TABEL OF CONTENTS**

Pernyataan Direksi
Directors' Statement
Laporan Auditor Independen
Independent Auditors' Report

	<u>Halaman/ Pages</u>	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6 - 71	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
PT HARTADINATA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024
PT HARTADINATA ABADI TBK
AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama	:	Sandra Sunanto	:	Name
Alamat kantor	:	Jl. Kopo Sayati No. 165 Bandung, Jawa Barat 40228	:	Office address
Telepon	:	(+62-22) 5402326	:	Telephone
Jabatan	:	Direktur Utama/ President Director	:	Title
 Nama	 :	 Ong Deny	 :	 Name
 Alamat kantor	 :	 Jl. Kopo Sayati No. 165 Bandung, Jawa Barat 40228	 :	 Office address
 Telepon	 :	 (+62-22) 5402326	 :	 Telephone
 Jabatan	 :	 Direktur/ Director	 :	 Title

Menyatakan bahwa:

declare that:

1.	Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Hartadinata Abadi Tbk (Perusahaan) dan entitas anak;	1.	We are responsible for the preparation and presentation of PT Hartadinata Abadi Tbk (the Company) and subsidiaries consolidated financial statements;
2.	Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2.	The Company and subsidiaries consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3.	a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar; b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.	3.	a. All information contained in the Company and subsidiaries consolidated financial statements is complete and correct; b. The Company and subsidiaries consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This is our declaration, which has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/ For and on behalf of the Board of Directors

Bandung, 26 Maret 2025/ March 26, 2025

**PT HARTADINATA ABADI TBK
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**Sandra Sunanto
Direktur Utama/ President Director**

**Ong Deny
Direktur/ Director**

 Jl. Kopo Sayati No. 165, Bandung, Jawa Barat, INDONESIA 40228
 +62 22-5402326

 info@hartadinataabadi.co.id
 www.hartadinataabadi.co.id



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO: 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

Laporan Auditor Independen

Laporan No: 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Hartadinata Abadi Tbk dan Entitas Anak

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Hartadinata Abadi Tbk ("Perusahaan") dan Entitas Anak terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan dan Entitas Anak berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditor's Report

Report No : 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners
and Directors
PT Hartadinata Abadi Tbk and Subsidiaries

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Hartadinata Abadi Tbk (the "Company") and Subsidiaries and Subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Company and Subsidiaries as at December 31, 2024, and its financial performance and consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company and Subsidiaries in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).





PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No: 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025
(lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Pengakuan pendapatan

Pendapatan Perusahaan dan Entitas Anak secara umum berasal dari:

1. Penjualan perhiasan emas dan logam mulia, yang diakui sebagai pendapatan pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan kepada pelanggan Perusahaan dan Entitas Anak.
2. Pendapatan bunga pinjaman diakui sesuai periode pinjamannya.
3. Pendapatan administrasi berasal dari aktivitas gadai dan diakui pada saat penyaluran uang pinjaman.
4. Pendapatan jasa pemurnian emas diakui pada saat jasa selesai diberikan.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Perusahaan dan Entitas Anak, sehingga memiliki risiko inheren atas manipulasi saat maupun jumlah pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai target atau ekspektasi tertentu dan pertimbangan yang signifikan dibutuhkan dalam menetapkan apakah Perusahaan dan Entitas Anak bertindak sebagai agen atau prinsipal dalam transaksi tertentu.

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- Mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasional dari pengendalian internal utama yang mengatur pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan dengan surat jalan, tagihan, bukti penerimaan bank dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk saldo yang telah dibayar dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan kebijakan pengakuan pendapatan Perusahaan dan Entitas Anak;
- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan surat jalan, dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode keuangan yang tepat;

Independent Auditor's Report (continued)

Report No : 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025
(continued)

Key audit matters (continued)

Revenue recognition

The Company and Subsidiaries revenue principally comprises of:

1. Sales of gold jewelry and precious metals, which are recognized as revenue when the control of the goods is transferred to the Company and Subsidiaries' customers.
2. Interest revenues recognized over the period of loans.
3. Administration income obtained from pawn activities and recognized when the distribution of loans.
4. Gold refining service revenues recognized when the service is completed.

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Company and Subsidiaries and therefore there is an inherent risk of manipulation of the timing and amount of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations and significant judgement is involved in determining whether the Company and Subsidiaries acts as a principal or an agent in certain transactions.

Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:

- Evaluating the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls which govern the recognition and measurement of revenue;
- Comparing, on a sample basis, revenue transactions recorded during the year with the bills of lading, invoices, bank-in-slips and other relevant supporting documents for settled balance and assessing whether the related revenue had been recognized in accordance with the Company and Subsidiaries revenue recognition policies;
- Comparing, on a sample basis, specific revenue transactions recorded before and after the financial year end date with the bills of lading and other relevant supporting documents to determine whether the related revenue had been recognized in appropriate financial year;





PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No: 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025
(lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Pengakuan pendapatan (lanjutan)

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain: (lanjutan)

- Menginspeksi buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku; dan
- Menginspeksi jurnal ke akun pendapatan selama tahun pelaporan yang memenuhi kriteria risiko tertentu, mewawancarai manajemen mengenai penyebab jurnal tersebut dibuat dan membandingkan detail jurnal dengan dokumen pendukung yang relevan.

Pengungkapan terkait pendapatan terdapat pada Catatan 20 dan 25 atas laporan keuangan konsolidasian.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dalam laporan keuangan konsolidasian pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No : 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025
(continued)

Key audit matters (continued)

Revenue recognition (continued)

Our audit procedures to assess revenue recognition included the following: (continued)

- inspecting the sales ledger subsequent to the financial year and making enquiries of management to identify if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspecting relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standards; and
- inspecting journal entries to revenue during the financial year which met specific risk-based criteria, enquiring of management about the reasons for such adjustments and comparing details of the adjustments with relevant underlying documentation.

The disclosures related to revenue are included in Notes 20 and 25 to the consolidated financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2024 Annual Report (the "Annual Report"), but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.





PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No: 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025
(lanjutan)

Informasi Lain (lanjutan)

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material didalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dan Entitas Anak dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan dan Entitas Anak atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No : 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025
(continued)

Other Information (continued)

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take the appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Company's and Subsidiaries ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company and Subsidiaries or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company and Subsidiaries financial reporting process.





PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No: 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025
(lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan dan Entitas Anak.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No : 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025
(continued)

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company and Subsidiaries internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.





PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

**Laporan No: 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025
(lanjutan)**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan
Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan dan Entitas Anak untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan dan Entitas Anak tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat mengenai informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan dan Entitas Anak untuk menyatakan suatu opini audit atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arah, supervisi, dan pelaksanaan audit group. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Independent Auditor's Report (continued)

**Report No : 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025
(continued)**

**Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated
Financial Statements (continued)**

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:
(continued)*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company and Subsidiaries's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company and Subsidiaries to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company and Subsidiaries to express an audit opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charge with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.





PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No: 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025
(lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal mana saja yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya merupakan hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak seharusnya dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikannya akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No : 00640/2.1133/AU.1/04/1240-1/1/III/2025
(continued)

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditors' report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditors' report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan



Asep Ugi Sugianto

Registrasi Akuntan Publik/ Public Accountant Registration No. AP. 1240

26 Maret 2025/ March 26, 2025



00640

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR:				CURRENT ASSETS:
Kas dan bank	4	213.547.539.451	292.625.393.503	Cash on hand and in banks
Piutang usaha - Pihak ketiga	5	980.949.475.774	907.350.076.972	Trade receivables - Third parties
Pinjaman yang diberikan - Pihak ketiga	6	443.212.735.983	311.363.704.958	Loans - Third parties
Piutang lain-lain - Pihak ketiga		62.945.717	414.006.594	Other receivables - Third parties
Pendapatan yang masih harus diterima		18.209.324.267	20.145.923.156	Accrued income
Persediaan	7	3.858.747.485.253	3.168.980.495.376	Inventories
Uang muka	8	13.694.162.944	13.396.864.060	Advance
Pajak dibayar dimuka	17a	2.985.378.825	2.015.446.741	Prepaid taxes
Beban dibayar dimuka	9	1.181.731.045	1.118.100.266	Prepaid expense
Aset lancar lainnya		1.328.709.955	3.031.461.089	Other current assets
Jumlah Aset Lancar		5.533.919.489.214	4.720.441.472.715	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR:				NON-CURRENT ASSETS:
Deposito berjangka yang dijaminkan	10	-	42.300.000.000	Restricted time deposits
Aset hak guna - Bersih	11	27.221.735.792	26.266.409.918	Right of use assets - Net
Aset tetap - Bersih	12	391.590.820.974	232.941.361.470	Fixed assets - Net
Aset tak berwujud - Bersih	13	1.344.473.090	1.428.809.001	Intangible assets - Net
Goodwill		340.406.202	340.406.202	Goodwill
Aset pajak tangguhan	17f	4.514.773.655	4.893.240.799	Deferred tax asset
Aset tidak lancar lainnya		851.781.200	851.781.200	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		425.863.990.913	309.022.008.590	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		5.959.783.480.127	5.029.463.481.305	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS:				LIABILITIES:
LIABILITAS JANGKA PENDEK:				CURRENT LIABILITIES:
Utang bank jangka pendek	14	2.521.894.500.000	1.700.000.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha - Pihak ketiga	15	2.314.421.612	4.615.320.317	Trade payables - Third parties
Utang lain-lain - Pihak ketiga		165.238.694	66.658.541	Other payables - Third parties
Uang muka dari pelanggan	16	68.645.728.351	177.022.050.044	Deposit from customers
Utang pajak	17b	27.697.242.006	22.451.494.579	Taxes payables
Beban akrual	18	71.220.264.956	39.073.443.574	Accruals
Utang obligasi	20	-	598.208.240.901	Bond payables
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long term liabilities:
Utang bank	19	-	187.457.557.296	Bank loans
Liabilitas sewa	11	6.839.070.052	5.186.789.447	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		2.698.776.465.671	2.734.081.554.699	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG:				NON-CURRENT LIABILITIES:
Utang obligasi	20	892.686.589.423	-	Bond payables
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities net of current maturities:
Utang bank	19	-	301.455.197.912	Bank loans
Liabilitas sewa	11	2.916.185.819	4.605.482.918	Lease liabilities
Liabilitas imbalan pasca-kerja	21	15.636.150.910	16.734.994.179	Post-employment benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		911.238.926.152	322.795.675.009	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		3.610.015.391.823	3.056.877.229.708	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS:				EQUITY:
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the parent company
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Share capital - nominal value Rp 100 per share
Modal dasar - 14.000.000.000 saham				Authorized shares – 14.000.000.000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh 4.605.262.400 saham	22	460.526.240.000	460.526.240.000	Issued and paid-up capital 4.605.262.400 shares
Tambahan modal disetor	23	204.253.025.000	204.253.025.000	Additional paid in capital
Komponen ekuitas lain	(	535.319.914)	(535.319.914)	Other equity component
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya		262.395.347.689	201.141.636.570	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		1.413.355.860.618	1.101.691.328.190	Unappropriated
Jumlah ekuitas diatribusikan kepada pemilik entitas induk		2.339.995.153.393	1.967.076.909.846	Total equity attributable to owners of the parent company
Kepentingan non-pengendali	24	9.772.934.911	5.509.341.751	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		2.349.768.088.304	1.972.586.251.597	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		5.959.783.480.127	5.029.463.481.305	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang
merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan
Konsolidasian secara keseluruhan

*See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements
which are an integral part of the Consolidated Financial
Statements taken as a whole*

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENJUALAN NETO	25, 33	18.228.628.989.765	12.857.028.724.562	NET SALES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	26	(17.131.863.817.700)	(11.910.293.090.365)	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		1.096.765.172.065	946.735.634.197	GROSS PROFIT
Beban penjualan	27	(9.923.225.050)	(23.306.944.098)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	28	(209.767.760.971)	(215.772.001.512)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan	29	(2.681.680.761)	(2.318.960.386)	Finance income
Beban keuangan	29	(310.216.709.454)	(304.818.416.655)	Finance costs
Beban lain-lain - Bersih	30	(2.455.885.786)	(8.999.201.592)	Other expense – Net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		567.083.271.565	396.158.030.726	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	17c	(124.363.244.066)	(89.889.475.131)	INCOME TAX EXPENSES
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		442.720.027.499	306.268.555.595	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will be not reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	21	(237.470.766)	(1.075.868.806)	Remeasurement of employee benefit liabilities
Pajak penghasilan terkait	17f	53.215.974	233.472.926	Related income tax
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak		(184.254.792)	(842.395.880)	Other comprehensive income for the year after tax
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		442.535.772.707	305.426.159.715	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada:				Net income attributable to:
Pemilik entitas induk		442.180.750.218	305.804.872.434	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali		539.277.281	463.683.161	Non-controlling interest
Jumlah		442.720.027.499	306.268.555.595	Total
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk		441.997.179.547	304.963.773.642	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali		538.593.160	462.386.073	Non-controlling interest
Jumlah		442.535.772.707	305.426.159.715	Total
LABA PER SAHAM	31	96.02	66.40	INCOME PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*
PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the years ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent company						
	Modal ditempatkan dan disetor/ Issued and paid-up capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Komponen ekuitas lain/ Other equity component	Saldo labai/ Retained earnings	Jumlah/ Total	Keperlingan Non-pengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah ekuitas/ Total equity
				Ditentukan penggunaan/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaan/ Unappropriated		
Saldo per 1 Januari 2023	460.526.240.000	204.253.025.000 (	535.319.914)	150.316.118.613	902.816.221.305	5.196.955.678	1.722.573.240.682
Cadangan umum	-	-	-	50.825.517.957 (	50.825.517.957)	-	-
Pembagian dividen tunai (Catatan 22)	-	-	-	-	(55.263.148.800) (	200.000.000) (	(55.463.148.800)
Setoran modal non-pengendali atas pendirian entitas anak	-	-	-	-	-	50.000.000	50.000.000
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	305.804.872.434	463.683.161	306.268.555.595
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	841.098.792) (	1.297.089) (	842.395.880)
Saldo per 31 Desember 2023	460.526.240.000	204.253.025.000 (	535.319.914)	201.141.636.570	1.101.691.328.190	5.509.341.751	1.972.586.251.597
Cadangan umum	-	-	-	61.253.711.119 (	61.253.711.119)	-	-
Pembagian dividen tunai (Catatan 22)	-	-	-	-	(69.078.936.000) (	-	(69.078.936.000)
Setoran modal non-pengendali	-	-	-	-	-	3.725.000.000	3.725.000.000
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	442.180.750.218	539.277.281	442.720.027.499
Laba komprehensif lain	-	-	-	-	183.570.671) (	684.121) (	184.254.792)
Saldo per 31 Desember 2024	460.526.240.000	204.253.025.000 (	535.319.914)	262.395.347.689	1.413.355.860.618	9.772.934.911	2.349.768.088.304
	Catatan 22/ Note 22	Catatan 23/ Note 23				Catatan 24/ Note 24	

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the years ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:
Penerimaan kas dari pelanggan	18.090.835.623.104	12.929.652.669.161	Cash receipt from customers
Pinjaman gadai yang diberikan:			Loans from pawn business:
Pelunasan	1.477.496.155.964	989.390.923.058	Payment
Pencairan	(1.612.142.688.581)	(1.011.500.099.440)	Disbursement
Pembayaran kas beban operasi	(17.866.846.871.076)	(12.831.471.815.686)	Cash paid to operating expenses
Pembayaran kas kepada karyawan	(109.226.208.729)	(108.614.674.035)	Cash paid to employees
Kas dihasilkan dari operasi	(19.883.989.318)	(32.542.996.942)	Cash generated from operation
Penerimaan bunga	2.681.680.761	2.318.960.386	Interest received
Pembayaran pajak penghasilan	(118.789.463.226)	(96.069.776.117)	Payment of income tax
Pembayaran beban keuangan	(287.592.479.508)	(267.915.952.586)	Payment of finance cost
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi	(423.584.251.291)	(394.209.765.259)	Net cash flows used in operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:
Perolehan aset tetap	(182.581.050.187)	(47.014.341.300)	Acquisition of fixed assets
Hasil penjualan aset tetap	554.333.334	2.500.000	Proceeds from sale of fixed assets
Perolehan aset tak berwujud	(463.534.000)	(136.055.000)	Acquisitions of intangible assets
Perolehan aset hak guna	(2.576.895.936)	(1.849.967.634)	Acquisitions of right of use assets
Penambahan uang muka aset tetap	(6.022.759.988)	(9.156.334.425)	Addition of advance for fixed assets
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(191.089.906.777)	(58.154.198.359)	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:
Penerbitan utang obligasi:			Issuance of bonds payable:
Penerimaan	900.000.000.000	-	Receipt
Biaya emisi	(7.313.410.577)	-	Emission costs
Pembayaran utang obligasi	(600.000.000.000)	(400.000.000.000)	Bond debt repayment
Penambahan utang bank jangka pendek	7.931.167.267.046	5.678.807.672.526	Additional for short-term bank loan
Pembayaran utang bank jangka pendek	(7.101.522.767.046)	(4.828.410.781.826)	Payment for short-term bank loan
Pembayaran provisi utang bank	(15.000.000.000)	(11.118.125.000)	Payment for bank loan provision
Pembayaran liabilitas sewa	(10.546.349.407)	(9.171.219.217)	Payment of lease liabilities
Pembayaran dividen tunai	(69.078.936.000)	(55.263.148.800)	Distributions of cash dividend
Penerimaan setoran modal dari kepentingan non-pengendali entitas anak	3.725.000.000	50.000.000	Proceeds from capital contribution from non-controlling interest in subsidiaries
Pembagian dividen entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	-	(200.000.000)	Dividends distributed by subsidiaries to non-controlling interest
Penambahan utang bank jangka panjang	-	620.207.866.268	Additional of long-term bank loan
Pembayaran utang bank jangka panjang	(495.834.500.000)	(355.935.866.268)	Payment of long-term bank loan
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	535.596.304.016	638.966.397.683	Net cash provided by financing activities
(PENURUNAN) KENAIKAN BERSIH KAS DAN BANK	(79.077.854.052)	186.602.434.065	(DECREASE) INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	292.625.393.503	106.022.959.438	CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	213.547.539.451	292.625.393.503	CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. **U M U M**

a. **Pendirian dan Informasi Umum**

PT Hartadinata Abadi Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 29 Maret 2004 dari Mayasari Soegiharto, S.H., Notaris di Bandung. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17631.HT.01.01.TAHUN 2004, tanggal 15 Juli 2004 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 47 tanggal 14 Juni 2005, Tambahan No. 6135.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta Notaris No. 4 tanggal 24 April 2024 dari Dr. Anna Yulianti, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, sehubungan dengan perubahan susunan Dewan Direksi Perusahaan. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat didalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan No. AHU-AH.01.09-0203192 tanggal 16 Mei 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama dalam bidang manufaktur dan perdagangan.

Kegiatan usaha utama Perusahaan saat ini adalah dalam bidang industri manufaktur dan perdagangan logam mulia serta perhiasan emas yang meliputi beragam produk perhiasan emas seperti kalung, cincin, liontin, anting dan gelang dengan berbagai kadar. Perusahaan menyalurkan produk-produknya kepada beberapa distributor, *wholesaler* dan *retailer* (toko emas) di berbagai wilayah di Indonesia. Saluran distribusi internal meliputi toko perhiasan emas ritel "ACC", "HRTA Store" dan toko perhiasan emas premium yang terdiri dari gerai "Claudia Perfect Jewellery" dan gerai "Celine Jewellery" yang berlokasi di beberapa daerah di Indonesia. Rincian jumlah toko dan gerai adalah sebagai berikut:

	2024
ACC	32 toko/ stores
HRTA Store	53 toko/ stores
Claudia Perfect Jewellery	2 gerai/ outlet
Celine Jewellery	2 gerai/ outlet

Perusahaan berdomisili di Jalan Kopo Sayati No. 163-165, Kabupaten Bandung, Jawa Barat dan mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 2004.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Terang Anugrah Abadi.

1. **GENERAL**

a. **Establishment and General Information**

PT Hartadinata Abadi Tbk ("the Company") was established based on Notarial Deed No. 11 dated March 29, 2004 by Mayasari Soegiharto, S.H., Notary in Bandung. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-17631.HT.01.01.TAHUN 2004, dated July 15 2004, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 47 dated June 14, 2005, Supplement No. 6135.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial deed No. 4 dated April 24, 2024 by Dr. Anna Yulianti, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, concerning changes in the composition of the Company's Board of Directors. The amendment of the deed has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter of Amendment Acceptance Notification No. AHU-AH.01.09-0203192 dated May 16, 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is mainly in manufacturing and trading.

The Company's main business activities are in the manufacturing and trading of precious metals and gold jewelry which includes a variety of gold jewelry products such as necklaces, rings, pendants, earrings and bracelets of various grades. The Company distributes its products to several distributors, *wholesalers* and *retailers* (gold shops) in various regions in Indonesia. Internal distribution channels include retail gold jewelry stores "ACC", "HRTA Store" and premium gold jewelry stores consisting of "Claudia Perfect Jewellery" and "Celine Jewellery" outlets located in several regions in Indonesia. Details of the number of stores and outlets are as follows:

	2023	
45 toko/ stores		ACC
36 toko/ stores		HRTA Store
2 gerai/ outlet		Claudia Perfect Jewellery
2 gerai/ outlet		Celine Jewellery

The Company is domiciled at Jalan Kopo Sayati No. 163-165, District Bandung, West Java and commenced its commercial operation in 2004.

As of December 31, 2024 and 2023 the parent and ultimate parent of the Company is PT Terang Anugrah Abadi.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. **U M U M** (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Perdana Perusahaan

Pada tanggal 12 Juni 2017, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-291/D.04/2017 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham. Penawaran Umum Perdana ini terdiri dari 1.105.262.400 saham biasa dengan nilai nominal Rp 100 per saham dan harga penawaran Rp 300 per saham. Agio saham yang berasal dari selisih lebih antara nilai yang diterima dari pemegang saham pada saat penawaran saham kepada masyarakat (IPO) dengan nilai nominal saham adalah sebesar Rp 221.052.480.000 (Catatan 23).

Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") pada tanggal 21 Juni 2017.

c. Penawaran Umum Efek Utang Perusahaan

Pada tanggal 18 November 2019, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari OJK dengan Surat No. S-929/PM.22/2019 untuk melakukan Penawaran Umum "Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019". Penawaran Umum ini terdiri dari jumlah pokok sebesar Rp 600.000.000.000 dan jangka waktu 5 tahun dengan tingkat bunga tetap sebesar 11% per tahun. Obligasi ini ditawarkan dengan nilai 100% dari jumlah pokok obligasi (Catatan 20).

Selanjutnya, pada tanggal 18 Mei 2020 Perusahaan melakukan Penawaran Umum "Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020". Penawaran Umum ini terdiri dari jumlah pokok sebesar Rp 400.000.000.000 dan jangka waktu 3 tahun dan tingkat bunga tetap sebesar 10,50% per tahun. Obligasi ini ditawarkan dengan nilai 100% dari jumlah pokok obligasi (Catatan 20).

Perusahaan telah mencatatkan obligasi ini di PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") pada tanggal 20 Desember 2019.

Pada tanggal 19 November 2024, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari OJK dengan Surat No. S-156/D.04/2024 untuk melakukan Penawaran Umum berkelanjutan kepada Pemodal Profesional "Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2024". Penawaran Umum ini terdiri dari jumlah pokok obligasi sebesar Rp 900.000.000.000 terdiri dari dua seri sebagai berikut:

Seri A

Jumlah Pokok Obligasi Seri A yang diterbitkan sebesar Rp 59.500.000.000 (lima puluh sembilan miliar lima ratus juta Rupiah) dengan tingkat bunga tetap sebesar 6,90% (enam koma sembilan puluh persen) per tahun, berjangka waktu 3 (tiga) tahun sejak Tanggal Emisi (Catatan 20).

1. **GENERAL** (Continued)

b. Public Offering of the Company's Shares

On June 12, 2017, the Company obtained an effective statement from Financial Services Authority (OJK) by Letter No. S-291/D.04/2017 to conduct an Initial Public Offering of Shares. This Initial Public Offering consist of 1,105,262,400 common shares with nominal value of Rp 100 per share and offering price of Rp 300 per share. The share premium were arised as surplus of proceeds from shareholder (IPO) over the nominal value was amounted to Rp 221,052,480,000 (Note 23).

The Company has listed all of its shares at the Indonesia Stock Exchange (IDX) on June 21, 2017.

c. Public Offering of the Company's Debt Securities

On November 18, 2019, the Company obtained an effective statement from OJK by Letter No. S-929/PM.22/2019 to conduct on Public Offering "Phase I Year 2019 of Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I". This Public Offering consists of principal amount of Rp 600,000,000,000 with term of 5 years and fixed interest rate of 11% per year. Such bonds are offered at 100% value of the total principal (Note 20).

Furthermore, on May 18, 2020, the Company conducted public offering "Phase II Year 2020 of Hartadinata Abadi Sustainable Bond I". This Public Offering consists of principal amount of Rp 400,000,000,000 with term of 3 years and fixed interest rate of 10.50% per year. Such bonds are offered at 100% value of the total principal (Note 20).

The Company has listed the bonds on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") on December 20, 2019.

On November 19, 2024, the Company obtained an effective statement from OJK with Letter No. S-156/D.04/2024 to conduct a continuous Public Offering to Professional Investors "Sustainable Bonds II Hartadinata Abadi Phase I Year 2024". This Public Offering consists of a principal amount of Rp 900,000,000,000 consisting of two series as follows:

Series A

The principal amount of Series A Bonds issued is Rp 59,500,000,000 (fifty nine billion five hundred million Rupiah) with a fixed interest rate of 6.90% (six point ninety percent) per annum, with a term of 3 (three) years from the Issue Date (Note 20).

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)	1. GENERAL (Continued)
c. Penawaran Umum Efek Utang Perusahaan (Lanjutan) Pada tanggal 19 November 2024, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari OJK dengan Surat No. S-156/D.04/2024 untuk melakukan Penawaran Umum berkelanjutan kepada Pemodal Profesional "Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2024". Penawaran Umum ini terdiri dari jumlah pokok obligasi sebesar Rp 900.000.000.000 terdiri dari dua seri sebagai berikut: (Lanjutan) <u>Seri B</u> Jumlah Pokok Obligasi Seri B yang diterbitkan sebesar Rp 840.500.000.000 (delapan ratus empat puluh miliar lima ratus juta Rupiah) dengan tingkat bunga tetap sebesar 7,10% (tujuh koma sepuluh persen) per tahun, berjangka waktu 5 (lima) tahun sejak Tanggal Emisi (Catatan 20). Perusahaan telah mencatatkan obligasi ini di PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") pada tanggal 28 November 2024.	c. Public Offering of the Company's Debt Securities (Continued) On November 19, 2024, the Company obtained an effective statement from OJK with Letter No. S-156/D.04/2024 to conduct a continuous Public Offering to Professional Investors "Sustainable Bonds II Hartadinata Abadi Phase I Year 2024". This Public Offering consists of a principal amount of Rp 900,000,000,000 consisting of two series as follows: (Continued) <u>Series B</u> Principal amount of Series B Bonds issued is Rp 840,500,000,000 (eight hundred forty billion five hundred million Rupiah) with a fixed interest rate of 7.10% (seven point ten percent) per annum, with a term of 5 (five) years from the Issue Date (Note 20). The Company has listed the bonds on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") on November 28, 2024.
d. Entitas Anak Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, informasi mengenai entitas anak yang dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:	d. Subsidiaries As of December 31, 2024 and 2023, information of subsidiaries which consolidated into the Company's financial statements are as follows:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Lokasi/ Location	Kegiatan usaha utama/ Main business	Tahun operasi komersial/ Commercial operating year	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset/ Total asset	
				31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
<u>Pemilikan langsung/ Direct ownership</u>							
PT Emas Karya Abadi (EKA) (sebelumnya/previously PT Aurum Digital Internusa (ADI))	Jakarta	E-commerce/ E-commerce	2 0 1 9	99,00%	99,00%	16.929.382.217	6.899.407.260
PT Gemilang Hartadinata Abadi (GHA)	Bandung	Investasi/ Investment	2 0 2 0	99,00%	99,00%	583.001.230.005	428.805.842.308
PT Emas Murni Abadi (EMA)	Bandung	Manufaktur/ Manufacture	2 0 2 3	99,00%	99,00%	27.229.599.926	14.358.088.908
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui GHA/ Indirect ownership through GHA</u>							
PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA)	Bandung	Pegadaian/ Pawnshops	2 0 1 9	99,00%	99,00%	73.981.530.888	75.686.127.019
PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM)	Madura	Pegadaian/ Pawnshops	2 0 2 0	99,00%	99,00%	235.133.097.826	178.115.224.197
PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA)	Lombok Tengah	Pegadaian/ Pawnshops	2 0 2 1	99,00%	99,00%	108.265.723.740	68.139.585.691
PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (GCAM)	Kupang	Pegadaian/ Pawnshops	2 0 2 1	99,00%	99,00%	18.944.860.487	12.653.294.775
PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (GHTS)	Makassar	Pegadaian/ Pawnshops	2 0 2 1	99,00%	99,00%	54.814.432.633	24.464.915.167
PT Gadai Jaya Raya Mulia (GJRM)	Jakarta	Pegadaian/ Pawnshooos	2 0 2 3	99,00%	99,00%	13.315.629.209	5.309.199.116

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)	1. GENERAL (Continued)
d. Entitas Anak (Lanjutan) PT Emas Karya Abadi (EKA) (d/h PT Aurum Digital Internusa (ADI)) Berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 15 Juli 2019 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, pemegang saham PT Emas Karya Abadi (EKA) (d/h PT Aurum Digital Internusa (ADI)) setuju untuk meningkatkan modal dasar dari semula sebesar Rp 500.000.000 menjadi Rp 20.000.000.000 serta meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari semula Rp 200.000.000 menjadi Rp 5.000.000.000. Peningkatan tersebut diambil bagian oleh Perusahaan sebesar Rp 4.500.000.000 yang mengakibatkan porsi kepemilikan Perusahaan pada EKA sebesar 90%. Selisih yang timbul dari harga pengalihan dengan porsi kepemilikan Perusahaan atas aset neto EKA sebesar Rp 340.406.202 diakui sebagai "Goodwill" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0038237.AH.01.02.TAHUN 2019 tanggal 17 Juli 2019. Pada tanggal 21 Desember 2021, Perusahaan membeli 9% saham EKA, entitas anak dari pihak ketiga, dengan melakukan pembayaran sebesar Rp 450.000.000, sehingga kepemilikannya berubah dari 90% menjadi 99%. Berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 8 Maret 2023 dari Roossy Gunadi, SH., M.Kn., Notaris di Bandung, pemegang saham EKA setuju untuk meningkatkan modal dasar EKA dari semula sebesar Rp 20.000.000.000 menjadi Rp 40.000.000.000 serta meningkatkan modal ditempatkan dan disetor EKA dari semula sebesar Rp 5.000.000.000 menjadi Rp 10.000.000.000, dimana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham EKA secara proporsional, sehingga kepemilikan Perusahaan terhadap EKA menjadi sebesar Rp 9.900.000.000 atau setara 99,00% kepemilikan saham EKA. Perubahan di atas telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0014979.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 9 Maret 2023. Berdasarkan Akta Notaris No 3 tanggal 23 Januari 2024 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, para pemegang saham setuju untuk mengubah nama dan tempat kedudukan dari PT Aurum Digital Internusa yang berkedudukan di Jakarta Selatan menjadi PT Emas Karya Abadi berkedudukan di Bandung.	d. Subsidiaries (Continued) PT Emas Karya Abadi (EKA) (previously PT Aurum Digital Internusa (ADI)) Based on Notarial Deed No. 4 dated July 15, 2019 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the shareholders of PT Emas Karya Abadi (EKA) (previously PT Aurum Digital Internusa (ADI)) approved to increase the authorized share capital from Rp 500,000,000 to Rp 20,000,000,000 and increase the issued and fully paid share capital from Rp 200,000,000 to Rp 5,000,000,000. The increase was fully subscribed by the Company amounted to Rp 4,500,000,000 which resulted 90% ownership in EKA. The difference arising from the transfer price with the Company's portion of ownership in EKA's net assets amounting to Rp 340,406,202 was recognized as "Goodwill" in the consolidated statement of financial position. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0038237.AH.01.02.TAHUN 2019 dated July 17, 2019. On December 21, 2021, the Company purchased 9% shares of EKA, subsidiary, from third party, with payment amounting to Rp 450,000,000, that change the ownership from 90% to 99%. Based on Notarial Deed No. 5 dated March 8, 2023 from Roossy Gunadi, SH., M.Kn., Notary in Bandung, EKA shareholders agreed to increase EKA's authorized capital from Rp 20,000,000,000 to Rp 40,000,000,000 as well as increasing EKA's issued and paid-up capital from Rp 5,000,000,000 to Rp 10,000,000,000, where the entire increase was taken up and paid up in full by EKA shareholders proportionally, so the Company's ownership of EKA becomes Rp 9,900,000,000 or the equivalent of 99.00% ownership of EKA shares. The above amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0014979.AH.01.02.TAHUN 2023 dated March 9, 2023. Based on Notarial Deed No. 3 dated January 23, 2024 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the shareholders agreed to change name and location from PT Aurum Digital Internusa which domiciled in South Jakarta to PT Emas Karya Abadi is domiciled in Bandung.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas Anak** (Lanjutan)

PT Emas Karya Abadi (EKA) (d/h PT Aurum Digital Internusa (ADI))

Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 20.000.000.000 sehingga susunan pemegang saham EKA menjadi Perusahaan sejumlah Rp 19.800.000.000 (198.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100.000) dan Tuan Rio sejumlah Rp 200.000.000 (2.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100.000).

Perubahan di atas telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0005399.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 24 Januari 2024.

PT Gemilang Hartadinata Abadi (GHA)

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 17 Februari 2020 dari Notaris Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, Perusahaan mendirikan GHA dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 24.750.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GHA. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0010373.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 19 Februari 2020.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 27 Oktober 2020 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, pemegang saham GHA setuju untuk meningkatkan modal dasar GHA dari semula sebesar Rp 100.000.000.000 menjadi Rp 1.600.000.000.000 serta meningkatkan modal ditempatkan dan disetor GHA dari semula sebesar Rp 25.000.000.000 menjadi Rp 400.000.000.000, di mana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham GHA secara proporsional, sehingga kepemilikan Perusahaan terhadap GHA menjadi sebesar Rp 396.000.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GHA.

Perubahan di atas telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0073271. AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 27 Oktober 2020.

PT Emas Murni Abadi (EMA)

Berdasarkan Akta No. 7 tanggal 20 Oktober 2022 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, Perusahaan mendirikan EMA dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 1.980.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham EMA. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0073876.AH.01.01.TAHUN 2022 tanggal 24 Oktober 2022.

1. **GENERAL** (Continued)

d. **Subsidiaries** (Continued)

PT Emas Karya Abadi (EKA) (previously PT Aurum Digital Internusa (ADI))

The shareholders also agreed to change of issued and paid-up capital from Rp 10,000,000,000 to Rp 20,000,000,000 so that the composition of EKA's shareholders becomes the Company amounting to Rp 19,800,000,000 (198,000 shares with a nominal value of Rp 100,000) and Mr. Rio amounting to Rp 200,000,000 (2,000 shares with a nominal value of Rp 100,000).

The above amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0005399. AH.01.02.TAHUN 2024 dated January 24, 2024.

PT Gemilang Hartadinata Abadi (GHA)

Based on the Notarial Deed No. 2 dated February 17, 2020 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the Company established GHA with fully paid in capital of Rp 24,750,000,000 or equivalent to 99.00% ownership in GHA. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0010373.AH.01.01.TAHUN 2020 dated February 19, 2020.

Based on Notarial Deed No. 10 dated October 27, 2020 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the shareholders of GHA approved to increase the authorized share capital of GHA from Rp 100,000,000,000 to Rp 1,600,000,000,000 and increase the issued and paid-up share capital of GHA from Rp 25,000,000,000 to Rp 400,000,000,000, which been proportionally fully subscribed and paid-up by shareholders of GHA, so the Company's ownership in GHA becomes Rp 396,000,000,000 or equivalent to 99.00% of GHA's share ownership.

The above amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0073271. AH.01.02.TAHUN 2020 dated October 27, 2020.

PT Emas Murni Abadi (EMA)

Based on the Notarial Deed No. 7 dated October 20, 2022 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the Company established EMA with fully paid in capital of Rp 1,980,000,000 or equivalent to 99.00% ownership in EMA. This Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0073876.AH.01.01.TAHUN 2022 dated October 24, 2022.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. **UMUM (Lanjutan)**

d. **Entitas Anak (Lanjutan)**

PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA)

Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 8 Januari 2018 dari Mayasari Soegiharto, S.H., Notaris di Bandung, Perusahaan mendirikan GCDA dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 2.475.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GCDA. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0007730.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 13 Februari 2018.

Berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 17 Mei 2019 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, pemegang saham GCDA setuju untuk meningkatkan modal dasar GCDA dari semula sebesar Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 20.000.000.000 serta meningkatkan modal ditempatkan dan disetor GCDA dari semula sebesar Rp 2.500.000.000 menjadi Rp 5.000.000.000, dimana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham GCDA secara proporsional. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0027748. AH.01.02.TAHUN 2019 tanggal 21 Mei 2019.

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham tanggal 4 Juni 2020 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, Perusahaan menjual 4.950 saham GCDA (mencerminkan 99% kepemilikan di GCDA) dengan harga keseluruhan sebesar Rp 4.950.000.000 kepada GHA, entitas anak.

Berdasarkan Akta Notaris No.16 tanggal 31 Desember 2024 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., di Kabupaten Bandung, pemegang saham GCDA menyetujui untuk menaikkan modal ditempatkan dan modal disetor dari Rp 5.000.000.000 menjadi Rp 65.000.000.000 dan menyetujui penambahan modal dasar dari Rp 20.000.000.000 menjadi Rp 260.000.000.000, dimana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham GCDA secara proporsional.

PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM)

GTAM didirikan berdasarkan Akta No. 46 tanggal 18 Juli 2018 dari Sri Wahyu Jatmikowati, S.H., M.H., Notaris di Bandung. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0035696.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 31 Juli 2018.

Berdasarkan Akta No. 3 tanggal 17 Juni 2019 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, GCDA membeli saham GTAM dari pemegang saham lainnya (pihak ketiga), sebesar Rp 2.475.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan di GTAM. Selisih yang timbul dari pembelian sebagian kepemilikan GTAM dengan jumlah tercatat aset netonya sebesar Rp 2.011.577 diakui sebagai keuntungan pembelian dengan diskon atas akuisisi pada laba rugi. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0287279 tanggal 17 Juni 2019.

1. **GENERAL (Continued)**

d. **Subsidiaries (Continued)**

PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA)

Based on the Notarial Deed No. 1 dated January 8, 2018 of Mayasari Soegiharto, S.H., Notary in Bandung, the Company established GCDA with fully paid in capital of Rp 2,475,000,000 or equivalent to 99.00% ownership in GCDA. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0007730.AH.01.01.TAHUN 2018 dated February 13, 2018.

Based on Notarial Deed No. 5 dated May 17, 2019 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the shareholders of GCDA approved to increase the authorized share capital of GCDA from Rp 10,000,000,000 to Rp 20,000,000,000 and increase the issued and paid-up share capital of GCDA from Rp 2,500,000,000 to Rp 5,000,000,000, where the entire increase was taken up and paid up in full by shareholders of GCDA proportionally. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0027748.AH.01.02.TAHUN 2019 dated May 21, 2019.

Based on the Deed of Sales and Purchase of Shares dated June 4, 2020 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the Company acquired 4,950 shares of GCDA (represent 99% ownership in GCDA) at total price of Rp 4,950,000,000 to GHA, subsidiary.

Based on Notarial Deed No.16 dated December 31, 2024 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., in Bandung Regency, GCDA shareholders approved to increase the issued and paid-up capital from Rp 5,000,000,000 to Rp 65,000,000,000 and approved the increase in authorized capital from Rp 20,000,000,000 to Rp 260,000,000,000, in which the increase was fully subscribed and paid up by GCDA shareholders proportionally.

PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM)

GTAM was established based on Notarial Deed No. 46 dated July 18, 2018 of Sri Wahyu Jatmikowati, S.H., M.H., Notary in Bandung. The Deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0035696.AH.01.01.TAHUN 2018 dated July 31, 2018.

Based on Notarial Deed No. 3 dated June 17, 2019 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, GCDA acquired GTAM's share from other shareholder (third party), amounted to Rp 2,475,000,000 or equivalent to 99.00% ownership in GTAM. The difference between cash consideration from the purchase of certain interest in GTAM and carrying amount of net assets amounted to Rp 2,011,577 was recognized as gain on bargain purchase from acquisition in the profit or loss. The deed has been received and recorded by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Directorate General of General Law Administration in its Decision Letter No. AHU-AH.01. 03-0287279 dated June 17, 2019.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)	1. GENERAL (Continued)
d. Entitas Anak (Lanjutan) PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM) Berdasarkan Akta Jual Beli Saham tanggal 30 Mei 2020 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, GCDA menjual 2.475 saham GTAM (mencerminkan 99% kepemilikan di GTAM) dengan harga keseluruhan sebesar Rp 2.475.000.000, kepada GHA, entitas anak. Berdasarkan Akta Notaris No.15 tanggal 30 Desember 2024 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., di Kabupaten Bandung, pemegang saham GTAM menyetujui untuk menaikkan modal ditempatkan dan modal disetor dari Rp 2.500.000.000 menjadi Rp 150.000.000.000 dan menyetujui penambahan modal dasar dari Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 600.000.000.000, dimana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham GTAM secara proporsional. PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA) Berdasarkan Akta No. 4 tanggal 10 Maret 2020 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, GHA mendirikan GCTA dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 2.475.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GCTA. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0015022.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 11 Maret 2020. Berdasarkan Akta Notaris No.14 tanggal 30 Desember 2024 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., di Kabupaten Bandung, pemegang saham GCTA menyetujui untuk menaikkan modal ditempatkan dan modal disetor dari Rp 2.500.000.000 menjadi Rp 80.000.000.000 dan menyetujui penambahan modal dasar dari Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 320.000.000.000, dimana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham GCTA secara proporsional. PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (GCAM) Berdasarkan Akta No. 3 tanggal 10 Maret 2020 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, GHA mendirikan GCAM dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 2.475.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GCAM. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0015008.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 11 Maret 2020. Berdasarkan Akta Notaris No.30 tanggal 25 November 2024 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., di Kabupaten Bandung, pemegang saham GCAM menyetujui untuk menaikkan modal ditempatkan dan modal disetor dari Rp 2.500.000.000 menjadi Rp 15.000.000.000 dan menyetujui penambahan modal dasar dari Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 60.000.000.000, dimana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham GCAM secara proporsional.	d. Subsidiaries (Continued) PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM) Based on the Deed of Sale and Purchase of Shares dated May 30, 2020 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, GCDA sold 2,475 shares of GTAM (representing 99% ownership in GTAM) for a total price of Rp 2,475,000,000, to GHA, subsidiary. Based on Notarial Deed No.15 dated December 30, 2024 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., in Bandung Regency, GTAM shareholders approved to increase the issued and paid-up capital from Rp 2,500,000,000,000 to Rp 150,000,000,000 and approved the increase in authorized capital from Rp 10,000,000,000 to Rp 600,000,000,000, in which the increase was fully subscribed and paid up by GTAM shareholders proportionally. PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA) Based on the Deed No. 4 dated March 10, 2020 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, GHA established GCTA with fully paid in capital of Rp 2,475,000,000 or equivalent to 99.00% ownership of GCTA shares. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0015022. AH.01.01.TAHUN 2020 dated March 11, 2020. Based on Notarial Deed No.14 dated December 30, 2024 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., in Bandung Regency, GCTA shareholders approved to increase the issued and paid-up capital from Rp 2,500,000,000 to Rp 80,000,000,000 and approved the increase in authorized capital from Rp 10,000,000,000 to Rp 320,000,000,000, in which the increase was fully subscribed and paid up by GCTA shareholders proportionally. PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (GCAM) Based on the Deed No. 3 dated March 10, 2020 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary Bandung, GHA established GCAM with fully paid in capital of Rp 2,475,000,000 or equivalent to 99.00% ownership of GCAM shares. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0015008. AH.01.01.TAHUN 2020 dated March 11, 2020. Based on Notarial Deed No.30 dated November 25, 2024 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., in Bandung Regency, GCAM shareholders approved to increase the issued and paid-up capital from Rp 2,500,000,000,000 to Rp 15,000,000,000 and approved the increase in authorized capital from Rp 10,000,000,000 to Rp 60,000,000,000, in which the increase was fully subscribed and paid up by GCAM shareholders proportionally.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas Anak** (Lanjutan)

PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (GHTS)

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 6 Mei 2021 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, GHA mendirikan GHTS dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 2.475.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GHTS. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0031570.AH.01. 01.TAHUN 2021 tanggal 7 Maret 2021.

Berdasarkan Akta Notaris No.8 tanggal 22 Oktober 2024 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., di Kabupaten Bandung, pemegang saham GHTS menyetujui untuk menaikkan modal ditempatkan dan modal disetor dari Rp 2.500.000.000 menjadi Rp 50.000.000.000 dan menyetujui penambahan modal dasar dari Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 200.000.000.000, dimana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham GHTS secara proporsional.

Berdasarkan Akta Notaris No.18 tanggal 31 Desember 2024 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., di Kabupaten Bandung, pemegang saham GHTS menyetujui untuk menaikkan modal ditempatkan dan modal disetor dari Rp 50.000.000.000 menjadi Rp 55.000.000.000 dan menyetujui penambahan modal dasar dari Rp 200.000.000.000 menjadi Rp 220.000.000.000, dimana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham GHTS secara proporsional.

PT Gadai Jaya Raya Mulia (GJRM)

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 8 Oktober 2021 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, GHA mendirikan GJRM dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 2.475.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GJRM. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0063907. AH.01.01.TAHUN 2021 tanggal 12 Oktober 2021.

Berdasarkan Akta Notaris No.17 tanggal 31 Desember 2024 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., di Kabupaten Bandung, pemegang saham GJRM menyetujui untuk menaikkan modal ditempatkan dan modal disetor dari Rp 2.500.000.000 menjadi Rp 15.000.000.000 dan menyetujui penambahan modal dasar dari Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 60.000.000.000, dimana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham GJRM secara proporsional.

1. **GENERAL** (Continued)

d. **Subsidiaries** (Continued)

PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (GHTS)

Based on the Deed No. 2 dated May 6, 2021 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, GHA established GHTS with fully paid in capital of Rp 2,475,000,000 or equivalent to 99.00% ownership of GHTS shares. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0031570.AH.01.01. TAHUN 2021 dated March 7, 2021.

Based on Notarial Deed No.8 dated October 22, 2024 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., in Bandung Regency, the shareholders of GHTS approved to increase the issued and paid-up capital from Rp 2,500,000,000 to Rp 50,000,000,000 and approved the increase in authorized capital from Rp 10,000,000,000 to Rp 200,000,000,000, which increase was fully subscribed and paid up by GHTS shareholders proportionally.

Based on Notarial Deed No.18 dated December 31, 2024 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., in Bandung Regency, the shareholders of GHTS approved to increase the issued and paid-up capital from Rp 50,000,000,000 to Rp 55,000,000,000 and approved the increase in authorized capital from Rp 200,000,000,000 to Rp 220,000,000,000, in which the increase was fully subscribed and paid up by GHTS shareholders proportionally.

PT Gadai Jaya Raya Mulia (GJRM)

Based on the Deed No. 2 dated October 8, 2021 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, GHA established GJRM with fully paid in capital of Rp 2,475,000,000 or equivalent to 99.00% ownership of GJRM shares. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0063907.AH.01.01. TAHUN 2021 dated October 12, 2021.

Based on Notarial Deed No.17 dated December 31, 2024 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., in Bandung Regency, the shareholders of GJRM approved to increase the issued and paid-up capital from Rp 2,500,000,000 to Rp 15,000,000,000 and approved the increase in authorized capital from Rp 10,000,000,000 to Rp 60,000,000,000, where the increase was entirely subscribed and fully paid by GJRM shareholders proportionally.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

e. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

Berdasarkan Akta No. 94 tanggal 27 Juni 2024 dibuat dihadapan Ungke Mulawanti, S.H., M.Kn., Notaris di Bekasi dan telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0223525 tanggal 8 Juli 2024, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

<u>Dewan Komisaris</u>		
Komisaris Utama	Ferriyady Hartadinata	
Komisaris Independen	Supriyadi Usman	
Komisaris	Fendy Wijaya	
<u>Dewan Direksi</u>		
Direktur Utama	Sandra Sunanto	
Direktur	Ong Deny	
Direktur	Cuncun Muliawan	
Direktur	Yudho Jatmiko	

Berdasarkan Akta No. 36 tanggal 13 Maret 2017 dibuat dihadapan Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta dan telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Hartadinata Abadi Tbk No. AHU-0006270.AH.01.02.TAHUN 2017 tanggal 14 Maret 2017, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

<u>Dewan Komisaris</u>		
Komisaris Utama	Ferriyady Hartadinata	
Komisaris Independen	Supriyadi Usman	
Komisaris	Fendy Wijaya	
<u>Dewan Direksi</u>		
Direktur Utama	Sandra Sunanto	
Direktur Independen	Ong Deny	
Direktur	Cuncun Muliawan	

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi (selain Komisaris dan Direktur Independen). Manajemen kunci memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas utama Perusahaan.

Perusahaan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.04/2015 tentang "Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit". Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

<u>Komite Audit</u>			
Ketua	:	Supriyadi Usman	:
Anggota	:	Catharina Tan Lian Soei	:
Anggota	:	Asdi Aulia	:

1. GENERAL (Continued)

e. Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees

Based on Deed No. 94 dated June 27, 2024 made before Ungke Mulawanti, S.H., M.Kn., Notary in Bekasi and has been accepted by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHU-AH.01.09-0223525 dated July 8, 2024, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as follows:

<u>Board of Commissioners</u>	
President Commissioner	
Independent Commissioner	
Commissioner	
<u>Board of Directors</u>	
President Director	
Director	
Director	
Director	

Based on Deed No. 36 dated March 13, 2017 made before Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta and has been accepted by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with the letter of Approval of Amendments to the Articles of Association of PT Hartadinata Abadi Tbk No. AHU-0006270.AH.01.02.TAHUN 2017 dated March 14, 2017, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

<u>Board of Commissioners</u>	
President Commissioner	
Independent Commissioner	
Commissioner	
<u>Board of Directors</u>	
President Director	
Independent Director	
Director	

Key management personnel of the Company comprise all of the members of Board of Commissioners and Directors (except Independent Commissioners and Director). Key management has an authority and responsibility for planning, directing and controlling the main activities of the Company.

The Company has established the Audit Committee to comply with the Financial Services Authority Regulations (POJK) No.55/POJK.04/2015 on "Formation and Guidelines of Task Implementation of the Audit Committee". Members of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

<u>Audit Committee</u>	
Chairman	
Member	
Member	

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1.	U M U M (Lanjutan)	1.	GENERAL (Continued)
	e. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan (Lanjutan) Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, <i>Corporate Secretary</i> Perusahaan dijabat oleh Ong Deny. Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebanyak 1.546 orang dan 701 orang (tidak diaudit).		e. Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees (Continued) On December 31, 2024 and 2023, the Company's <i>Corporate Secretary</i> was held by Ong Deny. As of December 31, 2024 and 2023, the Company and subsidiaries had a total number of 1,546 and 701 employees, respectively (unaudited).
2.	IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL	2.	SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
	Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua BAPPEPAM-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang diterbitkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK"), yang fungsinya dialihkan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") sejak tanggal 1 Januari 2013. Dewan Direksi bertanggung jawab terhadap penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2025.		The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("FAS"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of the Financial Accounting Standards ("IFAS") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Regulation No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of BAPPEPAM-LK's Decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on the "Financial Statements Presentation and Disclosures of Issuers or Public Entities" issued by the Capital Market and Financial Institution Supervisory Board ("BAPEPAM-LK") which function has been transferred to Indonesian Financial Services Authority ("OJK") starting on January 1, 2013. The Board of Directors responsible for preparation and presentation of the consolidated financial statements that have finalized and approved for issuance on March 26, 2025.
	a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep harga perolehan dan dasar akrual, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (<i>direct method</i>) dengan mengklasifikasikan arus kas sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian pada tiap entitas diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan dan entitas anak.		a. Basis of Preparation Consolidated Financial Statements The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared under historical cost concept and accrual basis, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies of each account. The consolidated statement of cash flows have been prepared based on the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities. Items included in the consolidated financial statements of each entities are measured using the currency of primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company and subsidiaries functional and presentation currency.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan) Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan Pada tanggal 1 Januari 2024, Perusahaan dan entitas anak menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") baru dan revisi yang efektif sejak tanggal tersebut. Perubahan kebijakan akuntansi telah dibuat seperti diisyaratkan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi. Penerapan standar dan interpretasi baru atau revisi, yang relevan dengan operasi Perusahaan dan entitas anak, adalah sebagai berikut: - Amandemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1) - Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan. - Amandemen PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73) - "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik. Efektif pada 1 Januari 2024, penomoran terhadap PSAK dan ISAK diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan IAI. Standar baru, amandemen dari interpretasi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif adalah sebagai berikut: Berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 dan penerapan dini diperbolehkan: - PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74) - Kontrak Asuransi. - Amandemen PSAK 117: "Kontrak Asuransi" tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) - Informasi Komparatif. Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anak masih mengevaluasi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian. b. Dasar Konsolidasian Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan (entitas anak). Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan mempunyai hak untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional suatu entitas untuk memperoleh manfaat dari aktivitasnya.	a. Basis of Preparation Consolidated Financial Statements (Continued) Changes to Statements of Financial Accounting Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards On January 1, 2024, the Company and subsidiaries adopted new and revised Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS") that are mandatory for application from the date. Changes to the accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards and interpretations. The adoption of the new or revised standards and interpretations, which are relevant to the Company and subsidiaries operations, are as follows: - Amendment to SFAS 201 (previously SFAS 1) - Presentation of Financial Reports related to Long Term Liabilities with Covenants. - Amendment to SFAS 116 (previously SFAS 73) - "Leases" related to Lease Liability in Sale and Leaseback Transactions. Effective on January 1, 2024, the numbering of SFAS and IFAS was changed as announced by the Financial Accounting Standard Board of IAI. New standards, amendments and interpretations issued but not yet effective are as follows: Effective on or after January 1, 2025 and early adoption is permitted: - SFAS 117 (previously SFAS 74) - Insurance Contracts. - Amendment to SFAS 117 "Insurance Contracts" regarding Initial Application of SFAS 117 and SFAS 109 (previously SFAS 71) - Comparative Information. As at the authorization date of this consolidated financial statements, the Company and subsidiaries are still evaluating the potential impact of these new and revised standards to consolidated financial statements. b. Principles of Consolidation The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities controlled by the Company (subsidiaries). Control is achieved where the Company has the power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
b. Dasar Konsolidasian (Lanjutan) Perusahaan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perusahaan tidak memiliki hak suara mayoritas namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara <i>de-facto</i>. Pengendalian dimiliki ketika Perusahaan memiliki kekuasaan, terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perusahaan dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian. Kombinasi bisnis dihitung dengan menggunakan metode akuisisi pada tanggal akuisisi, yaitu tanggal pengendalian beralih kepada Perusahaan. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap akuisisi, Perusahaan mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Imbalan yang dialihkan tidak termasuk jumlah yang terkait dengan penyelesaian pada hubungan yang sebelumnya ada. Jumlah tersebut, umumnya diakui di dalam laporan laba rugi. Semua imbalan kontinjensi diakui pada nilai wajar pada saat tanggal akuisisi. Apabila imbalan kontinjensi diklasifikasikan sebagai ekuitas, maka hal tersebut tidak diukur kembali dan penyelesaiannya dicatat di dalam ekuitas. Selain itu, perubahan berikutnya terhadap nilai wajar imbalan kontinjensi diakui di laporan laba rugi. Entitas Anak Laporan keuangan entitas anak dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai sampai dengan tanggal pengendalian dihentikan. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah apabila dipandang perlu untuk menyelaraskan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Perusahaan.	b. Principles of Consolidation (Continued) The Company also assesses existence of control where it does not have majority voting power but is able to govern the financial and operating policies by virtue of <i>de-facto</i> control. Control is achieved when the Company has a power to expose or has rights to variable returns from its involvement with entity and has the ability to affect those returns. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company and are de-consolidated from the date on which the control ceases. Business combinations are accounted using the acquisition method as at the acquisition date, which is the date on which control is transferred to the Company. The cost of an acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date. On an acquisition-by acquisition basis, the Company recognizes any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. The consideration transferred does not include amounts related to the settlement of pre-existing relationships. Such amounts are generally recognized in profit or loss. Any contingent consideration payable is recognized at fair value at the acquisition date. If the contingent consideration is classified as equity, it is not remeasured, and settlement is accounted for within equity. Otherwise, subsequent changes to the fair value of the contingent consideration are recognised in profit or loss. Subsidiaries The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases. The accounting policies of subsidiaries have been changed when necessary to align them with the policies adopted by the Company.
c. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor): (1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut: (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor; (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau (iii) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.	c. Transaction with Related Party A related party is a person or entity that is related to the Company (reporting entity): (1) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person: (i) has control or joint control over the reporting entity; (ii) has significant influence over the reporting entity; or (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of parent of the reporting entity.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
c. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi (Lanjutan)	c. Transaction with Related Party (Continued)
Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor): (Lanjutan)	A related party is a person or entity that is related to the Company (reporting entity): (Continued)
(2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:	(2) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
(i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).	(i) The entity and the reporting entity are members of the same (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
(ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).	(ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a business group which the other entity is a member).
(iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.	(iii) Both entities are joint ventures of the same third party.
(iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.	(iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
(v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.	(v) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
(vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1).	(vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1).
(vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).	(vii) A person identified in (1)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
(viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.	(viii) The entity, or any member of a reporting entity of which it is a part, provides key management personnel services to reporting entity or to the parent of the reporting entity.
d. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing	d. Transaction and Foreign Currency
Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.	Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the date of the transaction. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translate into Rupiah using the exchange rates prevailing at the consolidated statement of financial position date.
Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.	Exchange gains and losses arising from transactions in foreign currencies and from the translation of foreign currency monetary assets and liabilities in foreign currency are recognized in the current year consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)								
d. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (Lanjutan)	d. Transaction and Foreign Currency (Continued)								
Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:	<i>The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:</i>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>2024</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dolar Amerika Serikat (USD)</td><td>16.162,00</td></tr> </tbody> </table>		2024	Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>2023</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>United States Dollar (USD)</td><td>15.416,00</td></tr> </tbody> </table>		2023	United States Dollar (USD)	15.416,00
	2024								
Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162,00								
	2023								
United States Dollar (USD)	15.416,00								
e. Kas dan Bank	e. Cash on Hand and in Banks								
Kas dan bank terdiri dari kas dan rekening giro bank, yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.	<i>Cash on hand and in banks consist of cash on hand and bank current accounts, which are not used as collateral nor restricted.</i>								
Deposito dengan jangka waktu penempatan lebih dari 3 (tiga) bulan, digunakan sebagai jaminan atas pinjaman atau dibatasi penggunaannya disajikan tersendiri sebagai akun "Deposito Berjangka yang Dijaminkan".	<i>Deposit with its maturities exceed than 3 (three) months, used as collateral for loan for usage presented separately as "Restricted Time Deposits" account.</i>								
f. Transaksi Gadai	f. Pawn Transaction								
Pinjaman yang diberikan atas pinjaman usaha gadai diklasifikasikan sebagai aset keuangan sehingga pengakuan, pengukuran awal, pengukuran setelah pengakuan awal, penentuan nilai wajar dan penghentian pengakuannya mengacu pada Catatan 2m terkait aset keuangan. Dalam hal jumlah dan saat penerimaan arus kas masa datang sulit ditentukan, penurunan nilai dihitung berdasarkan jumlah yang dapat diperoleh kembali sebesar nilai wajar agunan (Catatan 2m).	<i>Loans from pawn business are classified as financial assets, therefore their recognition, initial measurement, subsequent measurement, fair value and derecognition are referred in Note 2m related to financial assets. When the amount and time of cash flows receipt in the future were difficult to determine, impairment is calculated based on the recoverable amount which equal as the fair value of the collateral (Note 2m).</i>								
Pendapatan bunga atas pinjaman gadai yang diberikan termasuk di dalam pendapatan bunga pinjaman yang diakui dengan basis akrual.	<i>Interest income on loans from pawn business are included in interest revenue which recognized under an accrual basis.</i>								
g. Piutang Usaha dan Lain-lain	g. Trade and Other Receivables								
Piutang usaha dan lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material, setelah dikurangi provisi untuk penurunan nilai yang dihitung berdasarkan estimasi kerugian kredit ekspektasian seumur hidup pada setiap tanggal pelaporan (Catatan 2m).	<i>Trade and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial, less provision for impairment which is calculated based on the estimated lifetime expected credit loss at each reporting date (Note 2m).</i>								
h. Persediaan	h. Inventories								
Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya pembelian, biaya konversi dan biaya lainnya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ini ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.	<i>Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories comprises all of cost of purchases, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The cost is determined using the weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.</i>								

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. **Persediaan** (Lanjutan)

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan dan kehilangan ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan guna menyesuaikan jumlah tercatat persediaan ke nilai realisasi bersih. Seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau terjadinya kerugian.

i. **Beban Dibayar Dimuka**

Beban dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

j. **Aset Tetap**

Pemilikan Langsung

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya.

Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan aset tetap dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	Masa manfaat/ Useful lives (tahun/years)	Depresiasi per tahun/ Depreciation per year	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	5% - 10%	Building and infrastructures
Mesin dan peralatan pabrik	4 - 8	12,5% - 25%	Machine and factory equipment
Peralatan kantor	4	25%	Office equipment
Kendaraan	4 - 8	12,5% - 25%	Vehicles

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya legal awal yang dikeluarkan untuk memperoleh hak hukum diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan biaya-biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset tidak berwujud dan diamortisasi selama periode hak atas tanah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

h. **Inventories** (Continued)

Provision for impairment in respect to obsolescence, damage and loss is determined based on a review of the individual inventory condition to adjust the carrying amount of inventory to its net realizable value. Any losses from inventory are recognized as an expense in the period of impairment or loss occurs.

i. **Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

j. **Fixed Assets**

Direct Acquisition

Fixed assets are stated at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any impairment value, if any.

The initial cost of fixed assets consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the fixed assets to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after the fixed assets have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to the operations in the year such costs are incurred.

In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the fixed assets beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of fixed assets.

Depreciation of fixed assets is computed on a straight-line basis over the fixed assets' useful lives as follows:

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
j. Aset Tetap (Lanjutan)	j. Fixed Assets (Continued)
Pemilikan Langsung (Lanjutan)	Direct Acquisition (Continued)
Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya (<i>derecognized</i>) pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut.	<i>An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are removed from the accounts.</i>
Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut, dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.	<i>Any gains or loss arising from derecognition of fixed assets calculated as the difference between the net disposal proceed, if any with the carrying amount of the item is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.</i>
Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya pinjaman yang terjadi selama masa pembangunan yang timbul dari utang yang digunakan untuk pembangunan aset tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat pembangunan selesai dan siap digunakan.	<i>Construction in progress is stated at cost, which includes borrowing costs during construction on debts incurred to finance the construction. Construction in progress is transferred to the respective fixed assets account when completed and ready for intended use.</i>
Nilai tercatat aset tetap, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.	<i>The carrying value of fixed assets, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if not appropriate, at each financial year end.</i>
k. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan	k. Impairment of Other Non-Financial Assets
Pada tanggal pelaporan, Perusahaan dan entitas anak menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai. Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Perusahaan dan entitas anak mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.	<i>At the reporting date, the Company and subsidiaries reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If such indication exists, the recoverable value of the asset is estimated to determine the level of impairment loss. If it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Company and subsidiaries estimates the recoverable value of the cash generating unit to an asset.</i>
Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.	<i>Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell or value in use. If the recoverable amount of a non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately to profit or loss.</i>

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
l. Aset Tak Berwujud Biaya perolehan dan pengembangan piranti lunak komputer untuk keperluan internal yang bukan merupakan bagian integral dari perangkat kerasnya, dikapitalisasi dan diperlakukan sebagai aset tak berwujud. Setelah pengakuan awal, Perusahaan dan entitas anak memilih untuk menggunakan model biaya di mana aset tak berwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai (jika ada). Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset yang bersangkutan selama 4 tahun. Aset tak berwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.	l. Intangible Assets The acquisition and development cost of computer software for internal used which is not an integral part of the related hardware is treated as an intangible asset. After initial recognition, the Company and subsidiaries chooses to use cost model which intangible assets are recognised as its cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses (if any). The amortization is computed using straight-line method over the estimated useful life of the assets for 4 years. The intangible assets shall be derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.
m. Aset dan Liabilitas Keuangan <u>Aset Keuangan</u> Aset keuangan diklasifikasikan ke dalam kategori (i) diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (ii) biaya perolehan diamortisasi, dan (iii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain. Pada pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan langsung untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan pendapatan komprehensif lain. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut setelah pengakuan awal aset keuangan berdasarkan model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan atau karakteristik arus kas kontraktual hanya dari pembayaran pokok dan bunga saja. (i) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah aset keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti adanya kecenderungan ambil untung dalam jangka pendek. Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. (ii) Biaya perolehan diamortisasi Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kriteria sebagai berikut: - Aset keuangan dikelola dalam bisnis yang bertujuan untuk memiliki arus kas keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan - Persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga.	m. Financial Assets and Liabilities <u>Financial Assets</u> Financial assets are classified in categories of (i) fair value through profit or loss, (ii) amortized cost, and (iii) fair value through other comprehensive income. At initial measurement, financial assets determined based on fair value, added with transactions cost attributable direct to amortized cost and financial assets at fair value through other comprehensive income. Management determines the classification of its financial assets prior initial recognition based on assessment of business model for managing the financial assets or contractual cashflows give rise to solely payments of principal and interest. (i) Financial assets measured at fair value through profit or loss Financial assets measured as their fair value in profit or loss are held for trading if the acquisition is for selling or regaining and obtaining gain purpose in short period. The Company and subsidiaries has no financial assets measured at fair value through profit or loss. (ii) Amortized cost Financial assets determined under amortized cost if met criteria as outlined below: - Financial assets held within a business whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cashflows; and - Determining contractual financial assets give rise to solely payments of principal and interest.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2.	IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2.	SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
	m. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)		m. Financial Assets and Liabilities (Continued)
	<u>Aset Keuangan</u> (Lanjutan)		<u>Financial Assets</u> (Continued)
	(ii) Biaya perolehan diamortisasi (Lanjutan)		(ii) Amortized cost (Continued)
	Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diakui pada nilai wajarnya ditambah nilai transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Perusahaan dan entitas anak memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan bank, piutang usaha, pinjaman yang diberikan, piutang lain-lain, pendapatan yang masih harus diterima dan deposito berjangka yang dijaminakan.		Amortized cost are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The Company and subsidiaries financial assets measured at amortized cost include cash on hand and in banks, trade receivables, loans, other receivables, accrued income and restricted time deposits.
	(iii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain		(iii) Financial assets measured at fair value through other comprehensive income
	Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, kecuali: a. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan b. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain.		Financial assets measured at fair value through other comprehensive income are non-derivative financial assets with fixed or determined payments and fixed maturities that the management has positive intention and ability to hold to maturity, other than: a. Financial assets managed under business model which its objective is to both collect the contractual cash flows and sell the financial assets; and b. Contractual cash flows characteristics test resulting rights on certain basic term of cashflows meets the solely payments of principal and interest. The Company and subsidiaries has no financial asset measured at fair value through other comprehensive income.
	Penurunan nilai aset keuangan		Impairment of financial assets
	Perusahaan dan entitas anak menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diperkenankan PSAK 109 berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat <i>forward-looking</i> yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan.		The Company and subsidiaries applies the simplified approach permitted by SFAS 109 based on expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances of trade receivables using simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
m. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)	m. Financial Assets and Liabilities (Continued)
Aset Keuangan (Lanjutan)	Financial Assets (Continued)
Penghentian pengakuan aset keuangan	Derecognition of financial assets
Perusahaan dan entitas anak menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Perusahaan dan entitas anak mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Perusahaan dan entitas anak tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Perusahaan dan entitas anak mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Perusahaan dan entitas anak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Perusahaan dan entitas anak masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.	The Company and subsidiaries derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or the Company and subsidiaries transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Company and subsidiaries neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company and subsidiaries recognizes their retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Company and subsidiaries retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company and subsidiaries continues to recognize the financial asset and also recognize a collateralised borrowing for the proceeds received.
Liabilitas Keuangan	Financial Liabilities
Liabilitas keuangan dikelompokkan ke dalam kategori (i) liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan (ii) liabilitas keuangan lainnya.	Financial liabilities are classified in the following categories of (i) financial liabilities at fair value through profit or loss and (ii) other financial liabilities.
(i) Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	(i) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss
Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah liabilitas keuangan yang diperdagangkan. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti adanya kecenderungan ambil untung dalam jangka pendek. Utang derivatif dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.	Financial liabilities measured at fair value through profit or loss are financial liabilities that held for trading. A financial liability is classified as held for trading if it is acquired or incurred principally for the purpose of selling or repurchasing it in the near term and for which there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking. Derivatives are also categorised as held for trading unless they are designated and effective as hedging instruments.
Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.	The Company and subsidiaries has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.
(ii) Liabilitas keuangan lainnya	(ii) Other financial liabilities
Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diklasifikasikan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan dan entitas anak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka panjang, liabilitas sewa, dan utang obligasi.	Financial liabilities which are not classified as financial liabilities measured at fair value through profit and loss are classified in this category and are measured at amortized cost. The Company and subsidiaries has financial liabilities measured at amortised cost include short-term bank loan, trade payables, other payables, accruals, long-term bank loan, lease liabilities, and bonds payable.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
m. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)	m. Financial Assets and Liabilities (Continued)
<u>Saling Hapus Instrumen Keuangan</u>	<u>Offsetting Financial Instruments</u>
Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.	Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the assets and settle the liability simultaneously.
n. Sewa	n. Lease
Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan dan entitas anak menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.	At inception of a contract, the Company and subsidiaries assess whether a contract is, or contains a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration.
Perusahaan dan entitas anak dapat memilih tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk:	The Company and subsidiaries can choose not to recognize right of use assets and lease liabilities for:
- sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; atau - sewa yang asetnya bernilai-rendah.	- short-term leases that have a lease term of 12 months or less; or - leases with low-value assets.
Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan dan entitas anak harus menilai apakah:	To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company and subsidiaries shall assess whether:
- Perusahaan dan entitas anak memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan - Perusahaan dan entitas anak memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan dan entitas anak memiliki hak ini ketika Perusahaan dan entitas anak memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:	- The Company and subsidiaries has the right to obtain substantially all the economic benefit from use of the asset throughout the period of use; and - The Company and subsidiaries has the right to direct the use of the asset. The Company and subsidiaries has described when it has a decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
1. Perusahaan dan entitas anak memiliki hak untuk mengoperasikan aset; 2. Perusahaan dan entitas anak telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.	1. The Company and subsidiaries has the right to operate the asset; 2. The Company and subsidiaries have designed the asset in a way that predetermine how and for what purpose it will be used.
Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan dan entitas anak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan. Aset hak guna diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang jangka waktu sewa.	The Company and subsidiaries recognize a right of use asset and a leases liability at the lease commencement date. The right of use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any leases payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred. The right of use asset is amortized over the straight-line method throughout the lease term.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
n. Sewa (Lanjutan)	n. Lease (Continued)
Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan dan entitas anak menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.	The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company and subsidiaries uses its incremental borrowing rate as a discount rate.
Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.	Each leases payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the leases period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.
Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan dan entitas anak pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan Perusahaan dan entitas anak akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan dan entitas anak menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan dan entitas anak menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak guna atau akhir masa sewa.	If the leases transfers ownership of the underlying asset to the Company and subsidiaries by the end of the leases term or if the cost of the right of use asset reflects that the Company and subsidiaries will exercise a purchase option, the Company and subsidiaries depreciates the right of use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company and subsidiaries depreciates the right of use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right of use asset or the end of the leases term.
Modifikasi sewa	Leases modification
Perusahaan dan entitas anak mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika: - Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; - Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.	The Company and subsidiaries record lease modifications as a separate lease if: - The modification increases the scope of the leases by adding the right to use one or more underlying assets; - The consideration for the leases increases by an amount commensurate with the standalone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that standalone price to reflect the circumstances of the particular contract.
o. Pengakuan Pendapatan dan Beban	o. Revenue and Expenses Recognition
Perusahaan dan entitas anak menerapkan PSAK 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: 1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan. 2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.	The Company and subsidiaries has applied SFAS 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment: 1. Identify contract with a customer. 2. Identify the performance obligation in the contract. Performance obligations are promise in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan) Perusahaan dan entitas anak menerapkan PSAK 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: (Lanjutan) 3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan dan entitas anak membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak. 4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin. 5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut). Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni: a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Dalam ruang lingkup PSAK 115, transaksi penjualan ditelaah secara individual apakah terdiri dari satu atau lebih kewajiban pelaksanaan. Saat transaksi penjualan ditelaah sebagai satu kewajiban pelaksanaan, pendapatan penjualan diakui pada suatu periode waktu saat pelanggan menerima barang. Saat transaksi penjualan ditelaah sebagai lebih dari satu kewajiban pelaksanaan, pendapatan penjualan dan jasa pengiriman diakui secara terpisah. Pendapatan penjualan diakui pada saat pelanggan menerima barang dan pendapatan jasa pengiriman diakui pada suatu periode waktu saat kewajiban pelaksanaan dipenuhi.	o. Revenue and Expenses Recognition (Continued) The Company and subsidiaries has applied SFAS 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment: (Continued) 3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company and subsidiaries estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period. 4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin. 5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services). A performance obligation may be satisfied at the following: a. A point in time (generally a promises to deliver the goods to the customer); or b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). Payment of the transaction price is different for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Within the scope of SFAS 115, sales transactions are assessed individually on whether it contains one or more performance obligations. When a sales transaction is assessed as one performance obligation, sales revenue is recognized at point in time upon acceptance of the goods by the customers. When a sales transaction is assessed as more than one performance obligation, sales revenue and delivery service are recognized separately. Sales revenue is recognized at point in time upon acceptance of the goods by the customers and delivery service revenue is recognized over the period as the performance obligation is satisfied.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)	o. Revenue and Expenses Recognition (Continued)
Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:	The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:
- Pendapatan dari penjualan Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan yang umumnya pada saat barang diserahkan kepada pelanggan dan pelanggan yang bersangkutan telah mengkonfirmasi penerimaannya. Penjualan perhiasan emas dan logam mulia umumnya didasarkan atas harga jual pada tanggal transaksi, di mana penjualan ini mengandung derivatif melekat yang berhubungan erat dengan kontrak utamanya dan karenanya tidak dicatat secara terpisah dari kontrak utama penjualan. Pada tanggal pelaporan harga penjualan disesuaikan dengan harga pasar emas pada tanggal akhir pelaporan dengan melakukan penyesuaian atas akun penjualan. - Pendapatan bunga pinjaman Pendapatan bunga pinjaman yang diperoleh atas penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum gadai diakui pada laba rugi dengan menggunakan metode akrual. Pendapatan yang telah diakui pada periode laporan namun belum diterima pembayarannya (jika ada) dicatat sebagai "Pendapatan yang Masih Harus Diterima" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. - Pendapatan administrasi Pendapatan administrasi yang diperoleh dari aktivitas gadai yang berkaitan langsung dan melekat dalam rangka penyaluran pinjaman gadai yang diberikan diakui pada saat penyaluran uang pinjaman tersebut pada laba rugi tahun berjalan.	- Revenue from sales Revenue from sale of goods is recognized when the risks and rewards of ownership of the goods have been significantly transferred to customer which generally when goods have been delivered to the customers and such customers has confirmed their acknowledgment. Sales of gold jewelry and precious metals are generally based on the selling price of the transaction, where this sale contains an embedded derivative which are closely related with their host contract and therefore are not recorded separately from the host sales contract. At the reporting date, the sale price are adjusted to the gold market price at the end date of reporting, with the adjustment charged on sales account. - Interest revenues Interest revenues earned from loan distribution with collateral under the pawning law are recognized in profit or loss using the accrual method. Income that has been recognized in the reporting period but has not been received by payment (if any) is recorded as "Accrued Income" in the consolidated statement of financial position. - Administration income Administration income obtained from pawn activities that are directly and attached to the loan from pawn business is recognized when the distribution of such loan in the current profit or loss.
Beban diakui pada saat terjadinya (accrual basis).	Expenses are recognized when incurred (accrual basis).
Beban bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif selama periode yang relevan dan beban lainnya diakui pada saat terjadinya berdasarkan metode akrual.	Interest expenses are recognized using effective interest method over the relevant period while other expenses are recognized as incurred on an accrual basis.
p. Perpajakan	p. Taxation
Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak dan undang-undang pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar nilai yang diharapkan dapat terpulihkan atau dibayar.	Income tax expenses comprises current and deferred income tax. Tax are recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to item recognized in other comprehensive income or directly in equity. Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year, using the tax rates and tax laws that have been enacted or substantially enacted at the reporting tax. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered or paid.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
p. Perpajakan (Lanjutan) Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang. Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Hal-hal perpajakan lainnya Penyesuaian atas liabilitas pajak dicatat pada saat Surat Ketetapan Pajak diterima atau pada saat keberatan yang diajukan ditetapkan. q. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja Perusahaan dan entitas anak mengakui imbalan kerja berdasarkan metode akrual sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/ 2003. Liabilitas imbalan pasca-kerja dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode <i>Projected Unit Credit</i>. Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya. Jumlah yang diakui sebagai liabilitas imbalan pasti di laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti disesuaikan dengan keuntungan dan kerugian aktuarial yang belum diakui dan biaya jasa lalu yang belum diakui. Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian kewajiban imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.	p. Taxation (Continued) Deferred tax assets and liabilities are recognized as a future period tax consequences resulting from differences of carrying value between assets and liabilities based on the consolidated financial statements with tax base of assets and liabilities. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible differences, when it is probable to be used against future taxable income. Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantially enacted at the reporting date. Deferred tax is charged or credited to the current year's consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, except deferred tax which is charged or credited directly to equity. The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered. Other taxation matters Amendments to taxation obligations are recorded when a Tax Assessment Letter is received or, if appealed against, when the results of the appeal are determined. q. Post-Employment Benefits Liabilities The Company and subsidiaries recognized an employee benefits liability in accordance with Labor Law No. 13/ 2003. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the Projected Unit Credit method. Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred. The benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the present value of the defined benefit obligation, as adjusted for unrecognized actuarial gains and losses and unrecognized past service cost. Remeasurements arising from adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognized in other comprehensive income. Gains or losses on the curtailment or settlement of the defined benefit obligation are recognized when the curtailment or settlement occurs.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)
q. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja (Lanjutan)	q. Post-Employment Benefits Liabilities (Continued)
Berdasarkan Siaran Pers Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) pada April 2022, menyebutkan bahwa PSAK 219: Imbalan Kerja paragraf 70 – 74 mensyaratkan entitas untuk mengatribusikan imbalan ke periode jasa berdasarkan formula imbalan program dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan menurut program sampai tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan selanjutnya yang material berdasarkan program, selain dari kenaikan gaji berikutnya.	Based on the Press Release issued by Financial Accounting Standard Board (FASB) of Institute of Indonesia Chartered Accountant (IAI) in April 2022, states that SFAS 219: Employee Benefits paragraphs 70 – 74 requires an entity to attribute benefits to the period of service based on the plan benefit formula from the date when employee service first leads to benefits under the plan until the date when further service by the employee will lead to no material amount of further benefits under the plan, other than from further salary increases.
r. Utang Obligasi	r. Bonds Payable
Obligasi yang diterbitkan diklasifikasikan dalam kategori liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (Catatan 2m).	Bonds issued are classified as financial liabilities measured at amortized costs (Note 2m).
Utang obligasi dicatat sebesar nilai nominal dikurangi saldo diskonto yang belum diamortisasi. Biaya emisi sehubungan dengan penerbitan obligasi diakui sebagai diskonto dan dikurangkan langsung dari hasil emisi untuk menentukan hasil emisi neto obligasi yang diterbitkan tersebut. Diskonto diamortisasi selama jangka waktu obligasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif (Catatan 2m).	Bonds payables are presented at nominal value net of unamortized discounts. Issuance cost in connection with the bonds issuance are recognized as discounts and directly deducted from the proceeds of bonds issuance to determine the net proceeds of the bonds issued. The discounts are amortized over the period of the bonds using the effective interest method (Note 2m).
s. Tambahan Modal Disetor	s. Additional Paid-in Capital
Tambahan modal disetor meliputi selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum (Catatan 1b).	Additional paid-in capital includes the difference between share premium (the excess of paid-up share capital made by shareholders over its par value) and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering (Note 1b).
t. Kontinjensi	t. Contingencies
Kewajiban kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian. Kewajiban kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.	Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.
Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian ketika terjadi kemungkinan arus masuk sumber daya ekonomi.	Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.
u. Informasi Segmen	u. Segment Information
Segmen operasi adalah suatu komponen dari Perusahaan dan entitas anak, dimana:	An operating segment is a component of the Company and subsidiaries which:
a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama); b. hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumberdaya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan c. tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.	a. invoices with business activities to generate income and expenses (including income and expenses relating to the translations with other components with the same entities); b. operation result is observed regularly by chief decision maker to make decision regarding the allocation of resources to evaluate the works; and c. separate financial information is available.

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan) u. Informasi Segmen (Lanjutan) Perusahaan dan entitas anak menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi yang disiapkan secara internal untuk pengambil keputusan operasional. v. Laba per Saham Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dihitung berdasarkan laba tahun berjalan dibagi dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan. Perusahaan dan entitas anak tidak mempunyai efek berpotensi saham biaya yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. w. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan Peristiwa setelah periode pelaporan menyajikan bukti kondisi yang terjadi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian) yang dicerminkan di dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian bila material.	2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued) u. Segment Information (Continued) The Company and subsidiaries present operating segments based on the information that is internally provided to the chief operating decision maker. v. Earnings per Share Earnings per share is computed based on income for the year attributable to the parent entity divided by the weighted average number of issued and fully paid shares outstanding during the year. The Company and subsidiaries have no outstanding potential dilutive ordinary shares as of December 31, 2024 and 2023. w. Events After the Reporting Period Events after the reporting period that provide evidence of conditions that existed at the end of the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.
3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan peristiwa liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya. Estimasi dan Asumsi Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan dan entitas anak mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan dan entitas anak. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya. <u>Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha</u> Perusahaan dan entitas anak menggunakan matriks provisi untuk menghitung Kerugian Kredit Ekspektasian (ECL) untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.	3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATION, AND ASSUMPTIONS The preparation of the Company and subsidiaries consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods. Estimation and Assumptions The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company and subsidiaries based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company and subsidiaries. Such changes are reflected in the assumptions when they occur. <u>Allowance for Impairment of Trade Receivable</u> The Company and subsidiaries determines Expected Credit Loss (ECL) for trade receivables using a provision matrix. The provision rates are based on days past due for grouping of various customer segments that have similar loss patterns.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan) Estimasi dan Asumsi (Lanjutan) <u>Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha (Lanjutan)</u> Matriks provisi awalnya ditentukan berdasarkan tarif <i>default</i> yang diamati Perusahaan dan entitas anak secara historis. Perusahaan dan entitas anak akan melakukan analisa matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berorientasi ke depan, dimana penilaian hubungan antara tingkat <i>default</i> yang diamati secara historis, estimasi kondisi ekonomi dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi walaupun dimungkinkan hal tersebut tidak mewakili <i>default</i> pelanggan sebenarnya di masa mendatang. <u>Penyusutan Aset Tetap dan Amortisasi Aset Tak Berwujud</u> Biaya perolehan aset tetap dan aset tak berwujud disusutkan dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset tak berwujud selama 4 sampai 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan dan entitas anak menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset maka dari itu biaya penyusutan dan amortisasi masa depan mungkin direvisi. <u>Imbalan Pasca-Kerja</u> Penentuan liabilitas imbalan pasca-kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh akutaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Perusahaan dan entitas anak diakumulasi dan diamortisasi selama periode mendatang dan akibatnya akan berpengaruh terhadap jumlah liabilitas yang diakui di masa mendatang. <u>Alokasi dan Penurunan Nilai Goodwill</u> Dalam kombinasi bisnis, Perusahaan dan entitas anak menerapkan akuntansi akuisisi yang mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset tak berwujud. Kombinasi bisnis dapat menimbulkan <i>goodwill</i>. <i>Goodwill</i> tidak diamortisasi dan diuji untuk penurunan nilai setiap tahunnya. Dalam pengujian penurunan nilai <i>goodwill</i>, manajemen menentukan jumlah terpulihkan dari UPK yang memperoleh alokasi <i>goodwill</i>, berdasarkan nilai pakai. Nilai pakai tersebut dihitung antara lain menggunakan model arus kas yang didiskonto. Oleh karenanya jumlah terpulihkan tersebut sangat dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam mendiskonto arus kas masa depan ekspektasian dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk mengekstrapolasi.	3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATION, AND ASSUMPTIONS (Continued) Estimation and Assumptions (Continued) <u>Allowance for Impairment of Trade Receivable (Continued)</u> The provision matrix is initially based on the Company and subsidiaries historical observed defaults rates. The Company and subsidiaries will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss occurred with forward-looking information, whereas, the assessment of linked between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL's is significant estimates. The amount of ECL's is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic condition although its may also not represent the customer's actual default in future. <u>Depreciation of Fixed Assets and Amortization of Intangible Assets</u> The costs of fixed assets and intangible assets are depreciated and amortized on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets and intangible assets within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company and subsidiaries conducts its businesses. Changes in usage rates and technological developments may affect the useful lives and residual values of assets and therefore future depreciation and amortization expense may be revised. <u>Post-Employment Benefit</u> The determination of post-employment benefits liabilities depends on selection of certain assumption used by actuary for the calculation of the liability. These assumptions include discount rate and rate of increase in salaries. Different realization from the Company and subsidiaries assumptions are accumulated and amortized over the future periods and consequently will affect the expense and liabilities recognized in the future. <u>Allocation and Goodwill Impairment</u> In business combination, the Company and subsidiaries applies acquisition accounting which requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market values of the acquired assets and liabilities, including intangible assets. Certain business acquisition may result a goodwill. Goodwill is not amortized and subject to an annual impairment testing. For goodwill impairment test, management determines recoverable amount of CGU where goodwill been allocated, based on value in use. Value in use is computed, amount others, with discounted cash flows model. Accordingly the recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discount on expected future cash flows as well as the growth rate used for extrapolation purposes.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)		3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATION, AND ASSUMPTIONS (Continued)	
Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)		Estimation and Assumptions (Continued)	
<u>Pajak Penghasilan</u>		<u>Income Tax</u>	
Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan dan entitas anak mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.		Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company and subsidiaries recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.	
4. KAS DAN BANK		4. CASH ON HAND AND IN BANKS	
	2024	2023	
Kas - Rupiah	10.082.096.598	10.597.249.353	Cash on hand - Rupiah
<u>Pihak ketiga:</u>			<u>Third parties:</u>
Bank:			Banks:
Rupiah:			Rupiah:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	121.379.690.119	10.650.079.251	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	35.029.784.767	67.963.137.419	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	26.298.858.414	95.671.631.967	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	9.759.647.149	229.453.989	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	8.130.419.344	9.923.819.593	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	117.216.834	137.768.706	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Pos Indonesia (Persero)	73.008.900	17.208.000	PT Pos Indonesia (Persero)
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	24.097.650	24.177.650	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
PT Bank Permata Tbk	15.764.690	-	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Syariah	3.476.041	3.666.506	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Syariah
Dolar Amerika Serikat:			United States Dollar:
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.113.145.790	96.429.114.912	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	911.021.880	976.912.999	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	15.954.157	-	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	939.012	1.173.158	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
Sub-jumlah	202.873.024.747	282.028.144.150	Sub-total
Dompot Digital:			Electronic Wallet:
Rupiah:			Rupiah:
Xendit	592.418.106	-	Xendit
J u m l a h	213.547.539.451	292.625.393.503	T o t a l

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat kas dan bank ataupun dompet digital Perusahaan dan entitas anak yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak berelasi ataupun yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2024 and 2023, none of the Company and subsidiaries cash on hand and in banks and electronic wallet are restricted in use or placed at related parties or used as collateral.

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA		5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES	
	2024	2023	
Rupiah:			Indonesian Rupiah:
Pihak ketiga:			Third parties:
Jawa Barat	666.999.267.504	591.207.483.916	West Java
Luar Jawa Barat	314.004.453.325	316.142.593.056	Out of West Java
Sub-jumlah	981.003.720.829	907.350.076.972	Sub-total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(54.245.055)	-	Allowance for impairment losses
Jumlah	980.949.475.774	907.350.076.972	Total
Piutang usaha meliputi tagihan sehubungan dengan transaksi penjualan kepada pelanggan, individu, toko emas ataupun kelompok usaha.		Trade receivables represents receivables in respect of sales transaction to customer, individual, gold store or business group customers.	
Piutang usaha atas penjualan perhiasan emas diakui sebesar jumlah gram emas yang dijual kepada pelanggan, di mana selanjutnya piutang usaha tersebut diukur pada nilai wajar dengan mengacu pada harga pasar emas pada tanggal pelaporan. Seluruh keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar tersebut dicatat dan diakui pada pendapatan neto (Catatan 25).		Trade receivables from the sale of gold jewelry are recognized at the amount of gold gram sold to customers, whereby trade receivable is then measured at fair value with reference to the market price of gold at reporting date. All gains or losses arising from changes in fair value are recognized and recorded in net revenues (Note 25).	
Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:		Movement of allowance for impairment losses are as follows:	
	2024	2023	
Saldo awal	-	-	Beginning balance
Penurunan penyisihan selama tahun berjalan	-	-	Deduction provision during the year
Penambahan (Catatan 28)	54.245.055	-	Additional (Note 28)
Jumlah	54.245.055	-	Total
Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.		Management believes that allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from such uncollectible trade receivables.	
Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:		The aging analysis of account receivable are as follows:	
	2024	2023	
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai	898.876.021	-	Overdue and impaired
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai			Overdue but not impaired
1-30 hari	625.536.381.332	407.731.350.422	1-30 days
31-60 hari	213.437.758.165	346.018.558.634	31-60 days
61-90 hari	88.113.986.536	103.121.959.526	61-90 days
Lebih dari 90 hari	53.016.718.775	50.478.208.390	More than 90 days
Jumlah	981.003.720.829	907.350.076.972	Total
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).		As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables are used as collateral for bank loans (Note 14).	

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PINJAMAN YANG DIBERIKAN - PIHAK KETIGA		6. LOAN - THIRD PARTIES	
	2024	2023	
Rupiah:			Indonesian Rupiah:
Jawa Barat	63.332.311.929	60.413.293.362	West Java
Luar Jawa Barat	384.410.694.215	255.219.001.949	Outside of West Java
Sub-jumlah	447.743.006.144	315.632.295.311	Sub-total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.530.270.161)	(4.268.590.353)	Allowance for impairment losses
J u m l a h	443.212.735.983	311.363.704.958	T o t a l
Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:		Movement of allowance for impairment losses is as follows:	
	2024	2023	
Saldo awal	4.268.590.353	2.939.928.370	Beginning balance
Penurunan penyisihan selama tahun berjalan	(2.535.821.784)	(711.326.424)	Deduction provision during the year
Penambahan (Catatan 28)	2.797.501.592	2.039.988.407	Additional (Note 28)
J u m l a h	4.530.270.161	4.268.590.353	T o t a l
Akun ini merupakan saldo pinjaman yang diberikan kepada nasabah terkait usaha gadai entitas anak. Seluruh pinjaman yang diberikan merupakan transaksi pihak ketiga dan umumnya memiliki jangka waktu pinjaman berdasarkan periode perjanjian pinjaman berkisar 120 hari. Pinjaman yang diberikan dijamin dengan barang jaminan berupa emas dan elektronik milik nasabah. Selanjutnya, apabila nasabah tidak melunasi pinjaman pada tanggal jatuh tempo maka barang jaminan akan dilelang sesuai hukum gadai. Manajemen berpendapat bahwa barang jaminan yang diterima cukup untuk menutupi kemungkinan terjadinya risiko kerugian akibat tidak tertagihnya pinjaman yang diberikan tersebut. Barang jaminan berupa emas dan elektronik atas pinjaman yang diberikan telah diasuransikan seluruhnya kepada PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 362.666.659.710 dan Rp 298.300.000.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Sedangkan untuk risiko sendiri, batas minimum nilai pertanggungannya adalah Rp 2.000.000 tahun 2024 dan 2023 atau 10% dari klaim per kejadiannya. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan terjadinya risiko kerugian dan manajemen akan mengkaji ulang nilai pertanggungan tersebut setiap akhir periode. Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya pinjaman yang diberikan tersebut.		This account represents the balance of loans given to customers, related to pawning activity of subsidiaries. All loans represents transactions to third parties and generally have a loan term based on the loan agreement period of 120 days. Loans are secured with gold and electronic collaterals from customers. Furthermore, if the customer does not repay the loan on the due date, the collateral will be auctioned in accordance with the pawning law. Managements believes that the collateral value is adequate to cover the possibility of losses from uncollectible loans. Collateral in the form of gold and electronics for the loans provided have been fully insured with PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk with the amount of coverage of Rp 362,666,659,710 and Rp 298,300,000,000 on December 31, 2024 and 2023, respectively. While the Company has own risk, the minimum limit of the insured value is Rp 2,000,000 for 2024 and 2023 or 10% of the claim per incident. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover the possibility of loss and management will review the insurance coverage each end of the period. Management believes that allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from uncollectible loans.	

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7.

PERSEDIAAN

	2024	
Barang jadi	1.918.012.150.568	
Bahan baku	1.647.095.122.836	
Barang dalam proses	141.961.256.766	
Dore	106.034.078.431	
Bahan pembantu	45.644.876.652	
Jumlah	3.858.747.485.253	

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan diasuransikan pada PT Asuransi Tri Pakarta dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 1.959.609.240.000 dan Rp 1.372.391.415.925. Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan memadai untuk menutup kerugian potensial.

Biaya persediaan yang diakui sebagai bagian dari beban pokok pendapatan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp 17.400.958.284.357 dan Rp 12.290.330.411.411 (Catatan 26).

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak melampaui nilai realisasi netonya sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai atas persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan digunakan sebagai jaminan utang bank (Catatan 14) dan utang obligasi (Catatan 20).

7.

INVENTORIES

	2023	
	1.590.221.143.300	Finished goods
	1.401.266.212.740	Raw material
	121.988.072.510	Work in process
	17.238.494.656	Dore
	38.266.572.170	Supporting materials
	3.168.980.495.376	Total

On December 31, 2024 and 2023, inventories covered by insurance to PT Asuransi Tri Pakarta with total sum insured amounting Rp 1,959,609,240,000 and Rp 1,372,391,415,925, respectively. Management believes that the amount of coverage is sufficient to cover potential losses.

Cost of inventories which recognized as part of cost of revenue as of December 31, 2024 and 2023, amounted to Rp 17,400,958,284,357 and Rp 12,290,330,411,411 (Note 26).

Management believes that the carrying amount of inventories as of December 31, 2024 and 2023 are not exceeded their net realizable value therefore allowance for impairment loss of inventories were not provided.

As of December 31, 2024 and 2023, inventories are used as collateral for bank loans (Note 14) and bond payables (Note 20).

8.

UANG MUKA

	2024	
Pembelian aset tetap	7.135.970.446	
Lain-lain	6.558.192.498	
Jumlah	13.694.162.944	

8.

ADVANCE

	2023	
	10.984.286.458	Purchase of fixed assets
	2.412.577.602	Others
	13.396.864.060	Total

9.

BEBAN DIBAYAR DIMUKA

	2024	
Asuransi	931.801.377	
Sewa	75.033.143	
Lain-lain	174.896.525	
Jumlah	1.181.731.045	

9.

PREPAID EXPENSE

	2023	
	775.888.198	Insurance
	6.324.778	Rent
	335.887.290	Others
	1.118.100.266	Total

10.

DEPOSITO BERJANGKA YANG DIJAMINKAN

	2024	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	
Jumlah	-	

Tingkat bunga deposito berjangka sebesar 3,00% - 4,25% per tahun.

Pada 31 Desember 2023, deposito berjangka tersebut digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14)..

10.

RESTRICTED TIME DEPOSITS

	2023	
	42.300.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	42.300.000.000	Total

Interest rates per year on time deposits 3.00% - 4.25%.

As of December 31, 2023, the time deposits are used as collateral for bank loans (Note 14).

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA		11. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES	
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset hak guna seluruhnya meliputi sewa atas toko dengan rincian sebagai berikut:		As of December 31, 2024 and 2023 total right-of-use assets include the lease of the outlets with the following details:	
	2024	2023	
Aset hak guna:			Right of use assets:
Saldo awal	26.266.409.918	21.836.210.092	Beginning balance
Penambahan selama tahun berjalan	13.123.245.343	15.085.320.634	Additions for the year
Beban penyusutan selama tahun berjalan	(12.167.919.469)	(10.655.120.808)	Depreciation expenses for the year
J u m l a h	27.221.735.792	26.266.409.918	T o t a l
Liabilitas sewa:			Lease liabilities:
Jangka pendek	6.839.070.052	5.186.789.447	Current
Jangka panjang	2.916.185.819	4.605.482.918	Non-current
J u m l a h	9.755.255.871	9.792.272.365	T o t a l
Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian			Amount recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Beban penyusutan aset hak guna (Catatan 28)	12.167.919.469	10.655.120.808	Depreciation of right of use assets (Note 28)
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 29)	1.001.392.839	1.113.337.789	Interest expenses from lease liabilities (Note 29)
J u m l a h	13.169.312.308	11.768.458.597	T o t a l
Jumlah yang diakui pada laporan arus kas konsolidasian			Amount recognized in the consolidated statements of cash flows
Pembayaran liabilitas sewa	(10.546.349.407)	(9.171.219.217)	Payment of lease liabilities
Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa:			The following summarizes the component of changes in the liabilities arising from leases:
	2024	2023	
Saldo awal	9.792.272.365	5.387.011.662	Beginning balance
Penambahan selama tahun berjalan	10.509.332.913	13.576.479.920	Additions for the year
Pembayaran selama tahun berjalan	(10.546.349.407)	(9.171.219.217)	Payment for the year
Saldo akhir	9.755.255.871	9.792.272.365	Ending balance

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TETAP — BERSIH						12. FIXED ASSETS — NET					
</											

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TETAP - BERSIH (Lanjutan)	12. FIXED ASSETS - NET (Continued)
Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:	Calculation of gain from sales of fixed assets are as follow:
Hasil penjualan	Proceed from sale
Nilai buku bersih	Net book value
J u m l a h (Catatan 30)	T o t a l (Note 30)
Perhitungan rugi penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:	Calculation of loss from disposal of fixed assets are as follow:
Harga perolehan	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	Accumulated depreciation
J u m l a h (Catatan 30)	T o t a l (Note 30)
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap berupa bangunan dan mesin diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 426.709.608.032 dan Rp 36.971.336.971 kepada pihak ketiga terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.	As of December 31, 2024 and 2023, fixed assets in the form of buildings and machinery insured with sum of insured amounting to Rp 426,709,608,032 and Rp 36,971,336,971, respectively, which are third parties against fire, theft and other risks. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses on the insured fixed assets.
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp 59.608.466.855 dan Rp 54.077.768.879.	As of December 31, 2024 and 2023, gross carrying amount of fixed assets which fully depreciated but still used in the operation amounted to Rp 59,608,466,855 and Rp 54,077,768,879, respectively.
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang tidak digunakan sementara dan dihentikan dari penggunaan aktif namun tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.	As of December 31, 2024 and 2023, there are fixed assets neither not temporarily used nor discontinued from active usage but not classified as available for sale.
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo tercatat aset dalam penyelesaian masing-masing adalah 100% dan 36,16% dari nilai kontrak dan penyelesaiannya masing-masing telah mencapai 0,88% dan 99,25%. Aset diperkirakan akan selesai pada tahun 2025.	As of December 31, 2024 and 2023, the recorded balance of assets in progress was 100% and 36.16% of the contract value, respectively, and completion has reached 0.88% and 99.25%, respectively. The asset is expected to be completed in 2025.
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap berupa tanah, bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan pabrik digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).	As of December 31, 2024 and 2023, fixed assets such as land, building and infrastructures, machinery and factory equipments are used as collateral for credit facilities (Note 14).
Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat dari seluruh aset tetap tersebut dapat dipulihkan dan tidak terdapat adanya peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai sehingga tidak diperlukan adanya cadangan penurunan nilai atas aset tetap.	Management believes that the carrying amount of total fixed assets are recoverable and also there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment therefore no allowance for impairment of fixed assets were provided.

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TAK BERWUJUD - BERSIH					13. INTANGIBLE ASSETS - NET				
2024									
	1 Januari/ January	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31 Desember/ December					
Biaya perolehan:					Cost:				
Perangkat lunak	3.985.234.031	463.534.000	-	4.448.768.031	Software				
Akumulasi amortisasi:					Accumulated amortization:				
Perangkat lunak	2.556.425.030	547.869.911	-	3.104.294.941	Software				
Nilai tercatat bersih	1.428.809.001			1.344.473.090	Net carrying value				
2023									
	1 Januari/ January	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31 Desember/ December					
Biaya perolehan:					Cost:				
Perangkat lunak	3.849.179.031	136.055.000	-	3.985.234.031	Software				
Akumulasi amortisasi:					Accumulated amortization:				
Perangkat lunak	1.960.992.251	595.432.779	-	2.556.425.030	Software				
Nilai tercatat bersih	1.888.186.780			1.428.809.001	Net carrying value				
Seluruh beban amortisasi piranti lunak komputer pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dialokasikan ke beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp 547.869.911 dan Rp 595.432.779 (Catatan 28).					All amortization expenses of computer as of December 31, 2024 and 2023 were allocated to general and administrative expenses which amounted to Rp 547,869,911 and Rp 595,432,779 respectively (Note 28).				

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK					14. SHORT-TERM BANK LOANS				
2024					2023				
Rupiah:					Indonesian Rupiah:				
Kredit Modal Kerja:					Working Capital Loan:				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.529.644.500.000	-			PT Bank Mandiri (Persero) Tbk				
Dikurangi: biaya transaksi atas tangguhan utang bank	(7.750.000.000)	-			Less: deferred transaction cost on bank loan				
Sub-jumlah kredit modal kerja	2.521.894.500.000	-			Sub-total working capital loan				
Sindikasi:					Syndicate:				
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	900.000.000.000			PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk				
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur	-	300.000.000.000			PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur				
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	-	300.000.000.000			Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia				
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	-	150.000.000.000			PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung				
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	-	50.000.000.000			PT Bank Pembangunan Daerah Lampung				
Sub-jumlah sindikasi	-	1.700.000.000.000			Sub-total syndicate				
Jumlah	2.521.894.500.000	1.700.000.000.000			Total				

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. **UTANG BANK JANGKA PENDEK** (Lanjutan)

14. **SHORT-TERM BANK LOANS** (Continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

PT Hartadinata Abadi Tbk

Pada tanggal 24 Juli 2024, berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. WCO.K/2040/KMK/2024 sebagaimana dinyatakan dalam Akta Perjanjian Kredit No. 126 tanggal 24 Juli 2024 dari Nining Puspitaningtyas, S.H. Sp.1, M.H., Notaris di Bandung, pihak PT Bank Mandiri (Persero) Tbk telah setuju untuk memberikan fasilitas berupa Kredit Modal Kerja (KMK) dengan rincian sebagai berikut:

Fasilitas kredit/ <i>Credit facility</i>	Tingkat suku bunga/ <i>Interest rate</i>	Jatuh tempo/ <i>Due date</i>	Plafon pinjaman/ <i>Loan ceilings</i>
Kredit Modal Kerja/ <i>Working Capital Credit</i>	Suku Bunga JIBOR 1 bulan (Jibor 1M) + Margin/ <i>1-month JIBOR Interest Rate (Jibor 1M) + Margin</i>	12 bulan/ <i>months</i>	Rp 2.400.000.000.000

Pada tahun 2024, rincian fasilitas kredit modal kerja adalah sebagai berikut:

In 2024, the details of working capital credit facilities are as follows:

Nama Bank/ <i>Bank Name</i>	Fasilitas kredit/ <i>Credit facility</i>	Plafon pinjaman/ <i>Loan ceilings</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-3	Rp 29.021.500.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-4	Rp 61.147.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-5	Rp 78.268.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-6	Rp 49.917.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-7	Rp 62.669.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-8	Rp 62.425.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-9	Rp 62.044.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-10	Rp 85.893.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-11	Rp 86.073.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-12	Rp 99.726.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-13	Rp 75.363.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-14	Rp 82.695.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-15	Rp 51.478.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-16	Rp 60.413.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-17	Rp 57.780.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-18	Rp 85.763.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-19	Rp 38.522.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-20	Rp 97.301.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-21	Rp 68.443.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-22	Rp 99.005.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-23	Rp 69.655.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-24	Rp 69.626.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-25	Rp 67.491.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-26	Rp 68.245.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-27	Rp 71.990.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-28	Rp 66.785.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-29	Rp 82.224.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-30	Rp 81.059.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-31	Rp 65.513.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-32	Rp 55.094.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-33	Rp 47.653.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-34	Rp 60.108.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-35	Rp 60.819.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-36	Rp 42.179.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Pencairan ke-37	Rp 96.257.000.000
Jumlah/ <i>Total</i>		Rp 2.398.644.500.000

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. **UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)
PT Hartadinata Abadi Tbk (Lanjutan)

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- 120 bidang tanah
- Persediaan atas nama PT Hartadinata Abadi Tbk, akan dilakukan pengikatan Fidusia dengan nilai Rp 2.560.000.000.000 (Catatan 7)
- Piutang usaha atas nama PT Hartadinata Abadi Tbk, akan dilakukan pengikatan Fidusia dengan nilai pengikatan sebesar Rp 695.000.000.000 (Catatan 5)
- Mesin atas nama PT Hartadinata Abadi Tbk, akan dilakukan pengikatan Fidusia dengan nilai pengikatan sebesar Rp 45.000.000.000 (Catatan 12)
- Akta Gadai atas rekening Debt Service Account atas nama PT Hartadinata Abadi Tbk
- Akta personal Guarantee dari Tuan Ferriyady Hartadinata (Catatan 32)

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan yang mengharuskan Perusahaan untuk tidak melakukan hal-hal berikut, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank, antara lain:

- Melakukan merger, akuisisi, konsolidasi dan spin off.
- Mengajukan permohonan dan/atau menyuruh pihak lain mengajukan permohonan kepada Pengadilan untuk dinyatakan pailit atau penundaan pembayaran hutang.
- Menyewakan/menjual/memindah tangankan agunan Bank kepada pihak lain.
- Melakukan perubahan anggaran dasar terkait perubahan status perusahaan, penurunan modal, perubahan kegiatan usaha, perubahan pemegang saham.
- Melakukan perubahan kendali, yaitu melakukan perubahan kepemilikan Tuan Ferriyadi Hartadinata sebagai pemegang saham pengendali menjadi pemegang saham kurang dari 51% baik secara langsung maupun tidak langsung kepada Debitur.
- Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman lain dari bank/lembaga keuangan lain kecuali fasilitas sebelum ditandatangani perjanjian kredit dan obligasi.
- Mengadakan merger, akuisisi, melakukan investasi, menarik setoran modal.
- Memperoleh pinjaman atau kredit dari pihak lain.

Di samping itu, Perusahaan juga diwajibkan untuk memelihara beberapa rasio keuangan sebagai berikut:

- *Current ratio* $\geq 120\%$
- *EBITDA to L* $\geq 120\%$
- *Debt Equity Ratio* $< 300\%$

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi seluruh persyaratan dan memenuhi rasio keuangan yang dipersyaratkan dalam perjanjian fasilitas.

14. **SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)
PT Hartadinata Abadi Tbk (Continued)

The loan facility is secured by the following collateral:

- 120 plots of land
- Inventory in the name of PT Hartadinata Abadi Tbk, will be bound by Fiduciary with a value of Rp 2,560,000,000,000 (Note 7)
- Trade receivables in the name of PT Hartadinata Abadi Tbk, will be subject to Fiduciary binding with a binding value of Rp 695,000,000,000 (Note 5)
- Machinery under the name of PT Hartadinata Abadi Tbk, will be bound by Fiduciary with a binding value of Rp 45,000,000,000 (Note 12)
- Deed of Pawn on Debt Service Account on behalf of PT Hartadinata Abadi Tbk
- Deed of Personal Guarantee from Mr. Ferriyady Hartadinata (Note 32)

The loan agreement includes several conditions that require the Company not to do the following, without prior written approval from the bank, among others:

- Conduct mergers, acquisitions, consolidations and spin-offs.
- Submitting applications and/or instructing other parties to submit applications to the court for bankruptcy or postponement of debt payments.
- Lease/sell/transfer the bank's collateral to other parties.
- Make changes to the articles of association related to changes in company status, decrease in capital, changes in business activities, changes in shareholders.
- Make a change of control, namely changing the ownership of Mr. Ferriyadi Hartadinata as the controlling shareholder to a shareholder of less than 51% either directly or indirectly to the debtor.
- Obtaining credit facilities or other loans from other banks/financial institutions except facilities prior to the signing of the credit agreement and bonds.
- Carry out mergers, acquisitions, make investments, withdraw capital deposits.
- Obtaining loans or credits from other parties.

In addition, the Company is also required to maintain several financial ratios as follows:

- *Current ratio* $\geq 120\%$
- *EBITDA to L* $\geq 120\%$
- *Debt Equity Ratio* $< 300\%$

As of December 31, 2024, the Company has fulfilled all covenants and met the financial ratios required under the facility agreement.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. **UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Gemilang Hartadinata Abadi (GHA)

Berdasarkan perjanjian kredit modal kerja No. WCO.KP/2195/KMK/2023 tanggal 5 Desember 2023, sebagaimana dinyatakan dalam Akta No. 8 tanggal 5 Desember 2023 dari Notaris Nining Puspitaningtyas, S.H., Sp.1., M.H., Notaris di Bandung, GHA, entitas anak, memperoleh pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebagai berikut:

Fasilitas kredit	Tingkat suku bunga/ Interest rate	Jatuh tempo/ Due date	Plafon pinjaman/ Loan plafond	Credit facilities
Kredit Modal Kerja (KMK)	JIBOR 1M + 2,5%	12 bulan/ months	300.000.000.000	Working Capital Loan (KMK)

Fasilitas kredit tersebut jatuh tempo pada tanggal 4 Desember 2024.

Pada tanggal 5 Desember 2024, berdasarkan perjanjian addendum II perjanjian kredit modal kerja No. WCO.KP/2195/KMK/2023 terdapat perubahan dengan ketentuan dan syarat – syarat sebagai berikut:

Perubahan penggunaan fasilitas kredit untuk membiayai modal kerja piutang gadai emas, tidak diperkenankan untuk membiayai jenis produk gadai elektronik.

Jangka waktu fasilitas kredit ditetapkan untuk diperpanjang terhitung mulai tanggal 5 Desember 2024 sampai dengan 23 Juli 2025.

Debitur wajib membayar Upfront fee sebesar 1% per annum dari limit kredit, yang dibayar dalam 2 tahap:

- Tahap I sebesar Rp 1.500.000.000 dibayar paling lambat sebelum penandatanganan addendum perjanjian,
- Tahap II sebesar Rp 416.666.666 dibayar paling lambat tiga bulan setelah penandatanganan addendum perjanjian.

Pembeban jaminan fidusia akan berakhir dengan sendirinya pada saat debitur telah memenuhi/membayar lunas semua kewajibannya kepada kreditor.

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- Akta jaminan fidusia atas piutang milik:
 - PT Gadai Cahaya Dana Abadi dengan nilai pengikatan sebesar Rp 71.741.190.996.
 - PT Gadai Terang Abadi Mulia dengan nilai pengikatan sebesar Rp 201.292.689.290.
 - PT Gadai Cahaya Abadi Mulia dengan nilai pengikatan sebesar Rp 11.390.795.684.
 - PT Gadai Cahaya Terang Abadi dengan nilai pengikatan sebesar Rp 87.394.309.387.
 - PT Gadai Hartadinata Terang Sejati dengan nilai pengikatan sebesar Rp 40.640.862.448.
 - PT Gadai Jaya Raya Mulia dengan nilai pengikatan sebesar Rp 2.187.594.883.
- Akta gadai rekening beserta surat kuasa pencairan dan surat kuasa lainnya yang dibutuhkan atas gadai rekening milik:
 - PT Gadai Hartadinata Abadi
 - PT Gadai Cahaya Dana Abadi
 - PT Gadai Terang Abadi Mulia
 - PT Gadai Cahaya Abadi Mulia
 - PT Gadai Cahaya Terang Abadi
 - PT Gadai Jaya Raya Mulia

14. **SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Gemilang Hartadinata Abadi (GHA)

Based on Working Capital Credit Agreement No. WCO.KP/2195/KMK/2023 dated December 5, 2023, as stated in Notarial Deed No. 8 dated December 5, 2023 by Nining Puspitaningtyas, S.H., Sp.1., M.H., Notary in Bandung, GHA, a subsidiary, obtained loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk as follows:

The credit facility mature on December 4, 2024.

On December 5, 2024, based on the second addendum agreement of working capital loan agreement No. WCO.KP/2195/KMK/2023, there are changes with the following terms and conditions:

Changes in the use of credit facilities to finance working capital for gold pawn receivables, not allowed to finance electronic pawn product types.

The term of the credit facility is set to be extended from December 5, 2024 to July 23, 2025.

Debtors are required to pay an Upfront fee of 1% per annum of the credit limit, which is paid in 2 stages:

- Phase I amounting to Rp 1,500,000,000 paid at the latest before the signing of the addendum to the agreement,
- Phase II amounting to Rp 416,666,666 paid no later than three months after the signing of the addendum to the agreement.

Fiduciary security encumbrance will automatically end when the debtor has fulfilled/paid in full all his obligations to the creditor

The loan facility is secured by the following collateral:

- Fiducia guarantee deed on receivables belonging to:
 - PT Gadai Cahaya Dana Abadi with a binding value of Rp 71,741,190,996.
 - PT Gadai Terang Abadi Mulia with a binding value of Rp 201,292,689,290.
 - PT Gadai Cahaya Abadi Mulia with a binding value of Rp 11,390,795,684.
 - PT Gadai Cahaya Terang Abadi with a binding value of Rp 87,394,309,387.
 - PT Gadai Hartadinata Terang Sejati with a binding value of Rp 40,640,862,448.
 - PT Gadai Jaya Raya Mulia with a binding value of Rp 2,187,594,883.
- Deed of account pawn along with power of attorney for disbursement and other power of attorney required for account pawn belonging to:
 - PT Gadai Hartadinata Abadi
 - PT Gadai Cahaya Dana Abadi
 - PT Gadai Terang Abadi Mulia
 - PT Gadai Cahaya Abadi Mulia
 - PT Gadai Cahaya Terang Abadi
 - PT Gadai Jaya Raya Mulia

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. **UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)
Gemilang Hartadinata Abadi (GHA) (Lanjutan)

- Akta gadai saham dan surat kuasa yang dibutuhkan atas gadai saham:
 - Perusahaan
 - Nona Sandra Sunanto
 - PT Gadai Cahaya Dana Abadi
 - PT Gadai Terang Abadi Mulia
 - PT Gadai Cahaya Abadi Mulia
 - PT Gadai Cahaya Terang Abadi
 - PT Gadai Hartadinata Terang Sejati
 - PT Gadai Jaya Raya Mulia

- Akta *Corporate Guarantee* dari Perusahaan.

Selama pinjaman belum lunas, tanpa persetujuan tertulis dahulu dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, GHA diwajibkan memenuhi beberapa persyaratan sebagaimana tercantum dalam perjanjian.

GHA juga diwajibkan untuk memelihara beberapa rasio keuangan sebagai berikut:

- *Debt to equity ratio* maksimum 3 kali.
- Total piutang gadai terhadap total pinjaman minimal 125%.
- *Non performing loan* maksimal 5% dari seluruh pinjaman yang diberikan.

Addendum (I) Perjanjian Kredit

Berdasarkan Addendum I Perjanjian Kredit tanggal 5 April 2024, GHA memperoleh:

- Perpanjangan jatuh tempo pembayaran biaya *upfront fee* tahap kedua sampai dengan tanggal 5 Juli 2024.
- Perubahan akta jaminan fidusia atas piutang milik:
 - PT Gadai Cahaya Abadi Mulia dengan nilai pengikatan sebesar Rp 13.147.348.039.
 - PT Gadai Cahaya Terang Abadi dengan nilai pengikatan sebesar Rp 70.841.453.511.

Pada tanggal 31 Desember 2024, manajemen Perusahaan berkeyakinan telah memenuhi seluruh persyaratan yang dipersyaratkan dalam perjanjian fasilitas.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Hartadinata Abadi Tbk

Berdasarkan addendum perjanjian kredit No. (2) 103 tanggal 28 Februari 2024, Perusahaan memperoleh Perpanjangan Fasilitas Kredit *Tranche III* sampai dengan tanggal 26 Desember 2024 dan penambahan rasio keuangan yang wajib dipelihara sebagai berikut:

- *Inventory turnover* maksimum 4 (empat) bulan.
- *Receivable turnover* maksimum 2 (dua) bulan.

Berdasarkan addendum perjanjian kredit No. (II) 102 tanggal 28 Februari 2024, Perusahaan memperoleh perpanjangan Fasilitas Kredit *Tranche II* sampai dengan tanggal 26 Desember 2024 dan penambahan rasio keuangan yang wajib dipelihara sebagai berikut:

- *Inventory turnover* maksimum 4 (empat) bulan.
- *Receivable turnover* maksimum 2 (dua) bulan.

14. **SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)
Gemilang Hartadinata Abadi (GHA) (Continued)

- *Deed of pledge of shares and power of attorney required for pledge of shares:*
 - The Company
 - Ms Sandra Sunanto
 - PT Gadai Cahaya Dana Abadi
 - PT Gadai Terang Abadi Mulia
 - PT Gadai Cahaya Abadi Mulia
 - PT Gadai Cahaya Terang Abadi
 - PT Gadai Hartadinata Terang Sejati
 - PT Gadai Jaya Raya Mulia

- *Deed of Corporate Guarantee from the Company.*

As long as the loan has not been paid, without prior written approval from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, GHA shall complied with certain condition as stated the loan agreement.

GHA is also required to maintain several financial ratios as follows:

- *Debt to equity ratio* of maximum 3 times.
- *Total pawn receivables to total loans* of at least 125%.
- *Non performing loan* of maximum 5% from total loans

Addendum (I) of Credit Agreement

Based on the Credit Agreement Addendum I dated April 5, 2024, GHA obtained:

- *Extension of second stage of upfront fees payment due date until July 5, 2024.*
- *Changes to the fiducia guarantee deed on receivables belonging to:*
 - PT Gadai Cahaya Abadi Mulia with a binding value of Rp 13,147,348,039.
 - PT Gadai Cahaya Terang Abadi with a binding value of Rp 70,841,453,511.

As of December 31, 2024, the Company's management believes it has fulfilled all the requirements required in the facility agreement.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Hartadinata Abadi Tbk

Based on credit agreement addendum No. (2) 103 dated February 28, 2024, the Company obtained extension of *Tranche III* Credit Facility until December 26, 2024 and additional financial ratios that must be maintained as follows:

- *Maximum inventory turnover* of 4 (four) months.
- *Maximum receivable turnover* of 2 (two) months.

Based on the credit agreement addendum No. (II) 102 dated February 28, 2024, the Company obtained extension of *Tranche II* Credit Facility until December 26, 2024 and additional financial ratios that must be maintained, as follows:

- *Maximum inventory turnover* of 4 (four) months.
- *Maximum receivable turnover* of 2 (two) months.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. **UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Lanjutan)

PT Hartadinata Abadi Tbk (Lanjutan)

Sehubungan dengan aksi korporasi Perusahaan berupa penerbitan obligasi berkelanjutan dengan nilai obligasi Rp 1.000.000.000.000 (satu triliun Rupiah) yang dilakukan di tahun 2024, melalui surat No. SSF/5.3/858 tanggal 28 Maret 2024 Bank menyetujui permohonan Perusahaan untuk mengesampingkan (*waiver*) perihal memperoleh pinjaman atau kredit dari pihak lain.

Pada tanggal 31 Desember 2023, rincian fasilitas kredit sindikasi berdasarkan nama Bank adalah sebagai berikut:

Nama Bank	Fasilitas Kredit/ Credit facilities	Jatuh tempo/ Due date	Plafon pinjaman/ Loan plafond
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Agen Fasilitas, Jaminan dan Penampungan)	Pencairan ke-II	12 bulan/ months	650.000.000.000
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur	Pencairan ke-II	12 bulan/ months	300.000.000.000
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	Pencairan ke-II	12 bulan/ months	300.000.000.000
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	Pencairan ke-II	12 bulan/ months	150.000.000.000
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	Pencairan ke-II	12 bulan/ months	50.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Agen Fasilitas, Jaminan dan Penampungan)	Pencairan ke-III	12 bulan/ months	250.000.000.000

Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. ENB/3.2/557/R tanggal 23 Desember 2022, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Perjanjian Kredit Sindikasi No. 102 dan Akta Perjanjian Kredit Bilateral No. 103 tanggal 27 Desember 2022 dari Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Notaris di Jakarta, pihak PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI), telah setuju untuk memberikan fasilitas berupa Kredit Modal Kerja (KMK) kepada Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

Fasilitas kredit	Tingkat suku bunga/ Interest rate	Jatuh tempo/ Due date	Plafon pinjaman/ Loan plafond
Tranche II Kredit Modal Kerja RC (Kredit Sindikasi)	JIBOR 1 bulan + 3% p.a/ JIBOR 1 month + 3% p.a	12 bulan/ months	1.450.000.000.000
Tranche III Kredit Modal Kerja RC (Kredit Bilateral)	JIBOR 1 bulan + 3% p.a/ JIBOR 1 month + 3% p.a	12 bulan/ months	250.000.000.000

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- Piutang usaha atas nama Perusahaan (Catatan 5).
- Persediaan bahan baku dan barang jadi atas nama Perusahaan (Catatan 7).
- Personal Guarantee atas nama Ferriyady Hartadinata.
- Aset tetap berupa tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan pabrik atas nama Perusahaan serta Ferriyady Hartadinata dan Fiah, pihak berelasi (Catatan 12).

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan yang mengharuskan Perusahaan untuk tidak melakukan hal-hal berikut, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak Bank, antara lain:

- Mengubah anggaran dasar, susunan direksi, pemegang saham, dan komisaris.
- Memindah tangankan barang agunan.
- Mengadakan merger, akuisisi, melakukan investasi, menarik setoran modal.
- Memperoleh pinjaman atau kredit dari pihak lain.

14. **SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Continued)

PT Hartadinata Abadi Tbk (Continued)

In connection with the Company's corporate action in the form of issuing sustainable bonds with a bond value of Rp 1,000,000,000,000 (one trillion Rupiah) which carried out in 2024, through letter No. SSF/5.3/858 dated March 28, 2024. The Banks approved the Company's request to waive (*waiver*) regarding of obtaining loans or credit from other parties.

As of December 31, 2023, details of syndicated credit facilities based on Bank names are as follows:

Bank Name
PT Bank Negara Indonesia (Persero Tbk) (Facility, Collateral and Escrow Agent)
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Facility, Collateral and Escrow Agent)

Based on Working Capital Credit Agreement No. ENB/3.2/557/R dated December 23, 2022, as stated in the Deed of Syndicated Credit Agreement No. 102 and Deed of Bilateral Credit Agreement No. 103 dated December 27, 2022 from Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Notary in Jakarta, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI), has agreed to provide facilities in the form of Working Capital Credit (KMK) to the Company with the following details:

Credit facilities
Tranche II R/C Working Capital Credit (Syndicated Loan)
Tranche III R/C Working Capital Credit (Bilateral Credit)

The loan facility are secured by these following collaterals:

- Trade receivables owned by the Company (Note 5).
- Raw materials and finished goods owned by the Company (Note 7).
- Personal Guarantee on behalf of Ferriyady Hartadinata.
- Fixed assets such as land, buildings and infrastructures and machinery and factory equipment owned by the Company and Ferriyady Hartadinata and Fiah, related parties (Notes 12).

The loan agreement covers several covenants which required the Company to obtain written consent from the Bank before conducting certain matters which are:

- Amend the articles of association, composition of the boards of the director, shareholders, and commissioners.
- Transferring pledged assets.
- Conducting merger, acquisition, investing and withdrawing share capital.
- Obtain credit loan from other parties.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan) <u>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Lanjutan)</u> <u>PT Hartadinata Abadi Tbk (Lanjutan)</u> Di samping itu, Perusahaan juga diwajibkan untuk memelihara beberapa rasio keuangan sebagai berikut: • <i>Current ratio</i> minimum 1 kali. • <i>Debt equity ratio</i> maksimum 2,5 kali. • <i>Debt service coverage</i> minimum 100%. • Jumlah persediaan dan piutang usaha minimal 125% terhadap jumlah saldo terutang fasilitas kredit. • <i>Inventory turnover</i> maksimum 4 (empat) bulan. • <i>Receivable turnover</i> maksimum 2 (dua) bulan. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Perusahaan berkeyakinan telah memenuhi seluruh persyaratan yang dipersyaratkan dalam perjanjian fasilitas. Pada tanggal 31 Desember 2024 PT Hartadinata Abadi Tbk telah melunasi seluruh pinjaman kepada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp 596.094.674.472. Pada tanggal 31 Desember 2024, penambahan dan pembayaran utang bank jangka pendek masing-masing adalah sebesar Rp 5.685.762.294.823 dan Rp 3.620.486.502.378. Pada tanggal 31 Desember 2023, penambahan dan pembayaran utang bank jangka pendek masing-masing adalah sebesar Rp 5.678.807.672.526 dan Rp 4.828.410.781.826.	14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued) <u>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Continued)</u> <u>PT Hartadinata Abadi Tbk (Continued)</u> <i>In addition, the Company also has to maintain certain financial ratio as follows:</i> • <i>Minimum current ratio</i> of 1 times. • <i>Maximum debt equity ratio</i> of 2.5 times. • <i>Minimum debt service coverage</i> of 100%. • <i>Total inventories and trade receivables</i> minimum 125% of the total outstanding credit facilities. • <i>Maximum inventory turnover</i> of 4 (four) months. • <i>Maximum receivable turnover</i> of 2 (two) months. <i>As of December 31, 2024 and 2023, the Company's management believes it has fulfilled all the requirements required in the facility agreement.</i> <i>On December 31, 2024 PT Hartadinata Abadi Tbk has repaid all loans to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp 596,094,674,472.</i> <i>As of December 31, 2024, addition and repayment of short-term bank loans was amounted to Rp 5,685,762,294,823 and Rp 3,620,486,502,378, respectively.</i> <i>As of December 31, 2023, addition and repayment of short-term bank loans was amounted to Rp 5,678,807,672,526 and Rp 4,828,410,781,826 respectively.</i>																								
15. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>2024</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>Rupiah:</u></td><td></td></tr> <tr> <td>Jawa Barat</td><td>1.308.589.030</td></tr> <tr> <td>Luar Jawa Barat</td><td>1.005.832.582</td></tr> <tr> <td><u>Jumlah</u></td><td><u>2.314.421.612</u></td></tr> </tbody> </table> Akun ini merupakan utang usaha yang umumnya terkait dengan transaksi pembelian bahan baku persediaan. Tidak ada bunga ataupun jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan sehubungan dengan utang usaha di atas.		2024	<u>Rupiah:</u>		Jawa Barat	1.308.589.030	Luar Jawa Barat	1.005.832.582	<u>Jumlah</u>	<u>2.314.421.612</u>	15. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>2023</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>Indonesian Rupiah:</u></td><td></td></tr> <tr> <td>West Java</td><td>1.567.187.296</td></tr> <tr> <td>Outside of West Java</td><td>3.048.133.021</td></tr> <tr> <td><u>Total</u></td><td><u>4.615.320.317</u></td></tr> </tbody> </table> <i>This account represents trade payables which mainly pertain with the purchase of raw material transactions.</i> <i>Trade payables are non-interest bearing and no particular collateral provided by the Company.</i>		2023	<u>Indonesian Rupiah:</u>		West Java	1.567.187.296	Outside of West Java	3.048.133.021	<u>Total</u>	<u>4.615.320.317</u>				
	2024																								
<u>Rupiah:</u>																									
Jawa Barat	1.308.589.030																								
Luar Jawa Barat	1.005.832.582																								
<u>Jumlah</u>	<u>2.314.421.612</u>																								
	2023																								
<u>Indonesian Rupiah:</u>																									
West Java	1.567.187.296																								
Outside of West Java	3.048.133.021																								
<u>Total</u>	<u>4.615.320.317</u>																								
16. UANG MUKA DARI PELANGGAN <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>2024</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>Dolar Amerika Serikat:</u></td><td></td></tr> <tr> <td>Ekspor</td><td>44.626.994.047</td></tr> <tr> <td><u>Rupiah:</u></td><td></td></tr> <tr> <td>Lokal</td><td>24.018.734.304</td></tr> <tr> <td><u>Jumlah</u></td><td><u>68.645.728.351</u></td></tr> </tbody> </table> Akun ini merupakan uang muka dari pelanggan dalam mata uang Rupiah dan Dolar Amerika Serikat atas transaksi penjualan ekspor dan lokal.		2024	<u>Dolar Amerika Serikat:</u>		Ekspor	44.626.994.047	<u>Rupiah:</u>		Lokal	24.018.734.304	<u>Jumlah</u>	<u>68.645.728.351</u>	16. DEPOSIT FROM CUSTOMER <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>2023</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>United States Dollar:</u></td><td></td></tr> <tr> <td>Export</td><td>177.022.050.044</td></tr> <tr> <td><u>Indonesian Rupiah:</u></td><td></td></tr> <tr> <td>Local</td><td>-</td></tr> <tr> <td><u>Total</u></td><td><u>177.022.050.044</u></td></tr> </tbody> </table> <i>This account represents advances from customers in Rupiah and United States Dollars for export and local sales transactions.</i>		2023	<u>United States Dollar:</u>		Export	177.022.050.044	<u>Indonesian Rupiah:</u>		Local	-	<u>Total</u>	<u>177.022.050.044</u>
	2024																								
<u>Dolar Amerika Serikat:</u>																									
Ekspor	44.626.994.047																								
<u>Rupiah:</u>																									
Lokal	24.018.734.304																								
<u>Jumlah</u>	<u>68.645.728.351</u>																								
	2023																								
<u>United States Dollar:</u>																									
Export	177.022.050.044																								
<u>Indonesian Rupiah:</u>																									
Local	-																								
<u>Total</u>	<u>177.022.050.044</u>																								

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN		17. TAXATION	
a. Pajak Dibayar Dimuka		a. Prepaid Taxes	
	2024	2023	
Perusahaan:			The Company:
Pajak pertambahan nilai	2.979.223.233	2.015.446.741	Value added tax
Entitas anak:			Subsidiaries:
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 28a	6.155.592	-	Article 28a
J u m l a h	2.985.378.825	2.015.446.741	T o t a l
b. Utang Pajak		b. Taxes Payables	
	2024	2023	
Perusahaan			The Company
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 29	15.656.491.504	9.648.269.742	Article 29
Pasal 25	3.298.651.518	2.767.918.484	Article 25
Pasal 23	1.043.246.831	177.768.589	Article 23
Pasal 21	348.327.812	263.545.038	Article 21
Pasal 26	66.048.077	-	Article 26
Pasal 22	5.613.753	846.458.949	Article 22
Pasal 4(2)	-	54.170.519	Article 4(2)
Sub-jumlah	20.418.379.495	13.758.131.321	Sub-total
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 29	6.905.707.078	8.302.564.152	Article 29
Peraturan Pemerintah			Government regulation
No. 23/2018	86.477.818	25.048.289	No. 23/2018
Pasal 21	65.682.877	78.054.959	Article 21
Pasal 23	10.189.376	92.000	Article 23
Pasal 22	290.630	-	Article 22
Pajak pertambahan nilai	210.514.732	287.603.858	Value added tax
Sub-jumlah	7.278.862.511	8.693.363.258	Sub-total
J u m l a h	27.697.242.006	22.451.494.579	T o t a l
c. Beban Pajak Penghasilan		c. Income Tax Expenses	
	2024	2023	
Perusahaan:			The Company:
Pajak kini	(114.856.442.140)	(81.690.757.280)	Current tax
Pajak tangguhan	(526.170.105)	(209.508.046)	Deferred tax
Sub-jumlah	(115.382.612.245)	(81.900.265.326)	Sub-total
Entitas anak:			Subsidiaries:
Pajak kini	(10.902.788.114)	(8.613.027.948)	Current tax
Koreksi atas pajak penghasilan			Correction of prior period
periode sebelumnya	1.827.669.306	-	income tax
Pajak tangguhan	94.486.987	623.818.143	Deferred tax
Sub-jumlah	(8.980.631.821)	(7.989.209.805)	Sub-total
J u m l a h	(124.363.244.066)	(89.889.475.131)	T o t a l

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)		17. TAXATION (Continued)	
d. Pajak Kini		d. Current Tax	
Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:		A reconciliation between profit before income tax, as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income of the Company is as follows:	
	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	567.083.271.565	396.158.030.726	Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(34.325.075.849)	(30.708.877.089)	Profit before income tax of subsidiaries
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	532.758.195.716	365.449.153.637	Profit before income tax - the Company
Beda waktu:			Temporary difference:
Imbalan pasca-kerja	(1.762.303.554)	3.041.979.864	Provision for employment benefit
Sewa	(629.378.732)	3.994.289.164	Lease
Sub-jumlah	(2.391.682.286)	952.309.300	Sub-total
Beda tetap:			Permanent difference:
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(6.155.287.560)	8.999.451.412	Non deductible expenses
Penghasilan kena pajak final	(2.136.488.722)	2.174.671.478	Income subjected to final tax
Sub-jumlah	(8.291.776.282)	6.824.779.934	Sub-total
Taksiran Laba Fiskal - Perusahaan	522.074.737.148	371.321.624.271	Estimated Taxable Income - The Company
Pembulatan	522.074.737.000	371.321.624.000	Rounding
Perhitungan taksiran pajak penghasilan badan dan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:		The calculation of estimated corporate income tax and income tax payables is as follows:	
	2024	2023	
Beban pajak penghasilan:			Income tax expense:
Tahun berjalan:			Current year:
Perusahaan	(114.856.442.140)	81.690.757.280	The Company
Entitas anak	(10.902.788.114)	8.613.027.947	Subsidiaries
Pajak dibayar dimuka:			Prepaid taxes:
Perusahaan	99.199.950.636	72.042.487.538	The Company
Entitas anak	3.997.081.036	310.463.795	Subsidiaries
Taksiran utang pajak penghasilan:			Estimated income tax payables:
Perusahaan	(15.656.491.504)	9.648.269.742	The Company
Entitas anak	(6.905.707.078)	8.302.564.152	Subsidiaries
Jumlah taksiran penghasilan kena pajak diatas menjadi dasar dalam penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan ke Kantor Pajak.		The annual tax return (SPT) which submitted to tax office are prepared based on the above estimated taxable income.	

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

17. **TAXATION** (Continued)

d. **Pajak Kini** (Lanjutan)

Rekonsiliasi antara manfaat (beban) pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

d. **Current Tax** (Continued)

Reconciliation between income tax benefit (expense) included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates to income before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	567.083.271.565	396.158.030.726	Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan	(34.325.075.849)	(30.708.877.089)	Profit before income tax expenses of subsidiaries
Laba sebelum pajak penghasilan perusahaan	532.758.195.716	365.449.153.637	Profit before income tax the company
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku efektif	(117.206.803.027)	(80.398.813.740)	Income tax expenses calculated using effective tax rate
Beban yang tidak dapat dikurangkan	1.354.163.263	(1.979.879.311)	Non-deductible expenses
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	470.027.519	478.427.725	Income already subjected to final tax
Beban pajak penghasilan Perusahaan	(115.382.612.245)	(81.900.265.326)	Income tax expenses The Company
Entitas anak	(8.980.631.821)	(7.989.209.805)	Subsidiaries
Beban pajak penghasilan-bersih	(124.363.244.066)	(89.889.475.131)	Income tax expenses-net

e. **Surat Tagihan Pajak**

Pada tahun 2024, Perusahaan menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan Pajak Penghasilan Pasal 21, 22, 23, 25, dan Pajak Pertambahan Nilai Tahun 2024 sebesar Rp 371.395.237. Perusahaan telah melunasi seluruh jumlah pokok STP tersebut.

Pada tahun 2024, Perusahaan menerima Berita Acara Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan (BAP2DK) No. BA-/KPP.091107/2024 untuk masa tahun pajak 2024 dengan hasil Kurang Bayar PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, dan PPh Pasal 29 sebesar Rp 234.185.347. Perusahaan telah melunasi seluruh Kurang Bayar sesuai BAP2DK tersebut.

Pada tahun 2023, Perusahaan menerima beberapa Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan (SP2DK) No. S-194/P2DK/KPP.0911/2023 tanggal 31 Maret 2023 untuk tahun pajak 2019 dengan hasil Kurang Bayar PPh Pasal 25 sebesar Rp 7.795.678.960. Perusahaan telah melunasi seluruh Kurang Bayar sesuai SP2DK tersebut.

e. **Tax Collection Letter**

In 2024, the Company received several Tax Collection Letters (STP) related to Income Tax Articles 21, 22, 23, 25, and Value Added Tax in the amount of Rp 371,395,237. The Company has paid off the entire principal amount of the STP.

In 2024, the Company received Minutes of Request for Explanation of Data and/or Information (BAP2DK) No. BA-/KPP.091107/2024 for the 2024 tax year period with the result of Underpayment of Income Tax Article 21, Income Tax Article 23, and Income Tax Article 29 amounting to Rp 234,185,347. The Company has paid off all underpayments in accordance with the BAP2DK.

In 2023, the Company received several Letters Requesting Explanation of Data and/or Information (SP2DK) No. S-194/P2DK/KPP.0911/2023 dated March 31, 2023 for the 2019 tax year with the result of underpayment of PPh Article 25 amounting to Rp 7,795,678,960. The Company has paid all underpayments according to the SP2DK.

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)
17. TAXATION (Continued)
f. Pajak Tangguhan
f. Deferred Tax

	2024					
	1 Januari/ January 1	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	Penyesuaian/ Adjustment	31 Desember/ December 31	
Perusahaan						The Company
Sewa	(1.086.074.725)	(138.463.323)	-	-	(1.224.538.048)	Leases
Liabilitas imbalan kerja	3.065.935.539	(387.706.782)	22.065.994	-	2.700.294.751	Employee benefit liabilities
Sub-jumlah	1.979.860.814	(526.170.105)	22.065.994	-	1.475.756.703	Sub-total
Entitas anak						Subsidiaries
Cadangan kerugian penurunan nilai	868.726.577	(18.169.168)	-	23.412.612	873.970.021	Allowance for impairment losses
Amortisasi aset tak berwujud	(43.460.071)	(27.042.341)	-	-	(70.502.412)	Amortization of intangible assets
Liabilitas imbalan kerja	522.559.145	54.138.595	31.149.980	45.614.716	653.462.436	Employee benefit liabilities
Rugi fiskal	1.565.554.334	16.532.573	-	-	1.582.086.907	Fiscal loss
Sub-jumlah	2.913.379.985	25.459.659	31.149.980	69.027.328	3.039.016.952	Sub-total
Jumlah	4.893.240.799	(500.710.446)	53.215.974	69.027.328	4.514.773.655	Total

	2023				
	1 Januari/ January 1	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	31 Desember/ December 31	
Perusahaan:					The Company:
Sewa	(207.331.109)	(878.743.616)	-	(1.086.074.725)	Leases
Liabilitas imbalan kerja	2.177.353.155	669.235.570	219.346.814	3.065.935.539	Employee benefit liabilities
Sub-jumlah	1.970.022.046	(209.508.046)	219.346.814	1.979.860.814	Sub-total
Entitas anak:					Subsidiaries:
Cadangan kerugian penurunan nilai	602.946.359	265.780.218	-	868.726.577	Allowance for impairment losses
Amortisasi aset tak berwujud	(20.456.602)	(23.003.469)	-	(43.460.071)	Amortization of intangible assets
Liabilitas imbalan kerja	342.482.883	165.950.150	14.126.112	522.559.145	Employee benefit liabilities
Rugi fiskal	1.350.463.090	215.091.244	-	1.565.554.334	Fiscal loss
Sub-jumlah	2.275.435.730	623.818.143	14.126.112	2.913.379.985	Sub-total
Jumlah	4.245.457.776	414.310.097	233.472.926	4.893.240.799	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat dipulihkan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan dan entitas anak di masa mendatang.

Management believes that deferred tax assets are recoverable against the Company and subsidiaries future taxable income.

18. BEBAN AKRUAL
18. ACCRUALS

	2024	2023	
Jasa manajemen	58.611.657.446	32.549.771.304	Management fee
Bunga	11.367.272.886	5.548.677.575	Interest
Gaji	64.101.446	412.824.391	Salary
Utilitas	43.622.535	18.530.000	Utilities
Lain-lain	1.133.610.643	543.640.304	Others
J u m l a h	71.220.264.956	39.073.443.574	T o t a l

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. UTANG BANK JANGKA PANJANG		19. LONG-TERM BANK LOANS	
	2024	2023	
Rupiah:			Indonesian Rupiah:
PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara	-	161.080.000.000	PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	-	120.810.000.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	-	114.895.242.763	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur	-	99.049.257.237	PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur
Dikurangi biaya transaksi tangguhan atas utang bank	-	(6.921.744.792)	Less deferred transaction cost on bank loan
Sub-jumlah	-	488.912.755.208	Sub-total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	(187.457.557.296)	Less current maturities within one year
Bagian jangka panjang	-	301.455.197.912	Long-term portion
20. UTANG OBLIGASI		20. BONDS PAYABLE	
	2024	2023	
Jangka pendek:			Short term
<u>Obligasi Berkelanjutan I</u>			<u>Hartadinata Abadi</u>
<u>Hartadinata Abadi:</u>			<u>Sustainable Bond I:</u>
Tahap I Tahun 2019	-	600.000.000.000	Phase I Year 2019
Tahap II Tahun 2020	-	-	Phase II Year 2020
Jangka panjang:			Long term:
<u>Obligasi Berkelanjutan II</u>			<u>Hartadinata Abadi</u>
<u>Hartadinata Abadi:</u>			<u>Sustainable Bond II:</u>
Tahap I Seri A Tahun 2024	59.500.000.000	-	Phase I Series A Year 2024
Tahap I Seri B Tahun 2024	840.500.000.000	-	Phase I Series B Year 2024
Dikurangi biaya emisi obligasi ditangguhkan yang belum diamortisasi	(7.313.410.577)	(1.791.759.099)	Less unamortized deferred bond issuance cost
J u m l a h	892.686.589.423	598.208.240.901	T o t a l

Obligasi Berkelanjutan II Tahap I Seri A Tahun 2024

Pada tanggal 15 Oktober 2024, berdasarkan Akta No. 33 dari Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan yang diberi nama "Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Seri A Tahun 2024" dengan jumlah pokok sebesar Rp 59.500.000.000. Obligasi tahap I akan jatuh tempo pada tanggal 26 November 2027 dengan tingkat bunga tetap 6,90% per tahun yang dibayarkan per tiga bulan.

Obligasi Berkelanjutan II Tahap I Seri B Tahun 2024

Pada tanggal 15 Oktober 2024, berdasarkan Akta No. 33 dari Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan yang diberi nama "Obligasi Berkelanjutan II Hartadinata Abadi Tahap I Seri B Tahun 2024" dengan jumlah pokok sebesar Rp 840.500.000.000. Obligasi tahap II akan jatuh tempo pada tanggal 26 November 2029 dengan tingkat bunga tetap 7,10% per tahun yang dibayarkan per tiga bulan.

Sustainable Bond II Phase I Series A Year 2024

On October 15, 2024, based on Notarial Deed No. 33 of Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the Company issued and offered Sustainable Bonds named "Sustainable Bonds II Hartadinata Abadi Phase I Series A Year 2024" with a principal amount of Rp 59,500,000,000. Phase I bonds will mature on November 26, 2027 with a fixed interest rate of 6.90% per annum and paid quarterly.

Sustainable Bond II Phase I Series B Year 2024

On October 15, 2024, based on Notarial Deed No. 33 of Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the Company issued and offered Sustainable Bonds named "Sustainable Bonds II Hartadinata Abadi Phase I Series B Year 2024" with a principal amount of Rp 840,500,000,000. The phase II bonds will mature on November 26, 2029 with a fixed interest rate of 7.10% per annum and paid quarterly.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. UTANG OBLIGASI (Lanjutan)

Pada tahun penerbitan obligasi, total biaya emisi untuk Obligasi Berkelanjutan II Tahap I seri A dan Tahap I Seri B adalah sebesar Rp 7.437.303.796.

Bertindak selaku wali amanat adalah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan pada tanggal 21 Agustus 2024, Obligasi Berkelanjutan II Tahap I Seri A dan Seri B mendapat peringkat "idAAAacg" dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO), pemeringkat independen.

Obligasi Tahap I Seri A dan Seri B Tahun 2024 tidak dijamin dengan jaminan khusus namun dijamin dengan penanggungan CGIF dengan Jumlah Penanggungan berdasarkan Perjanjian Penanggungan yang telah ditandatangani oleh CGIF dan Wali Amanat, di mana CGIF bertindak sebagai Penanggung Obligasi, tanggal 15 Oktober 2024, sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali melalui Perjanjian Penanggungan yang di ubah dan dinyatakan kembali tanggal 11 November 2024 dan Perjanjian Penanggungan yang diubah dan dinyatakan kembali tanggal 15 November 2024.

Perjanjian obligasi mencakup beberapa persyaratan yang mengharuskan Perusahaan untuk tidak melakukan hal-hal berikut, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari wali amanat, antara lain:

- Melakukan penggabungan atau peleburan atau pengambilalihan.
- Memperoleh pinjaman baru yang kedudukannya lebih tinggi dari kedudukan utang obligasi Berkelanjutan II Tahap I Seri A dan B Tahun 2024.
- Menjamin dan/atau membebani dengan cara apapun aktiva termasuk hak atas pendapatan Emiten, baik yang sekarang ada maupun yang akan diperoleh di masa yang akan datang kecuali jaminan yang diberikan dalam rangka memperoleh utang baru yang tujuan penggunaan dananya untuk kegiatan usaha sehari-hari Emiten.
- Memberi pinjaman kepada pihak lain, kecuali pinjaman yang sudah ada sebelumnya, pinjaman usaha dan pinjaman kepada karyawan dan Direksi Perusahaan untuk kesejahteraan karyawan.
- Mengubah bidang usaha utama Perusahaan.
- Mengurangi modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.
- Membayar, membuat atau menyatakan pembagian dividen pada tahun buku Emiten selama Emiten lalai dalam melakukan pembayaran Jumlah Terutang.
- Mengadakan segala bentuk kerjasama, bagi hasil, atau perjanjian serupa di luar kegiatan usaha Perusahaan.

Di samping itu, Perusahaan juga diwajibkan untuk memelihara beberapa rasio keuangan sebagai berikut:

- *Current ratio* minimum 1 kali.
- *Debt equity ratio* maksimum 2,5 kali.

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan telah memenuhi seluruhnya persyaratan rasio-rasio keuangan yang ditentukan pada perjanjian penerbitan obligasi.

20. BONDS PAYABLE (Continued)

In the year of bond issuance, the total issuance cost for Shelf-Registered Bonds II Phase I series A and Series B amounted to Rp 7,437,303,796.

Acting as trustee is PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and on August 21, 2024, the Shelf Registration Bonds II Phase I Series A and Series B received a rating of "idAAAacg" from PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO), an independent rating agency.

The 2024 Series A and Series B Phase I Bonds are not secured by any special security but are secured by CGIF's pledge of the Pledge Amount pursuant to the Pledge Agreement entered into by CGIF and the Trustee, whereby CGIF acts as Bond Insurer, dated October 15, as amended and restated by the Amended and Restated Pledge Agreement dated November 11, 2024 and the Amended and Restated Pledge Agreement dated November 15, 2024.

The bond agreement covers several covenants which required the Company to obtain written consent from the trustee before conducting certain matters which are:

- *Conducting a merger or consolidation or takeover.*
- *Obtaining new loans that are higher than the debt position of the Sustainable Bonds II Phase I Series A and B Year 2024.*
- *Pledge and/or encumber in any way assets including rights to the Issuer's revenues, either existing or to be obtained in the future except for guarantees given in order to obtain new debt for the purpose of using the funds for the Issuer's daily business activities.*
- *Lending to other parties, except for previous loans, trade receivables and loans to employees and Directors of the Company for employee welfare.*
- *Change the Company's main scope of business.*
- *Reduce the Company's authorized, issued and fully paid capital.*
- *Pay, make or declare dividend distributions in the financial year of the Issuer for so long as the Issuer is in default in making payment of the Amount Due.*
- *Enter into any of cooperation, profit sharing, or similar agreements out of the Company's business activities.*

In addition, the Company also has to maintain certain financial ratio as follows:

- *Minimum current ratio of 1 times.*
- *Maximum debt equity ratio of 2.5 times.*

At reporting date, the Company has fulfilled all the financial ratio requirements specified in the bonds issuance agreement.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. **UTANG OBLIGASI (Lanjutan)**

Obligasi Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2019

Pada tanggal 5 Desember 2019, berdasarkan Akta No. 12 dari Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan yang diberi nama "Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019" dengan jumlah pokok sebesar Rp 1.000.000.000.000 dan untuk Tahap I sebesar Rp 600.000.000.000. Tahap I akan jatuh tempo pada tanggal 19 Desember 2024 dengan tingkat bunga tetap 11,00% per tahun yang dibayarkan per tiga bulan.

Bertindak selaku wali amanat adalah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan pada tanggal 4 Oktober 2023 dan 11 Oktober 2022, obligasi ini mendapat peringkat "idA" dan "idA-" dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO), pemeringkat independen.

Obligasi Tahap I dijamin dengan persediaan sebesar 100% dari nilai pokok obligasi yang terutang (Catatan 7).

Perjanjian obligasi mencakup beberapa persyaratan yang mengharuskan Perusahaan untuk tidak melakukan hal-hal berikut, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari wali amanat, antara lain:

- Melakukan penggabungan atau peleburan atau pengambilalihan.
- Memperoleh pinjaman baru yang kedudukannya lebih tinggi dari kedudukan utang obligasi ini.
- Memberi pinjaman kepada pihak lain, kecuali pinjaman yang sudah ada sebelumnya, pinjaman usaha dan pinjaman kepada karyawan, dan Direksi Perusahaan untuk kesejahteraan karyawan.
- Mengubah bidang usaha utama Perusahaan.
- Mengurangi modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.
- Mengadakan segala bentuk kerjasama, bagi hasil, atau perjanjian serupa di luar kegiatan usaha Perusahaan.

Berdasarkan surat dari Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) No. KSEI/29087/JKU/1224 tanggal 19 Desember 2024, Perusahaan dinyatakan telah melunasi Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019 yang dibayarkan pada tanggal 12 Desember 2024 sebesar Rp 20.000.000.000, 17 Desember 2024 sebesar Rp 100.000.000.000, dan 16 Desember 2024 sebesar Rp 480.000.000.000.

Penggunaan dana dari obligasi Berkelanjutan II Tahap I Seri A dan Seri B Tahun 2024 serta Obligasi Berkelanjutan I Tahap I 2019 diperuntukkan sebagai berikut:

- Sebesar Rp 142.500.000.000 digunakan untuk membayar sebagian saldo utang pokok fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
- Sebesar Rp 120.000.000.000 digunakan untuk modal kerja entitas anak yang akan disalurkan dalam bentuk pinjaman ke GCDA, entitas anak, dengan tingkat bunga yang sama dengan obligasi Perusahaan.
- Sisanya akan digunakan untuk modal kerja Perusahaan dalam rangka peningkatan kapasitas dari pabrik.

20. **BONDS PAYABLE (Continued)**

Sustainable Bond I Phase I Year 2019

On December 5, 2019, based on Notarial Deed No. 12 of Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the Company issued and offered Sustainable Bond named "Phase I Year 2019 of Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I" with principal amount of Rp 1,000,000,000,000 and for Phase I of Rp 600,000,000,000. Phase I shall due on December 19, 2024 with fixed interest rate of 11.00% per annum and paid quarterly.

Acting as trustee is PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and on October 4, 2023 and October 11, 2022, these bonds were rated "idA" and "idA-" from PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO), an independent rater, respectively.

The Phase I bond is secured by inventories at 100% of the principal value of the bond (Note 7).

The bond agreement covers several covenants which required the Company to obtain written consent from the trustee before conducting certain matters which are:

- Conducting a merger or consolidation or takeover.
- Obtain new loan which the position is higher than the bond position.
- Make loans to other parties, except for pre-existing loans, business loans and loans to employees, and Directors of the Company for employee welfare.
- Changing the Company's main line of business.
- Reducing the authorized, issued and fully paid-up capital of the Company.
- Entering into any form of cooperation, profit sharing, or similar agreements outside the Company's business activities.

Based on the letter from the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) No. KSEI/29087/JKU/1224 dated December 19, 2024, the Company was declared to have repaid the Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase I Year 2019 paid on December 12, 2024 in the amount of Rp 20,000,000,000, December 17, 2024 amounting to Rp 100,000,000,000, and December 16, 2024 in the amount of Rp 480,000,000,000.

The use of proceeds from the Shelf Registration Bonds II Phase I Series A and Series B Year 2024 and Shelf Registration Bonds I Phase I 2019 are as follows:

- Rp 142,500,000,000 for paying certain part of the outstanding credit facility obtained from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
- Rp 120,000,000,000 for working capital of subsidiaries that will be distributed as loans to GCDA, subsidiary, which bear the same interest rate as the Company's bond.
- The remaining proceed shall be used for the Company working capital in order to increase the capacities of factories.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. **UTANG OBLIGASI (Lanjutan)**

Di samping itu, Perusahaan juga diwajibkan untuk memelihara beberapa rasio keuangan sebagai berikut:

- *Current ratio* minimum 1 kali.
- *Debt equity ratio* maksimum 2,5 kali.

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan telah memenuhi seluruhnya persyaratan rasio-rasio keuangan yang ditentukan pada perjanjian penerbitan obligasi.

Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2020

Pada tanggal 15 Mei 2020, berdasarkan Akta No. 19 dari Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan yang diberi nama "Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020" dengan jumlah pokok sebesar Rp 400.000.000.000. Obligasi tahap II akan jatuh tempo pada tanggal 5 Juni 2023 dengan tingkat bunga tetap 10,50% per tahun yang dibayarkan per tiga bulan. Perusahaan telah menyampaikan informasi tambahan ringkas dalam rangka penawaran umum tersebut pada tanggal 18 Mei 2020.

Bertindak selaku wali amanat adalah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan pada tanggal 11 Oktober 2022 dan 4 Oktober 2021, obligasi ini mendapat peringkat "idA-" dari PT Pefindo, pemeringkat independen.

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Obligasi No. 26 tanggal 19 Mei 2022 dari Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, tentang perubahan ketentuan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan yang diberi nama "Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020" dengan jumlah pokok sebesar Rp 400.000.000.000 sebagai berikut:

- Sebesar Rp 220.000.000.000 akan digunakan untuk modal kerja entitas anak yang akan disalurkan dalam bentuk pinjaman ke GCDA, entitas anak, dengan tingkat bunga yang sama dengan obligasi Perusahaan dan jatuh tempo yang sama dengan Obligasi. Setelah jatuh tempo, pinjaman akan dikembalikan kepada Perusahaan dan digunakan untuk pelunasan pokok Obligasi.
- Sisanya akan digunakan untuk modal kerja Perusahaan dalam rangka peningkatan utilitas dari keempat pabrik yang dimiliki Perusahaan. Kegiatan peningkatan utilisasi pabrik mencakup antara lain pembelian bahan baku, biaya sumber daya manusia, biaya *overhead* pabrik, serta biaya lainnya sehubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Pada tahun penerbitan obligasi, total biaya emisi untuk Obligasi Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2019 dan Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2020 adalah sebesar Rp 11.847.003.441

Berdasarkan surat dari Kustodian Sentral Efek Indonesia No. KSEI/10731/JKU/0523 tanggal 5 Juni 2023, Perusahaan dinyatakan telah melunasi Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020 yang dibayarkan pada tanggal 26 Mei 2023 sebesar Rp 400.000.000.000.

20. **BONDS PAYABLE (Continued)**

In addition, the Company also has to maintain certain financial ratio as follows:

- *Minimum current ratio* of 1 times.
- *Maximum debt equity ratio* of 2.5 times.

At reporting date, the Company has fulfilled all the financial ratio requirements specified in the bonds issuance agreement.

Sustainable Bond I Phase II Year 2020

On May 15, 2020, based on Notarial Deed No. 19 of Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the Company issued and offered Sustainable Bonds named "Hartadinata Abadi Sustainable Bond I Phase II Year 2020" with a principal amount of Rp 400,000,000,000. The bond phase II will mature on June 5, 2023 with a fixed interest rate of 10.50% per annum, paid quarterly. The Company has submitted additional brief information regarding the public offering on May 18, 2020.

Acting as trustee is PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and as of October 11, 2022 and October 4, 2021, this bond rated "idA-" from PT Pefindo, an independent rating, respectively.

Based on Deed of General Meeting of Bondholders No. 26 dated May 19, 2022 from Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, regarding changes to the provisions on the use of proceeds from the Public Offering of the Sustainable Bonds named "Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase II Year 2020" with a principal amount of Rp 400,000,000,000 as following:

- Rp 220,000,000,000 will be used for working capital of the subsidiary which will be channeled in the form of a loan to GCDA, a subsidiary, with the same interest rate as the Company's bonds and the same maturity as the bonds. After maturity, the loan will be returned to the Company and used to repay the principal of the Bonds.
- The remainder will be used for the Company's working capital in order to increase the utilization of the four factories owned by the Company. Activities to increase factory utilization include purchasing raw materials, human resource costs, factory overhead costs, and other costs related to the Company's business activities.

In the year of bond issuance, the total issuance cost for Shelf-Registered Bonds I Phase I Year 2019 and Shelf-Registered Bonds I Phase II Year 2020 amounted to Rp 11,847,003,441

Based on a letter from the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) No. KSEI/10731/JKU/0523 dated June 5, 2023, the Company was declared to have paid off the Sustainable Bonds I Hartadinata Abadi Phase II of 2020 which were paid on May 26, 2023 amounting to Rp 400,000,000,000.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA

Perusahaan dan entitas anak mencatat liabilitas imbalan pasca-kerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan dan Rekan, Aktuaris Independen, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 di mana disusun menggunakan metode aktuarial "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2024	2023
Usia pensiun normal	55 - 58 tahun/ years	55 - 58 tahun/ years
Tingkat kenaikan gaji	5,00% - 10,00% per tahun/ year	5,00% - 10,00% per tahun/ year
Tingkat diskonto	6,62% - 6,98% per tahun/ year	6,62% - 6,98% per tahun/ year
Tingkat mortalitas	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat pengunduran diri	5% pada umur 39 tahun dan menurun secara linear sampai 1% pada umur 58 tahun/ 5% up to age of 39 years and linearly decrease to 1% at the age of 58 years	5% pada umur 39 tahun dan menurun secara linear sampai 1% pada umur 58 tahun/ 5% up to age of 39 years and linearly decrease to 1% at the age of 58 years

Rincian beban imbalan pasca-kerja yang diakui di dalam laba rugi selama tahun berjalan (Catatan 28 dan 30) adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Beban jasa kini	2.781.347.111	3.291.991.031
Beban bunga	1.135.260.548	808.000.480
Perubahan program manfaat	(729.908.472)	-
Kurtailmen - penyesuaian	(995.527.146)	(484.193.438)
Beban jasa lalu - vested	(3.527.486.076)	371.839.023
J u m l a h	(1.336.314.035)	3.987.637.096

Mutasi liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	16.734.994.179	11.682.655.353
(Pendapatan) beban imbalan kerja tahun berjalan (Catatan 28 dan 30) (	1.336.314.035)	3.987.637.096
Pembayaran imbalan tahun berjalan - (	-	11.167.076)
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	237.470.766	1.075.868.806
J u m l a h	15.636.150.910	16.734.994.179

Dampak terhadap nilai kewajiban imbalan pasti dari perubahan yang mungkin terjadi pada satu asumsi aktuarial, disajikan dalam tabel di bawah:

	2024	2023
Asumsi aktuarial		
Tingkat diskonto:		
Naik 1%	(1.365.622.780)	(1.450.053.338)
Turun 1%	1.586.659.514	1.678.386.641
Tingkat kenaikan gaji:		
Naik 1%	1.452.133.723	1.542.223.427
Turun 1%	(1.288.003.184)	(1.365.763.805)

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam liabilitas imbalan pasti mengingat jarang perubahan asumsi tersebut terpisah satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut kemungkinan besar saling berkorelasi.

21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES

The Company and subsidiaries accrued post-employment benefits liabilities based on the calculation prepared by Actuarial Consulting Tubagus Syafrial & Amran Nangasan and Partners, an Independent Actuary, as of December 2024 and 2023 which prepared using actuarial "Projected Unit Credit" method with the following main assumptions:

	2024	2023	
Usia pensiun normal	55 - 58 tahun/ years	55 - 58 tahun/ years	Normal retirement age
Tingkat kenaikan gaji	5,00% - 10,00% per tahun/ year	5,00% - 10,00% per tahun/ year	Salary increase rate
Tingkat diskonto	6,62% - 6,98% per tahun/ year	6,62% - 6,98% per tahun/ year	Discount rate
Tingkat mortalitas	TMI IV 2019	TMI IV 2019	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	5% pada umur 39 tahun dan menurun secara linear sampai 1% pada umur 58 tahun/ 5% up to age of 39 years and linearly decrease to 1% at the age of 58 years	5% pada umur 39 tahun dan menurun secara linear sampai 1% pada umur 58 tahun/ 5% up to age of 39 years and linearly decrease to 1% at the age of 58 years	Resignation rate

The details of post-employment benefits expenses recognized in profit or loss for the year (Notes 28 and 30) are as follow:

	2024	2023	
Beban jasa kini	2.781.347.111	3.291.991.031	Current service cost
Beban bunga	1.135.260.548	808.000.480	Interest cost
Perubahan program manfaat	(729.908.472)	-	Changes in benefit plans
Kurtailmen - penyesuaian	(995.527.146)	(484.193.438)	Curtailment - adjustment
Beban jasa lalu - vested	(3.527.486.076)	371.839.023	Past service cost - vested
J u m l a h	(1.336.314.035)	3.987.637.096	T o t a l

The movements of post-employment benefits liabilities are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	16.734.994.179	11.682.655.353	Beginning balance
(Pendapatan) beban imbalan kerja tahun berjalan (Catatan 28 dan 30) (	1.336.314.035)	3.987.637.096	Employee benefits (income) expenses for the year (Note 28 and 30)
Pembayaran imbalan tahun berjalan - (	-	11.167.076)	Benefit payments in year
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	237.470.766	1.075.868.806	Amount recognized in other comprehensive income
J u m l a h	15.636.150.910	16.734.994.179	T o t a l

The impact to the value of the defined benefit obligation of a reasonably possible change to one actuarial assumption, is presented in the table below:

	2024	2023	
Asumsi aktuarial			Actuarial assumption
Tingkat diskonto:			Discount rate:
Naik 1%	(1.365.622.780)	(1.450.053.338)	Increase 1%
Turun 1%	1.586.659.514	1.678.386.641	Decrease 1%
Tingkat kenaikan gaji:			Salary increment rate:
Naik 1%	1.452.133.723	1.542.223.427	Increase 1%
Turun 1%	(1.288.003.184)	(1.365.763.805)	Decrease 1%

The sensitivity analysis presented above may not represent of the actual change in the post-employment benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. MODAL SAHAM

Komposisi pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Nama pemegang saham/
Name of shareholders**

PT Terang Anugrah Abadi
Fendy Wijaya (Komisaris/ Commissioner)
Sandra Sunanto (Direktur Utama/ President Director)
Ong Deny (Direktur/ Director)
Cuncun Muliawan (Direktur/ Director)
Masyarakat/ Public

Jumlah/ Total

2024			Jumlah modal saham/ Number of share capital
Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		
3.269.608.000	71,00%		326.960.800.000
17.117.800	0,37%		1.711.780.000
2.726.900	0,06%		272.690.000
1.730.000	0,04%		173.000.000
1.717.500	0,03%		171.750.000
1.312.362.200	28,50%		131.236.220.000
4.605.262.400	100,00%		460.526.240.000

**Nama pemegang saham/
Name of shareholders**

PT Terang Anugrah Abadi
Fendy Wijaya (Komisaris/ Commissioner)
Sandra Sunanto (Direktur Utama/ President Director)
Ong Deny (Direktur/ Director)
Cuncun Muliawan (Direktur/ Director)
Masyarakat/ Public

Jumlah/ Total

2023			Jumlah modal saham/ Number of share capital
Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		
3.269.608.000	71,00%		326.960.800.000
17.117.800	0,37%		1.711.780.000
2.726.900	0,06%		272.690.000
1.730.000	0,04%		173.000.000
1.717.500	0,03%		171.750.000
1.312.362.200	28,50%		131.236.220.000
4.605.262.400	100,00%		460.526.240.000

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) No. 2 tanggal 24 April 2024 dari Dr. Anna Yulianti, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, para pemegang saham telah menyetujui penggunaan alokasi laba bersih tahun 2023 sebagai berikut:

- Membagikan dividen tunai sebesar Rp 69.078.936.000 atau Rp 15 per saham.
- Sejumlah Rp 61.253.711.119 ditetapkan sebagai dana cadangan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan.
- Sisa laba bersih sebesar Rp 175.935.908.476 akan digunakan untuk keperluan modal kerja Perusahaan dan dicatat sebagai saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 23 tanggal 31 Mei 2023 dari Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notaris di Bandung, para pemegang saham telah menyetujui penegasan perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) No. 22 tanggal 31 Mei 2023 dari Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notaris di Bandung, para pemegang saham telah menyetujui penggunaan alokasi laba bersih tahun 2022 sebagai berikut:

- Membagikan dividen tunai sebesar Rp 55.263.148.800 atau Rp 12 per saham.
- Sejumlah Rp 50.825.517.957 ditetapkan sebagai dana cadangan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan.
- Sisa laba bersih sebesar Rp 148.038.923.026 akan digunakan untuk keperluan modal kerja Perusahaan dan dicatat sebagai saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

22. SHARE CAPITAL

The composition of shareholders as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

2024			Jumlah modal saham/ Number of share capital
Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		
3.269.608.000	71,00%		326.960.800.000
17.117.800	0,37%		1.711.780.000
2.726.900	0,06%		272.690.000
1.730.000	0,04%		173.000.000
1.717.500	0,03%		171.750.000
1.312.362.200	28,50%		131.236.220.000
4.605.262.400	100,00%		460.526.240.000

2023			Jumlah modal saham/ Number of share capital
Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		
3.269.608.000	71,00%		326.960.800.000
17.117.800	0,37%		1.711.780.000
2.726.900	0,06%		272.690.000
1.730.000	0,04%		173.000.000
1.717.500	0,03%		171.750.000
1.312.362.200	28,50%		131.236.220.000
4.605.262.400	100,00%		460.526.240.000

Based on the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) No. 2 dated April 24, 2024 from Dr. Anna Yulianti, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the shareholders have approved the use of the 2023 net profit allocation as follows:

- Distribute cash dividends amounting to Rp 69,078,936,000 or Rp 15 per share.
- Total of Rp 61,253,711,119 has been decided as a reserve fund pursuant to the Company's Articles of Association.
- The remaining net income of Rp 175,935,908,476 will be used for working capital purposes of the Company and presented as unappropriated retained earnings.

Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB) No. 23 dated May 31, 2023 from Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notary in Bandung, the shareholders have approved the confirmation of the change in ownership of the Company's shares.

Based on the Deed of the Resolution of the Annual General Shareholders Meeting (RUPST) No. 22 dated May 31, 2023 of Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notary in Bandung, the shareholders approved the allocation of 2022 net income as follows:

- Distribute cash dividends amounting to Rp 55,263,148,800 or Rp 12 per share.
- Total of Rp 50,825,517,957 has been decided as a reserve fund pursuant to the Company's Articles of Association.
- The remaining net income of Rp 148,038,923,026 will be used for working capital purposes of the Company and presented as unappropriated retained earnings.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR		23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL	
	2024	2023	
Agio saham (Catatan 1b)	221.052.480.000	221.052.480.000	Share premium (Note 1b)
Dikurangi biaya estimasi saham pada penawaran umum perdana	(16.799.455.000)	(16.799.455.000)	Less share issuance costs at initial public offering
J u m l a h	204.253.025.000	204.253.025.000	T o t a l
24. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI		24. NON-CONTROLLING INTEREST	
Kepentingan non-pengendali atas aset bersih dan atas laba (rugi) komprehensif entitas anak merupakan bagian pemegang saham minoritas atas aset bersih entitas anak yang tidak seluruh sahamnya dimiliki Perusahaan dan entitas anaknya.		Non-controlling interests on net assets and in net comprehensive income (loss) of subsidiaries represents the share of minority shareholders in the net assets of subsidiaries that are not wholly owned by the Company and subsidiaries.	
	2024	2023	
PT Gemilang Hartadinata Abadi	4.428.539.421	4.305.742.153	PT Gemilang Hartadinata Abadi
PT Gadai Terang Abadi Mulia	2.318.670.653	634.025.061	PT Gadai Terang Abadi Mulia
PT Gadai Cahaya Terang Abadi	1.058.023.259	187.451.340	PT Gadai Cahaya Terang Abadi
PT Gadai Cahaya Dana Abadi	736.752.090	165.961.260	PT Gadai Cahaya Dana Abadi
PT Gadai Hartadinata Terang Sejati	543.514.808	7.422.466	PT Gadai Hartadinata Terang Sejati
PT Emas Murni Abadi	238.380.741	111.409.335	PT Emas Murni Abadi
PT Gadai Cahaya Abadi Mulia	185.914.066	49.158.884	PT Gadai Cahaya Abadi Mulia
PT Gadai Jaya Raya Mulia	132.556.070	17.312.009	PT Gadai Jaya Raya Mulia
PT Emas Karya Abadi (d/h PT Aurum Digital Internusa)	130.583.803	30.859.243	PT Emas Karya Abadi (previously PT Aurum Digital Internusa)
J u m l a h	9.772.934.911	5.509.341.751	T o t a l
25. PENJUALAN NETO		25. NET SALES	
	2024	2023	
Pihak ketiga:			Third parties:
<u>Penjualan perhiasan dan logam mulia:</u>			<u>Sales of jewelry and precious metals:</u>
Lokal:			Local:
Grosir	11.347.558.830.357	6.569.326.620.639	Wholesaler
Toko	4.730.318.199.008	1.926.821.187.496	Stores
Ekspor	2.046.405.554.425	4.276.196.216.107	Export
Selisih penilaian wajar piutang usaha	11.892.598.883	(29.535.489)	Difference in fair valuation of trade receivables
Sub-jumlah	18.136.175.182.673	12.772.314.488.753	Sub-total
Bunga pinjaman dan administrasi dari usaha gadai	81.570.145.466	65.180.076.108	Loan interest and administration revenues from pawn business
Pendapatan jasa pemurnian emas	5.897.377.853	1.554.035.574	Gold refining service revenue
Penjualan dengan rekanan	4.986.283.773	17.980.124.127	Sales with partners
Sub-jumlah	92.453.807.092	84.714.235.809	Sub-total
J u m l a h	18.228.628.989.765	12.857.028.724.562	T o t a l
Berikut adalah rincian penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan per konsumen masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:		The following is a breakdown of sales exceeding 10% of total sales per consumer as of December 31, 2024 and 2023, respectively:	
	2024	2023	
Penjualan bersih – Pihak ketiga			Net sales - Third parties
PT Pegadaian Galeri 24	1.846.175.000.000	159.631.500.000	PT Pegadaian Galeri 24
LP Commodities Privates Limited	45.447.104.144	1.321.182.431.644	LP Commodities Privates Limited
J u m l a h	1.891.622.104.144	1.480.813.931.644	T o t a l

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. PENJUALAN NETO (Lanjutan)		25. NET SALES (Continued)	
Berikut adalah rincian penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan per konsumen masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:		The following is a breakdown of sales exceeding 10% of total sales per consumer as of December 31, 2024 and 2023, respectively:	
	2024	2023	
Persentase dari total penjualan			Percentage of total sales
PT Pegadaian Galeri 24	10,13%	1,24%	PT Pegadaian Galeri 24
LP Commodities Privates Limited	0,25%	10,28%	LP Commodities Privates Limited
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun pendapatan bunga pinjaman dan administrasi dari usaha gadai berasal dari entitas anak (Catatan 1d).		As of December 31, 2024 and 2023, the loan interest and administration revenues from pawn business arise from subsidiaries (Note 1d).	
Pada tanggal 31 Desember 2024, akun pendapatan jasa pemurnian emas berasal dari entitas anak (Catatan 1d).		As of December 31, 2024, the gold refining service revenues is arise from subsidiaries (Note 1d).	
26. BEBAN POKOK PENDAPATAN		26. COST OF REVENUE	
	2024	2023	
Persediaan bahan baku, bahan pembantu, dan dore			Raw materials, supporting materials, and dore
Saldo awal	1.456.771.279.566	1.077.046.771.391	Beginning balance
Pembelian bersih	17.742.961.082.710	12.670.054.919.586	Net purchases
Tersedia untuk digunakan	19.199.732.362.276	13.747.101.690.977	Available for used
Saldo akhir (Catatan 7)	(1.798.774.077.919)	(1.456.771.279.566)	Ending balance (Note 7)
Pemakaian bahan baku, bahan pembantu, dan dore (Catatan 7)	17.400.958.284.357	12.290.330.411.411	Raw materials, supporting materials, and dore used (Note 7)
Tenaga kerja langsung	40.224.904.095	35.067.721.654	Direct labor
Jumlah beban produksi langsung	17.441.183.188.452	12.325.398.133.065	Total direct production cost
Bahan pembantu lainnya	16.783.429.254	15.439.594.551	Other supporting material
Penyusutan (Catatan 12)	11.344.225.837	10.399.588.203	Depreciation (Note 12)
Listrik	8.415.966.789	7.609.152.290	Electricity
Perbaikan dan pemeliharaan	710.298.795	782.635.228	Repair and maintenance
Transportasi dan handling import	313.021.871	202.358.594	Transportation and handling import
Jumlah beban produksi tidak langsung	37.566.942.546	34.433.328.866	Total factory overhead
Jumlah beban produksi tahun berjalan	17.478.750.130.998	12.359.831.461.931	Total production cost for the year
Barang dalam proses			Work in process
Saldo awal (Catatan 7)	121.988.072.510	94.843.748.359	Beginning balance (Note 7)
Saldo akhir (Catatan 7)	(141.961.256.766)	(121.988.072.510)	Ending balance (Note 7)
Beban pokok produksi	17.458.776.946.742	12.332.687.137.780	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods
Saldo awal (Catatan 7)	1.590.221.143.300	1.167.827.095.885	Beginning balance (Note 7)
Pembelian bersih	877.878.226	-	Net purchases
Saldo akhir (Catatan 7)	(1.918.012.150.568)	(1.590.221.143.300)	Ending balance (Note 7)
Beban pokok pendapatan	17.131.863.817.700	11.910.293.090.365	Cost of revenue

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26.	BEBAN POKOK PENDAPATAN (Lanjutan)		26.	COST OF REVENUE (Continued)	
Perusahaan dan entitas anak mempunyai pembelian signifikan (diatas 10% dari total penjualan) dari pemasok sebagai berikut:			The Company and subsidiaries has significant purchases (above 10% of total sales) from the following suppliers.		
		2024		2023	
Pembelian bersih - pihak ketiga:					Net purchases – third parties:
PT Berkat Utama Permata	2.940.589.622.670		1.062.318.674		PT Berkat Utama Permata
PT Citra Palu Minerals	2.198.492.398.506		414.558.530.626		PT Citra Palu Minerals
PT Berkat Cahaya Logam Mulia	1.780.569.326.000		1.525.855.614.395		PT Berkat Cahaya Logam Mulia
PT Aneka Tambang Tbk	32.046.960.000		1.642.921.482.000		PT Aneka Tambang Tbk
Jumlah	6.951.698.307.176		3.584.397.945.695		Total
Persentase dari total penjualan:					Percentage of total sales:
PT Berkat Utama Permata	16,13%		0,01%		PT Berkat Utama Permata
PT Citra Palu Minerals	12,06%		3,22%		PT Citra Palu Minerals
PT Berkat Cahaya Logam Mulia	9,77%		11,87%		PT Berkat Cahaya Logam Mulia
PT Aneka Tambang Tbk	0,18%		12,78%		PT Aneka Tambang Tbk
Sebagian kebutuhan bahan baku Perusahaan dan entitas anak diperoleh melalui pembelian scrap emas cukim dari para grosir dan toko, di mana pembelian tersebut dalam praktik bisnis diakui sebagai pelunasan piutang usaha.			Some of the Company and subsidiaries raw materials are obtained through purchase of scrap gold from wholeseller and stores, wherein such purchases normally in business recognized as settlement on trade receivables.		
27.	BEBAN PENJUALAN		27.	SELLING EXPENSES	
		2024		2023	
Transportasi dan handling ekspor	5.538.639.013		5.285.399.955		Transport and export handling
Promosi	3.048.632.917		10.806.902.784		Promotion
Komisi penjualan	1.331.239.007		7.198.447.894		Sales commissions
Lain-lain	4.714.113		16.193.465		Others
Jumlah	9.923.225.050		23.306.944.098		Total
28.	BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI		28.	GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES	
		2024		2023	
Gaji dan upah	78.866.300.164		62.974.420.062		Salary and wages
Jasa manajemen	47.061.886.141		71.566.068.749		Management fee
Perjalanan dinas	15.141.081.407		13.487.080.517		Business traveling
Penyusutan aset tetap (Catatan 12)	12.259.852.050		9.046.606.135		Fixed assets depreciation (Note 12)
Penyusutan aset hak guna (Catatan 11)	12.167.919.469		10.655.120.808		Right of use assets depreciation (Note 11)
Jasa profesional	8.388.227.858		7.193.708.831		Professional fees
Kebutuhan kantor dan toko	7.447.131.429		5.596.984.140		Office and stores supplies
Perizinan	3.359.809.699		2.008.699.853		Permits
Tunjangan makan dan pengobatan	3.029.368.308		3.236.925.210		Medical and meals allowances
Asuransi	3.008.809.256		2.306.528.741		Insurance
Iuran dan sumbangan	2.979.441.660		7.965.844.259		Contribution and donation
Penyisihan atas piutang usaha dan pinjaman yang diberikan (Catatan 5 dan 6)	2.851.746.647		2.039.988.407		Provision for trade receivables and loans (Notes 5 and 6)
Keamanan dan kebersihan	2.760.203.510		1.944.547.360		Security and cleaning services
Listrik, air dan telepon	2.566.747.289		1.921.828.346		Electricity, water and telephone
Perbaikan dan pemeliharaan	2.144.920.597		2.121.023.200		Repair and maintenance
Pelatihan dan rapat	1.772.549.290		1.441.345.300		Trainings and meetings
Denda pajak	1.370.366.329		3.495.577.188		Tax penalties
Sewa	818.073.311		1.283.914.300		Rent
Amortisasi aset tak berwujud (Catatan 13)	547.869.911		595.432.779		Intangible assets amortization (Note 13)
Alat tulis kantor dan fotokopi	450.180.652		483.179.416		Office stationery and photocopy
Pameran dan iklan	421.309.847		353.229.026		Exhibition and advertising
Imbalan pasca-kerja (Catatan 21)	-		3.987.637.096		Post-employment benefits (Note 21)
Lain-lain	353.966.147		66.311.789		Others
Jumlah	209.767.760.971		215.772.001.512		Total

*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. BEBAN KEUANGAN		29. FINANCE COSTS	
	2024	2023	
Bunga pinjaman	288.276.129.559	266.589.403.276	Interest expenses
Biaya provisi	20.097.056.312	36.633.273.758	Provision
Bunga liabilitas sewa (Catatan 11)	1.001.392.839	1.113.337.789	Interest on lease liabilities (Note 11)
Lain-lain	842.130.744	482.401.832	Others
Jumlah	310.216.709.454	304.818.416.655	Total
30. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH		30. OTHER INCOME (EXPENSE) - NET	
	2024	2023	
Pendapatan imbalan pasca kerja (Catatan 21)	1.336.314.035	-	Post-employment benefit income (Note 21)
Penjualan sisa produksi	404.002.458	240.653.001	Sales of scrap production
Penjualan (penghapusan) aset tetap - Bersih (Catatan 12)	226.820.538	2.029.167	Sales (disposal) of fixed assets - Net (Note 12)
Denda pajak (9.551.966)(	9.551.966)	447.629.455)	Tax penalties
Selisih kurs (2.815.900.258)(	2.815.900.258)	8.000.320.067)	Foreign exchange
Lain-lain - Bersih (1.597.570.593)(	1.597.570.593)	793.934.238)	Others - Net
Jumlah	(2.455.885.786)	(8.999.201.592)	Total
31. LABA PER SAHAM		31. EARNING PER SHARE	
	2024	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	442.180.750.218	305.804.872.434	Income for the year attributable to owners of the parent entity
Rata-rata tertimbang jumlah saham saham yang beredar selama tahun berjalan	4.605.262.400	4.605.262.400	Weighted average number outstanding during of shares the year
Jumlah	96,02	66,40	Total
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.		As of December 31, 2024 and 2023, the Company does not have any dilutive ordinary shares.	
32. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI		32. RELATED PARTIES INFORMATION	
Jumlah gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp 12.624.506.355 dan Rp 10.311.051.870.		Total salaries and benefits paid to the Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are amounted to Rp 12,624,506,355 and Rp 10,311,051,870, respectively.	
Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jaminan pribadi dari Ferriyady Hartadinata digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).		As of December 31, 2024 and 2023, personal guarantees from Ferriyady Hartadinata are used as collateral for bank loans (Note 14).	

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. SEGMENT OPERASI

Informasi segmen usaha Perusahaan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

2024						
	Toko/ Stores	Grosir/ Wholeseller	Penjualan dengan rekanan/ Sales to partners	Gadai/ Pawns	Jasa pemurnian/ Refining services	Jumlah/ Total
Pendapatan	4.719.555.881.934	13.405.856.983.665	4.986.283.773	92.332.462.540	5.897.377.853	18.228.628.989.765
Hasil segmen	448.829.764.372	591.371.288.369	1.054.100.390	50.984.960.907	4.525.058.027	1.096.765.172.065
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan						222.146.871.807
Laba usaha						874.618.300.258
Penghasilan keuangan						2.681.680.761
Beban keuangan						(310.216.709.454)
Laba sebelum pajak penghasilan						567.083.271.565
Beban pajak penghasilan - bersih						(124.363.244.066)
Laba tahun berjalan						442.720.027.499
						Revenue
						Segment income
						Unallocated operating expenses
						Profit from operation
						Financial income
						Finance cost
						Profit before income tax
						Income tax expense - net
						Profit for the year

2023						
	Toko/ Stores	Grosir/ Wholeseller	Penjualan dengan rekanan/ Sales to partners	Gadai/ Pawns	Jasa pemurnian/ Refining services	Jumlah/ Total
Pendapatan	1.926.821.187.496	10.845.493.301.257	17.980.124.127	65.180.076.108	1.554.035.574	12.857.028.724.562
Hasil segmen	242.201.423.268	657.145.157.923	4.162.398.735	42.034.242.775	1.192.411.496	946.735.634.197
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan						248.078.147.202
Laba usaha						698.657.486.995
Penghasilan keuangan						2.318.960.386
Beban keuangan						(304.818.416.655)
Laba sebelum pajak penghasilan						396.158.030.726
Beban pajak penghasilan - bersih						(89.889.475.131)
Laba tahun berjalan						306.268.555.595
						Revenue
						Segment income
						Unallocated operating expenses
						Profit from operation
						Financial income
						Finance cost
						Profit before income tax
						Income tax expense - net
						Profit for the year

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Mengingat bahwa penerapan praktik manajemen risiko yang baik dapat mendukung kinerja Perusahaan dan entitas anak, maka manajemen risiko selalu menjadi elemen pendukung penting bagi Perusahaan dan entitas anak dalam menjalankan usahanya. Sasaran dan tujuan utama dari diterapkannya praktik manajemen risiko di Perusahaan dan entitas anak adalah untuk menjaga dan melindungi Perusahaan dan entitas anak melalui pengelolaan risiko kerugian yang mungkin timbul dari berbagai aktivitasnya serta menjaga tingkat risiko agar sesuai dengan arahan yang sudah ditetapkan oleh manajemen Perusahaan dan entitas anak.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Considering that good risk management practice implementation could better support the performance of the Company and subsidiaries, hence, the risk management would always be an important supporting element for the Company and subsidiaries in operate its business. The target and main purpose of the implementation of risk management practices in the Company and subsidiaries is to maintain and protect the Company and subsidiaries through managing the risk of losses, which might arise from its various activities as well as maintaining risk level in order to match with the direction already established by the management of the Company and subsidiaries.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak memiliki eksposur terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko mata uang asing, risiko kredit, risiko komoditas, risiko likuiditas dan risiko permodalan.

a. Risiko Mata Uang

Sebagian dari pendapatan dan posisi kas Perusahaan dan entitas anak adalah dalam Dolar Amerika Serikat karena harga komoditas global ditentukan dalam mata uang tersebut. Sebagai dampaknya, Perusahaan dan entitas anak terpapar pada fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika nilai tukar Rupiah menguat/melemah sebesar 5% terhadap mata uang Dolar Amerika Serikat (dengan semua variabel lainnya dianggap tidak berubah), maka laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan dan entitas anak akan meningkat/menurun sekitar Rp 27.571.769, terutama disebabkan oleh keuntungan/kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang Dolar Amerika Serikat.

b. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Kebijakan Perusahaan dan entitas anak menetapkan bahwa dalam proses pemberian pinjaman gadai, penaksir melakukan penilaian barang agunan sebagai dasar untuk menentukan besaran pinjaman. Selain itu, barang jaminan berupa emas atas pinjaman gadai yang diberikan telah diasuransikan seluruhnya oleh Perusahaan dan entitas anak dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perusahaan dan entitas anak terhadap risiko kredit tidak signifikan (Catatan 6).

Bank dan setara kas ditempatkan pada lembaga keuangan yang teratur dan bereputasi. Eksposur maksimal atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat dari setiap jenis aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Manajemen yakin terhadap kemampuan untuk mengendalikan dan menjaga eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimal. Eksposur maksimum risiko kredit pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

	2024	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Maksimum eksposur/ Maximum exposure
Aset keuangan:		
Kas dan bank	213.547.539.451	203.465.442.853
Piutang usaha - pihak ketiga	980.949.475.774	980.949.475.774
Pinjaman yang diberikan - pihak ketiga	443.212.735.983	443.212.735.983
Piutang lain-lain - pihak ketiga	62.945.717	62.945.717
Pendapatan yang masih harus diterima	18.209.324.267	18.209.324.267
J u m l a h	1.655.982.021.192	1.645.899.924.594

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

The Company and subsidiaries has exposure to the following risk from financial instruments, such as: currency risk, credit risk, commodity risk, liquidity risk and capital risk.

a. Currency Risk

Part of the Company and subsidiaries revenue and cash position are in United States Dollar because it is the currency used to denominate global commodity prices. Therefore, the Company and subsidiaries are exposed to the exchange rate fluctuations from the Rupiah against the United State Dollars.

As of December 31, 2024, if the Rupiah had strengthened/weakened by 5% against the United States Dollar (assuming all other variables remain unchanged), the profit before income tax of the Company and subsidiaries would have been higher/lower by approximately Rp 27,571,769, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on translation of monetary assets and liabilities denominated in United States Dollar.

b. Credit Risk

Credit risk is the risk where one of the parties on a financial instrument will fail to meet its obligations, leading to a financial loss.

The Company and subsidiaries has a policy that in the process of granting loan from pawn business, the estimator evaluates collateral goods as a basis for determining the amount of the loan. In addition, gold collaterals on loans from pawn business have been fully insured by the Company and subsidiaries with the objective that the Company and subsidiaries exposure to credit risk is not significant (Note 6).

Bank and cash equivalent are placed in financial institutions which are regulated and reputable. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position.

Management is confident in its ability to control and sustain minimal exposure of credit risk. The maximum credit risk exposure at the reporting date is as follows:

Financial assets:
Cash on hand and in banks
Trade receivables - third parties
Loan - third parties
Other receivables - third parties
Accrued income

T o t a l

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

34. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)

b. Risiko Kredit

Manajemen yakin terhadap kemampuan untuk mengendalikan dan menjaga eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimal. Eksposur maksimum risiko kredit pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

b. Credit Risk

Management is confident in its ability to control and sustain minimal exposure of credit risk. The maximum credit risk exposure at the reporting date is as follows:

	2023		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Maksimum eksposur/ Maximum exposure	
Aset keuangan:			Financial assets:
Kas dan bank	292.625.393.503	282.028.144.150	Cash on hand and in banks
Piutang usaha - pihak ketiga	907.350.076.972	907.350.076.972	Trade receivables - third parties
Pinjaman yang diberikan - pihak ketiga	311.363.704.958	311.363.704.958	Loan - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	414.006.594	414.006.594	Other receivables - third parties
Pendapatan yang masih harus diterima	20.145.923.156	20.145.923.156	Accrued income
Deposito berjangka yang dijaminkan	42.300.000.000	42.300.000.000	Restricted time deposits
Jumlah	1.574.199.105.183	1.563.601.855.830	Total

c. Risiko Komoditas

Perusahaan dan entitas anak menghadapi risiko harga komoditas terutama sehubungan dengan pembelian bahan baku utama seperti emas. Bahan baku emas merupakan bahan baku utama yang akan diolah menjadi perhiasan. Harga bahan baku tersebut secara langsung dipengaruhi oleh fluktuasi harga komoditas serta tingkat permintaan dan penawaran di pasar.

Kebijakan Perusahaan dan entitas anak untuk meminimalkan risiko yang berasal dari fluktuasi harga emas adalah dengan menjaga tingkat persediaan emas untuk menjamin kelanjutan produksi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perubahan yang mungkin terjadi dalam harga pasar emas masing-masing sebesar +/- 24,07% dan +/- 9,76% di mana variabel lain diasumsikan konstan, maka laba tahun berjalan dan ekuitas Perusahaan dan entitas anak pada tanggal pelaporan tersebut akan meningkat / (menurun) masing-masing sebesar +/- Rp 106.524.212.747 dan +/- Rp 29.829.395.515. Analisis sensitivitas harga emas tersebut didasarkan pada kemungkinan perubahan yang rasional terhadap perubahan harga emas yang bersangkutan.

c. Commodity Risk

The Company and subsidiaries faces commodity price risk primarily relates to the purchase of major raw materials, such as gold. Gold is main raw material to be processed into jewelry. The prices of raw materials are directly affected by commodity price fluctuations and the level of demand and supply in the market.

The Company and subsidiaries policy in order to minimize the risks arise from the fluctuations in commodity price is through maintaining the optimum inventory level of gold to ensure the production continuity.

As of December 31, 2024 and 2023, possible changes market price of gold amounted to +/- 24,07% and +/- 9.76%, respectively, wherein other variables are assumed to be constant, the Company and subsidiaries current earnings and equity for the year at the reporting date will increase / (decrease) amounted to +/- Rp 106,524,212,747 and +/- Rp 29,829,395,515. The analysis sensitivity of the gold price is based on possibility of rational changes of related changes of the gold price.

d. Risiko Likuiditas

Manajemen telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas untuk pengelolaan dana jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Perusahaan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan cadangan yang memadai dan dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara pencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

d. Liquidity Risk

The management has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company and subsidiaries short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Company and subsidiaries manages liquidity risk by maintaining adequate reserves and by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

34. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)

d. **Risiko Likuiditas** (Lanjutan)

d. **Liquidity Risk** (Continued)

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dan entitas anak berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below represents the maturity schedule of the Company and subsidiaries financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of December 31, 2024 and 2023:

2024					
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Jumlah tercatat/ Carrying amount	
Utang bank jangka pendek	2.521.894.500.000	-	-	2.521.894.500.000	Short-term bank loan
Utang usaha - Pihak ketiga	2.314.421.612	-	-	2.314.421.612	Trade payables - Third parties
Utang lain-lain - Pihak ketiga	165.238.694	-	-	165.238.694	Other payables - Third parties
Beban akrual	71.220.264.956	-	-	71.220.264.956	Accruals
Liabilitas sewa	6.839.070.052	2.370.590.241	545.595.577	9.755.255.870	Lease liabilities
Utang obligasi	892.686.589.423	-	-	892.686.589.423	Bonds payable
Jumlah	3.495.120.084.737	2.370.590.241	545.595.577	3.498.036.270.555	T o t a l
2023					
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Jumlah tercatat/ Carrying amount	
Utang bank jangka pendek	1.700.000.000.000	-	-	1.700.000.000.000	Short-term bank loan
Utang usaha - Pihak ketiga	4.615.320.317	-	-	4.615.320.317	Trade payables - Third parties
Utang lain-lain - Pihak ketiga	66.658.541	-	-	66.658.541	Other payables - Third parties
Beban akrual	39.073.443.574	-	-	39.073.443.574	Accruals
Utang bank jangka panjang	187.457.557.296	301.455.197.912	-	488.912.755.208	Long-term bank loan
Liabilitas sewa	5.186.789.447	4.338.144.032	267.338.886	9.792.272.365	Lease liabilities
Utang obligasi	598.208.240.901	-	-	598.208.240.901	Bonds payable
Jumlah	2.534.608.010.076	305.793.341.944	267.338.886	2.840.668.690.906	T o t a l

e. **Risiko Permodalan**

e. **Capital Risk**

Tujuan utama Perusahaan dan entitas anak dalam mengelola permodalan adalah melindungi kemampuan Perusahaan dan entitas anak dalam mempertahankan kelangsungan bisnisnya. Dengan demikian, Perusahaan dan entitas anak dapat memberikan imbal hasil yang memadai kepada para pemegang saham serta juga sekaligus memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan (stakeholders) lainnya.

The primary objective of the Company and subsidiaries in managing capital is to protect the Company and subsidiaries ability to maintain business continuity. Accordingly, the Company and subsidiaries can provide adequate returns to stockholders as well as providing benefits to other stakeholders.

Dalam mengelola permodalan tersebut, manajemen senantiasa memperhatikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas. Penyesuaian terhadap struktur keuangan dilakukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari. Di samping itu, kebijakan diarahkan untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat guna mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

In managing capital, management always pays attention to maintain a healthy capital ratio between the total liabilities and equity. Adjustments to the financial structure are based on changing economic conditions and risk characteristics of the underlying asset. In addition, a policy geared to maintain a healthy capital structure for securing access to funds at reasonable cost.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

e. Risiko Permodalan

Dalam memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dan entitas anak dapat mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses terhadap manajemen permodalan selama periode penyajian.

	2024	2023
Jumlah liabilitas	3.610.015.391.823	3.056.877.229.708
Dikurangi kas dan bank	(213.547.539.451)	(292.625.393.503)
Liabilitas neto	3.396.467.852.372	2.764.251.836.205
Ekuitas	2.349.768.088.304	1.972.586.251.597
Rasio liabilitas neto terhadap modal	1,45	1,40

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

e. Capital Risk

In maintaining and adjusting its capital structure, the Company and subsidiaries may seek financing through loan. There was no change in the objectives, policies and processes to capital management during the presentation.

Total liabilities	3.610.015.391.823
Less cash on hand and in banks	(213.547.539.451)
Net liabilities	3.396.467.852.372
Equity	2.349.768.088.304
Net debt to equity ratio	1,45

35. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

	2024		2023	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
Aset				
Biaya diamortisasi				
Kas dan bank	213.547.539.451	213.547.539.451	292.625.393.503	292.625.393.503
Piutang usaha - Pihak ketiga	980.949.475.774	980.949.475.774	907.350.076.972	907.350.076.972
Pinjaman yang diberikan - Pihak ketiga	443.212.735.983	443.212.735.983	311.363.704.958	311.363.704.958
Piutang lain-lain - Pihak ketiga	62.945.717	62.945.717	414.006.594	414.006.594
Pendapatan yang masih harus diterima	18.209.324.267	18.209.324.267	20.145.923.156	20.145.923.156
Deposito berjangka yang dijaminkan	-	-	42.300.000.000	42.300.000.000
Jumlah aset	1.655.982.021.192	1.655.982.021.192	1.574.199.105.183	1.574.199.105.183
Liabilitas				
Liabilitas keuangan lainnya				
Utang bank jangka pendek	2.521.894.500.000	2.521.894.500.000	1.700.000.000.000	1.700.000.000.000
Utang usaha - Pihak ketiga	2.314.421.612	2.314.421.612	4.615.320.317	4.615.320.317
Utang lain-lain - Pihak ketiga	165.238.694	165.238.694	66.658.541	66.658.541
Beban akrual	71.220.264.956	71.220.264.956	39.073.443.574	39.073.443.574
Utang bank jangka panjang	-	-	488.912.755.208	488.912.755.208
Liabilitas sewa	9.755.255.871	9.755.255.871	9.792.272.365	9.792.272.365
Utang obligasi	892.686.589.423	892.686.589.423	598.208.240.901	598.208.240.901
Jumlah liabilitas	3.498.036.270.556	3.498.036.270.556	2.840.668.690.906	2.840.668.690.906

Nilai wajar untuk kas dan bank, piutang usaha, pinjaman yang diberikan, pendapatan yang masih harus diterima, piutang lain-lain, deposito berjangka yang dijaminkan, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, dan liabilitas sewa mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

Nilai wajar utang bank jangka panjang dan utang obligasi mendekati nilai tercatatnya karena menggunakan suku bunga pasar.

35. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

	2024	2023
	Carrying value	Fair value
Assets		
Amortized cost		
Cash on hand and in banks	213.547.539.451	213.547.539.451
Trade receivables - Third parties	980.949.475.774	907.350.076.972
Loan - Third parties	443.212.735.983	311.363.704.958
Other receivables - Third parties	62.945.717	414.006.594
Accrued income	18.209.324.267	20.145.923.156
Restricted time deposit	-	42.300.000.000
Total assets	1.655.982.021.192	1.574.199.105.183
Liabilities		
Other financial liabilities		
Short-term bank loan	2.521.894.500.000	1.700.000.000.000
Trade payables - Third parties	2.314.421.612	4.615.320.317
Other payables - Third parties	165.238.694	66.658.541
Accruals	71.220.264.956	39.073.443.574
Long-term bank loans	-	488.912.755.208
Lease liabilities	9.755.255.871	9.792.272.365
Bonds payable	892.686.589.423	598.208.240.901
Total liabilities	3.498.036.270.556	2.840.668.690.906

The fair value of cash on hand and in banks, trade receivables, loan, accrued income, other receivables, restricted time deposit, short-term bank loan, trade payables, other payables, accruals, and lease liabilities approximates their carrying values due to their short term nature.

The fair value of long-term bank loan and bonds payable approximates its carrying value due to using market interest rates.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. **PERJANJIAN PENTING**
Perjanjian Kerja Sama
PT Nusa Halmahera Minerals

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Jasa Pengolahan dan Pemurnian Dore No. 024/EMA.Pen/X/2023 antara EMA (entitas anak) dengan PT Nusa Halmahera Minerals (NHM) tertanggal 6 Oktober 2023, NHM bermaksud bekerja sama dengan Perusahaan dalam penyediaan jasa pemurnian (*refinery*) dan penjualan emas murni (*dore*) dan perak dengan kadar kemurnian masing-masing sebesar 99,50% dan 98,00%. EMA akan menerima imbal jasa sebesar Rp 700.000 hingga Rp 800.000 per kilogram dore sesuai dengan tingkat pemurnian yang dihasilkan, target kapasitas pemurnian per tahun sebesar 20 ton untuk emas murni dan 10 ton dan perak murni.

Perjanjian Kerjasama ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024. Perjanjian ini dapat diperpanjang otomatis untuk 1 (satu) tahun berikutnya.

PT Citra Palu Minerals

Pada tanggal 8 Agustus 2023, berdasarkan Perjanjian Kerjasama Jual Beli Logam Mulia No. CPM: 090/CPM/AGR-LGL/VIII/2023 dan No. HRTA: PKS-29/ DIR-LEG/HRTA/SSM/VIII/2023, Perusahaan dan PT Citra Palu Minerals sepakat untuk melakukan jual-beli logam mulia (emas). Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 12 bulan terhitung sejak tanggal 8 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 8 Agustus 2024.

Pada tanggal 8 Agustus 2024, berdasarkan Perjanjian Kerjasama Jual Beli Logam Mulia No. CPM: 121/CPM/AGR-LGL/VIII/2024, Perusahaan dan PT Citra Palu Minerals sepakat untuk melakukan jual-beli logam mulia (emas). Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 tahun terhitung sejak tanggal 8 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 8 Agustus 2027.

PT Serinding Sumber Makmur

Pada tanggal 2 Agustus 2023, berdasarkan Perjanjian Pemurnian dan Jual Beli Logam Mulia No. PKS-28/DIR-LEG/HRTA-SSM/VIII/2023, Perusahaan dan PT Serinding Sumber Makmur sepakat untuk melakukan penyediaan jasa pemurnian logam mulia (emas) dan jual-beli emas. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 2 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 2 Agustus 2024.

Pada tanggal 27 Juli 2024, berdasarkan Perjanjian Pemurnian dan Jual Beli Logam Mulia No. PKS-65/DIR-LEG/HRTA-SSM/VII/2024, Perusahaan dan PT Serinding Sumber Makmur sepakat untuk melakukan penyediaan jasa pemurnian logam mulia (emas) dan jual-beli emas. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 27 Juli 2024 sampai dengan tanggal 27 Juli 2025.

36. **SIGNIFICANT AGREEMENTS**
Partnership Agreements
PT Nusa Halmahera Minerals

Based on the Dore Processing and Refining Services Cooperation Agreement No. 024/EMA.Pen/X/2023 between EMA (subsidiary) and PT Nusa Halmahera Minerals (NHM) dated October 6, 2023, NHM intends to collaborate with EMA in providing refinery services and sales of pure gold (*dore*) and silver with purity levels of 99.50% and 98.00%, respectively. EMA will receive a service fee of Rp 700,000 to Rp 800,000 per kilogram of dore according to the level of refining produced, the target refining capacity per year is 20 tons for pure gold and 10 tons for pure silver.

This Cooperation Agreement is valid from January 1, 2024 to December 31, 2024. This agreement can be extended automatically for 1 (one) year later.

PT Citra Palu Minerals

On August 8, 2023, based on the Precious Metal Sale and Purchase Cooperation Agreement No. CPM: 090/CPM/AGR-LGL/VIII/2023 and No. HRTA: PKS-29/ DIR-LEG/HRTA/SSM/VIII/2023, the Company and PT Citra Palu Minerals agreed to perform sale and purchase of precious metals (gold). This agreement is valid for a period of 12 months starting from August 8, 2023 to August 8, 2024.

On August 8, 2024, based on the Precious Metal Sale and Purchase Cooperation Agreement No. CPM: 121/CPM/AGR-LGL/VIII/2024, the Company and PT Citra Palu Minerals agreed to sell and purchase precious metals (gold). This agreement is valid for a period of 3 years starting from August 8, 2024 until August 8, 2027.

PT Serinding Sumber Makmur

On August 2, 2023, based on the Precious Metal Refining and Sale and Purchase Agreement No. PKS-28/DIR-LEG/HRTA-SSM/VIII/2023, the Company and PT Serinding Sumber Makmur agreed to perform provision of precious metal (gold) refining services and sale and purchase of gold. This agreement is valid for a period of 1 (one) year starting from August 2, 2023 to August 2, 2024.

On July 27, 2024, based on the Precious Metal Refining and Sale and Purchase Agreement No. PKS-65/DIR-LEG/HRTA-SSM/VII/2024, The Company and PT Serinding Sumber Makmur agreed to provide services for the refining of precious metals (gold) and the sale and purchase of gold. precious metal (gold) refining services and the sale and purchase of gold. This agreement is valid for period of 1 (one) year commencing July 27, 2024 until July 27, 2025.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. **PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)**

Perjanjian Kerja Sama (Lanjutan)

PT Bank Jabar Banten Syariah

Pada tanggal 7 Juli 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. BJBS: 060/PKS/DIR-DKS/2023 dan No. HRTA: PKS/DIR-LEG/HRTA-BJBS/VII/2023, Perusahaan dan PT Bank Jabar Banten Syariah (BJBS) sepakat untuk melakukan penyediaan emas untuk produk pembiayaan kepemilikan emas. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 7 Juli 2023 sampai dengan tanggal 7 Juli 2024.

Pada tanggal 12 Agustus 2024, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. BJBS: 05/PKS/DIR-DKS/2024 dan No. HRTA: PKS-48/DIR-LEG/HRTA-BJBS/VII/2024, Perusahaan dan PT Bank Jabar Banten Syariah (BJBS) sepakat untuk melakukan penyediaan emas untuk produk pembiayaan kepemilikan emas. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 12 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2025.

Bright Metal Refiners

Pada tanggal 28 Juni 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. 21/LEG/HRTA-BMR/VI/2023, Perusahaan dan Bright Metal Refiners sepakat untuk melakukan penjualan perhiasan emas dan komponen perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 3 Juli 2023 sampai dengan tanggal 3 Oktober 2023.

Pada tanggal 15 Desember 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. PKS-63/DIR-LRG/ HRTA-BMR/XII/2023, Perusahaan dan Bright Metal Refiners sepakat untuk melakukan penjualan perhiasan emas dan komponen perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 15 Desember 2023 sampai dengan tanggal 15 Maret 2024.

Pada tanggal 16 April 2024, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. PKS-29/LEG/HRTA-BMR/IV/2024, Perusahaan dan Bright Metal Refiners sepakat untuk melakukan penjualan perhiasan emas dan komponen perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 16 April 2024 sampai dengan tanggal 16 Juli 2024.

Perjanjian diatas tidak diperpanjang lagi.

LP Commodities Privates Limited

Pada tanggal 25 Mei 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. 13/LEG/HRTA-LPCPL/V/2023, Perusahaan, LP Commodities Privates Limited dan entitas nominasi sepakat untuk melakukan penjualan perhiasan emas dan komponen perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 25 Mei 2023 sampai dengan tanggal 25 Agustus 2023.

36. **SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)**

Partnership Agreements (Continued)

PT Bank Jabar Banten Syariah

On July 7, 2023, based on Cooperation Agreement No. BJBS: 060/PKS/DIR-DKS/2023 and No. HRTA: PKS/DIR-LEG/HRTA-BJBS/VII/2023, the Company and PT Bank Jabar Banten Syariah (BJBS) agreed to provide gold for gold ownership financing products. This agreement is valid for a period of 1 (one) year starting from July 7, 2023 to July 7, 2024.

On August 12, 2024, based on Cooperation Agreement No. BJBS: 05/PKS/DIR-DKS/2024 and No. HRTA: PKS-48/DIR-LEG/HRTA-BJBS/VII/2024, the Company and PT Bank Jabar Banten Syariah (BJBS) agreed to provide gold for gold ownership financing products. This agreement is valid for a period of 1 (one) year starting from August 12, 2024 until August 12, 2025.

Bright Metal Refiners

On June 28, 2023, based on Cooperation Agreement No. 21/LEG/HRTA-BMR/VI/2023, the Company and Bright Metal Refiners agreed to perform sale of gold jewelry and gold jewelry components with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 3 (three) months starting from June 3, 2023 to October 3, 2023.

On December 15, 2023, based on Cooperation Agreement No. PKS-63/DIR-LRG/HRTA-BMR/XII/2023, the Company and Bright Metal Refiners agreed to perform sale of gold jewelry and gold jewelry components with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 3 (three) months starting from December 15, 2023 to March 15, 2024.

On April 16, 2024, based on Cooperation Agreement No. PKS-29/LEG/HRTA-BMR/IV/2024, the Company and Bright Metal Refiners agreed to perform sale of gold jewelry and gold jewelry components with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 3 (three) months starting from April 16, 2024 to July 16, 2024.

The above agreement is no longer extended.

LP Commodities Privates Limited

On May 25, 2023, based on Cooperation Agreement No. 13/LEG/HRTA-LPCPL/V/2023, the Company, LP Commodities Privates Limited and nominee entities agreed to perform sale of gold jewelry and gold jewelry components with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 3 (three) months starting from May 25, 2023 to August 25, 2023.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. **PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)**
Perjanjian Kerja Sama (Lanjutan)
LP Commodities Privates Limited (Lanjutan)

Pada tanggal 16 Oktober 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. 50/LEG/HRTA-LPCPL/ X/2023, Perusahaan, LP Commodities Privates Limited dan entitas nominasi sepakat untuk melakukan penjualan perhiasan emas dan komponen perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 16 Oktober 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

Pada tanggal 10 Januari 2024, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. PKS-002/DIR-LEG/HRTA-LPCPL/II/2024, Perusahaan, LP Commodities Privates Limited dan entitas nominasi sepakat untuk melakukan penjualan perhiasan emas dan komponen perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 10 Januari 2024 sampai dengan tanggal 10 April 2024.

Pada tanggal 1 April 2024, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. PKS-37/DIR-LEG/HRTA-LPCPL/III/2024, Perusahaan, LP Commodities Privates Limited dan entitas nominasi sepakat untuk melakukan penjualan perhiasan emas dan komponen perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 1 April 2024 sampai dengan tanggal 1 Juli 2024.

Entitas nominasi diatas adalah Al Hyaat Overseas Trading dan SK&A Impex LLP.

Perjanjian diatas tidak diperpanjang lagi.

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Pada tanggal 11 Agustus 2022, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. BSI: 02/720-PKS/DIR dan No. HRTA: PKS-01/DIR-LEG/HRTA-BSI/ VIII/2022 antara Perusahaan dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) tentang pembelian emas batangan tunai, Perusahaan bekerja sama dengan BSI dalam transaksi pembelian emas batangan untuk mengembangkan kegiatan usaha Perusahaan dan BSI. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 11 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 11 Agustus 2023.

Pada tanggal 7 Agustus 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. BSI: 02/720-PKS/DIR dan No. HRTA: PKS-46/DIR-LEG/HRTA-BSI/X/2023 antara Perusahaan dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) tentang pembelian emas batangan tunai, Perusahaan bekerja sama dengan BSI dalam transaksi pembelian emas batangan untuk mengembangkan kegiatan usaha Perusahaan dan BSI. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 11 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 11 Agustus 2025.

36. **SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)**
Partnership Agreements (Continued)
LP Commodities Privates Limited (Continued)

On October 16, 2023, based on Cooperation Agreement No. 50/LEG/HRTA-LPCPL/X/2023, the Company, LP Commodities Privates Limited and nominee entities agreed to perform sale of gold jewelry and gold jewelry components with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 3 (three) months starting from October 16, 2023 to December 31, 2023.

On January 10, 2024, based on Cooperation Agreement No. PKS-002/DIR-LEG/HRTA-LPCPL/II/2024, the Company, LP Commodities Privates Limited and nominee entities agreed to perform sale of gold jewelry and gold jewelry components with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 3 (three) months starting from January 10, 2024 to April 10, 2024.

On April 1, 2024, based on Cooperation Agreement No. PKS-37/DIR-LEG/HRTA-LPCPL/III/2024, the Company, LP Commodities Privates Limited and nominated entities agreed to perform sale of gold jewelry and gold jewelry components with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 3 (three) months starting from April 1, 2024 to July 1, 2024.

The above nominee entities are Al Hyaat Overseas Trading and SK&A Impex LLP.

The above agreement is no longer extended.

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

On August 11, 2022, based on Cooperation Agreement No. BSI: 02/720-PKS/DIR and No. HRTA: PKS-01/DIR-LEG/HRTA-BSI/VIII/2022 between the Company and PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) regarding purchase of cash gold bullion, the Company works with BSI in gold bar purchase transactions in order to develop the Company and BSI business activities. This agreement is valid for a period of 1 (one) year starting from August 11, 2022 to August 11, 2023.

On August 7, 2023, based on Cooperation Agreement No. BSI: 02/720-PKS/DIR and No. HRTA: PKS-46/DIR-LEG/HRTA-BSI/X/2023 between the Company and PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) regarding purchase of cash gold bullion, the Company works with BSI in gold bar purchase transactions in order to develop the Company and BSI business activities. This agreement is valid for a period of 2 (two) years starting from August 11, 2023 to August 11, 2025.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. **PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)**

Perjanjian Kerja Sama (Lanjutan)

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

Pada tanggal 9 Juni 2022, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Perdagangan No. BP/SAT/2022/HO/ MD/SYI/0505 antara Perusahaan dengan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart) tentang layanan *business to business (B2B)*, Perusahaan bekerja sama dengan Alfamart dalam penyediaan sejumlah kapasitas pada *harddisk* di server internet untuk menempatkan dokumen/laporan pemasok dari pemasok yang bersangkutan sehingga dapat diakses di seluruh dunia oleh pengguna yang ditunjuk oleh pemasok tersebut.

Perjanjian ini berlaku selama 12 bulan sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Pada tanggal 30 Maret 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Perdagangan No. BP/SAT/ 2023/HO/MD/ SYI/0245 antara Perusahaan dengan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart) tentang layanan *business to business (B2B)*, Perusahaan bekerja sama dengan Alfamart penyediaan sejumlah kapasitas pada *harddisk* di server internet untuk menempatkan dokumen/laporan pemasok dari pemasok yang bersangkutan sehingga dapat diakses di seluruh dunia oleh pengguna yang ditunjuk oleh pemasok tersebut.

Perjanjian ini berlaku selama 12 bulan sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Perjanjian diatas tidak diperpanjang lagi.

PT Emas Antam Indonesia

Pada tanggal 10 Desember 2021, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Produksi dan Penjualan Produk Emas No. EAI: 003/EA/201/202112 dan No. HRTA: PKS-01/ DIR-LEG/HRTA-EAI/X/2021, Perusahaan mengadakan kerja sama dengan PT Emas Antam Indonesia ("EAI") (d/h PT Abuki Jaya Stainless Indonesia atau dikenal dengan nama "AJSI"), untuk kegiatan usaha produksi dan penjualan emas batangan mikro (*microbar*), perhiasan dan emas batangan (*gold bar*). Para pihak sepakat bahwa atas produksi dan penjualan produk emas oleh Perusahaan, EAI akan memperoleh biaya verifikasi dan komisi dengan rincian sebagai berikut:

- Perusahaan wajib membayar biaya verifikasi sebesar 0,5% dari harga per gram setiap bahan baku yang dilakukan verifikasi, ditambah pajak pertambahan nilai (PPN).
- Perusahaan wajib membayar kepada EAI sebesar Rp 3.000.000.000 setiap bulan ditambah pajak pertambahan nilai (PPN).
- Perusahaan wajib memberikan komisi atas produk emas sebesar 2,5% dari total pendapatan atas hasil penjualan produk emas ditambah pajak pertambahan nilai (PPN). Dalam hal penjualan produk emas dilakukan ke luar negeri (ekspor) maka perhitungan atas biaya komisi didasarkan pada kurs tengah Bank Indonesia (BI) pada saat tanggal faktur diterbitkan.

36. **SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)**

Partnership Agreements (Continued)

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

On June 9, 2022, based on a trade cooperation agreement No. BP/SAT/2022/HO/MD/SYI/0505 between the Company and PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart) with concerning Business to Business (B2B) services, the company works with Alfamart in providing a number of capacities on the hard disk on the internet server to place documents/reports of suppliers from the relevant supplier so that it can be accessed all over the world by the user appointed by the supplier.

This agreement is valid for 12 months from January 1, 2022 to December 31, 2022.

On March 30, 2023, based on Trade Cooperation Agreement No. BP/SAT/2023/HO/MD/SYI/0245 between the Company and PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart) regarding business to business (B2B) services, the Company collaborates with Alfamart to provide a certain amount of capacity on the hard disk on the internet server to place documents/ supplier reports from the relevant supplier so that they can be accessed worldwide by users designated by the supplier.

This agreement is valid for 12 months from January 1, 2023 to December 31, 2023.

The above agreement is no longer extended.

PT Emas Antam Indonesia

On December 10, 2021, based on the Partnership Agreement of Production and Selling of Gold Product No. EAI:003/EA/201/202112 and No. HRTA: PKS-01/DIR-LEG/HRTA-EAI/X/2021, the Company engaged into agreement with PT Emas Antam Indonesia ("EAI") (d/h PT Abuki Jaya Stainless Indonesia or known as "AJSI"), for the production and selling of microbar, jewellery and gold bar. Each parties are agreed for every production and selling of gold product by the Company, EAI will acquire verification expense and commission with the details requirements as follows:

- The Company required to pay verification expenses amounted to 0.5% from the price per grams every verification of raw material plus value added tax (VAT).
- The Company required to pay amounted to Rp 3,000,000,000 to EAI every months plus value added tax (VAT).
- The Company required to pay commission amounted to 2.5% for every revenue that generate from every selling gold product plus value added tax (VAT). If the selling of gold product to overseas (export), the calculation of commission expenses are based on Bank Indonesia middle rate of the dated of invoice issued.

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan) Perjanjian Kerja Sama (Lanjutan) <u>PT Emas Antam Indonesia</u> (Lanjutan) Perjanjian ini berlaku selama 48 bulan sejak tanggal 10 Desember 2021 dan dapat diperpanjang ataupun diakhiri berdasarkan ketentuan tertulis para pihak. <u>R K Digital Solutions</u> Pada tanggal 17 Januari 2024, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Perdagangan No. 03/LEG/HRTA-RKD/I/2024, Perusahaan dan R K Digital Solutions sepakat untuk melakukan penjualan perhiasan emas dengan kadar 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 17 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.	36. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued) Partnership Agreements (Continued) <u>PT Emas Antam Indonesia</u> (Continued) <i>This agreement is valid for 48 months from December 10, 2021 and can be extended or terminated based on the written provisions of the parties.</i> <u>R K Digital Solutions</u> <i>On January 17, 2024, based on Trade Cooperation Agreement No. 03/LEG/HRTA-RKD/I/2024, the Company and R K Digital Solutions agreed to perform sale of gold jewelry with grade of 91.6%. This agreement is valid for a period of 1 (one) year starting from January 17, 2024 to December 31, 2024.</i>
37. PERISTIWA SETELAH PERIODE LAPORAN KEUANGAN Perjanjian PT Pegadaian Pada tanggal 13 Januari 2025, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Jual Beli No. PKS-02/DIR-LEG/HRTA-PGD/I/2025 antara Perusahaan dengan PT Pegadaian tentang Jual Beli Produk EMASKU. Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 13 Januari 2025 sampai dengan 13 Januari 2026. Perjanjian PT Agincourt Resources Pada tanggal 21 Januari 2025, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Jual Beli Logam Mulia No. PKS-10/DIR/AR-HRTA/I/2025 antara Perusahaan dengan PT Agincourt Resources tentang penjualan Logam Emas Murni atau Perak Murni dengan kadar 99,99% atau 99,95%. Perjanjian ini berlaku selama 12 bulan. Perjanjian Utang Bank <u>Akta Notaris Perjanjian Fasilitas Term Loan</u> Berdasarkan Akta Notaris Nining Puspitaningtyas, S.H., Sp.I., M.H nomor 113 tanggal 20 Januari 2025, PT Hartadinata Abadi Tbk mendapatkan Fasilitas Term Loan dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp 400.000.000.000 dengan jangka waktu 36 bulan. Penambahan Modal PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA) Persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia atas Akta No. 16 tanggal 31 Desember 2024 yang dibuat Notaris Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Bandung yang telah diterima oleh Perusahaan dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0015989 tanggal 20 Januari 2025 (Catatan 1).	37. SUBSEQUENTS EVENT PT Pegadaian Agreement <i>On January 13, 2025, based on the Sale and Purchase Cooperation Agreement No. PKS-02/DIR-LEG/HRTA-PGD/I/2025 between the Company and PT Pegadaian regarding the Sale and Purchase of EMASKU Products. This agreement is valid for 1 (one) year starting from January 13, 2025 to January 13, 2026.</i> PT Agincourt Resources Agreement <i>On January 21, 2025, based on the Precious Metal Sale and Purchase Cooperation Agreement No. PKS-10/DIR/AR-HRTA/I/2025 between the Company and PT Agincourt Resources regarding the sale of Pure Gold or Pure Silver Metal with a grade of 99.99% or 99.95%. This agreement is valid for 12 months.</i> Bank Loan Agreements <u>Notarial Deed of Term Loan Facility Agreement</u> <i>Based on Notarial Deed of Nining Puspitaningtyas, S.H., Sp.I., M.H number 113 dated January 20, 2025, PT Hartadinata Abadi Tbk obtained a Term Loan Facility from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk in the amount of Rp 400,000,000,000 with a period of 36 months.</i> Additional of Capital PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA) <i>Approval from Ministry of Law and Human Rights on Deed No. 16 dated December 31, 2024 made by Notary Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., a notary in Bandung Regency, which has been received by the Company in Decree No. AHU-AH.01.03-0015989 dated Januari 20, 2025 (Note 1).</i>

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37.	PERISTIWA (Lanjutan) Penambahan Modal (Lanjutan) PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM) Persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia atas Akta No. 15 tanggal 30 Desember 2024 yang dibuat Notaris Rossy Gunadi, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Bandung yang telah diterima oleh Perusahaan dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0015866 tanggal 20 Januari 2025 (Catatan 1). PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA) Persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia atas Akta No. 14 tanggal 30 Desember 2024 yang dibuat Notaris Rossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bandung yang telah diterima oleh Perusahaan dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0015823 tanggal 20 Januari 2025 (Catatan 1). PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (GHTS) Persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia atas Akta No. 18 tanggal 31 Desember 2024 yang dibuat Notaris Rossy Gunadi, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Bandung yang telah diterima oleh Perusahaan dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0016904 tanggal 21 Januari 2025 (Catatan 1). PT Gadai Jaya Raya Mulia (GJRM) Persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia atas Akta No. 17 tanggal 31 Desember 2024 yang dibuat Notaris Rossy Gunadi, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Bandung yang telah diterima oleh Perusahaan dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0016893 tanggal 21 Januari 2025 (Catatan 1).	37.	SUBSEQUENTS EVENT (Continued) Additional of Capital (Continued) PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM) Approval from Ministry of Law and Human Rights on Notarial Deed No. 15 dated December 30, 2024 made by Notary Rossy Gunadi, S.H., M.Kn., a notary in Bandung Regency, which has been received by the Company in Decree No. AHU-AH.01.03-0015866 dated January 20, 2025 (Note 1). PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA) Approval from Ministry of Law and Human Rights on Notarial Deed No. 14 dated December 30, 2024 made by Notary Rossy Gunadi, S.H., M.Kn., a Notary in Bandung Regency, which has been received by the Company in Decree No. AHU-AH.01.03.0015823 tanggal Januari 20, 2025 (Note 1). PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (GHTS) Approval from Ministry of Law and Human Rights on Notarial Deed No. 18 dated December 31, 2024 made by Notary Rossy Gunadi, S.H., M.Kn., a notary in Bandung Regency, which has been received by the Company in Decree No. AHU-AH.01.03-0016904 dated Januari 21, 2025 (Note 1). PT Gadai Jaya Raya Mulia (GJRM) Approval from Ministry of Law and Human Rights on Notarial Deed No. 17 dated December 31, 2024 made by Notary Rossy Gunadi, S.H., M.Kn., a notary in Bandung Regency, which has been received by the Company in Decree No. AHU-AH.01.03-0016893 dated Januari 21, 2025 (Note 1).																		
38.	AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS Aktivitas signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas: <table><tr><td></td><td>2024</td><td>2023</td></tr><tr><td>Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas dan uang muka sewa</td><td>5.688.032.492</td><td>13.235.353.000</td></tr><tr><td>Penambahan aset tetap melalui uang muka pembelian asset tetap</td><td>20.719.083.616</td><td>1.416.376.505</td></tr></table>		2024	2023	Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas dan uang muka sewa	5.688.032.492	13.235.353.000	Penambahan aset tetap melalui uang muka pembelian asset tetap	20.719.083.616	1.416.376.505	38.	ACTIVITY NOT AFFECTING CASH FLOWS Significant activities not affecting cash flows: <table><tr><td></td><td>2024</td><td>2023</td></tr><tr><td>Additional of right-of-use assets through lease prepayments and liabilities</td><td>5.688.032.492</td><td>13.235.353.000</td></tr><tr><td>Additional of fixed assets advances for fixed assets through</td><td>20.719.083.616</td><td>1.416.376.505</td></tr></table>		2024	2023	Additional of right-of-use assets through lease prepayments and liabilities	5.688.032.492	13.235.353.000	Additional of fixed assets advances for fixed assets through	20.719.083.616	1.416.376.505
	2024	2023																			
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas dan uang muka sewa	5.688.032.492	13.235.353.000																			
Penambahan aset tetap melalui uang muka pembelian asset tetap	20.719.083.616	1.416.376.505																			
	2024	2023																			
Additional of right-of-use assets through lease prepayments and liabilities	5.688.032.492	13.235.353.000																			
Additional of fixed assets advances for fixed assets through	20.719.083.616	1.416.376.505																			

2024 LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT



HARTADINATA ABADI

PT HARTADINATA ABADI TBK

HEAD OFFICE

Jl. Kopo Sayati 165 Kab. Bandung 40228
Kab. Bandung, Jawa Barat
Telp. (022) 5402326
Email. info@hartadinataabadi.co.id

REPRESENTATIVE

Treasury Tower II. 21A,
District 8 - Jl. Jenderal Sudirman
No.52-53 12190, Jakarta